

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2007-2013, PNII

Program Capacitati Subprogram “Cooperari bilaterale - Stagii de cercetare in Japonia”

Pachet de informații

CUPRINS

1.	Scop.....	3
2.	Parteneri.....	3
3.	Conditii de participare.....	3
4.	Buget.....	3
5.	Durata:.....	4
6.	Prezentarea propunerilor de proiecte.....	4
7.	Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte.....	4
	7.1 Verificarea eligibilității – evaluare administrativă.....	5
	7.2 Evaluarea științifică.....	5
	7.3 Decizia de finanțare.....	5
	7.4 Publicarea rezultatelor.....	5
8.	Contractarea.....	5
9.	Calendar:.....	5
10.	Contestatii.....	6
11.	Legislație.....	6
	Anexa 1 – Formularul pentru stagii de 14-60 zile.....	8
	Anexa 2 – Formularul pentru stagii de 12-24 luni.....	10
	Anexa 3 – Tabel de mobilitate.....	12
	Anexa 4: Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat.....	13
	Anexa 5 – Declarație privind nefinanțarea anterioară.....	15
	Anexa 6 – Declarație de eligibilitate.....	16

Cooperari bilaterale – Stagii de cercetare in Japonia

Identificator: PN-II-CT-RO-JP-2012 - 1

1. Scop:

Formarea de rețele durabile de cercetare având la bază schimburi individuale de cercetători cu experiență și de tineri cercetători.

2. Parteneri

Protocolul de cooperare semnat între Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Japan Society for the Promotion of Science.

3. Conditii de participare

- propunerile de proiecte vizează următoarele domenii: științele umaniste, sociale și științele naturii;
- candidatul are naționalitate română și are reședința în România;
- candidatul este doctor în științe la momentul începerii stagiului. Acest titlu a fost obținut în ultimii 6 ani, adică după data de 2 aprilie 2006 (cu excepția stagiilor de până la 60 de zile);
- candidatul posedă, din partea instituției gazdă din Japonia, o invitație scrisă în care se exprimă disponibilitatea de a găzdui stagiul, perioada și tematica acestuia;
- instituția gazdă din România nu poate fi o întreprindere, în sensul legislației privind ajutorul de stat (se va completa *Anexa 4* – Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat);
- instituția gazdă din Japonia este o universitate sau un institut de cercetare agreat de Ministerul Educației, Științei, Sportului și Culturii din Japonia, Monbusho. Aceste instituții sunt listate pe site-ul JSPS la http://www.jsps.go.jp/english/e-fellow/list_host.html;
- cercetătorii care au beneficiat de un stagiul de 1 an sau mai mult în cadrul programului JSPS sau STA (programul anterior de burse, asimilat în structura de burse JSPS în anul 2001) nu pot candida (în acest sens se va completa *Anexa 5* – Declarația de nefinanțare anterioară).

4. Buget

ANCS asigură fondurile necesare pentru derularea proiectelor finanțate prin intermediul agenției de implementare UEFISCDI - Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, Cercetare, Dezvoltare și Inovare, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

Cheltuieli eligibile pentru cercetătorii români:

- transport internațional până la locul de destinație și înapoi;
- asigurarea medicală.

Restul cheltuielilor sunt acoperite de JSPS.

5. Durata:

România are alocate următoarele cote pentru stagiile de cercetare:

- 3 stagii de cercetare cu durata între 12 și 24 luni,
- 2-4 stagii de cercetare cu durata de 14-60 de zile a căror durată totală, însumată, nu depășește 70 zile-om pe an.

Stagiul/stagiile trebuie să înceapă în perioada 1 aprilie 2013 – 31 martie 2014. Excepție fac stagiile de 24 de luni care trebuie să înceapă până la data de 31 decembrie 2013.

6. Prezentarea propunerilor de proiecte

Dosarul necesar depunerii candidaturii pentru stagiile JSPS va conține următoarele documente:

- *Anexa 1* – Formularul pentru stagii de 14-60 de zile sau *Anexa 2* – Formularul pentru stagii de 12-24 luni (în original, în 2 exemplare);
- *Anexa 3* – Tabelul de mobilitate;
- O invitație scrisă din partea partenerului japonez în care să se specifice perioada stagiului și tematica acestuia;
- O scrisoare de recomandare din partea instituției gazdă din România care să confirme și să susțină oportunitatea realizării stagiului în contextul activității de cercetare a instituției și care să menționeze pentru fiecare candidat faptul că i se va păstra postul și calitatea de angajat al instituției pe întreaga durată a stagiului;
- O copie a diplomei de doctor. Dacă aceasta nu este încă disponibilă este necesară o scrisoare din partea instituției emitente a diplomei care să precizeze data la care candidatul va primi oficial titlul de doctor;

Toate documentele cu excepția Anexei 3 vor fi redactate în limba engleză. Dacă un document original este în altă limbă decât engleza, atunci este necesară traducerea acestuia în limba engleză (nu este obligatoriu să fie o traducere oficială). Toate documentele, cu excepția diplomei de doctor, trebuie să fie depuse în original.

Pentru alte detalii privind condițiile stagiilor oferite de JSPS poate fi consultată pagina web a JSPS – <http://www.jsps.go.jp/english/>.

Dosarele se depun la sediul UEFISCDI din Mendeleev 21-25, sector 1, București, camera 321, atât în format tipărit cât și în format electronic, însoțite de o scrisoare de înaintare.

7. Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte

Procesul de evaluare a propunerilor de proiecte asigurat de CNCS-UEFISCDI presupune următoarele etape:

7.1 Verificarea eligibilității – evaluare administrativă

Dosarele depuse sunt verificate de către personalul administrativ al UEFISCDI, pentru a se asigura că sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate. Numai dosarele declarate eligibile vor trece în următoarea etapă. Lista cu propunerile de proiecte eligibile va fi afișată pe site-ul web al UEFISCDI – www.uefiscdi.gov.ro.

7.2 Evaluarea științifică

În cazul în care sunt mai multe solicitări decât locurile alocate de JSPS, dosarele declarate eligibile vor fi pre-evaluate de către comisiile de specialitate CNCS care vor acorda calificativ admis/respins. În cazul în care comisiile consideră necesar, candidații vor fi convocați la un interviu în cursul lunii iulie.

7.3 Decizia de finanțare

Dosarele de candidatură care au fost declarate admise de către comisiile de specialitate CNCS vor fi transmise către JSPS pentru evaluarea finală și decizia de finanțare. Candidatul aprobat este anunțat direct de către JSPS cu aproximativ două luni înainte de începerea stagiului.

7.4 Publicarea rezultatelor

Lista dosarelor acceptate la finanțare va fi publicată pe pagina web a UEFISCDI.

8. Contractarea

- candidații acceptați de către JSPS vor încheia un contract cu UEFISCDI, imediat după aprobarea stagiului;
- *data prevăzută pentru începerea proiectelor aprobate este **aprilie 2013***;
- plățile se vor face ținându-se seama de prevederile contractului menționat mai sus și potrivit regulilor și legislației în vigoare din fiecare țară;
- rapoartele științifice și financiare intermediare și/sau finale vor fi depuse la agențiile finanțatoare potrivit practicilor / regulilor din fiecare țară, după cum este specificat în contractul de cooperare bilaterală.

9. Calendar:

Lansarea competiției	06.06.2012
Depunerea dosarelor	10.07.2012
Publicarea rezultatelor privind eligibilitatea	iulie 2012
Publicarea rezultatelor finale	decembrie 2012
Contractarea	aprilie 2013

10. Contestatii

După finalizarea evaluării administrative și a pre-evaluării efectuate de către comisiile de specialitate CNCS se pot depune contestatii, termenul de depunere a contestaiilor este de 5 zile lucratoare de la data finalizării evaluării administrative/pre-evaluării. Se vor admite doar acele contestatii care fac referiri la vicii de procedura. Contestatiile se depun sau se transmit conducătorului de program, în forma scrisă, în termenul stabilit mai sus și prin procedurile stabilite prin Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1265/2004.

Note

1. Dosarele depuse vor fi însoțite de o **declarație pe propria răspundere a candidatului** prin care confirmă corectitudinea datelor cuprinse în versiunea electronică a acestuia.
2. Dosarele depuse trebuie să fie însoțite și de următoarele declarații (semnate de reprezentantul legal și stampilate): declarația privind neimplicarea ajutorului de stat (Anexa 4), declarație de nefinanțare anterioară (Anexa 5), declarație de eligibilitate (Anexa 6), declarația privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate (dacă este cazul).

11. Legislație

Etica

Etica în activitățile de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și de inovare, denumite în continuare activități de cercetare-dezvoltare, se bazează pe un ansamblu de principii morale și de proceduri destinate respectării acestora. Desfășurarea competiției și derularea proiectelor admise la finanțare se supun prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. Activitățile de cercetare-dezvoltare vor respecta de asemenea reglementările internaționale în domeniu precum și legislația specifică a Uniunii Europene.

Alte acte normative relevante

- Memorandum of understanding on the exchange of scientists semnat între Ministerul Cercetării și Tehnologiei din România și Japan Society for the Promotion of Science, semnat în 18 februarie 1994;
- Hotărârea Guvernului nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
- Hotărârea Guvernului nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare;
- Hotărârea Guvernului nr. 217/2007 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării pentru perioada 2007 – 2013;
- Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare, PN II, 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică,

- aprobată cu modificări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319 / 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
 - Legea nr. 1/2011 a educației naționale;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

9. Informatii suplimentare

Mai multe informatii suplimentare pot fi obtinute de la urmatoarele persoane de contact:

România

UEFISCDI

Cristina NEDELUCU

Responsabil proiecte

Compartimentul administrarea programului

Capacitati

Str. Mendeleev, nr. 21 – 25

010362 București, Sector 1

Tel / Fax : +40 21 308 05 83; +40 21 311 59 92

E-mail : cristina.nedelcu@uefiscdi.ro

Anexa 1 – Formularul pentru stagii de 14-60 zile

(FORM 2)

FY 2013

JAPAN SOCIETY FOR THE PROMOTION OF SCIENCE (JSPS)

**APPLICATION FOR JSPS POSTDOCTORAL FELLOWSHIP FOR
NORTH AMERICAN AND EUROPEAN RESEARCHERS (Short-term)**

<This form should be attached to FORM 1 prepared by your proposed Japanese host researcher. Applications should be typed or printed.>

1. Name in Full				
FAMILY	First	Middle		
2. Date of Birth:			3. Nationality / Permanent Resident / Citizen Ship	
Day	/	Month	/	Year
4. Current Appointment and/or Status				
5. Academic Degree				
Type (PhD, etc)		Date Obtained / /		
Field		<input type="checkbox"/> Expected Day Month Year		
Institute		(Country)		
6. Higher Education (Start from the latest one)				
Name of University / Institution	Location	Degree	Field	Completion Date (Month, Year)
7. Previous Employment (Start from the latest one)				
Name of Institution	Location	Position	From – To	
8. Awards (Please indicate title, organization and year.)				
9. Past Research and Achievements				
10. List of Major Publications				
Authors (all), title, Journal, Vol. , No , pp. - , Month, Year				
11. Research Plan in Japan				
<ul style="list-style-type: none"> a. Present research related to research plan b. Purpose of proposed research c. Proposed plan d. Expected results and impacts 				

12. Language Ability (5: excellent1: poor)				
	Reading	Writing	Understanding	Speaking
Japanese	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
English	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1

13. Past Stay(s) in Japan
Place: _____ Year: _____ Purpose: _____

14. Name(s) of other fellowship(s) for which you are now applying

15. Mailing address
a. Office: _____ b. Home: _____
Tel: _____ Tel: _____
Fax: _____ Fax: _____
e-mail _____ e-mail _____

16. If you have been previously awarded as a JSPS fellowship or participated in another JSPS research program, please indicate the name of the program and the period of your participation.
 I have been awarded a fellowship under the JSPS Postdoctoral Fellowship Program for the period of _____ (Day / Month / Year) to _____ (Day / Month / Year).
 I have been awarded a fellowship under the JSPS Summer Program in _____ (Year).
 Other Program
Name of the program: _____
Period of participation: _____

I certify the above information to be accurate and correct.

Date: _____

NAME (Print) : _____

Signature: _____

(Notes)

1. Please sign this form and forward it to your proposed host researcher in Japan. Do not send it directly to JSPS.
2. A letter of reference/recommendation from your current or previous supervisor (not from proposed Japanese host researcher) must be attached.

Anexa 2 – Formularul pentru stagii de 12-24 luni

(FORM 2)

FY 2013

JAPAN SOCIETY FOR THE PROMOTION OF SCIENCE (JSPS)

APPLICATION FOR JSPS POSTDOCTORAL FELLOWSHIP FOR FOREIGN RESEARCHERS

<This form should be attached to FORM 1 prepared by your proposed Japanese host researcher. Applications should be typed or printed. >

1. Name in Full				
FAMILY		First	Middle	
2. Date of Birth:			3. Nationality	
Day / Month / Year				
4. Current Appointment and/or Status				
5. Academic Degree				
Type (PhD, etc)		Date Obtained / /		
Field		<input type="checkbox"/> Expected Day Month Year		
Institute		(Country)		
6. Higher Education (Start from the latest one)				
Name of University / Institution	Location	Degree	Field	Completion Date (Month, Year)
7. Previous Employment (Start from the latest one)				
Name of Institution	Location	Position	From – To	
8. Awards (Please indicate title, organization and year.)				

9. Past Research and Achievements

Authors (all), title, Journal, Vol. , No , pp. - , Month, Year

11. Research Plan in Japan
a. Present research related to research plan
b. Purpose of proposed research
c. Proposed plan
d. Expected results and impacts

12. Language Ability (5: excellent 1: poor)

	Reading	Writing	Understanding	Speaking
Japanese	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
English	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1

13. Past Stay(s) in Japan

Place: _____ Year: _____ Purpose: _____

14. Name(s) of other fellowship(s) for which you are now applying

15. Mailing address (In English)

a. Office: _____ b. Home: _____

Tel: _____ Tel: _____

Fax: _____ Fax: _____

e-mail _____ e-mail _____

16. If you have been previously awarded as a JSPS fellowship or participated in another JSPS research program, please indicate the name of the program and the period of your participation.

I have been awarded a fellowship under the JSPS Postdoctoral Fellowship Program for North American and European Researchers for the period of (Day / Month / Year) to (Day / Month / Year).

I have been awarded a fellowship under the JSPS Summer Program in (Year).

Other Program
Name of the program: _____
Period of participation: _____

I certify the above information to be accurate and correct.

Date: _____

NAME (Print) : _____

Signature: _____

(Notes)

1. Please sign this form and forward it to your proposed host researcher in Japan. Do not send it directly to JSPS.
2. The following documents must be attached:
 - A letter of reference/recommendation from your current or previous supervisory (not from prospective Japanese host researcher).

Anexa 3 – Tabel de mobilitate

An	în JAPONIA		
	nr. pers./an (nr. bilete/an)	nr. zile/pers. (dată aprox.)	Nr. luni/pers. (dată aprox.)
Anul I			
	Nr. total pers.	Nr. total zile	Nr. total luni
Anul II			
	Nr. total pers.	Nr. total zile	Nr. total luni

Anexa 4: Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat

Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat pentru cercetare-dezvoltare

Subsemnatul/ subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al conducătorului de proiect),
....., în calitate de (funcția reprezentantului legal al
conducătorului de proiect), declar pe proprie răspundere că
următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:

1. Organizația (denumirea
completă a organizației) pe care o reprezint este organizație de cercetare¹, după cum urmează:

- Instituție de învățământ superior;
- Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 73), așa cum reiese din
statut sau din actul juridic de înființare;

2.

- Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
- Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca
acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației,
și nici la rezultatele cercetării;

3.

- Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice².
- În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice³,
dar

¹ “**Organizație de cercetare**” este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a desfășura activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație. Dacă există agenți economici care exercită influență asupra organizației (ca acționari sau membri de exemplu) aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației și la rezultatele cercetării.

² Prin activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin “natura internă” se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

³ Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt** activități economice.

- a. În bilanț, sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice;
- b. Activitățile prevăzute în proiect pentru a fi finanțate din fonduri publice au scop exclusiv non economic.

4. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație.

În consecință, finanțarea acordată din fonduri publice, prin program, pentru activitatea non-economică principală a organizației NU ESTE de natura ajutorului de stat.

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnătura

Ștampila

Anexa 5 – Declarație privind nefinanțarea anterioară

Declarație privind nefinanțarea anterioară

Declarăm pe proprie răspundere că cercetătorii care au depus un dosar de candidatură la Competitia din cadrul Programului Capacitati - Cooperari bilaterale - Stagii de cercetare in Japonia: PN-II-CT-RO-JP-2012-1, organizată de UEFISCDI **nu au mai beneficiat de un stagiu de 1 an sau mai mult în cadrul programului JSPS sau STA.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnatura

Stampila

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnatura

Anexa 6 – Declarație de eligibilitate

Declarație de eligibilitate

Declarăm pe proprie răspundere că
(denumirea completă a organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată, și nu are plățile / conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea, în mod grav, a prevederilor unui alt contract de finanțare, încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnatura

Ștampila