



## ANUNT CONCURS

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării**  
**UEFISCDI** organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 5 funcții contractuale de execuție vacante, de Expert I A S și pe perioadă determinată (6 luni) a 1 funcție contractuală de execuție de Expert I A S.

### Condiții Generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### 1. Expert IA S - Compartimentul analiza date institutionale si secretariat CNSPIS

#### Conditii specifice:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Pregatire de specialitate in stiinte sociale si/sau stiinte politice (constituie un avantaj)
- Vechime in munca - minim 5 ani
- Experienta in planificare, implementare si management de proiect – minim 3 ani
- Experienta in documentare si elaborare de studii si rapoarte – minim 5 ani
- Cunostinte de analiza date statistice si operare programe specifice (pachetul Office, SPSS si/sau R)

### 2. Expert IAS (modelare și prognoză) - perioadă determinată 6 luni - Serviciul Finanțarea Învățământului Superior

#### Conditii specifice:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Pregatire de specialitate in stiinte sociale si/sau stiinte politice (constituie un avantaj)
- Vechime in munca - minim 2 ani
- Experienta in planificare, implementare si management de proiect – minim 2 ani
- Experienta in documentare si elaborare de studii si rapoarte – minim 1 an
- Cunostinte de analiza date statistice si operare programe specifice (pachetul Office, SPSS si R)
- Cunoștințe de operare PC (Windows, Microsoft Office, Internet Explorer)





### 3. Expert IAS (analiza date statistice studenți) - Serviciul Finanțarea Învățământului Superior

#### Conditii specifice:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Pregatire de specialitate in stiinte sociale si/sau stiinte politice (constituie un avantaj)
- Vechime in munca - minim 2 ani
- Experienta in planificare, implementare si management de proiect – minim 2 ani
- Experienta in documentare si elaborare de studii si rapoarte – minim 1 an
- Cunoștințe de analiza date statistice si operare programe specifice (pachetul Office, SPSS si R)
- Cunoștințe de operare PC (Windows, Microsoft Office, Internet Explorer)

### 4. Expert IAS (relația cu universitățile) - Serviciul Finanțarea Învățământului Superior

#### Conditii specifice:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Pregatire de specialitate in relatii si comunicare
- Vechime in specialitate minim 5 ani

### 5. Expert IAS (documentare și analiză) - Serviciul Finanțarea Învățământului Superior

#### Conditii specifice:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Vechime in munca - minim 3 ani
- Experienta in planificare, implementare si management de proiect – minim 3 ani
- Experienta in documentare si elaborare de studii si rapoarte – minim 3 ani
- Cunoștințe de operare PC: Windows, Microsoft Office, Internet Explorer

### 6. Expert IAS (documentare și analiză) - Serviciul Finanțarea Învățământului Superior

#### Conditii specifice:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Pregatire de specialitate in relatii internationale (constituie un avantaj)
- Vechime in munca - minim 3 ani
- Experienta in planificare, implementare si management de proiect – minim 3 ani
- Experienta in documentare si elaborare de studii si rapoarte – minim 3 ani
- Cunoștințe de operare PC: Windows, Microsoft Office, Internet Explorer



#### Bibliografie

- Legea educatiei nationale (Legea nr.1/2011), cu completarile si modificarile ulterioare (LEGEA nr. 166/5.10.2011, OUG nr. 117/23.12.2013, respectiv OUG nr. 49/2014)
- Metodologia de repartizare pe instituții de învățământ superior a alocațiilor bugetare pentru finanțarea de bază (pentru fiecare an din perioada 2011-2015), respectiv finanțarea suplimentară și fondul de dezvoltare instituțională pentru (pentru fiecare an din perioada 2012-2015),



- OMECS nr. 3888/26.05.2015; OMEN nr. 668 /28.11.2014; OMEN nr. 5364 /29.10.2013 și OMECTS nr. 3998 /05.05.2012 privind aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară, a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, pentru anul 2015, respectiv anii 2014, 2013 și 2012
- OMECS nr. 3889/26.05.2015 privind aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară, a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, pentru pilotare în anul 2015
- Raportul public anual – 2014. Starea finanțării învățământului superior și măsurile de optimizare ce se impun (<http://www.cnfis.ro/rapoarte-cnfis/>)
- Raportul public anual – 2012. Starea finanțării învățământului superior și măsurile de optimizare ce se impun (<http://www.cnfis.ro/rapoarte-cnfis/>)
- Opțiuni pentru viitor (revistă tipărită cu ocazia aniversării a 10 ani de activitate CNFIS, ianuarie 2005);

#### Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 1 aprilie 2016, ora 16.00 termenul limită de depunere a dosarelor;
- 4 aprilie 2016 selecția dosarelor, ora 15.00 afisare rezultate
- 8 aprilie 2016 proba scrisă, ora 09.30 Str. Mendeleev nr. 21-25 Etj. 3, Bucuresti Sector1.
- 13 aprilie 2016 interviul: incepand cu ora 10.00, Str. Mendeleev nr. 21-25 Etj.3, Bucuresti Sector 1

#### Dosarul de înscriere:

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

*uefiscdi*

UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU FINANȚA  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR, A CERCET  
DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro), la sediul U.E.F.I.S.C.D.I. din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, telefon 021 – 308.05.25.



Director General  
Magdalena Susan Resiga

Resurse Umane