



ANUNT CONCURS

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării –UEFISCDI organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a 1 funcție contractuală de execuție temporar vacantă de **Responsabil financiar** în cadrul proiectelor: “*Delivering Nanotechnologies, advanced Materials and Production to REGional manufacturing*”, cod PG1000, acronim NMP REG finanțat din Programul Interreg Europe, în perioada martie 2016 - martie 2019, “*Mainstreaming Responsible Innovation in European S3*”, cod PGI02115, acronim MARIE, finanțat Programul Interreg Europe, în perioada ianuarie 2017 - decembrie 2019 și “*High-performance Computing for Effective Innovation in the Danube Region*”, acronim InnoHPC, *Facilitating macro+regional scope and link up to socio+economic actors of Research Infrastructure in the Danube Region* cod DTP1-1-417-1.1, finanțate din Programul Transnational Dunarea în perioada ianuarie 2017 - iunie 2019.

Condiții Generale:

Pentru a ocupa un post vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

Responsabil financiar în cadrul proiectelor cu finanțare de la Uniunea Europeană (26 luni, norma de lucru 4 h/zi)

- Studii superioare absolvite diplomă de licență, în domeniul economic;
- Pregătire profesională în management de proiecte;
- Experiența în gestionarea financiară a proiectelor cu finanțare națională /internțională 3 ani;
- Vechime în munca de minim 5 ani;
- Vechime în domeniul financiar contabil de minim 3 ani;
- Experiența în managementul financiar și operațional al proiectelor cu finanțare de la Uniunea Europeană, în planificarea și urmărirea bugetului proiectului, în realizarea și urmărirea operațiunilor financiar contabile pentru instituțiile publice aferente proiectului (inclusiv întocmirea documentelor de plată - ordine de plată, a notelor contabile/fise de cont/balanta proiect, gestiune stocuri, gestiune mijloace fixe și obiecte de inventar, întocmire deconturi deplasare externă, Angajare, Lichidare, Ordonanță, Plată – ALOP pentru sursele de finanțare ale proiectului, situații financiare trimestriale-bilant), în raportare financiară periodică a cheltuielilor efectuate, în întocmirea cererilor de rambursare



conform cu documentele de implementare ale proiectului (contractul de finanțare, Manualul Programului și legislația specifică);

- Constituie avantaj experiența de lucru în Programul de Cooperare Transnațională Sud Estul Europei 2007-2013;
- Limba engleză – nivelul avansat constituie un avantaj;
- Experiența în utilizarea aplicațiilor financiar contabile - programe contabilitate.

Bibliografie

1. Lege nr.82/1991 Legea contabilității, modificată și completată;
2. OMFP 1917/2005 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestora;
3. OMFP 845/2014 - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestora;
4. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.15/199 Republicată privind amortizarea capitalului imobilizat în activele corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
6. ORDIN Nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice ALOP, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Regulamentul nr. 481/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1299/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește norme specifice privind eligibilitatea cheltuielilor pentru programele de cooperare;
8. Ordonanței Guvernului nr. 29/2015 privind gestionarea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și a cofinanțării publice naționale, pentru obiectivul "Cooperare teritorială europeană", în perioada 2014-2020;
9. Ordinul nr. 340/607/190/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 29/2015 privind gestionarea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și a cofinanțării publice naționale, pentru obiectivul "Cooperare teritorială europeană", în perioada 2014-2020;
10. Manualul Programul Interreg Europe <http://www.interregeurope.eu/help/programme-manual/>;
11. Manualul Programul Transnațional Dunărea <http://www.interreg-danube.eu/relevant-documents/documents-for-project-implementation>

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 06 aprilie 2017, ora 16:00, termen limită depunere dosare;
- 07 aprilie 2017 analiza dosare; ora 16:00 afisare rezultate;
- 10 aprilie 2017, 8:00-12:00, primire contestații, ora 16:00, afisare rezultate;
- 11 aprilie 2017, proba scrisă începând cu ora 09.30, sediul din Mendeleev 21-25, et. III, cam. 321, ora 16.00 afisare rezultate.
- 12 aprilie 2017, 8:00-12:00, primire contestații, ora 16:00, afisare rezultate;
- 13 aprilie 2017, interviu începând cu ora 10:00, sediul din Mendeleev 21-25, et. III, cam. 321; ora 16:00, afisare rezultate interviu și concurs.

Dosarul de înscriere:

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de concurs care va conține următoarele documente:



- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială www.uefiscdi.gov.ro, la sediul U.E.F.I.S.C.D.I. din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, telefon 021 – 308.05.25.



Resurse Umane

Rodica Bleajă