

Precizări metodologice privind contractarea și finanțarea Proiectelor de Cercetare pentru tineri doctoranzi din programul PN II- Resurse Umane

Vă transmitem precizările metodologice privind încheierea contractelor:

1. Pachetul de contractare cuprinde:

- Formularul de contract (**3 exemplare**);
- Anexa I - Deviz cadru (**3 exemplare**);
- Anexa II – Plan de realizare a proiectului (**3 exemplare**);
- Anexa III - Eșalonarea plăților (**3 exemplare**);
- Anexa A – Procedura de contractare și decontare a lucrărilor (**3 exemplare**);
- Anexa B – Clauze speciale (**3 exemplare**);
- Comisia internă de evaluare și avizare a rezultatelor lucrărilor de cercetare finanțate prin proiect, conform Anexei A la contractul de finanțare (1 exemplar);
- Convenție de avans (2 exemplare),

Observatia 1

- Obiectul Contractului de finanțare îl constituie execuția activităților proiectului, corespunzător propunerii Contractorului și aprobată de Autoritatea Contractantă;
- Fiecare proiect de cercetare este identificat prin număr de cod pe anul 2008 atribuit de CNCSIS;
- Evaluarea, avizarea și finanțarea proiectelor de cercetare se face în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. H.G. nr.475/2007 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare II, pentru perioada 2007-2013.

2. Documentele necesare decontării fazei intermediare (dacă este cazul):

- Proces de avizare internă a rezultatelor, conform model A- pentru suma aferentă etapei intermediare. Procesul – verbal va fi semnat de comisia internă de avizare, constituită și aprobată de către Autoritatea Contractantă, în scopul evaluării și avizării lucrărilor efectuate în cadrul proiectului de cercetare. Suma propusă pentru decontare, înscrisă în procesul verbal de avizare a rezultatelor, nu va depăși suma prevăzută pentru termenul respectiv- 3 exemplare;
- Anexa I- Devizul cadru postcalcul – pentru suma aferentă etapei intermediare- 3 exemplare;
- Anexa II – Plan de realizare al proiectului – cu rezultatele livrate în etapa corespunzătoare- 3 exemplare
- Fișa de evidență a cheltuielilor - 1 exemplar.

Observatia 2

- Procesul de avizare internă a rezultatelor va fi semnat de comisia de avizare, constituită în scopul evaluării lucrărilor efectuate în cadrul proiectului de cercetare, de persoanele autorizate și de directorul de proiect;
- Suma propusă pentru decontare, înscrisă pe procesul verbal de avizare a rezultatelor, nu va depăși suma prevăzută pentru termenul de predare respectiv.

3. Documentele necesare decontării fazei finale a anului curent (etapă ce nu coincide cu etapa de finalizare a proiectului):

- Proces verbal de avizare internă a rezultatelor, conform model A – pentru suma aferentă etapei finale a anului curent. Procesul-verbal va fi semnat de Comisia internă de avizare, constituită și aprobată de către Autoritatea Contractantă, în scopul evaluării și avizării lucrărilor efectuate în cadrul proiectului de cercetare- 3 exemplare
- Anexa I - Deviz cadru postcalcul - pentru suma aferentă etapei anului curent-3 exemplare;
- Sinteza lucrării (5-7 pagini), cuprinzând activitatea desfășurată și rezultatele obținute comparativ cu obiectivele proiectului de cercetare-1 exemplar;
- Fișa de evidență a cheltuielilor- 1 exemplar;
- Raportul anual de activitate (autoevaluare)- 1 exemplar;
- Raport al auditului financiar intern - în maximum 30 zile calendaristice de la depunerea documentelor de la punctul 3.

Observația 3

- Procesul-verbal va fi semnat de comisia de avizare, constituită în scopul evaluării lucrărilor efectuate în cadrul proiectului, de persoanele autorizate și de directorul de proiect;
- Suma propusă pentru decontare, înscrisă pe procesul verbal de avizare a rezultatelor, nu va depăși suma prevăzută pentru termenul de predare respectiv;
- Deviz cadru postcalcul – cuprinde costurile finale, pe capitole de buget, ale proiectului a căror sumă totală nu poate depăși valoarea proiectului prevăzută în Contract;
- Sinteza lucrării (5-7 pagini), cuprinde activitatea desfășurată și rezultatele obținute comparativ cu obiectivele proiectului. Întocmirea necorespunzătoare a acesteia sau refuzul de a fi reformulată sau completată poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea lucrărilor.

4. Finalizarea proiectului

În maximum 30 de zile lucrătoare de la depunerea documentelor solicitate la pct. 3 se depun următoarele:

- Raportul final de activitate (autoevaluare)- 1 exemplar;
- Raport de audit financiar intern- 1 exemplar;
- Dovada depunerii tezei de doctorat la secretariatul științific al Universității – 1 exemplar.

Avizarea și aprobarea rezultatelor finale aferente realizării proiectului se face în baza unui Raport final de evaluare întocmit de către Autoritatea Contractantă prin Comisia de evaluare constituită în acest scop. Comisia de evaluare, pe baza documentelor prezentate de către Contractor avizează favorabil/nefavorabil efectuarea plății ultimei etape a proiectului. Raportul final de evaluare este semnat de persoanele autorizate din Autoritatea Contractantă (director, contabil).