

**PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI
INOVARE 2007-2013, PNII**

**Programul Capacități
Subprogramul “Cooperări bilaterale - Programul de
cooperare bilaterală România – Africa de Sud”**

Pachet de informații

CUPRINS

1.Scop.....	3
2.Parteneri.....	3
3.Condiții de participare.....	3
4.Buget.....	4
5.Durata.....	5
6.Prezentarea propunerilor de proiecte.....	5
7.Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte.....	5
7.1 Verificarea eligibilității-evaluare administrativă.....	5
7.2 Evaluarea științifică.....	5
7.3 Decizia de finanțare.....	5
7.4 Publicarea rezultatelor.....	5
8.Contractarea.....	5
9.Calendar.....	6
10.Contestații.....	6
11.Legislație.....	7
12.Informații suplimentare.....	8
Anexa 1-Lista domeniilor CD prioritare.....	9
Anexa 2-Cererea de finanțare.....	10
Anexa 3-Criterii de evaluare pentru proiecte bilaterale.....	14
Anexa 4-Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat.....	15
Anexa 5-Declarație privind nefinanțarea din alte surse.....	17
Anexa 6-Declarație de eligibilitate.....	18

Cooperări bilaterale - Programul de cooperare bilaterală România – Africa de Sud

Identificator: PN-II-CT-RO-ZA-2014 – 1

1. Cadru general:

Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Africa de Sud în domeniul cooperării științifice și tehnologice, semnat la București, la 15.09.2004. Protocolul de Colaborare, între Autoritatea Națională de Cercetare Științifică (ANCS) și Departamentul pentru Știință și Tehnologie (DST) al Republicii Africa de Sud, semnat la București, la 06.04.2006.

2. Scop:

Consolidarea cooperării științifice între România și Africa de Sud prin finanțarea mobilității cercetătorilor din cele două țări.

3. Condiții de participare

- Propunerile de proiecte se încadrează în următoarele domenii de cercetare¹:
 - Tehnologia informației și comunicații;
 - Bioeconomie;
 - Noi materiale;
 - Științe sociale și umaniste.
- Proiectul se desfășoară în instituții sau unități de cercetare-dezvoltare din România, inclusiv în instituții de învățământ superior, numite în continuare instituții gazdă. O instituție gazdă nu poate fi o întreprindere, în sensul legislației privind ajutorul de stat;
- În cazul în care pentru realizarea activităților proiectului participă mai multe instituții gazdă din România, propunerea de proiect va fi depusă de o singură entitate, cu rol de Coordonator;
- Instituția coordonatoare de proiect trebuie să aibă un contract în derulare, finanțat din fonduri publice, naționale sau/și din fonduri internaționale (PC7, Eureka, F4E, etc.) având aceeași tematică de cercetare, sau similară, cu cea propusă în proiectul de cooperare bilaterală (condiție eliminatorie);
- Instituțiile gazdă nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești; nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate în vederea selectării contractanților; nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate contractantă.

¹ Încadrarea propunerilor se va face în domeniile CD prioritare – Anexa 1

- Fiecare propunere de proiect are doi coordonatori - un coordonator din România și un coordonator din Africa de Sud, având ca responsabilități implementarea proiectului acceptat la finanțare și raportarea către agențiile de finanțare;
- Depunerea propunerii de proiect se va face simultan, atât la UEFISCDI (Agenția de finanțare din România) de către Coordonatorul din România, cât și la National Research Foundation of Republic of South Africa (NRF - Agenția de finanțare din Africa de Sud); nedepunerea propunerii de proiect la ambele agenții de finanțare, până la termenul limită, atrage după sine neeligibilitatea propunerii depuse;
- Propunerea de proiect va fi evaluată atât la nivel de UEFISCDI cât și la nivel de NRF, urmând a fi finanțată doar dacă primește acceptul ambelor agenții de finanțare.

4. Buget:

Bugetul competiției este de 450.000 lei și va fi asigurat fie din bugetul Planului Național II, fie din bugetul de programe al viitorului Plan Național pentru Cercetare-Dezvoltare-Inovare.

Cheltuieli eligibile pentru cercetătorii din România (numai pentru persoanele nominalizate în tabelul echipei de proiect):

- transport internațional dus-întors până în localitatea în care se desfășoară activitatea de cercetare;
- asigurarea medicală;
- cheltuielile cu transportul intern (pe teritoriul României), diurna, precum și cazarea, în cazul în care sunt prevăzute deplasări interne în interesul proiectului, numai împreună cu echipa parteneră;
- partea română va acoperi costurile menționate, efectuate numai în interesul proiectului, în conformitate cu legislația națională.

Pentru cercetătorii români se vor finanța maxim două bilete de avion pe an/proiect.

Cheltuieli eligibile pentru cercetătorii din Africa de Sud:

- diurna (60 lei/zi) și cazarea pentru cercetătorii sud-africani care vin în România, conform legislației interne în vigoare;
- acoperirea costurilor necesare deplasărilor interne pentru cercetătorii sud-africani care vizitează România, necesare implementării proiectului.

Durata vizitelor de studiu ale cercetătorilor sud-africani va fi limitată, pentru o perioadă cumulată de până la maximum 45 zile/an/proiect - o vizită scurtă (15 zile) și o vizită lungă (30 zile).

5. Durata:

Durata unui proiect este de maxim 24 de luni, începând cu **30 iunie 2014** și până la **29 mai 2016**.

6. Prezentarea propunerilor de proiecte

Cererile de finanțare se depun într-o singură etapă, la sediul UEFISCDI, și se redactează conform *Anexei 2* – Cererea de finanțare. Acestea se vor depune atât în format tipărit cât și în format electronic.

7. Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte

Fiecare propunere primită este evaluată atât de partea română cât și de partea sudafricană, utilizând propriile reguli. Procesul de evaluare a propunerilor de proiecte asigurat de către UEFISCDI, presupune următoarele etape:

7.1 Verificarea eligibilității – evaluare administrativă

Cererile de finanțare sunt verificate de către personalul administrativ al UEFISCDI, pentru a se asigura că sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate. Numai propunerile de proiecte declarate eligibile de ambele părți vor intra în evaluare. Lista cu propunerile de proiecte eligibile va fi afișată pe site-ul web al UEFISCDI – www.uefiscdi.gov.ro.

7.2 Evaluarea științifică

Fiecare cerere de finanțare declarată eligibilă este evaluată, din punct de vedere al calității, de către 2 experți evaluatori, care acordă note conform fișei de evaluare prevăzute în *Anexa 3*.

7.3 Decizia de finanțare

După încheierea procesului de evaluare de ambele părți, pe baza rezultatelor obținute și a bugetelor disponibile, lista finală de proiecte acceptate la finanțare va fi stabilită în urma negocierilor din cadrul Comisiei Mixte româno – sud-africane.

7.4 Publicarea rezultatelor

Lista propunerilor de proiecte acceptate la finanțare va fi publicată pe pagina web a UEFISCDI, www.uefiscdi.gov.ro.

8. Contractarea

- *data prevăzută pentru începerea proiectelor aprobate este 30 iunie 2014*. Se are în vedere, pe cât posibil, sincronizarea finanțărilor acordate de cele două părți pe durata de derulare a proiectelor bilaterale;

- după aprobarea proiectelor bilaterale de către Comisia Mixtă româno-sud-africană, pentru fiecare proiect se va semna câte un contract în România și în Africa de Sud, între agențiile de finanțare și instituțiile coordonatoare;
- plățile se vor face ținându-se seama de prevederile contractelor menționate mai sus și potrivit regulilor și legislației în vigoare din fiecare țară;
- rapoartele științifice și financiare intermediare și/sau finale vor fi depuse la agențiile de finanțare potrivit practicilor/regulilor din fiecare țară, după cum este specificat în contractul de cooperare bilaterală.

9. Calendar:

Lansarea competiției	21.03.2014
Depunerea cererilor de finanțare	09.05.2014
Publicarea rezultatelor privind eligibilitatea	15.05.2014
Publicarea rezultatelor finale	20.06.2014
Contractarea	30.06.2014

10. Contestații: 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor.

Note

1. Cererile de finanțare vor fi însoțite de o **declarație pe propria răspundere a directorului de proiect** prin care confirmă corectitudinea datelor cuprinse în versiunea electronică a cererii de finanțare.
2. Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de o **declarație pe propria răspundere a instituției gazdă coordonatoare** (semnată de reprezentantul legal și ștampilată) prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție, asigurarea sprijinului administrativ, punerea la dispoziția proiectului a infrastructurii necesare, angajamentul de a sprijini desfășurarea proiectului în bune condiții și angajarea membrilor echipei de proiect, în condițiile legii, conform propunerii de proiect, în cazul în care proiectul este finanțat.
3. Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de un **Acord de colaborare** semnat între **instituția gazdă coordonatoare** din România și **instituția gazdă coordonatoare** din Africa de Sud. În cazul în care în cadrul proiectului participă mai multe instituții gazdă din România, cererea de finanțare va fi însoțită și de un **Acord ferm de colaborare** între acestea și instituția gazdă coordonatoare din România.
4. Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită și de următoarele declarații (semnate de reprezentantul legal și ștampilate): **Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat** (Anexa 4), **Declarație de nefinanțare din alte surse** (Anexa 5), **Declarație de eligibilitate** (Anexa 6), care vor fi completate de către toate instituțiile gazdă participante din România.

5. Copia contractului (paginile relevante)² în derulare, având aceeași tematică de cercetare, sau similară, cu cea propusă în proiectul bilateral.

11. Persoane de contact:

România

UEFISCDI,

Ofițer proiecte - Claudia MUREA

Compartimentul Administrarea Programului

CAPACITĂȚI

Str. Mendeleev, nr. 21 – 25

RO-010362 București, Sector 1

Tel / Fax : +40 21 302 38 64; +40 21 311 59 92

E-mail: claudia.murea@uefiscdi.ro

Africa de Sud

National Research Foudation

Mr. Teuns Phahlamohlaka

National Research Foudation

Tel.: +27-12 481 4385

Email: euns@nrf.ac.za

Mr. Lee-Anne Seymour

National Research Foudation

Tel.: +27 12 481 4121

Email: Seymour@nrf.ac.za

² Paginile relevante: prima pagină a contractului, paginile referitoare la programul de finanțare, apel, titlul proiectului, pați, parteneri,, împărțirea bugetului pe partenri, durata de derulare și echipa proiectului

Anexa 1 – Lista domeniilor CD prioritare

COD	Domeniul prioritar
1	Tehnologia Informației și Comunicații
1.1	Informatica teoretică și știința calculatoarelor
1.2	Sisteme informatice avansate pentru e-servicii
1.3	Tehnologii, sisteme și infrastructuri de comunicații
1.4	Inteligența artificială, robotica și sistemele autonome avansate
1.5	Securitatea și accesibilitatea sistemelor informatice
1.6	Tehnologii pentru sisteme distribuite și sisteme încorporate
1.7	Nanoelectronica, fotonica și micro-nanosisteme integrate
2	Energie
2.1	Sisteme și tehnologii energetice durabile; securitatea energetică
3	Mediu
3.1	Modalități și mecanisme pentru reducerea poluării mediului
3.2	Sisteme de gestionare și valorificare a deșeurilor; analiza ciclului de viață al produselor și ecoeficiență
3.3	Protecția și reconstrucția ecologică a zonelor critice și conservarea ariilor protejate
3.4	Amenajarea teritoriului. Infrastructură și utilități
3.5	Construcții
4	Sănătate
5	Agricultură, siguranță și securitate alimentară
6	Biotehnologii, biologie și genetică
7	Materiale, procese și produse inovative
7.1	Materiale avansate
7.2	Tehnologii avansate de conducere a proceselor industriale
7.3	Tehnologii și produse mecanice de înaltă precizie și sisteme mecatronice
7.4	Tehnologii nucleare
7.5	Produse și tehnologii inovative destinate transporturilor și producției de automobile
8	Spațiu și securitate
8.1	Explorări spațiale
8.2	Aplicații spațiale
8.3	Tehnologii și infrastructuri aerospațiale
8.4	Tehnici pentru securitate
8.5	Sisteme și infrastructura de securitate
9	Cercetare socio-economică și umanistă
9.1	Noi metode manageriale, de marketing și dezvoltare antreprenorială pentru competitivitate organizațională
9.2	Calitatea educației
9.3	Calitatea ocupării
9.4	Capitalul uman, cultural și social
9.5	Patrimoniul material / nonmaterial, turismul cultural; industriile creative
9.6	Inegalități socio-umane; disparități regionale.
9.7	Tehnologie, organizație și schimbare culturală
9.8	Locuirea
10	Științe de bază
10.1	Matematică
10.2	Chimie, mediu și știința materialelor
10.3	Fizică și fizică tehnologică
10.4	Fizică nucleară (fuziune, fisiune)
10.5	Geologia și fizica atmosferei
10.6	Domenii de graniță (modelarea proiectelor fizice, chimice, biologice și geologice, monocompozite, fizica interiorului pământului, a mediului și spațiului cosmic

Anexa 2 – Cererea de finanțare

A. Informații generale

Titlul proiectului (maxim 150 caractere, inclusiv spațiile):

Acronimul proiectului:

Domeniul (conform Anexei 1):

Fonduri solicitate de la bugetul programului:

Rezumat (maxim 1500 de caractere, inclusiv spațiile):

Coordonator de proiect România:

Nume:	
Nume anterioare (dacă este cazul):	
Prenume:	
Data nașterii:	
Doctor din anul:	
Telefon:	
Adresa de e-mail:	

Instituția gazdă (coordonatoare) a proiectului din România:

Numele instituției:	
Tipul instituției:	
CUI:	
Adresa instituției:	

Coordonator de proiect Africa de Sud:

Nume:	
Prenume:	
Adresa de e-mail:	

Instituția gazdă (coordonatoare) a proiectului din Africa de Sud:

Numele instituției:	
Pagină web:	

Cuvinte cheie:

1:	
2:	
3:	
4 (opțional):	
5 (opțional):	

B. Descrierea proiectului de cooperare bilaterală (max. 10 pagini)

Documentul folosește caractere Times New Roman de 12 puncte, spațiere între linii de 1.5 și margini de 2 cm. Orice modificare a acestor parametri (cu excepția tabelelor, figurilor și a legendelor acestora), precum și depășirea numărului maxim de pagini stabilit pentru fiecare secțiune duce la descalificarea automată a cererii din competiție.

B1. Descrierea partenerului din Africa de Sud și a instituției acestuia; Complementaritatea celor două echipe.

B2. Descrierea activităților pe care echipele din România și Africa de Sud le efectuează în cadrul proiectului. Se va ține cont de următoarele aspecte:

- Relevanța științifică a proiectului de cercetare propus;
- Metodologia cercetării și planul de lucru propus;
- Valoarea adăugată estimată, rezultată în urma cooperării bilaterale în proiect;
- Potențialul viitor al continuării cooperării internaționale (în special în programele de cercetare finanțate de către UE);
- Participarea tinerilor cercetători (până în 35 de ani).

C. Buget proiect

Cheltuieli eligibile	2014 (lei)	2015 (lei)	2016 (lei)	Valoare totală (lei)
Cercetători români				
Cercetători sud-africani				
TOTAL				

Anexa

la Ordinul nr. _____ din _____

D. Tabel de mobilitate

STAGII DE LUCRU							
An	în ROMÂNIA				în AFRICA DE SUD		
	nr .pers./an	nr. zile/pers. ¹ (dată aprox.)	nr. luni/pers. ² (dată aprox.)	Vizite pe teritoriul ROMÂNIEI (din – în -, km)	nr. pers./an (nr. bilete/an)	nr. zile/pers. (dată aprox.)	Nr. luni/pers. (dată aprox.)
Anul I							
	Nr. total pers.	Nr. total zile	Nr. total luni	Total km	Nr. total pers.	Nr. total zile	Nr. total luni
Anul II							
	Nr. total pers.	Nr. total zile	Nr. total luni	Total km	Nr. total pers.	Nr. total zile	Nr. total luni

¹ A se completa numai în cazul în care durata vizitei nu depășește 1 lună

² A se completa numai în cazul în care durata vizitei depășește 1 lună

E. Coordonatorul de proiect din România

Curriculum vitae (max. 2 pagini)

Va conține cel puțin următoarele informații:

- a) educație, diplome, grade academice;
- b) experiență profesională, foști angajatori;
- c) lista publicațiilor și patentelor relevante pentru proiect;
- d) lista proiectelor de CD la care a participat și participă cu specificarea rolului deținut în desfășurarea acestora

F. Echipa de proiect din România*

Nume și prenume	Titlu științific	Vârsta	Maxim 5 publicații cheie în domeniul propunerii	Rolul deținut în contractul aflat în derulare**

*se vor introduce numai persoanele cu studii superioare și cu funcții permanente în cadrul proiectului.

** Rolul membrului echipei de proiect în contractul aflat în derulare, finanțat din fonduri publice, naționale sau/și din fonduri internaționale (PC7, Eureka, F4E, etc.) având aceeași tematică de cercetare, sau similară, cu cea propusă în proiectul de cooperare bilaterală.

Anexa 3 – Criterii de evaluare pentru proiecte bilaterale

FIȘA DE EVALUARE

Titlul proiectului _____
 Director de proiect _____
 Instituția _____

Criteria de evaluare	Punctaj min-max	Punctaj acordat	Comentarii evaluator (justificarea punctajului acordat)
1. Calitatea științifică a propunerii de proiect			
<i>a. Importanța și gradul de dificultate al temei abordate și al obiectivelor propuse</i>	0 - 15		
<i>b. Originalitatea soluțiilor propuse</i>	0 - 15		
<i>c. Metodologia și planul de lucru propuse</i>	0 - 10		
2. Calitatea științifică a lucrărilor anterioare realizate de membrii echipei din România în domeniul proiectului	0 – 20		
3. Eficiența colaborării			
<i>a. Complementaritatea echipei de cercetare din România cu echipa de cercetare din Africa de Sud și valoarea adăugată rezultată în urma cooperării</i>	0 – 20		
<i>b. Participarea doctoranzilor, cercetătorilor post-doctoranzi și/sau a tinerilor cercetători în cele două echipe de cercetare (România și Africa de Sud)</i>	0 – 10		
<i>c. Potențialul viitor al continuării cooperării internaționale</i>	0 – 10		

TOTAL	0 - 100		
	<p>Concluziile expertului asupra evaluării proiectului</p> <p>Expert (Nume, Prenume):</p> <p>Data:</p> <p>Semnătura:</p>		

Notă: Prioritate vor avea proiectele care îndeplinesc următoarele criterii:

- Participarea tinerilor cercetători (până în 35 de ani);
- Potențialul viitor al continuării cooperării internaționale (în special în programele de cercetare finanțate de către UE).

Anexa 4: Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat**Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat pentru cercetare-dezvoltare**

Subsemnatul/ subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al conducătorului de proiect),
....., în calitate de (funcția reprezentantului legal al
conducătorului de proiect), declar pe proprie răspundere că
următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:

1. Organizația (denumirea
completă a organizației) pe care o reprezint este organizație de cercetare³, după cum urmează:

- Instituție de învățământ superior;
- Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din
statut sau din actul juridic de înființare;

2.

- Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
- Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca
acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației,
și nici la rezultatele cercetării;

3.

- Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice⁴.
- În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice⁵,
dar
- a. În bilanț, sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și
finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice;

³ “**Organizație de cercetare**” este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de
finanțare, al cărei scop principal este de a desfășura activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare
experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate
profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație. Dacă există agenți
economi care exercită influență asupra organizației (ca acționari sau membri de exemplu) aceștia nu au acces preferențial la
capacitățile de cercetare ale organizației și la rezultatele cercetării.

⁴ Prin activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create
de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile
principale ale organizației de cercetare. Prin “natura internă” se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul
organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată
organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la
terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

⁵ Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt** activități economice.

- b. Activitățile prevăzute în proiect pentru a fi finanțate din fonduri publice au scop exclusiv non economic.

4. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație.

În consecință, finanțarea acordată din fonduri publice, prin program, pentru activitatea non-economică principală a organizației NU ESTE de natura ajutorului de stat.

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnătura

Ștampila

Anexa 5 – Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile din cadrul proiectului cu titlul:

“ ” depus la Competiția din cadrul Programului Capacități - Cooperări bilaterale, identificator: PN-II-CT-RO-ZA-2014-1, organizată de UEFISCDI, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Stampila

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa 6 – Declarație de eligibilitate

Declarație de eligibilitate

Declarăm pe proprie răspundere că
(denumirea completă a organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată, și nu are plățile / conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea, în mod grav, a prevederilor unui alt contract de finanțare, încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnătura

Ștampila