

## INSTRUCTIUNI

### privind completarea formularului “cerere de finantare”

Exista sapte tipuri de **formulare de cerere de finantare**, corespunzatoare celor sapte tipuri de proiecte de cercetare (TD, RP, MD, MC, PREC\_ISI, PREC\_BT, PCE ) :

- Formularul TD\_2007\_1.rtf
- Formularul RP\_2007\_1.rtf
- Formularul MD\_2007\_1.rtf
- Formularul MC\_2007\_1.rtf
- Formularul PREC\_ISI\_2007\_1.rtf
- Formularul PREC\_BT\_2007\_1.rtf
- Formularul PCE\_2007\_1.rtf

Pentru fiecare “cerere de finantare” se completeaza **formularul** \_corespunzator tipului de proiect de cercetare.

#### **Formularul de cerere de finantare:**

- Este un document Word de tip .rtf (“Reach Text Format”);
- Se descarca de pe pagina Web a CNCISIS;
- Se completeaza conform instructiunilor de mai jos;

#### **INSTRUCTIUNI PRIVIND COMPLETAREA FORMULARULUI:**

- Se deschide formularul (fisierul cu extensie .rtf) – corespunzator tipului de proiect.
- Se completeaza fiecare camp al formularului (casutele de culoare gri): prin tastarea informatiei sau prin alegerea ei dintr-o lista de valori (atasata campului) ce se deschide automat in momentul selectarii campului. Aceste campuri vor fi importate ulterior intr-o baza de date Access. De aceea este **OBLIGATORIU ca in timpul completarii formularului sa:**
  - NU deprotejati formularul
  - NU introduceti caracterul ghilimele, caractere diacritice
  - NU folositi tasta Enter pentru a trece de pe un camp pe altul
  - Folositi doar tasta Tab, tastele sageti Sus, Jos sau mouse-ul - pentru pozitionarea pe campurile din formular. (NU folositi tasta Enter pentru a trece de pe un camp pe altul.)

Nerespectarea acestor conditii va determina :

- Pierderea informatiilor introduse in formular
  - Esuarea importarii sau importarea eronata a formularului in baza de date Access
- Se completeaza **anexele** la formular.

#### **INSTRUCTIUNI PRIVIND IMPORTAREA FORMULARULUI IN BAZA DE DATE :**

Exista sapte tipuri de **baze de date Access**, corespunzatoare celor sapte tipuri de formulare:

TD\_2007\_1.mdb, RP\_2007\_1.mdb, MD\_2007\_1.mdb, MC\_2007\_1.mdb, PREC\_ISI\_2007\_1.mdb, PREC\_BT\_2007\_1.rtf, PCE\_2007\_1.mdb.

## Importarea formularul in baza de date Access presupune doua etape:

### 1. Crearea unui fisier cu extensie .txt :

- Se deschide formularul (fisierul cu extensie .rtf).
- Din cadrul meniului Word se selecteaza:
  - **Tools-->Options-->Save** si:
    - din fereastra "Save options" - se bifeaza "**Save data only for forms**"
    - la "Save Word files as": - se selecteaza "**Text only (\*.txt)** "
    - se confirma cu: - **OK**
  - **File ->Save copy As** si:
    - la "Save as type:" - se selecteaza "**Text Only (\*.txt)**
    - la "File name : " - se **atribuie un nume fisierului.txt**
    - se confirma cu: - **Save**
- Se inchide formularul.  
S-a creat astfel un fisier cu extensie **.txt** ce urmeaza a fi importat in baza de date Access.

### 2. Importarea fisierului cu extensie .txt in baza de date Access :

- Se deschide baza de date Access (fisierul cu extensie **.mdb**), corespunzatoare tipului de formular
- Se selecteaza tabelul din baza de date Access (**tabelul nu trebuie sa fie deschis**).
- Din cadrul meniului Access se selecteaza:
  - **File ->Get External Data ->Import** si:
    - la "Files of Type" - se selecteaza "**Text Files**"
    - se selecteaza fisierul cu extensia .txt ce va fi importat
    - se confirma cu: - **Import**
- Din fereastra "Import Text Wizard":
  - se selecteaza "**Delimited –Characters such as comma**", apoi **Next**;
  - se selecteaza "**Comma**", apoi **Next**;
  - se selecteaza "**In an Existing Table:**" , alegeti **tabelul** , apoi **Next**
  - se selecteaza **Finish** apoi **OK**.

In acest fel, formularul s-a importat in tabelul bazei de date access.

Se verifica corectitudinea datelor importate.

**Procedeeul de importare se repeta pentru fiecare formular.**