

PROIECTE DE CERCETARE PENTRU TINERI DOCTORANZI

Identificator: PN-II-RU-TD-2008-3

PREZENTARE

Scop:

Prin acest tip de proiect se urmareste incurajarea tinerilor cercetatori, doctoranzi cu frecventa sau doctoranzi fara frecventa angajati in institutii de invatamant superior sau de cercetare, pentru a-si finaliza cercetarile prevazute in cadrul programului de doctorat.

Obiective derivate:

- cresterea numarului de doctoranzi care finalizeaza cercetarile prevazute in programul de doctorat si care sustin teza de doctorat, obtinand titlul de doctor in stiinte;
- cresterea productiei stiintifice prin publicarea rezultatelor obtinute in urma cercetarilor efectuate in cadrul programului de doctorat.

Criterii de eligibilitate:

- directorul propunerii de proiect este doctorand cu frecventa sau doctorand fara frecventa angajat intr-o institutie de invatamant superior sau de cercetare;
- directorul propunerii de proiect a promovat toate examenele prevazute in cadrul programului de doctorat (programul de pregatire universitara avansata) si este admis in etapa a doua a studiilor doctorale – programul de cercetare stiintifica;
- exista recomandarea favorabila a conducatorului de doctorat;
- un doctorand depune un singur proiect de acest tip si nu este directorul unui grant CNCSIS in derulare;
- directorul propunerii de proiect are max. 35 de ani la finalizarea proiectului.

Durata:

Durata proiectului este de max. 18 luni, in functie de stadiul realizarii tezei de doctorat (proiectul trebuie sa se finalizeze cu depunerea tezei de doctorat la secretariatul stiintific al institutiei organizatoare de doctorat).

Buget:

Sprijinul financiar acordat pentru un proiect de acest tip, pe toata durata acestuia, este de max. 42.500 lei, pentru un proiect de 18 luni. Pentru un proiect cu o durata mai mica, trebuie sa existe concordanta intre bugetul solicitat si perioada de derulare.

Cheltuieli eligibile:

- *cheltuieli de personal* (suma prevazuta pentru acest capitol trebuie sa cuprinda un venit net de max. 850 lei/luna pentru doctorand, ramas dupa retinerea tuturor taxelor si contributiilor datorate de angajat si angajator, conform legislatiei in vigoare)
- *cheltuieli indirecte* (regie – max. 5% din valoarea proiectului)
- *cheltuieli de diseminare rezultate obtinute si informare-documentare*
- *cheltuieli de mobilitati* – vizite de studiu, participari la manifestari stiintifice nationale si internationale (cheltuieli de transport, cazare, diurna, taxa de participare)
- *cheltuieli de logistica* necesare pentru finalizarea cercetarilor din cadrul programului de doctorat – consumabile de laborator, echipamente, taxe de acces la infrastructura de cercetare a tertilor,etc.

Structura de cheltuieli pentru proiect, defalcata pe activitati, destinatii si categorii, trebuie sa respecte prevederile H.G. nr.1579/2002.

- ✓ Daca pentru finalizarea tezei de doctorat este nevoie de desfasurarea unor activitati de cercetare la un alt laborator de cercetare din tara, doctorandul poate aplica si la instrumentele specifice de suport a mobilitatilor intersectoriale.
- ✓ Participarea la manifestari stiintifice internationale de prestigiu din strainatate, in vederea sustinerii de lucrari, poate fi asigurata de instrumentele specifice de suport a mobilitatilor pentru cercetatori.

Procedura de depunere, evaluare si selectie a propunerilor de proiecte:

Propunerile de proiecte se depun intr-o singura etapa si se scriu conform cererii de finantare (formularul de aplicatie).

1. **Verificarea eligibilitatii:** Propunerile de proiecte primite sunt verificate, de catre personalul administrativ al UEFISCSU, pentru a se asigura ca toate criteriile de eligibilitate sunt indeplinite. Eligibilitatea se stabileste pe baza documentelor existente la cererea de finantare si nu se admit documente suplimentare.
2. **Evaluarea Peer-Review:** Propunerile de proiecte declarate eligibile sunt evaluate, din punct de vedere al calitatii stiintifice, de catre experti, specialisti nationali validati de catre CNCSIS, care acorda note conform fisei de evaluare. Notele acordate sunt justificate prin comentarii sumative si prin recomandari privind imbunatatirea/implementarea propunerii de proiect.

3. **Feedback:** Directorii propunerilor de proiect sunt informati de rezultatul evaluarii, fiecare primind raportul final de evaluare.
4. **Sesizari:** Directorii propunerilor de proiecte pot depune sesizari cu privire la existenta unor vicii de procedura.
5. **Finantarea:** Lista propunerilor de proiecte acceptate la finantare se stabileste tinandu-se cont de bugetul alocat si de punctajele obtinute.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidentialitatea și imparțialitatea experților evaluatori.

Principalele obligatii ale partilor:

- institutia gazda a programului de doctorat anunta finantatorul cu privire la orice modificare a statutului doctorandului in raport cu specificatiile din criteriile de eligibilitate
- doctorandul:
 - transmite finantatorului toate rapoartele solicitate, la timp si in formatul cerut;
 - mentine actualizat propriul CV, in portalul: www.cercetatori-romani.ro (portal ce va fi pus la dispozitie de Autoritatea Contractanta);
 - sustine cel putin o prezentare, pe parcursul derularii proiectului, a cercetarilor efectuate si asupra stadiului pregatirii tezei doctorale, in cadrul unei manifestari stiintifice;
 - la decontarea finala, directorul de proiect are obligatia de a prezenta finantatorului dovada depunerii tezei de doctorat la secretariatul stiintific al institutiei organizatoare de doctorat.
- finantatorul:
 - asigura o finantare continua, in conditiile legii;
 - decide daca proiectul va fi sau nu continuat in situatia in care statutul directorului de proiect s-a modificat;
 - pune la dispozitia doctoranzilor portalul www.cercetatori-romani.ro;
 - asigura accesul doctoranzilor la instrumentele de suport specifice de mobilitate, pentru sustinerea de lucrari acceptate la conferinte internationale in strainatate.

Institutia din care face parte directorul de proiect, prin semnatura persoanelor autorizate (rector/director, director economic/contabil sef) si prin semnatura directorului de proiect certifica, pe propria raspundere, legalitatea si corectitudinea informatiilor cuprinse in cererea de finantare, acceptarea desfasurarii respectivului proiect in cadrul institutional, punerea la dispozitia proiectului in cauza a resurselor indicate in cererea de finantare, angajamentul de a sprijini desfasurarea proiectului in bune conditii.

OAMENI pentru idei, IDEI pentru oameni