

**Competiția pentru
Proiecte Internaționale de Cooperare bilaterală științifică
(PICS) România – Franța pentru perioada 2015-2017**

Pachet de informații

CUPRINS

1.Cadru general.....	3
2.Scop.....	3
3.Condiții de participare.....	3
3.1 Cerințe pentru PI in vederea depunerii propunerilor de proiecte.....	4
4.Buget.....	5
5.Durata.....	5
6.Prezentarea propunerilor de proiecte.....	5
7.Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte.....	5
7.1 Verificarea eligibilității-evaluare administrativă.....	6
7.2 Evaluarea științifică.....	6
7.3 Decizia de finanțare.....	6
7.4 Publicarea rezultatelor.....	6
8.Contractarea.....	6
9.Calendar.....	7
10.Contestații.....	7
11.Persoane de contact.....	8
Anexa 1-Cererea de finanțare.....	10
Anexa 2-Criterii de evaluare pentru proiecte bilaterale.....	15
Anexa 3-Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat.....	17
Anexa 4-Declarație privind nefinanțarea din alte surse.....	19
Anexa 5-Declarație de eligibilitate.....	20

Cooperări bilaterale – Proiect Internațional de Cooperare Științifică (PICS) România – Franța

Identificator: PN-II-CT-RO-FR-2014 – 1

1. Cadru general:

Acordul de cooperare științifică și dezvoltare tehnologică semnat între Guvernul României – Ministerul Educației Naționale (MEN) și Centrul Național de Cercetare Științifică din Franța (Centre National de la Recherche Scientifique) – CNRS.

2. Scop:

Consolidarea cooperării științifice și tehnice dintre România și Franța prin finanțarea stagiilor de cercetare, organizarea de seminarii și de reuniuni de lucru pentru cercetătorii din cele două țări.

3. Condiții de participare

- Propunerile de proiecte sunt comune, de tip „Joint Research Projects” și se încadrează în următoarele domenii de cercetare :
 - Agricultură, siguranță și securitate alimentară;
 - Dezvoltare sustenabilă și ecosisteme;
 - Energie;
 - Științele vieții și biotehnologie;
 - Tehnologia informației și comunicații;
 - Științe sociale și umaniste;
 - Materiale avansate și nanotehnologii.
- Proiectul se desfășoară în instituții sau unități de cercetare-dezvoltare din România, inclusiv în instituții de învățământ superior, numită în continuare instituții gazdă. Instituția gazdă nu poate fi o întreprindere, în sensul legislației privind ajutorul de stat;
- În cazul în care pentru realizarea activităților proiectului participă mai multe instituții gazdă din România, propunerea de proiect va fi depusă de o singură entitate, cu rol de Coordonator;
- Instituția coordonatoare de proiect trebuie să aibă un contract în derulare, finanțat din fonduri publice, naționale sau/și din fonduri internaționale (PC7, Eureka, F4E, etc.) având aceeași

tematică de cercetare, sau similară, cu cea propusă în proiectul de cooperare bilaterală. În cazul instituțiilor de învățământ superior și INCD-uri este acceptată și o declarație din partea conducerii unității, prin care se specifică faptul că tema de cercetare propusă în cooperarea bilaterală face parte din planul de cercetare al instituției;

- Instituțiile gazdă nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești; nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate în vederea selectării contractanților; nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate contractantă.
- Fiecare propunere de proiect va avea doi Principal Investigators (PIs) - un coordonator din România și un coordonator din Franța, având ca responsabilități implementarea proiectului acceptat la finanțare și raportarea către agențiile de finanțare;
- Depunerea propunerii de proiect se va face simultan, atât la UEFISCDI (agenția de finanțare din România) de către PI-ul din România, cât și la Centre National de la Recherche Scientifique – CNRS (agenția de finanțare din Franța), de către PI-ul din Franța; nedepunerea propunerii de proiect la ambele agenții de finanțare, până la termenul limită, atrage după sine neeligibilitatea propunerii depuse;
- Echipele implicate trebuie să dovedească existența unor colaborări științifice anterioare care au produs rezultate științifice care se regăsesc în publicații și/sau brevete comune și/sau în teze de doctorat în cotutelă;
- Rezultatele obținute în cadrul proiectelor comune trebuie să aibă specificată recunoașterea pentru ambele surse de finanțare;
- Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unor activități deja finanțate sau în curs de finanțare din alte surse bugetare, inclusiv cele din cadrul Acordului de cooperare între Academia Română și CNRS.

3.1. Cerințe pentru PI în vederea depunerii propunerilor de proiecte

- Principal Investigator (PI) este doctor în științe. În cazul în care diploma de doctor a directorului de proiect nu este recunoscută în România, recunoașterea acesteia trebuie obținută înainte de data semnării contractului de finanțare;
- Principal Investigator (PI) este angajat cu normă întreagă în instituția gazdă, pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată care acoperă cel puțin perioada contractului, sau are acordul de angajare cu normă întreagă, din partea instituției gazdă, cel puțin pe perioada

contractului. În cazul deciziei de acordare a finanțării, contractul de angajare trebuie să fie încheiat de PI cu instituția gazdă cel târziu la data semnării contractului de finanțare cu UEFISCDI;

- O persoană poate depune, în calitate de Principal Investigator (PI), în cadrul prezentei competiții, o singură aplicație;

4. Buget:

Valoarea maximă estimată a bugetului competiției este de 475.000 lei și va fi asigurată prin instrumentele de finanțare valabile în perioada respectivă, în limitele resurselor bugetare alocate în acest scop.

Bugetul total finanțat la nivel de proiect nu poate depăși limita maximă de 95.000 lei.

Cheltuieli eligibile pentru cercetătorii din România (numai pentru persoanele nominalizate în tabelul echipei de proiect):

- transport internațional dus-întors până în localitatea în care se desfășoară activitatea de cercetare;
- asigurarea medicală;
- cheltuielile cu transportul intern, diurnă, precum și cazarea pe teritoriul României, în cazul în care sunt prevăzute deplasări interne în interesul proiectului, numai împreună cu echipa parteneră și în conformitate cu legislația națională.
- cheltuielile cu logistica (materiale și consumabile) pentru organizarea de conferințe și seminarii – nu vor depăși 20% din bugetul proiectului;

Cheltuieli eligibile pentru cercetătorii din Franța:

- cazarea și diurna (60 lei/zi) pentru cercetătorii din Franța care vin în România, conform legislației interne în vigoare;
- acoperirea costurilor necesare deplasărilor interne pentru cercetătorii din Franța care vizitează România, necesare implementării proiectului.

5. Durata:

Durata unui proiect este de maxim 36 luni.

6. Prezentarea propunerilor de proiecte

Cererile de finanțare se depun într-o singură etapă, la sediul UEFISCDI, și se redactează conform *Anexei 1* – Cererea de finanțare. Acestea se vor depune atât în format tipărit cât și în format electronic.

7. Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte

Fiecare propunere primită este evaluată atât de partea română cât și de partea franceză, utilizând propriile reguli. Procesul de evaluare a propunerilor de proiecte presupune următoarele etape:

7.1 Verificarea eligibilității – evaluare administrativă

Cererile de finanțare sunt verificate de către personalul administrativ al UEFISCDI, pentru a se asigura că sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate. Numai propunerile de proiecte declarate eligibile de ambele părți vor intra în evaluare. Lista cu propunerile de proiecte eligibile va fi afișată pe site-ul web al UEFISCDI – www.uefiscdi.gov.ro.

7.2 Evaluarea științifică

Fiecare cerere de finanțare declarată eligibilă este evaluată, din punct de vedere al calității, de către 2 experți evaluatori, care acordă note conform fișei de evaluare prevăzute în *Anexa 2*.

7.3 Decizia de finanțare

După încheierea procesului de evaluare de ambele părți, pe baza rezultatelor obținute și a bugetelor disponibile, lista finală de proiecte acceptate la finanțare va fi stabilită în urma negocierilor din cadrul Comisiei Mixte româno – franceză.

7.4 Publicarea rezultatelor

Lista propunerilor de proiecte acceptate la finanțare va fi publicată pe pagina web a UEFISCDI, www.uefiscdi.gov.ro.

8. Contractarea

- *data prevăzută pentru începerea proiectelor aprobate este ianuarie 2015. Se are în vedere, pe cât posibil, sincronizarea finanțărilor acordate de cele două părți pe durata de derulare a proiectelor bilaterale;*
- *după aprobarea proiectelor bilaterale de către Comisia Mixtă româno-franceză, pentru fiecare proiect se va semna câte un contract în România și în Franța, între agențiile de finanțare și instituțiile coordonatoare;*
- *plățile se vor face ținându-se seama de prevederile contractelor menționate mai sus și potrivit regulilor și legislației în vigoare din fiecare țară;*
- *rapoartele științifice și financiare intermediare și/sau finale vor fi depuse la agențiile de finanțare potrivit practicilor/regulilor din fiecare țară, după cum este specificat în contractul de cooperare bilaterală.*

9. Calendar:

Lansarea competiției	28.04.2014
Depunerea cererilor de finanțare	30.05.2014
Publicarea rezultatelor privind eligibilitatea	Iunie 2014
Publicarea rezultatelor finale	Decembrie 2014
Contractarea	Conform instrumentelor de finanțare în vigoare începând cu 2015

10. Contestații: Directorii propunerilor de proiect pot depune contestații în timp de 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră nonconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile se pot transmite prin e-mail la adresa claudia.murea@uefiscdi.ro, prin fax la numărul +40-(0)21-311.5992, sau direct la sediul UEFISCDI.

Note

1. Cererile de finanțare vor fi însoțite de o **declarație pe propria răspundere a directorului de proiect** prin care confirmă corectitudinea datelor cuprinse în versiunea electronică a cererii de finanțare.
2. Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de o **declarație pe propria răspundere a instituției gazdă coordonatoare** (semnată de reprezentantul legal și stampilată) prin care se certifică

acceptarea implementării proiectului în instituție, asigurarea sprijinului administrativ, punerea la dispoziția proiectului a infrastructurii necesare, angajamentul de a sprijini desfășurarea proiectului în bune condiții și angajarea membrilor echipei de proiect, în condițiile legii, conform propunerii de proiect, în cazul în care proiectul este finanțat.

3. Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de un **Acord de colaborare** semnat între **instituția gazdă** coordonatoare din România și **instituția gazdă** coordonatoare din Franța. În cazul în care în cadrul proiectului participă mai multe instituții gazdă din România, cererea de finanțare va fi însoțită și de un **Acord ferm de colaborare** între acestea și instituția gazdă coordonatoare din România.
4. Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită și de următoarele declarații (semnate de reprezentantul legal și ștampilate): **Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat** (Anexa 3), **Declarație de nefinanțare din alte surse** (Anexa 4), **Declarație de eligibilitate** (Anexa 5), care vor fi completate de către toate instituțiile gazdă participante din România.
5. Copia contractului (paginile relevante)¹ în derulare, având aceeași tematică de cercetare, sau similară, cu cea propusă în proiectul bilateral.

11. Persoane de contact:

România	Franța
UEFISCDI,	Centre National de la Recherche Scientifique,
<i>Ofițer proiecte - Claudia MUREA</i>	<i>Directrice adjointe – Francesca Grassia</i>
Compartimentul Administrarea Programului CAPACITĂȚI Str. Mendeleev, nr. 21 – 25 RO-010362 București, Sector 1 Tel / Fax : +40 21 302 38 64; +40 21 311 59 92 E-mail: claudia.murea@uefiscdi.ro	Direction Europe de la Recherche et Cooperation Internationale (DERCI) Espace Europeen de la Recherche-Est CNRS-3, rue Michel-Ange-75794 PARIS cedex 16-FRANCE Tel.: +33-(0)1.44.96.44.53 Fax: +33-(0)1 44.96.48.56 Email: francesca.grassia@cnrs-dir.fr

¹ Paginile relevante: prima pagină a contractului, paginile referitoare la programul de finanțare, apel, titlul proiectului, părți, parteneri,, împărțirea bugetului pe parteneri, durata de derulare și echipa proiectului

Anexa 1 – Cererea de finanțare

A. Informații generale

Titlul proiectului (maxim 150 caractere, inclusiv spațiile):

Acronimul proiectului:

Domeniul :

Fonduri solicitate de la bugetul programului:

Rezumat (maxim 1500 de caractere, inclusiv spațiile):

Coordonator de proiect România:

Nume:	
Nume anterioare (dacă este cazul):	
Prenume:	
Data nașterii:	
Doctor din anul:	
Telefon:	
Adresa de e-mail:	

Instituția gazdă (coordonatoare) a proiectului din România:

Numele instituției:	
Tipul instituției:	
CUI:	
Adresa instituției:	

Coordonator de proiect Franța:

Nume:	
Prenume:	
Adresa de e-mail:	

Instituția gazdă (coordonatoare) a proiectului din Franța:

Numele instituției:	
Pagină web:	

Cuvinte cheie:

1:	
2:	
3:	
4 (opțional):	
5 (opțional):	

B. Descrierea proiectului de cooperare bilaterală (max. 10 pagini)

Documentul folosește caractere Times New Roman de 12 puncte, spațiere între linii de 1.5 și margini de 2 cm. Orice modificare a acestor parametri (cu excepția tabelelor, figurilor și a legendelor acestora), precum și depășirea numărului maxim de pagini stabilit pentru fiecare secțiune duce la descalificarea automată a cererii din competiție.

B1. Descrierea partenerului din Franța și a instituției acestuia; Complementaritatea celor două echipe.

B2. Descrierea activităților pe care echipele din România și Franța le efectuează în cadrul proiectului. Se va ține cont de următoarele aspecte:

- Relevanța științifică a proiectului de cercetare propus;
- Metodologia cercetării și planul de lucru propus;
- Valoarea adăugată estimată, rezultată în urma cooperării bilaterale în proiect;
- Potențialul viitor al continuării cooperării internaționale (în special în programele de cercetare finanțate de către UE);
- Participarea tinerilor cercetători (până în 35 de ani).

C. Buget proiect

Cheltuieli eligibile	2015 (lei)	2016 (lei)	2017 (lei)	Valoare totală (lei)
Cercetători români				
Cercetători francezi				
TOTAL				

D. Tabel de mobilitate

STAGII DE LUCRU							
An	în ROMÂNIA				în FRANȚA		
	nr. pers./an	nr. zile/pers. ¹ (dată aprox.)	nr. luni/pers. ² (dată aprox.)	Vizite pe teritoriul ROMÂNIEI (din – în -, km)	nr. pers./an (nr. bilete/an)	nr. zile/pers. (dată aprox.)	Nr. luni/pers. (dată aprox.)
Anul I							
	Nr. total pers.	Nr. total zile	Nr. total luni	<i>Total km</i>	Nr. total pers.	Nr. total zile	Nr. total luni
Anul II							
	Nr. total pers.	Nr. total zile	Nr. total luni	<i>Total km</i>	Nr. total pers.	Nr. total zile	Nr. total luni
Anul III							
	Nr. total pers.	Nr. total zile	Nr. total luni	<i>Total km</i>	Nr. total pers.	Nr. total zile	Nr. total luni

¹ A se completa numai în cazul în care durata vizitei nu depășește 1 lună² A se completa numai în cazul în care durata vizitei depășește 1 lună

E. Coordonatorul de proiect din România

Curriculum vitae (max. 2 pagini)

Va conține cel puțin următoarele informații:

- a) educație, diplome, grade academice;
- b) experiență profesională, foști angajatori;
- c) lista publicațiilor și patentelor relevante pentru proiect;
- d) lista proiectelor de CD la care a participat și participă cu specificarea rolului deținut în desfășurarea acestora

F. Echipa de proiect din România*

Nume și prenume	Titlu științific	Vârsta	Maxim 5 publicații cheie în domeniul propunerii	Rolul deținut în contractul aflat în derulare**

*se vor introduce numai persoanele cu studii superioare și cu funcții permanente în cadrul proiectului.

** Rolul membrului echipei de proiect în contractul aflat în derulare, finanțat din fonduri publice, naționale sau/și din fonduri internaționale (PC7, Eureka, F4E, etc.) având aceeași tematică de cercetare, sau similară, cu cea propusă în proiectul de cooperare bilaterală.

Anexa 2 – Criterii de evaluare pentru proiecte bilaterale

FIȘA DE EVALUARE

Titlul proiectului _____
 Director de proiect _____
 Instituția _____

Criterii de evaluare	Punctaj min-max	Punctaj acordat	Comentarii evaluator (justificarea punctajului acordat)
1. Calitatea științifică a propunerii de proiect			
<i>a. Importanța și gradul de dificultate al temei abordate și al obiectivelor propuse</i>	0 - 15		
<i>b. Originalitatea soluțiilor propuse</i>	0 - 15		
<i>c. Metodologia și planul de lucru propuse</i>	0 - 10		
2. Calitatea științifică a lucrărilor anterioare realizate de membrii echipei din România în domeniul proiectului	0 – 20		
3. Eficiența colaborării			
<i>a. Complementaritatea echipei de cercetare din România cu echipa de cercetare din Franța și valoarea adăugată rezultată în urma cooperării</i>	0 – 20		
<i>b. Participarea doctoranzilor, cercetătorilor post-doctoranzi și/sau a tinerilor cercetători în cele două echipe de cercetare (România și Franța)</i>	0 – 10		
<i>c. Potențialul viitor al continuării cooperării internaționale</i>	0 – 10		

TOTAL	0 - 100		
	<p>Concluziile expertului asupra evaluării proiectului</p> <p>Expert (Nume, Prenume):</p> <p>Data:</p> <p>Semnătura:</p>		

Anexa 3: Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat

Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat pentru cercetare-dezvoltare

Subsemnatul/ subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al conducătorului de proiect),
....., în calitate de (funcția reprezentantului legal al
conducătorului de proiect), declar pe proprie răspundere că
următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:

1. Organizația (denumirea
completă a organizației) pe care o reprezint este organizație de cercetare², după cum urmează:

- Instituție de învățământ superior;
- Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din
statut sau din actul juridic de înființare;

2.

- Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
- Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca
acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației,
și nici la rezultatele cercetării;

3.

- Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice³.
- În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice⁴,
dar

² “**Organizație de cercetare**” este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de
finanțare, al cărei scop principal este de a desfășura activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare
experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate
profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație. Dacă există agenți
economici care exercită influență asupra organizației (ca acționari sau membri de exemplu) aceștia nu au acces preferențial la
capacitățile de cercetare ale organizației și la rezultatele cercetării.

³ Prin activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create
de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile
principale ale organizației de cercetare. Prin “natura internă” se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul
organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată
organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la
terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

⁴ Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt** activități economice.

- a. În bilanț, sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice;
- b. Activitățile prevăzute în proiect pentru a fi finanțate din fonduri publice au scop exclusiv non economic.

4. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație.

În consecință, finanțarea acordată din fonduri publice, prin program, pentru activitatea non-economică principală a organizației NU ESTE de natura ajutorului de stat.

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnătura

Ștampila

Anexa 4 – Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile din cadrul proiectului cu titlul:

“ ” depus la Competiția din cadrul Programului Capacități - Cooperări bilaterale, identificator: PN-II-CT-RO-FR-2014-1, organizată de UEFISCDI, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Stampila

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa 5 – Declarație de eligibilitate

Declarație de eligibilitate

Declarăm pe proprie răspundere că
(denumirea completă a organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată, și nu are plățile / conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea, în mod grav, a prevederilor unui alt contract de finanțare, încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnătura

Ștampila