

# **PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2007-2013, PNII**

## **Program Capacitati Subprogram “Cooperari bilaterale - Programul de actiuni Integrate Romania - Franta”**

### **Pachet de informații**

## **CUPRINS**

Cooperări bilaterale - Programul de acțiuni Integrate România - Franța .....	3
Anexa 1 – Lista domeniilor CD prioritare .....	9
Anexa 2 – Cererea de finanțare.....	10
Anexa 3 – Criterii de evaluare pentru proiecte bilaterale .....	14
Anexa 4 – Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat .....	15
Anexa 5 – Declarație privind nefinanțarea din alte surse .....	17
Anexa 6 – Declarație de eligibilitate.....	18

**Cooperari bilaterale - Programul de actiuni Integrate Romania - Franta**  
**Identificator: PN-II-CT-RO-FR-2012 - 1**

**1. Scop:**

Dezvoltarea si intarirea colaborarii stiintifice si tehnice intre Romania si Franta, prin schimburi stiintifice si tehnologice de excelenta între echipele de cercetare din cele doua tari, favorizand noi forme de cooperare.

**2. Parteneri**

Programul de Actiuni Integrate (PAI) Brancusi face parte din parteneriatul franco-roman Hubert Curien (PHC), între România - Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică (ANCS) și Franța - Ministerul Afacerilor Externe.

**3. Conditii de participare**

- Propunerile de proiecte vizeaza toate domeniile stiintifice de cercetare si se incadreaza in Lista domeniilor CD prioritare – Anexa 1;
- Propunerile de proiecte care contin o tema de cercetare ce a mai beneficiat de finantare prin prezentul program, nu pot beneficia de o noua finantare;
- Proiectul se desfășoară în instituții sau unități de cercetare-dezvoltare din România, inclusiv în instituții de învățământ superior, numite în continuare instituții gazdă. Instituția gazdă nu poate fi o întreprindere, în sensul legislației privind ajutorul de stat;
- In cazul in care pentru realizarea activitatilor proiectului participa mai multe institutii gazda din Romania, propunerea de proiect va fi depusa de o singura entitate, cu rol de coordonator;
- Institutia coordonatoare de proiect trebuie sa aiba un contract finantat pe plan national sau/si pe plan international (PC7, Eureka, F4E, etc.) avand aceeasi tematica de cercetare, sau similară, cu cea propusa pe plan bilateral. În cazul instituțiilor de învățământ superior, este acceptată și o declarație din partea conducerii unității prin care se specifică că tema de cercetare propusă în cooperarea bilaterală face parte din planul de cercetare al instituției de învățământ superior.
- Instituțiile gazdă nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești; nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților; nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.
- Propunerea de proiect trebuie depusa atat in Romania cat si in Franta.

#### **4. Buget:**

ANCS asigură fondurile necesare pentru derularea proiectelor finanțate prin intermediul agenției de implementare UEFISCDI - Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, Cercetare, Dezvoltare și Inovare, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

*Cheltuieli eligibile pentru cercetatorii romani:*

- transport internațional până la locul de destinație (maxim 3 calatorii/an);
- asigurarea medicală;
- cheltuielile cu transportul intern, diurna, precum și cazarea, în cazul în care sunt prevăzute deplasări interne în interesul proiectului, numai împreună cu echipa parteneră și în conformitate cu legislația națională.

*Cheltuieli eligibile pentru cercetatorii francezi:*

- cazarea și cheltuielile zilnice de masă (60 lei / zi) pentru cercetătorii francezi care vin în România, conform legislației interne în vigoare (maxim 30 zile/an);
- cheltuielile cu transportul intern în interesul proiectului.

În urma negocierilor din cadrul Protocolului celei de a 6-a Comisii Mixte, pot apărea modificări în ceea ce privește cheltuielile eligibile nereglementate de legislația în vigoare, în limitele acceptate în pachetul de informații al Programului Capacități.

#### **5. Durata:**

Durata unui proiect este de 24 luni (ianuarie 2013 – decembrie 2014).

#### **6. Prezentarea propunerilor de proiecte**

Cererile de finanțare se depun într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere on-line – [www.uefiscdi-direct.ro](http://www.uefiscdi-direct.ro) și se redactează conform Anexei 2 – Cererea de finanțare.

#### **7. Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte**

Fiecare propunere primită este evaluată atât de partea română cât și de partea franceză, utilizând propriile reguli. Procesul de evaluare a propunerilor de proiecte asigurat de CNCS-UEFISCDI presupune următoarele etape:

##### **7.1 Verificarea eligibilității – evaluare administrativă**

Cererile de finanțare sunt verificate de către personalul administrativ al UEFISCDI, pentru a se asigura că sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate. Numai propunerile de proiecte declarate eligibile

de ambele parti vor intra in evaluare. Lista cu propunerile de proiecte eligibile va fi afisata pe site-ul web al UEFISCDI – [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro).

## 7.2 Evaluarea stiintifica

Fiecare cerere de finanțare declarată eligibilă este evaluată, din punct de vedere al calității, de către 2 experți evaluatori propusi de comisiile de specialitate CNCS, care acordă note conform fișei de evaluare prevăzută în Anexa 3.

## 7.3 Decizia de finantare

Dupa incheierea procesului de evaluare de ambele parti, pe baza rezultatelor obtinute si a bugetelor disponibile, lista finala de proiecte acceptate la finantare va fi agreata si consemnata in urma negocierilor din cadrul Protocolului celei de a 6-a Comisii Mixte de selectie a propunerilor de proiecte in cadrul Acordului de colaborare tehnico-stiintifica dintre Romania si Franta.

**7.4 Publicarea rezultatelor:** Lista propunerilor de proiecte acceptate la finantare va fi publicata pe pagina web a UEFISCDI dupa semnarea de catre ambele parti a Protocolului.

## 8. Contractarea

- *data prevăzută pentru începerea proiectelor aprobate este **ianuarie 2013***. Se are în vedere, pe cât posibil, sincronizarea finanțărilor acordate de cele două părți pe durata de derulare a proiectelor bilaterale;
- după aprobarea proiectelor bilaterale de către Comisia Mixtă româno-franceză, pentru fiecare proiect se va semna câte un contract separat în România și în Franța, între agențiile responsabile cu finanțarea lor și entitățile coordonatoare;
- plățile se vor face ținându-se seama de prevederile contractelor menționate mai sus și potrivit regulilor și legislației în vigoare în fiecare țară;
- rapoartele științifice și financiare intermediare și/sau finale vor fi depuse la agențiile finanțatoare potrivit practicilor / regulilor din fiecare țară, după cum este specificat în contractul de cooperare bilaterală.

## 9. Calendar:

<b>Lansarea competiției</b>	17.04.2012
<b>Depunerea cererilor de finanțare</b>	31.05.2012
<b>Publicarea rezultatelor privind eligibilitatea</b>	iulie 2012
<b>Publicarea rezultatelor finale</b>	decembrie 2012
<b>Contractarea</b>	ianuarie 2013

## 10. Contestatii

Dupa inchiderea termenului evaluarii administrative se pot depune contestatii, termenul de depunere a contestatiilor este de 5 zile lucratoare de la data inchiderii termenului evaluarii. Se vor admite doar acele contestatii care fac referiri la vicii de procedura. Contestatiile se depun sau se transmit conducatorului de program, in forma scrisa, in termenul stabilit mai sus si prin procedurile stabilite prin Normele metodologice aprobate prin Hotararea Guvernului nr.1265/2004.

### Note

1. Cererile de finanțare se depun prin intermediul platformei web - <http://www.uefiscdi-direct.ro>, nefiind necesară depunerea și în format tipărit.
2. Cererile de finanțare se încarcă pe platformă, în secțiunea dedicată, în **format .pdf textual** (exclus scanat).
3. Cererile de finanțare vor fi însoțite de o **declarație pe propria răspundere a directorului de proiect** prin care confirmă corectitudinea datelor cuprinse în versiunea electronică a cererii de finanțare.
4. Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de o **declarație pe propria răspundere a instituției gazdă coordonatoare** (semnată de reprezentantul legal și ștampilată) prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție, asigurarea sprijinului administrativ, punerea la dispoziția proiectului a infrastructurii necesare, angajamentul de a sprijini desfășurarea proiectului în bune condiții și angajarea membrilor echipei de proiect, în condițiile legii, conform propunerii de proiect, în cazul în care proiectul este finanțat. Aceasta declarație se semnează, se scanează în format .pdf și se încarcă pe platformă în secțiunea dedicată.
5. Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de un **Acord de colaborare** semnat între instituția gazdă coordonatoare din România și instituția gazdă coordonatoare din Franța. În cazul în care în cadrul proiectului participă mai multe instituții gazdă din România, cererea de finanțare va fi însoțită și de un **Acord ferm de colaborare** între acestea și instituția gazdă coordonator din România.
6. Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită și de următoarele declarații (semnate de reprezentantul legal și ștampilate): declarația privind neimplicarea ajutorului de stat (Anexa 4), declarație de nefinanțare din alte surse (Anexa 5), declarație de eligibilitate (Anexa 6), declarația privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate (dacă este cazul).
7. Platforma de depunere [www.uefiscdi-direct.ro](http://www.uefiscdi-direct.ro) va fi disponibilă începând cu data de 04.05.2012.

## **11. Legislație**

### **Etica**

Etica în activitățile de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și de inovare, denumite în continuare activități de cercetare-dezvoltare, se bazează pe un ansamblu de principii morale și de proceduri destinate respectării acestora. Desfășurarea competiției și derularea proiectelor admise la finanțare se supun prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. Activitățile de cercetare-dezvoltare vor respecta de asemenea reglementările internaționale în domeniu precum și legislația specifică a Uniunii Europene.

### **Alte acte normative relevante**

- Acordul de cooperare științifică și tehnică, semnat la Paris, în data de 31 iulie 1964, între guvernul Republicii Franceze și Guvernul Republicii Populare Române;
- Acordul Cultural încheiat între Guvernul Republicii Franceze și Guvernul Republicii Polulare Române, la data de 11 ianuarie 1965;
- Programul de Acțiuni Integrate (PAI) Brancuși, semnat la data de 26 martie 2002, de către Ministerul Educației și Cercetării din România și Ministerul Afacerilor Externe din Franța;
- Hotărârea Guvernului nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
- Hotărârea Guvernului nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare;
- Hotărârea Guvernului nr. 217/2007 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării pentru perioada 2007 – 2013;
- Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare, PN II, 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319 / 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale;
- Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

## 12. Informatii suplimentare

Mai multe informatii suplimentare pot fi obtinute de la urmatoarele persoane de contact:

### România

#### UEFISCDI

***Claudia Murea***

Responsabil proiecte

Compartimentul administrarea programului

Capacitati

Str. Mendeleev, nr. 21 – 25

010362 București, Sector 1

Tel / Fax : +40 21 302 38 64; +40 21 311 59 92

E-mail : [claudia.murea@uefiscdi.ro](mailto:claudia.murea@uefiscdi.ro)

### Franța

***M. Fabien FLORI***

Attaché de coopération scientifique et universitaire

Service de Coopération et d'Action Culturelle

6, rue Emile Zola

011847 Bucarest - secteur 1

Tél : +40 21 208 98 45

Télécopie : +40 21 231 05 19

Mél : [fabien.flori@diplomatie.gouv.fr](mailto:fabien.flori@diplomatie.gouv.fr)



## Anexa 1 – Lista domeniilor CD prioritare

<b>COD</b>	<b>Domeniul prioritar</b>
<b>1</b>	<b>Tehnologia Informației și Comunicații</b>
1.1	Informatica teoretică și știința calculatoarelor
1.2	Sisteme informatice avansate pentru e-servicii
1.3	Tehnologii, sisteme și infrastructuri de comunicații
1.4	Inteligența artificială, robotica și sistemele autonome avansate
1.5	Securitatea și accesibilitatea sistemelor informatice
1.6	Tehnologii pentru sisteme distribuite și sisteme încorporate
1.7	Nanoelectronica, fotonica și micro-nanosisteme integrate
<b>2</b>	<b>Energie</b>
2.1	Sisteme și tehnologii energetice durabile; securitatea energetică
<b>3</b>	<b>Mediu</b>
3.1	Modalități și mecanisme pentru reducerea poluării mediului
3.2	Sisteme de gestionare și valorificare a deșeurilor; analiza ciclului de viață al produselor și ecoeficiență
3.3	Protecția și reconstrucția ecologică a zonelor critice și conservarea ariilor protejate
3.4	Amenajarea teritoriului. Infrastructură și utilități
3.5	Construcții
<b>4</b>	<b>Sănătate</b>
<b>5</b>	<b>Agricultură, siguranță și securitate alimentară</b>
<b>6</b>	<b>Biotehnologii, biologie și genetică</b>
<b>7</b>	<b>Materiale, procese și produse inovative</b>
7.1	Materiale avansate
7.2	Tehnologii avansate de conducere a proceselor industriale
7.3	Tehnologii și produse mecanice de înaltă precizie și sisteme mecatronice
7.4	Tehnologii nucleare
7.5	Produse și tehnologii inovative destinate transporturilor și producției de automobile
<b>8</b>	<b>Spațiu și securitate</b>
8.1	Explorări spațiale
8.2	Aplicații spațiale
8.3	Tehnologii și infrastructuri aerospațiale
8.4	Tehnici pentru securitate
8.5	Sisteme și infrastructura de securitate
<b>9</b>	<b>Cercetare socio-economică și umanistă</b>
9.1	Noi metode manageriale, de marketing și dezvoltare antreprenorială pentru competitivitate organizațională
9.2	Calitatea educației
9.3	Calitatea ocupării
9.4	Capitalul uman, cultural și social
9.5	Patrimoniul material / nonmaterial, turismul cultural; industriile creative
9.6	Inegalități socio-umane; disparități regionale.
9.7	Tehnologie, organizație și schimbare culturală
9.8	Locuirea
<b>10</b>	<b>Științe de bază</b>
10.1	Matematică
10.2	Chimie, mediu și știința materialelor
10.3	Fizică și fizică tehnologică
10.4	Fizică nucleară (fuziune, fisiune)
10.5	Geologia și fizica atmosferei
10.6	Domenii de graniță (modelarea proiectelor fizice, chimice, biologice și geologice, monocompozite, fizica interiorului pământului, a mediului și spațiului cosmic

## **Anexa 2 – Cererea de finantare**

### **A. Informații generale**

**Titlul proiectului (maxim 150 caractere, inclusiv spațiile):**

**Acronimul proiectului**

**Domeniul (conform Anexa 1)**

**Fonduri solicitate de la bugetul programului**

**Rezumat (maxim 1500 de caractere, inclusiv spațiile):**

**Directorul de proiect:**

Nume:

Nume anterioare (dacă este cazul):

Prenume:

Data nașterii:

Doctor din anul:

Telefon:

Adresa de e-mail:

**Instituția gazdă (coordonatoare) a proiectului:**

Numele instituției:

Tipul instituției:

CUI:

Adresa instituției:

**Cuvinte cheie:**

1:

2:

3:

4 (opțional):

5 (opțional):

## B. Descrierea proiectului de cooperare bilaterala (max. 10 pagini)

- dovada necesitatii realizarii proiectului;
- referinte despre interesul comun existent al tarilor partenere pentru proiectul propus;
- nivelul actual al cunostintelor si experientei in cercetare pe plan national si international in tarile partenere;
- desfasurarea in timp a proiectului si rezultatele estimate prezentate pe etape. Descrierea activitatilor fiecarei echipe de cercetare cu evidentierea contributiei fiecarui partener;
- stadiul propunerii de colaborare:
  - daca exista un acord de colaborare privind prezentul proiect, intre institutiile partenere de colaborare (se va anexa);
  - daca exista lucrari in derulare privind prezentul proiect sau privind subiecte similare (se vor mentiona);
  - daca exista acceptul de principiu al partenerului strain pentru initierea prezentului proiect (se va anexa).
- modalitati si posibilitati de inregistrare si anuntare a rezultatelor colaborarii: publicatii, rapoarte, patente comune, know-how, prototipuri, altele (precizati);
- descrierea competentei echipei de cercetare in domeniul proiectului.

### Nota:

Documentul folosește caractere Times New Roman de 12 puncte, spațiere între linii de 1.5 și margini de 2 cm. Orice modificare a acestor parametri (cu excepția tabelelor, figurilor și a legendelor acestora), precum și depășirea numărului maxim de pagini stabilit pentru fiecare secțiune duce la descalificarea automată a cererii din competiție.

## C. Planul de finantare

<b>Cheltuieli eligibile</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>Valoare totala</b>
Cercetatori romani			
Cercetatori francezi			
<b>TOTAL</b>			

## D. Tabel de mobilitate

STAGII DE LUCRU							
An	în ROMANIA				în FRANTA		
	nr .pers./an	nr. zile/pers. <sup>1</sup> (dată aprox.)	nr. luni/pers. <sup>2</sup> (dată aprox.)	Vizite pe teritoriul ROMÂNIEI (din – în -, km)	nr. pers./an (nr. bilete/an)	nr. zile/pers. (dată aprox.)	Nr. luni/pers. (dată aprox.)
Anul I							
	Nr. total pers.	Nr. total zile	Nr. total luni	Total km	Nr. total pers.	Nr. total zile	Nr. total luni
Anul II							
	Nr. total pers.	Nr. total zile	Nr. total luni	<b>Total km</b>	Nr. total pers.	Nr. total zile	Nr. total luni

<sup>1</sup> A se completa numai în cazul în care durata vizitei nu depășește 1 lună

<sup>2</sup> A se completa numai în cazul în care durata vizitei depășește 1 lună

## **E. Directorul de proiect**

### **Curriculum vitae (max. 4 pagini)**

Va contine cel putin urmatoarele informatii:

- a) educatie, diplome, grade academice;
- b) experienta profesionala, fosti angajatori;
- c) lista publicatiilor si patentelor relevante pentru proiect;

## **F. Echipa de cercetare\***

<b>Nume si prenume</b>	<b>Titlu stiintific</b>	<b>Varsta</b>

\*se vor introduce numai persoanele cu studii superioare si cu functii permanente in cadrul proiectului

### Anexa 3 – Criterii de evaluare pentru proiecte bilaterale

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj minim de calificare</b>
<b>1. Relevanța (criteriu eliminativ)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Propunerea se încadrează în domeniile prioritare de cercetare ale PN II	Da: se acordă <b>10 p</b>	Nu: se acordă <b>0 p</b>
<b>2. Calitatea propunerii de proiect</b>	<b>20</b>	<b>10</b>
Calitatea și originalitatea temei propuse prin proiectul de cercetare		
<b>3. Credibilitatea planului de lucru al partenerilor de colaborare</b>	<b>20</b>	<b>15</b>
Obiective științifice corelate între partenerii de colaborare		
<b>4. Calitatea echipei proiectului</b>	<b>15</b>	<b>9</b>
4.1. Credibilitatea coordonatorului român (competența în domenii cheie și publicații/patente relevante pentru proiect)	<b>5</b>	<b>3</b>
4.2. Credibilitatea coordonatorului străin (competența în domenii cheie și publicații/patente relevante pentru proiect)	<b>5</b>	<b>3</b>
4.3. Credibilitatea membrilor echipei de cercetare din România și a partenerilor externi de colaborare (dacă este cazul)	<b>5</b>	<b>3</b>
<b>5. Impact</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
5.1. Relevanța parteneriatului propus pentru domeniul de colaborare	5	3
5.2. Potențial de dezvoltare a unei colaborări care să se concretizeze prin proiecte propuse spre finanțare la programe sau inițiative la nivel regional, european sau internațional	5	3
<b>6. Modalitatea de finanțare pe plan intern a activității de cercetare</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Existența unui contract intern de cercetare aflat în derulare pe aceeași tematică cu proiectul bilateral propus	Da: se acordă <b>5 p</b>	Nu: se acordă <b>0 p</b>
<b>7. Valorificarea rezultatelor cercetării comune și exploatarea comercială a rezultatelor anticipate</b>	<b>15</b>	<b>10</b>
Modalități de valorificare și exploatare a rezultatelor		
<b>8. Promovarea tinerilor cercetători</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Existența în echipa de cercetare a minim 2 tineri cercetători		
<b>TOTAL PROPUNERE</b>	<b>100</b>	<b>70</b>

## Anexa 4: Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat

### Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat pentru cercetare-dezvoltare

Subsemnatul/ subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al conducătorului de proiect),  
....., în calitate de (funcția reprezentantului legal al  
conducătorului de proiect) ....., declar pe proprie răspundere că  
**următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:**

1. Organizația ..... (denumirea completă a organizației) pe care o reprezintă este organizație de cercetare<sup>1</sup>, după cum urmează:

- Instituție de învățământ superior;
- Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

2.

- Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
- Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

3.

- Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice<sup>2</sup>.
- În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice<sup>3</sup>, dar

<sup>1</sup> “**Organizație de cercetare**” este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a desfășura activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație. Dacă există agenți economici care exercită influență asupra organizației (ca acționari sau membri de exemplu) aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației și la rezultatele cercetării.

<sup>2</sup> Prin activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin “natura internă” se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

<sup>3</sup> Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt** activități economice.

- a. În bilanț, sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice;
- b. Activitățile prevăzute în proiect pentru a fi finanțate din fonduri publice au scop exclusiv non economic.

4. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație.

***În consecință, finanțarea acordată din fonduri publice, prin program, pentru activitatea non-economică principală a organizației NU ESTE de natura ajutorului de stat.***

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnătura

Ștampila



## Anexa 5 – Declarație privind nefinanțarea din alte surse

### Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“ ..... ” depus la Competitia din cadrul Programului Capacitati - Cooperari bilaterale - Programul de actiuni Integrate Romania – Franta, identificator: PN-II-CT-RO-FR-2012-1, organizată de UEFISCDI, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnatura

Stampila

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnatura

## **Anexa 6 – Declarație de eligibilitate**

### **Declarație de eligibilitate**

Declarăm pe proprie răspundere că .....  
(denumirea completă a organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată, și nu are plățile / conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea, în mod grav, a prevederilor unui alt contract de finanțare, încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnatura

Ștampila