

**CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

NR..... /.....

Finanțare:	bugetul de stat	
Denumirea Programului din PN III:	.....
Tip proiect:	.....
Titlul proiectului:	.....
Valoarea totală a contractului	.....lei	
Din care, pe surse :		
Sursa 1 – de la bugetul de stat	.....lei	
Sursa 2 – din alte surse atrase (cofinanțare)¹	.....lei	
Durata contractului:	..... luni	
Nr. de pagini ale contractului:	.....
Autoritatea Contractantă:	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării	
Contractor Beneficiar:	Contractor Furnizor de Autoritatea Contractantă: Servicii :	
.....	.....	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
Semnături:		
De acord pentru Contractor Beneficiar	De acord pentru Furnizor de Servicii	De acord pentru Autoritatea Contractantă
La	La	La București
Data.....	Data.....	Data.....
<i>Contractor Beneficiar:</i>	<i>Contractor Furnizor de Servicii:</i>	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
.....	
Director General, <i>Nume, prenume</i>	Rector/Director General, <i>Nume, prenume</i>	Director General,
Responsabil de proiect, <i>Nume, prenume</i>	Responsabil de proiect, <i>Nume, prenume</i>	Director Economic
Director economic/Contabil Șef,	Director economic/Contabil Șef,	

¹ Doar pentru tipurile de proiecte care implică și cofinanțare



Nume, prenume

Nume, prenume

Consilier juridic,

Nume, prenume

Între:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, cu sediul în București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, telefon : 0213023850, fax 0213115992, <http://uefiscdi.gov.ro>, cod fiscal 12354176, cod IBAN RO72TREZ7015005XXX011610 deschis la Trezoreria Sector 1, e-mail office@uefiscdi.ro, reprezentata prin Director General..... și Director Economic:....., în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de o parte
și

Unitatea (denumirea completă și
prescurtată).....
.....
cu sediul în localitatea.....
str., nr....., sector,
cod poștal....., telefon....., fax..... înregistrată la data de....., cod fiscal.....,
cont IBAN....., E-mail:.....,
reprezentata prin Director General:..... și Director economic (Contabil
șef)....., în calitate de **CONTRACTOR – Beneficiar al ajutorului de
minimis aprobat prin Decizia Președintelui nr.9486/2016**, pe de altă parte,
și

Unitatea (denumirea completă și
prescurtată).....
.....
cu sediul în localitatea.....
str., nr....., sector,
cod poștal....., telefon....., fax..... înregistrată la data de....., cod fiscal.....,
cont IBAN....., E-mail:.....,
reprezentata prin Director General:..... și Director economic (Contabil
șef)....., în calitate de **CONTRACTOR Furnizor de servicii**, pe de altă
parte,

s-a încheiat prezentul **Contract de finanțare pentru implementarea proiectului - cod**,
denumit în continuare Contract.

Art. 1 Definiții

Definițiile și interpretarea unor termeni din prezentul Contract sunt prevăzute în: OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 – 2020 (PNCDI III); HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice

privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 134 /2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare și în alte acte normative ce guvernează prezentul Contract. Regulamentul nr. 651/2014 al Comisiei Europene de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, Decizia ANCSI nr. 9281/2015 pentru aprobarea schemelor de ajutor de stat asociate Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III).

Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, Decizia ANCSI nr. 9486/2016 pentru aprobarea Schemei de AJUTOR DE MINIMIS pentru „CECURI DE INOVARE”.

Art. 2 Termenele limită

- a) Termenele limită se stabilesc prin indicarea intervalului de timp și încep să curgă de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită.
- b) Pentru intervalul de timp fixat în zile, termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.
- c) Pentru intervalul de timp fixat în luni, termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualitatea ca ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început să curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectivă.
- d) Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 3 Obiectul Contractului

3.1 Obiectul prezentului Contract îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului (*titlul proiectului*), corespunzător Cererii de finanțare a Contractorului – Anexă și parte integrantă a Contractului și aprobată spre finanțare de Autoritatea Contractantă.

3.2 Contractorul va executa activitățile descrise în anexele prezentului Contract.

Art. 4 Durata Contractului

4.1 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de Contract de către Autoritatea Contractantă.

4.2 Contractorul începe execuția activităților prevăzute în Anexa II - Planul de realizare a proiectului (parte integrantă a prezentului Contract), la data de.....

Contractorul încheie execuția completă a proiectului, obiect al prezentului Contract, la data

4.3 Contractul încetează să producă efecte juridice la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute de prezentul Contract, și la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul Contract.

Art. 5 Valoarea Contractului

5.1 Valoarea totală a Contractului este de (aceeași cu valoarea înscrisă pe prima pagină a Contractului) lei, reprezentând suma totală alocată proiectului atât de la bugetul de stat cât și din alte surse (cofinanțarea), din care pentru anii bugetari:

ANUL	Sursa 1 (lei)	Sursa 2 (lei)	TOTAL (lei)
Anul I (201..)			
Anul II (201..)			
TOTAL			

5.2 În cazul în care, prin acte normative și/sau administrative, bugetul alocat anual Programului Național de Cercetare, Dezvoltare, Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), este modificat față de nivelul prevăzut la data contractării proiectului, iar finanțarea proiectului nu poate fi asigurată la nivelul prevăzut la punctul 5.1, valoarea Contractului va fi redimensionată în concordanță cu prevederile HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 – 2020 (PNCDI III).

5.3 Pentru anii bugetari următori, valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat se poate modifica prin acte adiționale de angajare a bugetului pentru anul în curs, în termen de 45 zile de la primirea de către Autoritatea Contractantă a notificării autorității de stat în domeniul cercetării științifice și inovării, privind repartitia creditelor bugetare pe programele componente ale planului național de cercetare-dezvoltare și inovare.

6.1 Obligațiile Contractorului Furnizor de Servicii

6.1.1 Să întocmească anexele Contractului cu respectarea conținutului Cererii de finanțare care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare.

6.1.2 Să execute activitățile necesare implementării obiectivelor descrise în Anexa I – Cererea de Finanțare și Anexa II – Planul de realizare a proiectului², părți integrante ale Contractului.

6.1.3 Să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului Contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa I – Cererea de Finanțare și Anexa II – Planul de realizare a proiectului.

6.1.4 Să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, în termenele stabilite prin prezentul Contract.

6.1.5 Să execute activitățile asumate, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul Consorțiului de parteneri, cât și între Autoritatea Contractantă și partenerii din Consorțiu³.

6.1.6 Să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute în Contract.

² Pentru tipurile de proiecte care implică existența Anexei II - Planul de realizare, conform Pachetului de Informații

³ Pentru tipurile de proiecte care implică existența unui consorțiu, conform Pachetului de Informații

6.1.7 Să prezinte, la solicitarea Autorității Contractante, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare și documente suplimentare, referitoare la derularea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului Contract. Întocmirea necorespunzătoare a acestora sau refuzul de a le înainta poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea etapei sau proiectului.

6.1.8 Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul Contractului.

6.1.9 Să asigure restituirea, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare.

6.1.10 Să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii Contractului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea Contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant.

6.1.11 Să permită pe toată durata Contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, denumit în continuare MENCS, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, pentru controlul documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul Contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor.

6.1.12 Să coopereze total cu o terță parte, contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului Contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale.

6.1.13 Să țină evidența imobilizărilor achiziționate în cadrul Contractului, conform legislației contabile în vigoare.

6.1.14 Să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

6.1.15 Să asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul Contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul Contractului, după modelul: „This work was supported by a grant of the Romanian National Authority for Scientific Research and Innovation, CNIA – UEFISCDI, project number....., within PNCDI III”

6.1.16 Pentru achizițiile realizate în cadrul Contractului, să aplice prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

6.1.17 În cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

6.1.18 Să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și

inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementari legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului.

6.1.19 Pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii militare sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.1.20 Să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 10 de zile calendaristice, în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care i se modifică datele de identificare sau de contact;
- b) în cazul în care intră în stare de faliment sau lichidare;
- c) în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- d) în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
- e) în cazul în care încetează contractul de angajare cu normă întreagă al directorului de proiect cu Contractorul;
- f) în cazul în care directorul de proiect devine beneficiar al unei alte finanțări asociate prezentei teme de cercetare, pentru evitarea dublei finanțări.

6.1.21 Să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect.

6.1.22

a) Nominalizarea membrilor echipelor de cercetare în cadrul propunerii de proiect este posibilă din personalul propriu al entității sau prin recrutare și angajare pe pozițiile vacante.

b) Pozițiile vacante din Cererea de Finanțare pentru care se realizează recrutarea și angajarea membrilor echipei, inclusiv din personalul propriu al Contractorului, vor fi anunțate public și în site-urile <http://jobs.ancs.ro> și www.euraxess.ro.

6.1.23 Să asigure informații actualizate la zi privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) într-o pagină web funcțională, dezvoltată în limba engleză sau română, conform prevederilor art.1, litera l) din Anexa- Planul Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III)a Hotărârii Guvernului nr. 583/2015. Datele din pagina web vor fi utilizate în procesul de evaluare a stadiului de implementare a proiectului.

6.1.24 Contractorul este dator să asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru a efectua implementarea Contractului.

6.1.25 Să respecte toate condițiile impuse în schema ajutorului de stat pentru finanțarea activităților specifice proiectului a costurilor eligibile și a cotelor per activități sub sancțiunea recuperării sumelor corespunzătoare, conform Deciziei Președintelui ANCSI nr.9486/2016 Anexa- **Schema de AJUTOR DE MINIMIS pentru CECURI DE INOVARE** – Anexa VI – Ajutor de stat, anexă la Contract ⁴.

6.1.26 Să respecte sub sancțiunea recuperării sumelor avansate corespunzător, acordul încheiat între parteneri români privind utilizarea rezultatelor obținute în proiect, în conformitate cu precizările din schema de ajutor de stat.

⁴ Pentru tipurile de proiecte care implică Schema de Ajutor de Stat, conform Pachetului de Informații

6.1.27 Să asigure angajarea finanțării din surse proprii a activităților prevăzute în Contract și să facă dovada acestei finanțări pentru fiecare etapă în care este prevăzută, în conformitate cu prevederile legale privind ajutorul de stat și a schemei de ajutor de stat pentru PN III.

6.1.28 Să respecte prevederile Pachetului de Informații aplicabil proiectului finanțat prin Contract.

6.1.29 Să prezinte Autorității Contractante în maxim 6 luni de la semnarea prezentului Contract, Consortium Agreement, semnat de către toți partenerii internaționali implicați în propunerea de proiect, în copie.⁵

6.1.30 Să prezinte spre avizare Contractorului - Beneficiar documentele de decontare și anume raportul științific și devizul postcalcul, în termenele stabilite.

6.1.31 În cazul în care Contractorul – Beneficiar respinge raportul științific depus, acesta are obligația sa refacă serviciile furnizate în maxim 45 zile, pe cheltuială proprie.

6.2 Obligațiile specifice Contractorului Beneficiar

6.2.1 Să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 10 de zile calendaristice, în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care i se modifică datele de identificare sau de contact;
- b) în cazul în care intră în stare de faliment sau lichidare;
- c) în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- d) în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
- e) în cazul în care încetează contractul de angajare cu normă întreagă al directorului de proiect cu Contractorul;
- f) în cazul în care responsabilul de proiect devine beneficiar al unei alte finanțări asociate prezentei teme de cercetare, pentru evitarea dublei finanțări.

6.2.2 Să respecte toate condițiile impuse în schema ajutorului de minimis pentru finanțarea activităților specifice proiectului a costurilor eligibile conform Schemei de ajutor de minimis aprobată prin Decizia Președintelui ANCSI nr.9486 /2016 .

6.2.3 Să informeze Autoritatea Contractantă dacă pe perioada de derulare a contractului criteriile de eligibilitate stabilite prin Schema de ajutor de minimis aprobată prin Decizia Președintelui ANCSI nr.9486 /2016 denumită ”Schema de Ajutor de minimis” pentru Cecuri de inovare, nu mai sunt îndeplinite.

6.2.4 Să asigure cofinanțarea în bani pentru realizarea activităților din Cererea de finanțare și să facă dovada transferului acestei cofinanțări către organizația de cercetare - furnizorul de servicii.

6.2.5 Să supravegheze executarea activităților de cercetare, dezvoltare, inovare de furnizor, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare.

6.2.6 Să asigure suportul administrativ și logistic necesar executării activităților de furnizorul de servicii.

6.2.7 Să valideze serviciile furnizate și să certifice faptul ca acestea sunt în conformitate cu prevederile prezentului contract și la standardele solicitate în propunerea de proiect.

6.2.8 În termen de maxim 15 zile de la finalizarea realizării serviciilor de către Furnizorul de servicii, va analiza serviciile furnizate în conformitate cu Cererea de finanțare și va transmite validarea sau respingerea raportului științific transmis de acesta.

6.2.9 Să depună raportul de impact privind valorificarea rezultatelor proiectului la beneficiar la 12 luni de la finalizarea proiectului.

6.3 Obligațiile Autorității Contractante



⁵ Această prevedere contractuală se aplică doar în cazul proiectelor cu parteneriat și/sau finanțare europeană/internațională.

- 6.3.1 Să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractor, atât în faza de contractare cât și în faza de decontare.
- 6.3.2 Să pună la dispoziția Contractorului orice informație pe care o deține și care poate fi relevantă pentru realizarea Contractului .
- 6.3.3 Să facă plata sumelor validate spre decontare, la termenele prevăzute în prevederile contractuale.
- 6.3.4 Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale.
- 6.3.5 Să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul Contract.
- 6.3.6 Să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.
- 6.3.7 Să pună la dispoziția Contractorului platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect.
- 6.3.8 Să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale Contractorului.
- 6.3.9 Să asigure, prin ofițerul de proiect, monitorizarea și evaluarea proiectului.
- 6.3.10 Să acorde Contractorului, la cererea acestuia, sume în avans de până la 90% din valoarea anuală a Contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 7 Participarea Terțelor Părți

- 7.1 Participarea terțelor părți este permisă, dar nu va scuti pe Contractor de niciuna din obligațiile și responsabilitățile sale, stabilite prin Contract, față de Autoritatea Contractantă.
- 7.2 Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în aceasta privință.

Art. 8 Adrese pentru comunicări

8.1 Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Autoritatea Contractantă:

Nume, prenume- UEFISCDI, București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, tel./fax:/....., E-mail:

b) Pentru Contractor Beneficiar:

Nume, prenume- funcția/departamentul, adresa, tel/fax:/....., E-mail:

c) Pentru Contractor Furnizor de servicii:

Nume, prenume..... - funcția/departamentul, adresa, tel/fax:/....., E-mail:

8.2 Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

Art. 9 Raportare



9.1 Contractorul Furnizor de servicii are obligația de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului descris în Anexa II – Planul de realizare, în cadrul fiecărei etape a proiectului, prin documentele de raportare aferente etapei.

9.2 Activitățile proiectului care se finanțează în cadrul unui an bugetar se derulează în cadrul uneia sau mai multor etape, potrivit Anexei II – Planul de realizare a proiectului. Pentru Contractorii care beneficiază de avans se recomandă existența unei singure etape în cadrul unui an bugetar.

9.3 Ultima etapă care se finanțează din bugetul unui anumit an bugetar se numește etapă finală a aceluși an.

9.4 O etapă care nu este etapă finală a unui an se numește etapă intermediară.

9.5 Ultima etapă a proiectului se numește etapa de finalizare a proiectului.

9.6 Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente unei etape în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei.

9.7 Etapa finală a fiecărui an se încheie cel târziu la data de 31 decembrie a anului bugetar, iar documentele de raportare se transmit Autorității Contractante nu mai târziu de prima decadă a lunii decembrie a anului bugetar.

9.8 Documentele de raportare aferente unei etape intermediare a proiectului sunt raportul financiar aferent etapei și raportul științific al etapei intermediare.

9.9 Raportul financiar aferent unei etape include:

- a) devizul cadru postcalcul al etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
- b) fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

9.10 Documentele de raportare aferente unei etape finale a unui an sunt:

- a) raportul financiar aferent etapei;
- b) raportul științific pentru toate etapele aferente anului bugetar, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
- c) în cazul în care etapa este ultima etapă a proiectului, raportul științific sintetic pentru întregul proiect, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

9.11 Documentele de raportare se transmit într-un singur exemplar.

9.12 În cazul în care, data la care raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorității Contractante este anterioară datei de finalizare a etapei, acest raport poate include:

- a) cheltuielile cu personalul prevăzute pentru întreaga perioadă a etapei, inclusiv pentru perioada ulterioară predării raportului financiar;
- b) cheltuieli prevăzute a fi efectuate în cadrul etapei, în baza facturilor proforme.
- c) Cheltuielile prevăzute la punctele a) și b) trebuie justificate integral, până la finalizarea etapei, prin documente justificative, potrivit prevederilor legale și contractuale.

9.13 La solicitarea Autorității Contractante, Contractorul trebuie să prezinte un raport științific sintetic intermediar, până cel târziu la data solicitată, corespunzător execuției proiectului până la acea dată. Raportul va fi realizat potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

Art. 10 Plăți

10.1 Plățile către Contractorul Furnizor de servicii se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul Contract.

10.2 Contractorul este îndreptățit pentru plată, astfel:

- a) plăți în avans, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din suma alocată anual, cu respectarea HG nr. 264/2003 cu modificările și completările ulterioare;



- b) plăți în tranșe, așa cum se prevede în Anexa IV la Contract - Eșalonarea plăților⁶; sumele se decontează în termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării documentelor de decont la Autoritatea Contractantă;
- c) recuperarea avansului acordat se face eșalonat, cu ocazia plății sumelor aferente tranșelor următoare, până la finele anului programat;
- d) în cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, pentru acordarea avansului și pentru plata activităților din cadrul etapelor, consorțiul proiectului are obligația de a completa Anexa VIII la Contract – Modalități de plată. Anexa V la Contract - Convenția de avans se va completa de către fiecare partener din consorțiu în parte, conform modelului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.⁷

10.3 Se interzice Contractorului și personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocații, reduceri, plăți indirecte ori a altor compensații în legătură cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul Contractului.

10.4 Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea Contractului, numai cu informare prealabilă către Autoritatea Contractantă și cu respectarea legii.

10.5 Avizarea favorabilă a documentelor de raportare se realizează în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

10.6 Autoritatea Contractantă va refuza decontarea unor cheltuieli în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa II – Planul de realizare a proiectului.

Art. 11 Modalități de Plată

11.1 Autoritatea Contractantă și Contractorul Beneficiar efectuează plățile în cadrul prezentului Contract, astfel:

- a) plățile prevăzute în Contract în contul Contractorului Furnizor de servicii, deschis pentru execuția proiectului:
 - titular:
 - cod IBAN
 - Trezoreria (Sectorului).....
 - cod fiscal
- b) în cazul în care contul este purtător de dobândă, sumele rezultate vor fi virate la bugetul de stat, de către Contractor.
- c) în cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, Autoritatea Contractantă efectuează plățile conform Anexei VIII la prezentul Contract – Modalități de plată⁸.

⁶ În cazurile în care situația o impune

⁷ În cazurile în care situația o impune

⁸ În cazurile în care situația o impune



10

11.2 În vederea efectuării fiecărei plăți, Contractorul Furnizor de servicii transmite Autorității Contractante documentele justificative corespunzătoare fără a emite factură. Contractorul Furnizor de servicii transmite Autorității Contractante dovada încasării cofinanțării. În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

11.3 Pentru plată, Contractorul Furnizor de servicii prezintă devizul de cheltuieli (postcalcul) întocmit conform Anexei III la prezentul Contract de finanțare - Devizul cadru. La întocmirea devizului se vor avea în vedere prevederile articolului "Dispoziții privind cheltuielile" din Contract.

11.4 Reducerea sumelor pentru activitățile neefectuate se face din sumele stabilite în Contract pentru acele activități.

11.5 Contractorul este îndreptățit la plăți intermediare, în conformitate cu procedurile, eșalonarea și termenele stipulate în Contract.

11.6 Orice altă sumă pe care Autoritatea Contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce Contractorul are dreptul, conform Contractului, va fi rambursată de Contractor Autorității Contractante în decurs de 10 de zile de la primirea înștiințării în acest sens.

11.7 Autoritatea Contractantă poate suspenda în întregime sau parțial, plățile datorate Contractorului în cadrul Contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:

- a) Contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea Contractului;
- b) Orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a Contractului, imputabil Contractorului, inclusiv greșelile Contractorului, descoperite în timpul controalelor verificărilor efectuate.

11.8 Contractorul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

Art.12 Fiscalitate

12.1 Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor executate în cadrul prezentului Contract.

12.2 Taxa pe valoarea adăugată aferentă achizițiilor efectuate pentru realizarea proiectului nu este deductibilă de către Contractor, în sensul Codului fiscal, în conformitate cu prevederile art. 297, alin. (4) din Codul fiscal.

12.3 Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale.

Art.13 Dispoziții privind cheltuielile

13.1 Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Anexa III la Contract - Devizul cadru, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în Contract. Dacă situația o impune, pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare fără o aprobare prealabilă, Contractorul poate efectua realocări, cu condiția ca suma realocărilor (suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative) să nu depășească 15% din valoarea totală finanțată de la bugetul de stat pentru fiecare an bugetar.

13.2 Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul Autorității Contractante în vederea realizării proiectului sunt prevăzute în Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul

de stat, aprobate prin HG nr. 134/2011. Contractorul poate angaja și efectua cheltuieli numai pentru destinațiile și în limita sumelor prevăzute în Anexa III la prezentul Contract - Devizul cadru.

13.3 (1) Cheltuielile cu salariile se referă la personalul din Lista personalului înscris în platforma de contractare <http://uefiscdi-direct.ro/EVoC> și se determină cu luarea în considerare a timpului de lucru utilizat⁹.

(2) Înregistrarea timpului utilizat pentru activitățile de realizare a Contractului va fi făcută de către personalul Contractorului și va fi certificată la sfârșitul fiecărei luni de către reprezentanții legali ai Contractorului.

(3) Cheltuielile de personal sunt cuprinse în Anexa III la prezentul Contract - Devizul cadru și se decontează pe baza documentelor justificative depuse conform legislației în vigoare.

13.4 Cheltuielile indirecte (regia) sunt de max. 10%¹⁰ din cheltuieli directe: cheltuieli de personal, cheltuieli de logistică.

13.5 Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului pot fi efectuate numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a Contractului¹¹, și care:

- a) se înregistrează de către Contractor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) pentru entitățile care implică ajutor de stat, dacă aceste echipamente au o durată mai mare de funcționare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate pe baza practicilor contabile reglementate.

13.6 Cheltuielile cu serviciile executate de terți numai pentru taxe de protejare a proprietății intelectuale sau industriale, în țară sau în străinătate sunt de maxim 30% din valoarea finanțării de la bugetul de stat.

13.7 Pentru realizarea Contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing și cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate, cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora și își rezervă dreptul de a prelungi termenul de plată.

13.8 Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul Contractului, inclusiv a manoperei efectuate (în om x zile, om x lună).

13.9 Plata către terțe părți. Toate ordinele de plată către terțe părți vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

14. Răspundere contractuală

14.1 Contractorul Beneficiar își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală la realizarea proiectului.

Contractorul Beneficiar avizează rezultatele obținute de Furnizorul de servicii. În situația în care avizul este nefavorabil acesta trebuie să motiveze această respingere.

⁹ Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. Art. 26 Anexă la HG nr. 583 din 22 iulie 2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III)

¹⁰ Procentul stabilit conform Pachetului de Informații

¹¹ Se aplica tipurilor de proiecte care au incluse cheltuieli de capital (imobilizări corporale), conform Pachetului de Informații

Contractorul Furnizor de servicii își asumă refacerea serviciilor considerate neconforme de Beneficiar, pe propria cheltuială.

14.2 Contractorii răspund pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea Contractului, și care îi sunt imputabile, și nu sunt determinate de forța majoră.

14.3 Contractorii răspund pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării Contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

14.4 Contractorul Furnizor de servicii răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

14.5 Contractorii răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii Contractului pe o perioadă de minim 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

14.6 Contractorul răspunde de evaluarea corectă sub aspect calitativ și valoric, precum și, dacă este cazul, de stabilirea condițiilor subcontractelor.

14.7 (1) Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori, în timpul executării Contractului.

(2) Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(3) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale, sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI III, respectiv a programelor și componentelor de program, până la încadrarea în limita sumelor alocate.

14.8 În condițiile în care diminuarea prevăzută la art. 14.7 alin.(3) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele CDI aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va reduce valoarea pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

- a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la Contractul;
- b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistază, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar Contractul încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

14.9 Autoritatea Contractantă nu poate prelua nicio răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori subcontractorilor, în timpul executării Contractului.

14.10 Autoritatea Contractantă sprijină, prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

15. Subcontractare¹²

15.1 Contractorul poate subcontracta realizarea unor activități din proiect, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, cu alți colaboratori care nu sunt specificați în Contract, cu respectarea legislației în vigoare.

¹² Se aplică a tipurilor de proiecte care au inclusă subcontractarea, conform Pachetului de Informații



15.2 Contractorul va impune tuturor subcontractorilor aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în ceea ce privește serviciile executate în baza Contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării Contractului.

16. Cesionarea contractului unei terțe părți

Cesionarea Contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

17. Proprietate intelectuală

17.1 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării Contractului aparțin Contractorului, care le-a realizat direct și nemijlocit și se atribuie partenerilor acestuia în cadrul proiectului și/sau angajaților acestora, conform Acordului de parteneriat și conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

17.2 Acordul de parteneriat conține prevederi specifice privind identificarea, încadrarea și stabilirea drepturilor asupra următoarelor tipuri de proprietate intelectuală:

- a) pre-existentă prezentului Contract, în cadrul echipelor și/sau instituțiilor partenere;
- b) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare și care face parte din obiectivele proiectului;
- c) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare, dar care nu face parte din obiectivele proiectului.

17.3 Acordul de parteneriat va preciza metodologia de partajare a drepturilor de proprietate intelectuală între parteneri, inclusiv în situații de co-proprietate între mai mulți parteneri, și/sau între angajați ai entităților partenere, precum și metodologia de acordare a drepturilor de exploatare directă a proprietății intelectuale din categoriile prevăzute la punctul 17.2, dacă este cazul.

17.4 Utilizarea drepturilor de proprietate intelectuală din categoriile prevăzute la punctul 17.2 în cadrul unor activități de producție sau de microproducție, de către entități partenere în cadrul proiectului, sau de către alte entități, poate constitui exploatare directă.

17.5 Toate entitățile partenere în proiect au acces și au dreptul de a folosi, în scopuri de cercetare, drepturi de proprietate intelectuală prevăzute la punctul 17.2 lit. b), creată de alte entități partenere, precum și proprietatea intelectuală din categoria de la punctul 17.2 lit. a) necesară pentru a folosi proprietatea intelectuală de la punctul 17.2 litera b), creată de alte entități partenere, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

17.6 Acordul de parteneriat poate include prevederi de confidențialitate privitoare la una sau mai multe din categoriile de proprietate intelectuală prevăzute la punctul 17.2, în cadrul comunicărilor între parteneri.

17.7 În acordul de parteneriat se poate crea, pentru perioada proiectului, un comitet de proprietate intelectuală, însărcinat cu medierea comunicării între parteneri și cu elaborarea de recomandări privind aplicarea prevederilor acordului de parteneriat, sau detalierea acestora, dacă este cazul.

17.8 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării Contractului aparțin Contractorului/membrilor din consorțiu – conform Acordului Ferm de Colaborare și/sau angajaților acestuia, conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

17.9 Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apare între membrii consorțiului în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.¹³

17.10 Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze, ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse, serviciile efectuate, rezultatele obținute și în care se va specifica titlul și obiectivul Contractului, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata Contractului și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă, astfel încât să nu aducă atingere sau prejudicii în ceea ce privește drepturile de proprietate intelectuală ale părților din Contract, sau realizării serviciilor prevăzute în Contract.

17.11 În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului Contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

18. Rezilierea contractului

18.1 Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

18.2 Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul, în situațiile:

- a) Contractorul nu începe Contractul în termenul stipulat în Contract.
- b) Contractorul nu a respectat prevederile din Contract privind Obligațiile și Raportarea.
- c) Contractorul a acumulat majorări (penalizări) de întârziere de 15% din valoarea Contractului.
- d) Prevederile de mai sus nu se aplică în situațiile de risc sau eșec al cercetării, în condițiile prevăzute în legislația în vigoare aplicabilă.

18.3 Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul, și va notifica Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanțe între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorului, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat din alte programe naționale. În acest caz, precum și în alte cazuri în care se constată, că a fost atribuit Contractul prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea Contractului sau pe parcursul derulării Contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior celor derulate în cadrul proiectului.

18.4 Din momentul rezilierii Contractului, sau din momentul când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării serviciilor, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

18.5 Contractorul va fi îndreptățit să primească plata corespunzătoare contravalorii părții din Contract realizată până în acel moment.

18.6 Contractorul poate rezilia Contractul, cu un preaviz prealabil scris de cel puțin 15 de zile calendaristice, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

18.7 Autoritatea Contractantă și/sau Contractorul pot solicita rezilierea Contractului în cazul în care proiectul se află în situația de existență a eșecului în cercetare, identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectelor din cadrul fiecărui program sau subprogram, constatat conform prevederilor legale în vigoare și Pachetului de Informații.

¹³ Prevederile art. 17.2 – 17.9 se aplică pentru tipurile de proiecte care implică existența unui parteneriat, conform Pachetului de Informații

19. Monitorizare și evaluare

19.1 Autoritatea Contractantă poate să contracteze o terță parte pentru a realiza o acțiune de monitorizare și, eventual, de evaluare a activităților executate de Contractor în cadrul Contractului.

19.2 Contractorul cooperează total cu terța parte și îi furnizează toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta, în scopul îndeplinirii sarcinilor.

19.3 Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectului.

19.4 Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisii de evaluare constituite în acest scop de către conducătorii programelor sau a componentelor de programe.

20. Codul de conduită

20.1 În raport cu Autoritatea Contractantă, Contractorul are obligația să manifeste buna-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

20.2 Contractorul asigură secretul profesional pe durata Contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nici o situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, fără consimțământul scris al Autorității Contractante. Contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea Autorității Contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și cu scopul realizării Contractului

20.3 Dispozițiile alin. 20.1 și 20.2 se aplică tuturor subcontractorilor pentru care Contractorul este responsabil.

21. Independența

Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa sau pe aceea a personalului său. Dacă Contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, Autoritatea Contractantă poate să rezilieze Contractul, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit.

22. Eligibilitatea personalului

22.1 Într-un anumit proiect nu pot fi Contractorii sau subcontractorii, sub sancțiunea nulității Contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat sau aprobat pachetul de informații sau termenii de referință ai aceluși program sau componentă de program de care aparține proiectul, ori au participat, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul.

22.2 Timp de 6 luni după semnarea Contractului, Contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii Contractului de către Autoritatea contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referință pentru programul sau componenta de program de care aparține

proiectul ce face obiectul Contractului, ori care au participat în diferite faze, la selectarea contractorilor.

22.3 Personalul propus pentru execuția Contractului nu poate conține angajați ai Autorității Contractante. În termenii prezentului articol, prin personalul Autorității Contractante se înțelege personalul angajat cu contract.

22.4 Activitățile specificate în Contract trebuie executate de către personalul al cărui nume apare în lista personalului atribuit Contractului, în conformitate cu sarcinile specificate în Contract. Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul în care încetează contractul individual de

muncă încheiat la Contractor din voință proprie sau alte cauze legale, în cazul decesului acestuia, sau în cazul în care nu poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea Contractorului, cu aprobarea Autorității Contractante și, dacă este cazul, pe baza avizului consiliului științific tutelar. Directorul de proiect poate fi înlocuit temporar în cazul în care contractul individual de muncă încheiat la Contractor este suspendat pe o perioada determinată, în interiorul termenului de realizare a proiectului.

22.5 Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având calificare și experiență cel puțin echivalente personalului înlocuit în caz de deces, boală, accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității.

23. Prelungirea perioadei de realizare a contractului

23.1 Contractorul poate solicita Autorității Contractante o prelungire a perioadei de realizare a Contractului, dacă el întârzie sau va întârzia în efectuarea Contractului din următoarele cauze:

- a) activități suplimentare față de Contract sau servicii complementare comandate de Autoritatea Contractantă;
- b) ordine ale Autorității Contractante care afectează data finalizării Contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina Contractorului;
- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Autoritatea Contractantă;
- d) forță majoră.

23.2 Contractorul poate solicita Autorității Contractante, în mod justificat, o perioadă de prelungire a realizării Contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită. Autoritatea Contractantă comunică Contractorului, în scris, acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către Contractor a comunicării scrise prin care Autoritatea Contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

24. Modificarea activităților proiectului

24.1 Contractorul, cu acordul prealabil al Autorității Contractante, poate modifica unele activități care fac obiectul Contractului, în cursul execuției acestuia, cu condiția să nu se schimbe scopul general al Contractului.

24.2 În cazul în care activitățile care urmează a fi efectuate suplimentar, ca urmare a modificărilor efectuate au un volum mai mare, Contractorul poate, în baza unei cereri motivate înaintate Autorității Contractante, să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de execuție a prezentului Contract.

25. Zile și luni lucrătoare

Dacă nu se prevede altfel în Contract, activitatea personalului Contractorului se calculează în zile de lucru efectiv, care sunt justificate prin raportările transmise Autorității Contractante de către Contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cel stabilit prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.

26. Echipamente¹⁴

¹⁴ Se aplica tipurilor de proiecte care au incluse cheltuieli de capital (imobilizări corporale), conform Pachetului de Informații

Contractorul ține evidența immobilizărilor privind echipamentele achiziționate în cadrul Contractului. Echipamentele primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.

27. Majorări (Penalizări)

27.1 În cazul în care Contractorul întârzie în realizarea activitatilor, din vină proprie, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări de întârziere, aplicate la suma corespunzătoare serviciilor nerealizate. Calculul majorărilor se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul penalităților se stabilește anual, conform legislației aplicabile în vigoare.

27.2 În cazul în care majorările de întârziere pentru activități neefectuate ating 15% din valoarea Contractului, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să rezilieze Contractul.

27.3 Pentru avansul primit și rămas nejustificat la finalizarea etapei, Autoritatea Contractantă, conform Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, va percepe dobânzi și penalități de întârziere aplicabile pentru veniturile bugetare, calculate pentru perioada de timp de la acordarea avansului și până la data plății avansului rămas nejustificat către Autoritatea Contractantă.

28. Răspunderea Contractorului față de Autoritatea Contractantă

Contractorul este răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din Contract și trebuie să suporte pagubele cauzate Autorității Contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse deservicii, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea Contractului, și care îi sunt imputabile.

29. Forță majoră

29.1 Nicio parte nu este considerată că nu își respectă sau că își încalcă obligațiile în cadrul Contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când Contractul intră în vigoare.

29.2 Pentru a putea invoca forța majoră, Contractorul sau Autoritatea Contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operațiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobișnuite, care n-au depins de voința sa, ale căror consecințe, cu toată atenția deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu prețul unui sacrificiu excesiv. Forța majoră nu include nici un eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la acest Contract sau a unor subcontractori, agenți ori angajați ai vreunei părți. De asemenea, forța majoră nu include insuficiența fondurilor sau neefectuarea oricăror plăți cerute prin prezentul Contract.

29.3 Partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura inabilitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din Contract, cu minimum de întârziere.

29.4 Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanțe de forță majoră care pot afecta efectuarea obligațiilor sale, ea trebuie să anunțe prompt cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile și efectului posibil al circumstanțelor. Dacă nu se convine altfel, Contractorul are obligația de a continua să-și îndeplinească obligațiile în cadrul Contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, și de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligațiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră. Contractorul nu poate pune în funcțiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al Autorității Contractante pentru a se proceda în acest fel.

29.5 Pe durata incapacității de a-și îndeplini serviciile, ca urmare a unui caz de forță majoră, Contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectivă, precum și cheltuielile efectuate pentru reluarea activităților după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe.

29.6 Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptățită să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii Contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a Contractului.

30. Litigii

Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului Contract, se soluționează pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar, în caz contrar, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

31. Limba care guvernează Contractul

Limba care guvernează Contractul este limba română. Contractul poate conține anexe în limba engleză, în situația în care acestea sunt documente depuse la ofertă.

32. Dispoziții finale

32.1 Achiziționarea bunurilor din cadrul Contractului se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice, care vor fi menționate în mod explicit în Raportul de activitate aferent perioadei respective.

32.2 În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul Contract, se aplică dispozițiile HG nr. 583/2015, HG nr. 1265/2004 și Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare.

32.3 Prevederile Contractului și anexele sale pot fi modificate sau completate numai prin acte adiționale, semnate de către ambele părți, sau de către împuterniciții acestora.

32.4 Următoarele anexe fac parte integrantă din Contract:

- (a) Anexa I – Cererea de finanțare;
- (b) Anexa II – Planul de realizare a proiectului, conform propunerii de proiect;
- (c) Anexa III - Devizul cadru;
- (d) Anexa IV – Eșalonarea platilor;¹⁵
- (e) Anexa V – Convenția de avans;
- (f) Anexa VI – Ajutor de stat¹⁶;
- (g) Anexa VII – Acordul Ferm de Colaborare¹⁷;
- (h) Anexa VIII – Modalități de plată¹⁸;

¹⁵ În cazurile în care situația o impune

¹⁶ Anexa se va completa doar pentru tipurile de proiecte care implica Schema de Ajutor de Stat, conform Pachetului de Informații

¹⁷ Pentru tipurile de proiecte care implică existența mai multor parteneri români

¹⁸ În cazurile în care situația o impune

32.5 Prezentul Contract s-a încheiat în trei exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând (număr) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă, un exemplar pentru Contractorul Beneficiar și un exemplar pentru Contractorul Furnizor de servicii.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. J.', is located on the right side of the page.

Anexa II. Planul de realizare a proiectului

Programul 2 - Creșterea competitivității economice românești prin cercetare, dezvoltare și inovare							
Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare Cecuri de inovare							
Titlul proiectului							
Domeniul		Cod proiect					
Acronimul Propunerii							
Nr. crt.	Denumire etapa	Valoare buget proiect	Avans	Rest de plată	Cofinanțare	Total	Data depuner e
	1	2	3= 90% * [2]	4=[2]- [3]	5	6=[2]+[5]	7
1	..... Raport final /intermediar						
2	.....					
3	Raport de impact (la 12 luni de la finalizarea proiectului)	0	0	0	0	0	

Beneficiar

Reprezentantul legal
Nume și prenume,

Director Economic
Nume și prenume,

Responsabil de proiect
Nume și prenume,

Semnătura
Ștampila

Semnătura

Semnătura

Furnizorul de servicii

Reprezentantul legal
Nume și prenume,
Semnătura
Ștampila

Director Economic
Nume și prenume
Semnătura

Responsabil de proiect
Nume și prenume
Semnătura



DEVIZUL CADRU

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli			
		Bugetul de stat	Alte surse	Total
1	Cheltuieli cu personalul (inclusiv contribuții angajator)			
2	Cheltuieli cu logistica			
	2.1 Cheltuieli privind stocurile			
	2.2 Cheltuieli cu serviciile executate de terți (numai pentru taxe de protejare a proprietății intelectuale sau industriale, în țară sau în străinătate, de maxim 30%)			
3	Cheltuieli indirecte (maximum 10)			
4	Total tarif (1+2+3)			

Beneficiar

Reprezentantul legal
Nume și prenume,

Director Economic
Nume și prenume,

Responsabil de proiect
Nume și prenume,

Semnătura
Ștampila

Semnătura

Semnătura

Furnizorul de servicii

Reprezentantul legal
Nume și prenume,

Director Economic
Nume și prenume

Responsabil de proiect
Nume și prenume

Semnătura
Ștampila

Semnătura

Semnătura

Declarație beneficiar

Subsemnații,....., reprezentant legal alși..... responsabil al proiectului, cu titlul: “.....” depus la competiția din anul 2017, la **Programul 2 - Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare, Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare, ”Cecuri de inovare”** declarăm pe proprie răspundere următoarele:

1. Beneficiarul are activitatea principală conform COD CAEN.....;
2. Beneficiarul IMM a avut activitate în ultimul exercițiu financiar încheiat și are o cifră de afaceri cel puțin egală cu valoarea solicitată de la bugetul de stat;
3. Personalul Beneficiarului nu face parte din personalul angajat al Furnizorului de Servicii. Angajații Beneficiarului nu au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn cu persoane care fac parte din personalul angajat al Furnizorului de Servicii;
4. Beneficiarul IMM respectă art. 5 din schema de ajutor de minimis aprobată prin decizia ANCSI nr.9486/2016;
5. Beneficiarul nu îndeplinește nici una din situațiile privind „firmele în dificultate” conform liniilor directe comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate (2004/C244/02);
6. Beneficiarul întreprindere nu se afle în niciuna dintre următoarele situații:
 - în stare de faliment ori lichidare, să aibă afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale să fie suspendate ori să facă obiectul unui aranjament cu creditorii sau să fie într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - să fi fost subiectul unei decizii a Comisiei Europene de recuperare a unui ajutor de stat și decizia să nu fi fost deja executată și creanța să nu fi fost integral recuperată;
7. Beneficiarul nu se face vinovat de declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor, încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă. Nu a fost emisă împotriva acestuia o decizie de recuperare a unui ajutor de stat, dacă această decizie de recuperare nu a fost deja executată;
8. Realizarea proiectului implică ajutor de minimis pentru activități de cercetare – dezvoltare, inovare conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat;



9. Beneficiarul respectă criteriile privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 352 din 24 decembrie 2013;

Data:

Reprezentant legal

Semnatura și ștampila

Responsabil proiect

Semnătura



Anexa IV.2. Declarație beneficiar privind respectarea regulii de minimis

Declarație pe propria răspundere a beneficiarului privind respectarea regulii de minimis

Subsemnatul/Subsemnata....., identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de..... la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul în calitate de reprezentant legal al, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani¹⁹:

- nu am beneficiat de ajutoare de minimis în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 352 din 24 decembrie 2013.
- am beneficiat de următoarele ajutoare de minimis:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului de minimis	Forma ajutorului de minimis	Furnizorul ajutorului de minimis	Suma acordată în euro
	Anul fiscal N (anul depunerii propunerii de proiect)			
	Anul fiscal N-1			
	Anul fiscal N-2			
Total				

Sunt în deplină cunoștință de faptul că, potrivit regulii de minimis, valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care pot beneficia nu poate depăși 200.000 Euro, pe durata ultimilor 3 ani fiscali.

Data:

Reprezentantul legal

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila



25

¹⁹ Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori solicitării cererii de finanțare

Anexa IV.3. Declarație privind încadrarea întreprinderii

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici sau mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția (reprezentant legal)

II. Tipul întreprinderii²⁰:

- Întreprindere autonomă
- Întreprindere parteneră
- Întreprindere afiliată

Date utilizate pentru a stabili categoria întreprinderii:

Exercițiul contabil de referință:		
Numar mediu anual de angajați	Cifra de afaceri anuală netă în (euro)	Bilanț anual total (euro)

Declar pe propria răspundere ca(denumirea întreprinderii).... se încadrează în categoria..... (întreprinderilor mici/ întreprinderi mijlocii) în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.

Declar pe propria răspundere ca datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Data:

Reprezentant legal,
Numele și prenumele,
Semnătura și ștampila



²⁰ Se va completa tabelul de mai jos conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014

Anexa IV.4. Declarație furnizor de servicii

Declarație furnizor servicii

Subsemnații,.....reprezentant legal alși.....
responsabil al proiectului, cu titlul: “.....” depus la competiția din anul 2017, la
**Programul 2 - Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și
inovare, Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare ”Cecuri de
inovare”**declarăm pe proprie răspundere următoarele:

1. Furnizorul de servicii **nu este declarat conform legii**, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești și **nu se face vinovat** de declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor, încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate contractantă;
2. Angajații Furnizorului de Servicii nu au calitatea de soț/soție, rudă sau afin cu persoane care fac parte din personalul angajat al Beneficiarului;
3. Furnizorul de servicii este unitate de cercetare de drept public conform art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări;
4. Activitățile și lucrările din cadrul proiectului nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.

Data:

Reprezentant legal

Semnatura și ștampila

Responsabil proiect

Semnătura

