

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2007-2013, PNII

Programul Capacități Subprogramul “Cooperări bilaterale - Programul de cooperare bilaterală România – Republica Moldova”

Pachet de informații

CUPRINS

1.Scop.....	3
2.Parteneri.....	3
3.Conditii de participare.....	3
4.Buget.....	4
5.Durata.....	4
6.Prezentarea propunerilor de proiecte.....	5
7.Procedura de evaluare si selectie a propunerilor de proiecte.....	5
7.1 Verificarea eligibilitatii-evaluare administrativa.....	5
7.2 Evaluare stiintifica.....	5
7.3 Decizia de finantare.....	5
7.4 Publicarea rezultatelor.....	5
8.Contractarea.....	5
9.Calendar.....	6
10.Contestatii.....	6
11.Legislatie.....	7
12.Informatii suplimentare.....	8
Anexa 1-Cererea de finantare.....	9
Anexa 1a-Lista domeniilor CD prioritare.....	13
Anexa 2-Criterii de evaluare pentru proiecte bilaterale.....	14
Anexa 3-Declaratie privind neimplicarea ajutorului de stat.....	15
Anexa 4-Declaratie privind nefinantarea din alte surse.....	17
Anexa 5-Declaratie de eligibilitate.....	18

Cooperări bilaterale - Programul de cooperare bilaterală România – Republica Moldova

Identificator: PN-II-CT-RO-MD-2012 - 1

1. Scop:

Promovarea cooperării științifice printr-un program bilateral între comunitatea științifică din România și comunitatea științifică din Republica Moldova ce are ca scop consolidarea legăturilor în toate domeniile științei și implementarea realizărilor științifice în domeniile de interes comun.

2. Parteneri

Programul de colaborare bilaterală în domeniul cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării face parte din parteneriatul româno-moldav semnat între Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică din România (ANCS) și Academia de Științe a Moldovei (ASM).

3. Condiții de participare

- Propunerile de proiecte vizează următoarele domenii științifice:
 - mediu
 - agricultură
 - sănătate
 - tehnologii
 - produse și servicii
 - managementul științei și resursei informaționale
 - cercetare socio-economică și umanistă
- Propunerile de proiecte care conțin o temă de cercetare ce a mai beneficiat anterior de finanțare prin prezentul program nu pot beneficia de o nouă finanțare;
- În cazul în care pentru realizarea activităților proiectului participă mai multe instituții gazdă din România, propunerea de proiect va fi depusă de o singură entitate, cu rol de coordonator;
- Instituția coordonatoare de proiect trebuie să aibă un contract în derulare finanțat pe plan național sau/și pe plan internațional (PC7, Eureka, F4E, etc.) având aceeași tematică de cercetare, sau similară, cu cea propusă pe plan bilateral, iar directorul de proiect face parte din echipa proiectului. *În acest sens se va anexa la cererea de finanțare o copie după contract și după lista echipei proiectului.*

- Instituțiile gazdă nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești; nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților; nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.
- Propunerea de proiect trebuie depusă atât în România cat și în Republica Moldova.

4. Buget:

ANCS asigură fondurile necesare pentru derularea proiectelor finanțate prin intermediul agenției de implementare UEFISCDI - Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, Cercetare, Dezvoltare și Inovare, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

Cheltuieli eligibile pentru cercetătorii români:

- transport internațional dus-întors până în localitatea în care se desfășoară activitatea de cercetare;
- asigurarea medicală;
- Se pot solicita cheltuieli de transport internațional și asigurări medicale în limita a 5 bilete de avion/an, dus-întors. Deplasarea unui număr mai mare de persoane se poate face cu trenul sau auto fără a se depăși echivalentul sumei prevăzute mai sus.
- cheltuielile cu transportul intern, diurna și cazare în România, în cazul în care sunt prevăzute deplasări interne în interesul proiectului, numai împreună cu echipa parteneră și în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Cheltuieli eligibile pentru cercetătorii din Republica Moldova:

- cazarea (maxim 60 zile/an pentru echipa de cercetători, pentru fiecare proiect aprobat) și diurna (60 lei/zi/pers) pentru cercetătorii moldoveni care vin în România, conform legislației interne în vigoare;
- acoperirea costurilor necesare deplasărilor în interesul proiectului, pe teritoriul României, numai împreună cu membrii din echipa română.

În urma negocierilor din cadrul Comisiei Mixte, pot apărea modificări în ceea ce privește cheltuielile eligibile reglementate de legislația în vigoare, în limitele acceptate în pachetul de informații al Programului Capacități.

5. Durata:

Durata unui proiect este de maxim 23 luni și este cuprinsă între ianuarie 2013 și noiembrie 2014.

6. Prezentarea propunerilor de proiecte

Cererile de finanțare se depun într-o singură etapă, la sediul UEFISCDI, și se redactează conform *Anexei 1* – Cererea de finanțare. Acestea se vor depune atât în format tipărit cât și în format electronic și vor fi însoțite de o scrisoare de înaintare.

7. Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte

Fiecare propunere primită este evaluată atât de partea română cât și de partea moldoveană, utilizând propriile reguli. Procesul de evaluare a propunerilor de proiecte asigurat de către CNCS - UEFISCDI presupune următoarele etape:

7.1 Verificarea eligibilității – evaluare administrativă

Cererile de finanțare sunt verificate de către personalul administrativ al UEFISCDI, pentru a se asigura că sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate. Numai propunerile de proiecte declarate eligibile de ambele părți vor intra în evaluare. Lista cu propunerile de proiecte eligibile va fi afișată pe site-ul web al UEFISCDI – www.uefiscdi.gov.ro.

7.2 Evaluarea științifică

Fiecare cerere de finanțare declarată eligibilă este evaluată, din punct de vedere al calității, de către 2 experți evaluatori propusi de comisiile de specialitate CNCS, care acordă note conform fișei de evaluare prevăzută în Anexa 2.

7.3 Decizia de finanțare

După încheierea procesului de evaluare de ambele părți, pe baza rezultatelor obținute și a bugetelor disponibile, lista finală de proiecte acceptate la finanțare va fi agreată și consemnată în urma negocierilor din cadrul Comisiei Mixte de selecție a propunerilor de proiecte în cadrul Acordului de colaborare tehnico-științifică dintre România și Republica Moldova.

7.4 Publicarea rezultatelor: Lista propunerilor de proiecte acceptate la finanțare va fi publicată pe pagina web a UEFISCDI după semnarea de către ambele părți a Protocolului.

8. Contractarea

- *data prevăzută pentru începerea proiectelor aprobate este ianuarie 2013.* Se are în vedere, pe cât posibil, sincronizarea finanțărilor acordate de cele două părți pe durata de derulare a proiectelor bilaterale;

- după aprobarea proiectelor bilaterale de către Comisia Mixtă româno-moldavă, pentru fiecare proiect se va semna câte un contract separat în România și în Republica Moldova, între agențiile responsabile cu finanțarea lor și entitățile coordonatoare;
- plățile se vor face ținându-se seama de prevederile contractelor menționate mai sus și potrivit regulilor și legislației în vigoare în fiecare țară;
- rapoartele științifice și financiare intermediare și/sau finale vor fi depuse la agențiile finanțatoare potrivit practicilor / regulilor din fiecare țară, după cum este specificat în contractul de cooperare bilaterală.

9. Calendar:

Lansarea competiției	3.07.2012
Depunerea cererilor de finanțare	01.10.2012
Publicarea rezultatelor privind eligibilitatea	octombrie 2012
Publicarea rezultatelor finale	decembrie 2012
Contractarea	ianuarie 2013

10. Contestații

După încheierea termenului evaluării administrative se pot depune contestații; termenul de depunere a contestațiilor este de 3 zile lucrătoare de la data închiderii termenului evaluării. Se vor admite doar acele contestații care fac referiri la vicii de procedură. Contestațiile se depun sau se transmit conducătorului de program, în formă scrisă, în termenul stabilit mai sus și prin procedurile stabilite prin Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1265/2004.

Note

1. Cererile de finanțare vor fi însoțite de o **declarație pe propria răspundere a directorului de proiect** prin care confirmă corectitudinea datelor cuprinse în versiunea electronică a cererii de finanțare.
2. Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de o **declarație pe propria răspundere a instituției gazdă coordonatoare** (semnată de reprezentantul legal și ștampilată) prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție, asigurarea sprijinului administrativ, punerea la dispoziția proiectului a infrastructurii necesare, angajamentul de a sprijini desfășurarea proiectului în bune condiții și angajarea membrilor echipei de proiect, în condițiile legii, conform propunerii de proiect, în cazul în care proiectul este finanțat.
3. Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de un **Acord de colaborare** semnat între **instituția gazdă**

coordonatoare din România și instituția gazdă coordonatoare din Republica Moldova. În cazul în care în cadrul proiectului participă mai multe instituții gazdă din România, cererea de finanțare va fi însoțită și de un **Acord ferm de colaborare** între acestea și instituția gazdă coordonator din România.

4. Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită și de următoarele declarații (semnate de reprezentantul legal și ștampilată): declarația privind neimplicarea ajutorului de stat (Anexa 3), declarație de nefinanțare din alte surse (Anexa 4), declarație de eligibilitate (Anexa 5), declarația privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate (dacă este cazul).

11. Legislație

Etica

Etica în activitățile de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și de inovare, denumite în continuare activități de cercetare-dezvoltare, se bazează pe un ansamblu de principii morale și de proceduri destinate respectării acestora. Desfășurarea competiției și derularea proiectelor admise la finanțare se supun prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. Activitățile de cercetare-dezvoltare vor respecta de asemenea reglementările internaționale în domeniu precum și legislația specifică a Uniunii Europene.

Alte acte normative relevante

- Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova cu privire la cooperarea economică, industrială și tehnico-științifică aprobat prin H.G.nr.85/2006;
- Protocolul primei sesiuni a Comisiei Mixte moldo-române privind implementarea Programului de colaborare bilaterală în domeniul cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării între Academia de Științe a Moldovei și Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică din Romania, încheiat în data de 18 mai 2010;
- Hotărârea de Guvern nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
- Hotărârea de Guvern nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare;
- Hotărârea de Guvern nr. 217/2007 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării pentru perioada 2007 – 2013;
- Hotărârea de Guvern nr. 475/2007 privind aprobarea Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare, PN II, 2007 - 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319 / 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale;
- Hotărârea de Guvern nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările

ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

12. Informații suplimentare

Mai multe informații pot fi obținute de la următoarele persoane de contact:

România

UEFISCDI

Puiu Olivia

Responsabil proiecte

Compartimentul administrarea programului

Capacități

Str. Mendeleev, nr. 21 – 25

RO-010362 București, Sector 1

Tel / Fax : +40 21 308 05 82; +40 21 311 59 92

E-mail : olivia.puiu@uefiscdi.ro

Republica Moldova

ASM,

Lidia Virtan

Responsabil program

Director adjunct al Centrului Proiecte

Internaționale

Bd. Ștefan cel Mare nr.1, MD-2001, Chisinau

Tel/Fax: +373 22 27 45 34; +373 22 27 07 74

E-mail : livia.virtan@gmail.com

Anexa 1 – Cererea de finanțare

A. Informații generale

Titlul proiectului (maxim 150 caractere, inclusiv spațiile):

Acronimul proiectului

Domeniul (conform Anexa 1a)

Fonduri solicitate de la bugetul programului

Rezumat (maxim 1500 de caractere, inclusiv spațiile):

Directorul de proiect:

Nume:

Nume anterioare (dacă este cazul):

Prenume:

Data nașterii:

Doctor din anul:

Telefon:

Adresa de e-mail:

Instituția gazdă (coordonatoare) a proiectului:

Numele instituției:

Tipul instituției:

CUI:

Adresa instituției:

Cuvinte cheie:

1:

2:

3:

4 (opțional):

5 (opțional):

B. Descrierea proiectului de cooperare bilaterală (max. 10 pagini)

B1. *Problematica.* Se va justifica motivația științifică a temei proiectului prin delimitarea problemei abordate în contextul științific actual. Se vor evidenția următoarele aspecte: (1) importanța problemei din punct de vedere științific, tehnologic, socio-economic sau cultural; (2) elementele de dificultate ale problemei; (3) limitările abordărilor curente, prin analiza stadiului actual al cunoașterii legat de tematica proiectului; (4) referințe despre interesul comun existent al țărilor partenere pentru proiectul propus;

B2. *Obiective.* Se va prezenta abordarea proiectului la nivel de principiu, cu evidențierea următoarelor două aspecte: (1) obiectivele concrete ale proiectului; (2) elementele de originalitate și inovație pe care implementarea obiectivelor le aduce domeniului, raportat la stadiul actual al cunoașterii.

B3. *Metodologie.* Se va prezenta în detaliu metodologia cercetării, precizându-se, pe cât posibil, anumite ținte intermediare cheie. În elaborarea acestei secțiuni se vor evidenția următoarele aspecte: (1) alegerea metodelor și instrumentelor de investigație, prin raportare la cele mai noi abordări în domeniul temei, precum și modul în care acestea vor fi integrate; (2) un plan de lucru, eșalonat în timp, ce va descrie modul de organizare și planificare al proiectului, în raport cu obiectivele propuse – activitățile vor fi descrise având în vedere contribuția fiecărui partener; (3) descrierea potențialelor riscuri și abordările prin care aceste riscuri ar urma să fie adresate;

B4. *Diseminarea rezultatelor colaborării.* Se vor preciza modalitățile și posibilitățile de înregistrare și comunicare a rezultatelor colaborării: publicații, rapoarte, patente comune, know-how, prototipuri, altele (precizați);

Nota:

Documentul folosește caractere Times New Roman de 12 puncte, spațiere între linii de 1.5 și margini de 2 cm. Orice modificare a acestor parametri (cu excepția tabelelor, figurilor și a legendelor acestora), precum și depășirea numărului maxim de pagini stabilit pentru fiecare secțiune duce la descalificarea automată a cererii din competiție.

C. Planul de finanțare

Cheltuieli eligibile	2013	2014	Valoare totala
Cercetători români			
Cercetători moldoveni			
TOTAL			

D. Tabel de mobilitate

STAGII DE LUCRU							
An	în ROMÂNIA				în REPUBLICA MOLDOVA		
	nr .pers./an	nr. zile/pers. ¹ (dată aprox.)	nr. luni/pers. ² (dată aprox.)	Vizite pe teritoriul ROMÂNIEI (din – în -, km)	nr. pers./an (nr. bilete/an)	nr. zile/pers. (dată aprox.)	Nr. luni/pers. (dată aprox.)
Anul I							
	Nr. total pers.	Nr. total zile	Nr. total luni	Total km	Nr. total pers.	Nr. total zile	Nr. total luni
Anul II							
	Nr. total pers.	Nr. total zile	Nr. total luni	Total km	Nr. total pers.	Nr. total zile	Nr. total luni

¹ A se completa numai în cazul în care durata vizitei nu depășește 1 lună

² A se completa numai în cazul în care durata vizitei depășește 1 lună

E. Directorul de proiect

Curriculum vitae (max. 4 pagini)

Va conține cel puțin următoarele informații:

- a) educație, diplome, grade academice;
- b) experiență profesională, foști angajatori;
- c) lista publicațiilor și patentelor relevante pentru proiect;

F. Echipa de cercetare*

Nume și prenume	Titlu științific	Vârsta	Maxim 5 publicații cheie în domeniul propunerii

*se vor introduce numai persoanele cu studii superioare și cu funcții permanente în cadrul proiectului

Anexa 1a – Lista domeniilor CD prioritare

COD	Domeniul prioritar
1	Tehnologia Informației și Comunicații
1.1	Informatica teoretică și știința calculatoarelor
1.2	Sisteme informatice avansate pentru e-servicii
1.3	Tehnologii, sisteme și infrastructuri de comunicații
1.4	Inteligența artificială, robotica și sistemele autonome avansate
1.5	Securitatea și accesibilitatea sistemelor informatice
1.6	Tehnologii pentru sisteme distribuite și sisteme încorporate
1.7	Nanoelectronica, fotonica și micro-nanosisteme integrate
2	Energie
2.1	Sisteme și tehnologii energetice durabile; securitatea energetică
3	Mediu
3.1	Modalități și mecanisme pentru reducerea poluării mediului
3.2	Sisteme de gestionare și valorificare a deșeurilor; analiza ciclului de viață al produselor și ecoeficiență
3.3	Protecția și reconstrucția ecologică a zonelor critice și conservarea ariilor protejate
3.4	Amenajarea teritoriului. Infrastructură și utilități
3.5	Construcții
4	Sănătate
5	Agricultură, siguranță și securitate alimentară
6	Biotehnologii, biologie și genetică
7	Materiale, procese și produse inovative
7.1	Materiale avansate
7.2	Tehnologii avansate de conducere a proceselor industriale
7.3	Tehnologii și produse mecanice de înaltă precizie și sisteme mecatronice
7.4	Tehnologii nucleare
7.5	Produse și tehnologii inovative destinate transporturilor și producției de automobile
8	Spațiu și securitate
8.1	Explorări spațiale
8.2	Aplicații spațiale
8.3	Tehnologii și infrastructuri aerospațiale
8.4	Tehnici pentru securitate
8.5	Sisteme și infrastructura de securitate
9	Cercetare socio-economică și umanistă
9.1	Noi metode manageriale, de marketing și dezvoltare antreprenorială pentru competitivitate organizațională
9.2	Calitatea educației
9.3	Calitatea ocupării
9.4	Capitalul uman, cultural și social
9.5	Patrimoniul material / nonmaterial, turismul cultural; industriile creative
9.6	Inegalități socio-umane; disparități regionale.
9.7	Tehnologie, organizație și schimbare culturală
9.8	Locuirea
10	Științe de bază
10.1	Matematică
10.2	Chimie, mediu și știința materialelor
10.3	Fizică și fizică tehnologică
10.4	Fizică nucleară (fuziune, fisiune)
10.5	Geologia și fizica atmosferei
10.6	Domenii de graniță (modelarea proiectelor fizice, chimice, biologice și geologice, monocompozite, fizica interiorului pământului, a mediului și spațiului cosmic

Anexa 3: Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat

Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat pentru cercetare-dezvoltare

Subsemnatul/ subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al conducătorului de proiect),
....., în calitate de (funcția reprezentantului legal al
conducătorului de proiect), declar pe proprie răspundere că
următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:

1. Organizația (denumirea completă a organizației) pe care o reprezint este organizație de cercetare¹, după cum urmează:

- Instituție de învățământ superior;
- Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

2.

- Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
- Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

3.

- Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice².
- În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice³, dar

¹ “**Organizație de cercetare**” este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a desfășura activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație. Dacă există agenți economici care exercită influență asupra organizației (ca acționari sau membri de exemplu) aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației și la rezultatele cercetării.

² Prin activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin “natura internă” se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

³ Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt** activități economice.

- a. În bilanț, sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice;
- b. Activitățile prevăzute în proiect pentru a fi finanțate din fonduri publice au scop exclusiv non economic.

4. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație.

În consecință, finanțarea acordată din fonduri publice, prin program, pentru activitatea non-economică principală a organizației NU ESTE de natura ajutorului de stat.

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnătura

Ștampila

Anexa 4 – Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“ ” depus la Competitia din cadrul Programului Capacitati - Cooperari bilaterale - Programul de actiuni Integrate Romania –Republica Moldova, identificator: PN-II-CT-RO-MD-2012-1, organizată de UEFISCDI, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Stampila

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa 5 – Declarație de eligibilitate

Declarație de eligibilitate

Declarăm pe proprie răspundere că
(denumirea completă a organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată, și nu are plățile / conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea, în mod grav, a prevederilor unui alt contract de finanțare, încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnătura

Ștampila