

## INSTRUCTIUNI privind completarea formularului “cerere de finantare”

Corespunzator proiectului - **tip RP** - ”STIMULAREA REVENIRII IN TARA “ exista **formularul de cerere de finantare: “ RP\_2008\_3.rtf “**

Pentru fiecare “cerere de finantare” se completeaza cate un **formular** (in romana si engleza).

### **Formularul de cerere de finantare:**

- Este un document Word de tip .rtf (“Reach Text Format”);
- Se descarca de pe pagina Web a CNCSIS;
- Se completeaza conform instructiunilor de mai jos;

### **INSTRUCTIUNI PRIVIND COMPLETAREA FORMULARULUI:**

- Se deschide formularul (fisierul cu extensie .rtf) – corespunzator tipului de proiect.
- Se completeaza fiecare camp al formularului (casutele de culoare gri): prin tastarea informatiei sau prin alegerea ei dintr-o lista de valori (atasata campului) ce se deschide automat in momentul selectarii campului. Aceste campuri vor fi importate ulterior intr-o baza de date Access. De aceea este **OBLIGATORIU ca in timpul completarii formularului sa:**
  - **NU deprotejati formularul**
  - **NU introduceti caracterul ghilimele, caractere diacritice**
  - **Folositi doar tasta Tab, tastele sageti Sus, Jos sau mouse-ul - pentru pozitionarea pe campurile din formular. (NU folositi tasta Enter pentru a trece de pe un camp pe altul.)**

Nerespectarea acestor conditii va determina :

- Pierderea informatiilor introduse in formular
  - Esuarea importarii sau importarea eronata a formularului in baza de date Access
- Se completeaza **anexele** la formular.

### **INSTRUCTIUNI PRIVIND IMPORTAREA FORMULARULUI IN BAZA DE DATE :**

Exista o **baza de date Access**, corespunzatoare acestui tip de formular: **RP\_2008\_3.mdb**.

Ea se descarca de pe pagina Web a CNCSIS.

**Importarea formularul in baza de date Access presupune doua etape:**

#### **1. Crearea unui fisier cu extensie .txt :**

- Se deschide formularul (fisierul cu extensie .rtf).
  - Din cadrul meniului Word se selecteaza:
    - **File -->Save As**
      - din fereastra “Save As” :
        - se selecteaza: **“Tools -->Save Option”** si:
        - se bifeaza **“Save data only for forms”**
        - la **“Save Word files as”:-** se selecteaza **“Plain Text (\*.txt)**
        - se confirma cu: **OK, Save**
      - din fereastra “File Conversion” :
        - se selecteaza: **“Windows (Default)”**
        - se confirma cu: **OK**
  - Se inchide formularul.
- S-a creat astfel un fisier cu extensie **.txt** ce urmeaza a fi importat in baza de date Access.

## **2. Importarea fisierului cu extensie .txt in baza de date Access :**

- Se deschide baza de date Access (fisierul cu extensie **.mdb**), corespunzatoare tipului de formular
- Se selecteaza tabelul din baza de date Access (**tabelul nu trebuie sa fie deschis**).
- Din cadrul meniului Access se selecteaza:
  - **File ->Get External Data ->Import** si:
    - la "Files of Type" - se selecteaza **"Text Files"**
    - se selecteaza fisierul cu extensia **.txt** ce va fi importat
    - se confirma cu: - **Import**
- Din fereastra "Import Text Wizard":
  - se selecteaza **"Delimited –Characters such as comma"**, apoi **Next**;
  - se selecteaza **"Comma"** iar la **Text Qualifier – caracterul "** (ghilimele), apoi **Next**;
  - se selecteaza **"In an Existing Table:"** , alegeti **tabelul** , apoi **Next**
  - se selecteaza **Finish** apoi **OK**.

In acest fel, formularul s-a importat in tabelul bazei de date access.

Se verifica corectitudinea datelor importate.

**Procedeeul de importare se repeta pentru fiecare formular.**