
**PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI
INOVARE 2007-2014, PNII**

**Program Capacități
Subprogram “Cooperări bilaterale - Programul de Acțiuni
Integrate România - Franța”**

Pachet de informații

CUPRINS

1.Scop.....	3
2.Parteneri.....	3
3.Condiții de participare.....	3
4.Buget.....	4
5.Durata.....	4
6.Prezentarea propunerilor de proiecte.....	4
7.Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte.....	5
7.1 Verificarea eligibilității-evaluare administrativă.....	5
7.2 Evaluarea științifică.....	5
7.3 Decizia de finanțare.....	5
7.4 Publicarea rezultatelor.....	5
8.Contractarea.....	5
9.Calendar.....	6
10.Contestații.....	6
11.Informații suplimentare.....	7
 Anexa 1-Cererea de finanțare.....	8
Anexa 2-Criterii de evaluare pentru proiecte bilaterale.....	13
Anexa 3-Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat.....	15
Anexa 4-Declarație privind nefinanțarea din alte surse.....	17
Anexa 5-Declarație de eligibilitate.....	18

1. Scop:

Dezvoltarea și întărirea colaborării științifice și tehnice între România și Franța, prin schimburi științifice și tehnologice de excelență între echipele de cercetare din cele două țări, favorizând noi forme de cooperare.

2. Parteneri

Programul de Acțiuni Integrate (PAI) Brâncuși face parte din parteneriatul franco-roman Hubert Curien (PHC), între România – Ministerul Educației Naționale și Franța - Ministerul Afacerilor Externe.

3. Condiții de participare

- Propunerile de proiecte vizează următoarele domenii științifice de cercetare:
 - Științe sociale și umaniste;
 - Fizică și știința materialelor;
 - Energie durabilă și mediu;
 - Matematică și informatică;
 - Sănătate și biotehnologii.
- Propunerile de proiecte care conțin o temă de cercetare ce a mai beneficiat de finanțare prin prezentul program, nu pot beneficia de o nouă finanțare;
- Proiectul se desfășoară în instituții sau unități de cercetare-dezvoltare din România, inclusiv în instituții de învățământ superior, numite în continuare instituții gazdă. Instituția gazdă nu poate fi o întreprindere, în sensul legislației privind ajutorul de stat;
- În cazul în care pentru realizarea activităților proiectului participa mai multe instituții gazda din Romania, propunerea de proiect va fi depusă de o singură entitate, cu rol de coordonator;
- Instituția coordonatoare de proiect trebuie să aibă un contract finanțat pe plan național sau/și pe plan internațional (PC7, Eureka, F4E, etc.) având aceeași tematica de cercetare, sau similară, cu cea propusă pe plan bilateral. În cazul instituțiilor de învățământ superior și INCD-uri este acceptată și o declarație din partea conducerii unității, prin care se specifică faptul că tema de cercetare propusă în cooperarea bilaterală face parte din planul de cercetare al instituției;

- Instituțiile gazdă nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești; nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților; nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.
- Propunerea de proiect trebuie depusa atât în România cât și în Franța.

4. Buget:

MEN asigură fondurile necesare pentru derularea proiectelor finanțate prin intermediul agenției de implementare UEFISCDI - Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, Cercetare, Dezvoltare și Inovare, în limita creditelor bugetare aprobate pentru anii 2015-2016 (maxim 550 mii lei), pentru următoarele categorii de cheltuieli:

Cheltuieli eligibile pentru cercetătorii români:

- transport internațional până la locul de destinație (maxim 3 calatorii/an);
- asigurarea medicală;
- cheltuielile cu transportul intern, diurna, precum și cazarea, în cazul în care sunt prevăzute deplasări interne în interesul proiectului, numai împreună cu echipa parteneră și în conformitate cu legislația națională.

Cheltuieli eligibile pentru cercetătorii francezi:

- diurna (60 lei/zi) și cazarea pentru cercetătorii francezi care vin în România, conform legislației interne în vigoare (maxim 30 zile/an);
- cheltuielile cu transportul intern în interesul proiectului.

În urma negocierilor din cadrul Protocolului celei de a 7-a Comisii Mixte, pot apărea modificări în ceea ce privește cheltuielile eligibile nereglementate de legislația în vigoare, în limitele acceptate în pachetul de informații al Programului Capacități.

5. Durata:

Durata unui proiect este de 24 luni (ianuarie 2015 – decembrie 2016).

6. Prezentarea propunerilor de proiecte

Cererile de finanțare se depun într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere on-line – www.uefiscdi-direct.gov.ro și se redactează conform Anexei 1 – Cererea de finanțare.

7. Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte

Fiecare propunere primită este evaluată atât de partea română cât și de partea franceză, utilizând propriile reguli. Procesul de evaluare a propunerilor de proiecte asigurat de UEFISCDI presupune următoarele etape:

7.1 Verificarea eligibilității – evaluare administrativă

Cererile de finanțare sunt verificate de către personalul administrativ al UEFISCDI, pentru a se asigura că sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate. Numai propunerile de proiecte declarate eligibile de ambele părți vor intra în evaluare. Lista cu propunerile de proiecte eligibile va fi afișată pe site-ul web al UEFISCDI – www.uefiscdi.gov.ro.

7.2 Evaluarea științifică

Fiecare cerere de finanțare declarată eligibilă este evaluată, din punct de vedere al calității, de către 2 experți evaluatori, care acordă note conform fișei de evaluare prevăzută în Anexa 2.

7.3 Decizia de finanțare

După încheierea procesului de evaluare de ambele părți, pe baza rezultatelor obținute și a bugetelor disponibile, lista finală de proiecte acceptate la finanțare va fi agreată și consemnată în urma negocierilor din cadrul Protocolului celei de a 7-a Comisii Mixte de selecție a propunerilor de proiecte în cadrul Acordului de colaborare tehnico-științifică dintre România și Franța.

7.4 Publicarea rezultatelor: Lista propunerilor de proiecte acceptate la finanțare va fi publicată pe pagina web a UEFISCDI după semnarea de către ambele părți a Protocolului.

8. Contractarea

- **contractele vor fi încheiate în luna iunie 2014, cu activități angajate în proiect începând din luna ianuarie 2015.** Se are în vedere, pe cât posibil, sincronizarea finanțărilor acordate de cele două părți pe durata de derulare a proiectelor bilaterale;
- după aprobarea proiectelor bilaterale de către Comisia Mixtă româno-franceză, pentru fiecare proiect se va semna câte un contract separat în România și în Franța, între agențiile responsabile cu finanțarea lor și entitățile coordonatoare;
- plățile se vor face ținându-se seama de prevederile contractelor menționate mai sus și potrivit regulilor și legislației în vigoare în fiecare țară;

- rapoartele științifice și financiare intermediare și/sau finale vor fi depuse la agențiile finanțatoare potrivit practicilor/regulilor din fiecare țară, după cum este specificat în contractul de cooperare bilaterală.

9. Calendar:

Lansarea competiției	18.03.2014
Depunerea cererilor de finanțare	16.04.2014
Publicarea rezultatelor privind eligibilitatea	25.04.2014
Publicarea rezultatelor finale și decizia de finanțare	iunie 2014

10. Contestații

După închiderea termenului evaluării administrative se pot depune contestații, termenul de depunere a contestațiilor este de 2 zile lucrătoare de la data închiderii termenului evaluării. Se vor admite doar acele contestații care fac referiri la vicii de procedură.

Note

1. Cererile de finanțare se depun prin intermediul platformei web - <http://www.uefiscdi-direct.gov.ro>, nefiind necesară depunerea și în format tipărit.
2. Cererile de finanțare se încarcă pe platformă, în secțiunea dedicată, în **format .pdf textual** (exclus scanat).
3. Cererile de finanțare vor fi însoțite de o **declarație pe propria răspundere a directorului de proiect** prin care confirmă corectitudinea datelor cuprinse în versiunea electronică a cererii de finanțare.
4. Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de o **declarație pe propria răspundere a instituției gazdă coordonatoare** (semnată de reprezentantul legal și stampilată) prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție, asigurarea sprijinului administrativ, punerea la dispoziția proiectului a infrastructurii necesare, angajamentul de a sprijini desfășurarea proiectului în bune condiții și angajarea membrilor echipei de proiect, în condițiile legii, conform propunerii de proiect, în cazul în care proiectul este finanțat. Aceasta declarație se semnează, se scanează în format .pdf și se încarcă pe platformă în secțiunea dedicată.
5. Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de un **Acord de colaborare** semnat între instituția gazdă coordonatoare din România și instituția gazdă coordonatoare din Franța. În cazul în care în cadrul proiectului participă mai multe instituții gazdă din România, cererea de finanțare va fi însoțită și de un **Acord ferm de colaborare** între acestea și instituția gazdă coordonator din România.
6. Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită și de următoarele declarații (semnate de reprezentantul legal și stampilate): declarația privind neimplicarea ajutorului de stat (Anexa 3), declarație de nefinanțare din alte surse (Anexa 4), declarație de eligibilitate (Anexa 5), declarația privind aplicarea

regimului de protecție a informațiilor clasificate (daca este cazul).

7. Platforma de depunere www.uefiscdi-direct.gov.ro va fi disponibila începând cu data de 24.03.2014.

11. Informații suplimentare

Mai multe informații suplimentare pot fi obținute de la următoarele persoane de contact:

România

UEFISCDI

Claudia Murea

Responsabil proiecte

Compartimentul administrarea programului

Capacitati

Str. Mendeleev, nr. 21 – 25

010362 București, Sector 1

Tel / Fax : +40 21 302 38 64; +40 21 311 59 92

E-mail : claudia.murea@uefiscdi.ro

Franța

M. Michel Roy

Attaché de coopération scientifique et universitaire

Institute Francais de Roumanie

Bd. Dacia 77

Bucarest - secteur 2

Tél : +40 374 125 260

Mél : michel.roy@diplomatie.gouv.fr

Anexa 1 – Cererea de finanțare

A. Informații generale

Titlul proiectului (maxim 150 caractere, inclusiv spațiile):

--

Acronimul proiectului:

--

Domeniul:

--

Fonduri solicitate de la bugetul programului:

--

Rezumat (maxim 1500 de caractere, inclusiv spațiile):

--

Coordonator de proiect România:

Nume:	
Nume anterioare (dacă este cazul):	
Prenume:	
Data nașterii:	
Doctor din anul:	
Telefon:	
Adresa de e-mail:	

Instituția gazdă (coordonatoare) a proiectului din România:

Numele instituției:	
Tipul instituției:	
CUI:	
Adresa instituției:	

Coordonator de proiect Franta:

Nume:	
Prenume:	
Adresa de e-mail:	

Instituția gazdă (coordonatoare) a proiectului din Franta:

Numele instituției:	
Pagină web:	

Cuvinte cheie:

1:	
2:	
3:	
4 (opțional):	
5 (opțional):	

B. Descrierea proiectului de cooperare bilaterală (max. 10 pagini)

Documentul folosește caractere Times New Roman de 12 puncte, spațiere între linii de 1.5 și margini de 2 cm. Orice modificare a acestor parametri (cu excepția tabelelor, figurilor și a legendelor acestora), precum și depășirea numărului maxim de pagini stabilit pentru fiecare secțiune duce la descalificarea automată a cererii din competiție.

B1. Descrierea partenerului din Franța și a instituției acestuia; Complementaritatea celor două echipe.

B2. Descrierea activităților pe care echipele din România și Franța le efectuează în cadrul proiectului. Se va ține cont de următoarele aspecte:

- Expertiza și calificările echipelor de cercetare din cele două țări în domeniul proiectului;
- Nivelul de originalitate și caracterul inovator al proiectului de cercetare propus;
- Metodologia cercetării și planul de lucru propus;
- Valoarea adăugată estimată, rezultată în urma cooperării bilaterale în proiect;
- Adecvarea infrastructurii de cercetare existente pentru proiectul de cercetare propus;
- Modalitatea de exploatare a rezultatelor proiectului;
- Diseminarea rezultatelor proiectului.

C. Buget proiect

Cheltuieli eligibile	2015 (lei)	2016 (lei)	Valoare totală (lei)
Cercetători români			
Cercetători francezi			
TOTAL			

D. Tabel de mobilitate

STAGII DE LUCRU							
An	în ROMANIA				în FRANTA		
	nr .pers./an	nr. zile/pers. ¹ (dată aprox.)	nr. luni/pers. ² (dată aprox.)	Vizite pe teritoriul ROMÂNIEI (din – în -, km)	nr. pers./an (nr. bilete/an)	nr. zile/pers. (dată aprox.)	Nr. luni/pers. (dată aprox.)
Anul I							
	Nr. total pers.	Nr. total zile	Nr. total luni	Total km	Nr. total pers.	Nr. total zile	Nr. total luni
Anul II							
	Nr. total pers.	Nr. total zile	Nr. total luni	<i>Total km</i>	Nr. total pers.	Nr. total zile	Nr. total luni

E. Coordonatorul de proiect din România

Curriculum vitae (max. 2 pagini)

Va conține cel puțin următoarele informații:

- a) educație, diplome, grade academice;
- b) experiență profesională, foști angajatori;
- c) lista publicațiilor și patentelor relevante pentru proiect;
- d) lista proiectelor de CD la care a participat și participă cu specificarea rolului deținut în desfășurarea acestora

F. Echipa de proiect din România*

Nume și prenume	Titlu științific	Vârsta	Maxim 5 publicații cheie în domeniul propunerii	Rolul deținut în contractul aflat în derulare**

*se vor introduce numai persoanele cu studii superioare și cu funcții permanente în cadrul proiectului.

** Rolul membrului echipei de proiect în contractul aflat în derulare, finanțat din fonduri publice, naționale sau/și din fonduri internaționale (PC7, Eureka, F4E, etc.) având aceeași tematică de cercetare, sau similară, cu cea propusă în proiectul de cooperare bilaterală.

Anexa 2 – Criterii de evaluare pentru proiecte bilaterale

FIȘA DE EVALUARE

Titlul proiectului _____
Director de proiect _____
Instituția _____

Criterii de evaluare	Punctaj min-max	Punctaj acordat	Comentarii evaluator (justificarea punctajului acordat)
1. Calitatea științifică a propunerii de proiect			
<i>a. Importanța și gradul de dificultate al temei abordate și al obiectivelor propuse</i>	0 - 15		
<i>b. Originalitatea soluțiilor propuse și caracterul inovativ al proiectului</i>	0 - 15		
<i>c. Metodologia și planul de lucru propuse</i>	0 - 10		
2. Calitatea științifică a lucrărilor anterioare realizate de membrii echipei din România în domeniul proiectului	0 – 20		
3. Eficiența colaborării			
<i>a. Complementaritatea echipei de cercetare din România cu echipa de cercetare din Franta și valoarea adăugată rezultată în urma cooperării</i>	0 – 20		
<i>b. Participarea doctoranzilor, cercetătorilor post-doctoranzi și/sau a tinerilor cercetători în cele două echipe de cercetare (România și Franta)</i>	0 – 10		
<i>c. Potențialul viitor al continuării cooperării internaționale</i>	0 – 10		

Anexa 3: Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat

Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat pentru cercetare-dezvoltare

Subsemnatul/ subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al conducătorului de proiect),
....., în calitate de (funcția reprezentantului legal al
conducătorului de proiect), declar pe proprie răspundere că
următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:

1. Organizația (denumirea
completă a organizației) pe care o reprezint este organizație de cercetare¹, după cum urmează:

- ☐ Instituție de învățământ superior;
- ☐ Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 73), așa cum reiese din
statut sau din actul juridic de înființare;

2.

- ☐ Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
- ☐ Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca
acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației,
și nici la rezultatele cercetării;

3.

- ☐ Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice².
- ☐ În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice³,
dar

¹ “**Organizație de cercetare**” este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a desfășura activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație. Dacă există agenți economici care exercită influență asupra organizației (ca acționari sau membri de exemplu) aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației și la rezultatele cercetării.

² Prin activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin “natura internă” se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

³ Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt** activități economice.

- a. În bilanț, sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice;
- b. Activitățile prevăzute în proiect pentru a fi finanțate din fonduri publice au scop exclusiv non economic.

4. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație.

În consecință, finanțarea acordată din fonduri publice, prin program, pentru activitatea non-economică principală a organizației NU ESTE de natura ajutorului de stat.

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnătura

Ștampila

Anexa 4 – Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“ ” depus la Competitia din cadrul Programului Capacitati - Cooperari bilaterale - Programul de actiuni Integrate Romania – Franta, identificator: PN-II-CT-RO-FR-2014-2, organizată de UEFISCDI, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnatura

Stampila

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnatura

Anexa 5 – Declarație de eligibilitate

Declaratie de eligibilitate

Declarăm pe proprie răspundere că
(denumirea completă a organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată, și nu are plățile / conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea, în mod grav, a prevederilor unui alt contract de finanțare, încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnatura

Ștampila