

**PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE,  
DEZVOLTARE  
ȘI INOVARE 2007-2013, PNII**

**Programul CAPACITĂȚI  
Subprogramul “Proiecte mari de investiții în  
infrastructura CD – Proiecte tip rețelizare/acces  
infrastructură”**

**Pachet de informații**

## CUPRINS

1. Scop .....	3
2. Obiective.....	3
3. Indicatori de monitorizare și evaluare privind impactul proiectului și sustenabilitatea expost .....	3
4. Condiții de participare .....	4
5. Durata .....	5
6. Buget .....	5
7. Structura echipei de implementare a proiectului .....	6
8. Prezentarea propunerilor de proiecte .....	6
9. Evaluarea și selecția proiectelor.....	6
9.1. Verificarea eligibilității.....	6
9.2. Evaluarea de către experți.....	6
9.2.1. Evaluarea individuală.....	7
9.2.2. Evaluarea în panel .....	7
9.2.3 Interviu .....	7
9.3. Publicarea rezultatelor evaluării .....	8
9.4. Informare.....	8
9.5. Contestatii .....	8
9.6. Rezultatele competiției .....	8
9.7. Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare .....	8
10. Principalele obligații ale părților.....	8
11. Calendarul competiției .....	10
Anexa 1 – Cererea de finanțare.....	12
Anexa 2 – Fișa de evaluare .....	20
Anexa 4 – Declarație privind nefinanțarea din alte surse .....	25
Anexa 5 – Declarație de eligibilitate.....	26

**PROIECTE MARI DE INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA CD –  
PROIECTE TIP REȚELIZARE/ACCES INFRASTRUCTURĂ**

**Identificator: PN-II-CT-PI-CD-2**

**1. Scop**

Consolidarea capacității naționale de cercetare prin dezvoltarea infrastructurii de informare/documentare științifică și tehnologică, infrastructură de cercetare cu utilizatori multipli, în vederea creșterii performanței și vizibilității științei și tehnologiei românești și a integrării sistemului CDI din România în mediul științific internațional.

**2. Obiective**

- Dezvoltarea unei infrastructuri de interes național pentru informare/documentare științifică;
- Îmbunătățirea și extinderea infrastructurii și serviciilor de IC&T pentru documentare științifică și tehnică;
- Crearea și dezvoltarea depozitului național de publicații științifice (national repository), inclusiv prin achiziționarea de arhive de la principalii editori internaționali;
- Asigurarea accesului pentru entitățile românești de cercetare și accesului mobil pentru cercetătorii din România la publicații și baze de date internaționale on-line, pentru documentare științifică și tehnică.

**3. Indicatori de monitorizare și evaluare privind impactul proiectului și sustenabilitatea expost**

**Indicatori de realizare**

<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Unitate de măsură</b>
Achiziția a minim 11 platforme cu reviste de specialitate in text integral	Nr.
Achiziția a minim 2 baze de date bibliometrice	Nr.
Oferirea accesului la resurse electronice de informare/documentare on-line pentru minim 90 de beneficiari, institutii/organizatii diferite din sistemul CDI.	Nr.
Sesiuni de informare asupra proiectului și a utilizării	Nr.

componentelor sale	
Studii comparative cu alte tari UE privind accesul la instrumente de informare stiintifica (reviste si baze de date)	Nr.
Realizarea unui studiu comparativ pentru valorificarea accesului la SEIS	Nr.
Realizarea unei strategii pe minim 5 ani privind solutiile pentru sustinerea activitatilor proiectului	DA/NU
Realizarea unei platforme de tip campus virtual	DA/NU
Realizarea unui depozit național ( <i>national repository</i> ) cu documente descarcate din resursele electronice abonate	DA/NU
Dezvoltarea unei infrastructuri care să susțină depozitul national de date și documente ( <i>national repository</i> )	DA/NU

### *Indicatori de rezultat*

<b>Indicatori de rezultat</b>	<b>Unitate de măsură</b>
Nr. de institutii care au utilizat platformele de cercetare-informare	Nr.
Rata accesului public la publicatii in text integral (nr. articole accesate / nr. articole oferite)	%
Nr. mediu de accessari lunare a instrumentelor oferite	Nr.
Costul mediu pe articol accesat/downloadat	Lei/articol

### **4. Condiții de participare**

- Proiectul se desfășoară într-o instituție sau unitate de cercetare-dezvoltare din România, inclusiv într-o instituție de învățământ superior, sau într-o instituție care reprezintă o asociere de universități, institute naționale de cercetare-dezvoltare și biblioteci centrale universitare, numită în continuare instituție gazdă. Instituția gazdă se încadrează în definiția organizației de cercetare, conform Cadrului Comunitar pentru Ajutor de Stat pentru Cercetare Dezvoltare si Inovare (2006/C 323/01);
- Propunerea de proiect va fi depusă de o instituție sau de un consorțiu de organizații de cercetare, coordonat de o instituție gazdă;

- Instituția gazdă și membrii consorțiului, după caz, nu sunt declarați, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești; nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților; nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
- O instituție, indiferent de entitatea care o reprezintă, participă la competiție doar ca membră a unui singur consorțiu, în caz contrar propunerile de proiect în care este parteneră sunt declarate neeligibile;
- Directorul de proiect este angajat în instituția gazdă, pe o perioadă nedeterminată sau pe o perioadă determinată, care acoperă cel puțin perioada contractului, sau are acordul de angajare din partea instituției gazdă, cel puțin pe perioada contractului. În cazul deciziei de acordare a finanțării, contractul de angajare trebuie să fie încheiat de directorul de proiect cu instituția gazdă cel târziu la data semnării contractului de finanțare, cu intrare în vigoare la data demarării proiectului;
- Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere activități deja finanțate sau în curs de finanțare din alte surse, naționale și/sau internaționale.

## 5. Durata

Proiectul trebuie să asigure accesul la publicații on-line pentru perioada 2013-2015.

## 6. Buget

În cadrul acestei competiții se va finanța un singur proiect.

Finanțarea de la bugetul de stat este de 120.000.000 lei, **maximum 80% din bugetul total al proiectului.**

Instituția gazdă, respectiv consorțiul va avea o contribuție financiară de **minimum 20% din bugetul total al proiectului**, pe întreaga perioadă de desfășurare a acestuia.

Bugetul alocat competiției este de așteptat să asigure accesul la bazele de date internaționale on-line și pentru instituțiile care au beneficiat de acces prin proiectul ANELIS în perioada 2009-2011.

### Categorii de cheltuieli eligibile

Sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli, conform HG 134/2011:

#### A. Cheltuieli de management – maxim 2% din valoarea totală a proiectului

- cheltuieli cu personalul conform HG 475/2007;
- cheltuieli de materiale și consumabile necesare pentru implementarea proiectului;
- cheltuieli de deplasare aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipelor de implementare, pentru stagii de documentare, participări la manifestări științifice din domeniul proiectului cât și la cele organizate în cadrul proiectului;

- cheltuieli de regie.

## **B. Cheltuieli cu logistica**

- cheltuielile de capital: cheltuieli pentru achiziții de instrumente, echipamente și baze de date necesare pentru realizarea proiectului;
- cheltuielile cu servicii executate de terți necesare atingerii obiectivelor proiectului.

### **Note**

- Contractul de finanțare va specifica repartizarea sumelor pe categoriile de buget;
- Cheltuielile sunt eligibile dacă sunt efectuate după semnarea contractului, iar data semnării contractului este data înregistrării acestuia la Autoritatea Contractantă.

## **7. Structura echipei de implementare a proiectului**

- un director de proiect, cu experiență relevantă în activități de informare, documentare și achiziții publice în acest domeniu;
- specialiști în domeniul documentării științifice, cercetători seniori, cercetători postdoctorali, studenți-doctoranzi, masteranzi, studenți, tehnicieni și alți membri, cu experiență relevantă în domeniul proiectului.

### **Notă**

- Componența echipei este propusă de directorul de proiect și poate fi modificată pe parcursul implementării proiectului în funcție de necesități, cu acordul instituției gazdă;

## **8. Prezentarea propunerilor de proiecte**

Cererile de finanțare se depun într-o singură etapă, la sediul UEFISCDI, și se redactează conform *Anexei 1* – Cererea de finanțare. Acestea se vor depune atât în format tipărit cât și în format electronic. Redactarea propunerii de proiect se face numai în limba engleză.

## **9. Evaluarea și selecția proiectelor**

### **9.1. Verificarea eligibilității**

Cererile de finanțare sunt verificate de către personalul administrativ al UEFISCDI, pentru a se asigura că sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate. Numai propunerile de proiecte declarate eligibile vor intra în evaluare. Lista acestora va fi afișată pe site-ul web al UEFISCDI – [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro). Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin e-mail la adresa [contestatiiPICD@uefiscdi.ro](mailto:contestatiiPICD@uefiscdi.ro), prin fax la nr. +40-(0)21-311.5992, sau direct la sediul UEFISCDI, într-un interval de 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

### **9.2. Evaluarea de către experți**

Propunerile de proiecte vor fi transmise spre evaluare unor experți cu experiență în evaluarea proiectelor de infrastructuri, recunoscuți pe plan internațional. Experții vor fi selectați cel

puțin 50% din străinătate, din celelalte state membre ale Uniunii Europene sau din statele membre ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică. Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea, confidențialitatea și competența în domeniul proiectului și se va angaja ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să semnaleze în scris UEFISCDI.

### **9.2.1. Evaluarea individuală**

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, din punct de vedere al calității, în mod independent, de minimum 3 experți evaluatori care formează panelul de evaluare. Aceștia acordă individual punctaje pentru fiecare criteriu, conform fișei de evaluare prezentată în *Anexa 2*. Punctajele acordate fiecărui criteriu sunt justificate în mod obligatoriu prin comentarii sumative, cu evidențierea concretă a punctelor tari și a punctelor slabe și recomandări în situația în care proiectul este considerat potențial finanțabil. Se consideră că a fost atins consensul dacă diferența dintre punctajul total acordat de fiecare evaluator și media acestor punctaje nu depășește 10 puncte.

### **9.2.2. Evaluarea în panel**

În cazul în care nu a fost atins consensul în urma evaluării individuale inițiale, în faza evaluării în panel evaluatorii pot interacționa și își pot ajusta notele și comentariile pentru a ajunge la consens.

### **9.2.3 Interviu**

Directorii de proiect ai propunerilor considerate potențial finanțabile vor fi invitați de către panelul de evaluare la un interviu, în vederea obținerii informațiilor necesare clarificării unor aspecte legate de propunerile de proiecte. După interviu, membrii panelului de evaluare acordă punctajele finale, pentru criteriile prezente în fișa de evaluare – *Anexa 2* și stabilesc ierarhia finală prin consens.

Rezultatul final al evaluării, prezentat de panelul de evaluare conține:

- o sinteză a raportului de evaluare pentru fiecare propunere, care cuprinde: (i) raportul evaluării făcute de experții individuali, (ii) sinteza interviului și (iii) raportul de panel cuprinzând notele finale și recomandări;
- lista cu propunerile de proiecte în ordinea punctajelor finale;

Sintezele rapoartelor de evaluare convenite de comitetul de evaluatori pot include recomandări de îmbunătățiri suplimentare pentru o propunere care a primit deja o notă mare. Aceste recomandări vizează implementarea mai eficientă a acțiunii propuse, de exemplu prin modificarea detaliilor metodologiei sau prin eliminarea pachetelor de lucru superflue. Experții vor indica impactul probabil al acestor modificări în termeni de efort și echipamente, ei putând indica și impactul asupra bugetului. Experții pot sugera totodată o reducere a efortului și/sau a bugetului fără modificarea conținutului, dacă există motive bine întemeiate pentru o astfel de reducere.

### **9.3. Publicarea rezultatelor evaluării**

Lista propunerilor de proiecte și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, în ordinea descrescătoare a valorii punctajului, va fi publicată pe site-ul UEFISCDI [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro).

### **9.4. Informare**

Directorii de proiecte sunt informați de rezultatul evaluării prin e-mail, la adresa specificată în propunerea de proiect, prin transmiterea punctajelor obținute la fiecare criteriu și a comentariilor aferente, din faza când a fost atins consensul asupra evaluării.

### **9.5. Contestații**

Directorii de proiect pot depune contestații în timp de 2 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor. Contestațiile se pot transmite prin email la adresa: [contestatiiPICD@uefiscdi.ro](mailto:contestatiiPICD@uefiscdi.ro), prin fax la nr. 021/311.59.92, sau direct la sediul UEFISCDI.

### **9.6. Rezultatele competiției**

În urma acestei competiții va fi acceptată la finanțare propunerea de proiect care acumulează cel mai mare punctaj în urma evaluării, **dar nu mai puțin de 80 de puncte**. Pentru negociere, în vederea semnării contractului, va fi invitat numai primul clasat în această ierarhie. În cazul în care această negociere se întrerupe se va relua procedura de selecție.

### **9.7. Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare**

Directorul proiectului câștigător va negocia cu CNCS/UEFISCDI cuantumul și structura bugetului solicitat. Contractul de finanțare se semnează ulterior negocierii. Anexă obligatorie la contract va fi **Anexa 3 – Declarație de neimplicare a ajutorului de stat, ce va fi completată, semnată și ștampilată de către reprezentanții legali ai tuturor instituțiilor gazdă care alcătuiesc consorțiul**.

#### **Observații:**

- Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea și imparțialitatea experților evaluatori.
- Lista evaluatorilor folosiți la evaluarea proiectelor va fi publicată pe site-ul web UEFISCDI, după finalizarea competiției.

## **10. Principalele obligații ale părților**

### **Directorul de proiect**

1. Răspunde de realizarea proiectului;
2. Întocmește și transmite autorității contractante rapoarte de progres ale activităților desfășurate și management pe parcursul proiectului și un raport final, la timpul și în formatul



stabilit de CNCS/UEFISCDI în contractul de finanțare. Termenele rapoartelor intermediare se propun de către directorul de proiect, în concordanță cu planul de lucru prevăzut în cererea de finanțare;

3. Asigură informații actualizate privind derularea proiectului pe o pagină web, în limba engleză sau în limba română;

### **Instituția gazdă**

1. Asigură accesul directorului de proiect la infrastructura existentă și îl sprijină administrativ pe acesta în implementarea proiectului;

2. Întocmește și transmite autorității contractante raportările financiare ale proiectului, la finalul fiecărei etape de raportare financiară. Formatul raportărilor financiare este stabilit prin contractul de finanțare;

3. Instituția din care face parte directorul de proiect, prin semnătura reprezentantului legal și prin semnătura directorului de proiect certifică, pe propria răspundere, legalitatea și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare, acceptă implementarea proiectului în cadrul instituției, asigură sprijinul administrativ pentru proiect, asigură resursele indicate în cererea de finanțare, se angajează să sprijine desfășurarea proiectului în bune condiții și să angajeze membrii echipei proiectului, în condițiile legii, conform propunerii de proiect, în cazul în care proiectul este finanțat.

### **UEFISCDI**

Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, în condițiile legii, ale contractului de finanțare și ale resurselor bugetare disponibile.

## 11. Calendarul competiției

ACTIVITATE	TERMEN
Lansarea competiției	20.11.2012
Depunerea cererilor de finanțare	20.12.2012
Publicarea rezultatelor privind eligibilitatea	21.12.2012
Primirea contestațiilor	27-28.12.2012
Publicarea rezultatelor finale privind eligibilitatea	14.01.2013
Procesul de evaluare al proiectelor eligibile	15.01 – 28.01.2013
Publicarea rezultatelor preliminare	29.01.2013
Primirea contestațiilor	30 – 31.01.2013
Publicarea rezultatelor finale	06.02.2013
Contractarea	07.02.2013
Începerea derulării proiectului	08.02.2013

### Note

1. Cererile de finanțare se depun atât în format tipărit cât și în format electronic la sediul UEFISCDI din strada Mendeleev Nr. 21-25 Sector 1, 010362 Bucuresti, Romania, etaj 3, Camera 321.
2. Cererile de finanțare vor fi însoțite de o **declarație pe propria răspundere a directorului de proiect** prin care se confirmă corectitudinea datelor cuprinse în cererea de finanțare și a echivalenței dintre varianta tipărită și varianta electronică a acesteia.
3. Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de o **declarație pe propria răspundere a instituției gazdă coordonatoare** (semnată de reprezentantul legal și ștampilată) prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție, asigurarea sprijinului administrativ, punerea la dispoziția proiectului a infrastructurii necesare, angajamentul de a sprijini desfășurarea proiectului în bune condiții și angajarea membrilor echipei de proiect, în condițiile legii, conform propunerii de proiect, în cazul în care proiectul este finanțat.
4. În cazul în care în cadrul proiectului participă mai multe instituții gazdă din România, cererea de finanțare va fi însoțită și de un **Acord ferm de colaborare** semnat între acestea

și instituția gazdă coordonator din România.

5. Cererea de finanțare va fi însoțită de scrisori de susținere a instituției coordonatoare din partea instituțiilor partenere sau a instituțiilor reprezentate, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal, din care să reiasă faptul că aceasta îi reprezintă și în care să precizeze contribuția financiară.
6. Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită și de următoarele declarații (semnate de reprezentantul legal și ștampilată): declarație de nefinanțare din alte surse – **Anexa 4**, declarație de eligibilitate – **Anexa 5**, declarația privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate (dacă este cazul).

**FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE**

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

**Programul CAPACITĂȚI**

**Subprogramul “Proiecte mari de investiții în  
infrastructura CD – Proiecte tip rețelizare/acces  
infrastructură”**

**<< TITLUL / ACRONIMUL PROIECTULUI >>**

**ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE**

**Instituția:**

**Data înregistrării : zi...../luna...../an.....**

**Număr de înregistrare UEFISCDI:**

**Numele și prenumele persoanei care înregistrează:**

**Semnătura:**

**Funding Application for Major Investments in the R&D infrastructure –  
Networking/Infrastructure access type projects**

*PN-II-CT-PI-CD-1*

*This document uses Times New Roman font, 12 size, 1.5 line spacing and 2 cm margins. Any modification of these parameters (excepting the figures and their captions), as well as exceeding the maximum number of pages set for each section can lead to the automatic disqualification of the application.*

**Table 1 – General outline**

<b>Project title</b>	
<b>Acronym</b>	

<b>Project manager Contact details</b>	
<b>Name and surname</b>	
<b>Email</b>	
<b>Phone</b>	
<b>Fax</b>	

<b>List of participant institutions</b>	<b>Participant organisation name</b>	<b>Web page</b>
<b>Coordinator (CO)</b>		
<b>Partner ...</b>		

<b>Total budget (EURO)</b>	
<b>Total funding requested from Public Budget (EURO)</b>	
<b>Own budget of partners (EURO)</b>	

**Table 2 – Information about the coordinating host institution** (max 1 page)

<b>Institution name</b>					
<b>Name and surname of legal representative</b>					
<b>CUI</b>				<b>CAEN</b>	
<b>Address</b>				<b>City/Town</b>	
<b>Telephone</b>		<b>Fax</b>		<b>Email</b>	
<b>Website</b>					
<b>Profile and related experience of the institution</b>					
<b>Contribution to the project</b>					

**Executive summary***(max 1 page)***1. Importance and Relevance of the Technical and/or Scientific Content***(max 15 pages)***1.1. Project relevance:**

*Explain how the project is relevant to the national scientific community and how the latter is firmly supporting the applicant from the position of an end-beneficiary (please refer to criterion 1 of Annex 2 – Evaluation Sheet).*

**1.2. Project coherence:**

*Describe how the project will achieve the correlation between objectives, activities and resources. In your description take into account the way in which the project will approach the four key dimensions:*

- *Access to current and archived content;*
- *Virtual campus;*
- *Repository;*
- *Development of the datacentre infrastructure.*

**1.3. Quality of the project:**

- *Describe how the project will respond to the documentation and information needs of the scientific community and illustrate the level of quality of the provided services;*
- *Show how it will build upon the existing National Electronic Access to Scientific Research Literature system by expanding the range of services offered;*
- *Explain the project's ability to develop an open-access type system with relevant Romanian scientific publications.*

**Table 3 – Activity list**

<b>No.</b>	<b>Activity name</b>	<b>Start month (1 ... n-1)</b>	<b>End month (2 ... n)</b>
<b>1</b>			
<b>....</b>			
<b>n</b>			



**Table 4 – Deliverables List**

<b>Deliverable no.</b>	<b>Deliverable name</b>	<b>Deliverable description</b>	<b>Month</b>
<b>1</b>			
<b>....</b>			
<b>n</b>			

## **2. Implementation**

*(max 15 pages)*

### **2.1. Management structure and procedures**

*Describe the organisational structure and decision-making mechanisms of the project. Show how they are matched to the complexity and scale of the project. Describe how the participants collectively constitute a consortium capable of achieving the project objectives, and how they are suited and are committed to the tasks assigned to them. Show the complementarity between participants (please use available research infrastructure). Explain how the composition of the consortium is well-balanced in relation to the objectives of the project.*

### **2.2. Resources to be committed**

*Describe how the totality of the necessary resources will be mobilised (including human resources and own financial contribution). Show how the resources will be integrated in a coherent way, and show how the overall financial plan for the project is adequate.*

### **2.3. Methodology and associated work plan:**

*A detailed work plan should be presented, broken down into logical activities of the project. Present your plans as follows:*

- *describe the overall strategy of the work plan (please use the Activity list);*
- *show the timing of the different activities and their components;*
- *indicate deliverables (please use the Deliverable list);*
- *describe the access policies.*

Table 5	Budget breakdown by year (EURO)															
	Public Budget					Own Budget					Total					Own budget
	2012	2013	2014	2015	Total	2012	2013	2014	2015	Total	2012	2013	2014	2015	Total	%
Coordinator (CO)																
Partner ...																
<b>Total</b>																

Table 6. Budget breakdown by category of expenses

Budget breakdown / destination (EURO) <sup>1</sup>								
		Personnel costs	Logistics			Travel	Indirect costs	Total
			Equipments	Materials	Subcontracting			
Coordinator (CO)	Public Budget							
	Own Budget							
Partner ...	Public Budget							
	Own Budget							
<b>Total</b>								

<sup>1</sup>According to Chapter 6 – Budget

### **3. Expected impact and sustainability**

*(max 3 pages)*

3.1. Added value of the project results at National, European and International level

*Explain how the project results will contribute to increase the social-economical competitiveness.*

3.2. Sustainability of the project

*Explain how the services offered to the scientific community will be sustained after the completion of the project.*

Evaluation sheet

Date \_\_\_\_\_

Evaluator name \_\_\_\_\_

**IDENTIFICATION DATA**

<b>Project title</b>	
<b>Applicant institution</b>	
<b>Acronim</b>	

<b>Criterion</b>	<b>Maximum score</b>	<b>Actual score</b>
<b>1. Project relevance</b>	<b>32</b>	
- <i>Applicant's proven ability to represent and provide the necessary services to a large number of institutions that have research and development as their main activity. Points will be given taking into account the number of institutions and category to which they belong, as follows:</i>		
• <i>Type A University (total number: 12)</i>		
• <i>Type B University (total number: 30)</i>		
• <i>Type C University (total number: 48)</i>		
• <i>National R&amp;D Institute* (total number: 48)</i>		
• <i>Minimum 30% of Central university library (total number: 4)</i>		
<i>*National R&amp;D Institutes under the coordination of the National Authority for Scientific Research in Romania (NASR) and other ministries.</i>		
Comments:		

<b>Criterion</b>	<b>Maximum score</b>	<b>Actual score</b>
<b>2. Project coherence</b>	<b>18</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Contribution to the objective of strengthening the administrative capacity by creating a range of information and documentation facilities, unitary for the national scientific community;</i></li> <li>- <i>The corelation between objectives, activities and resources (time and cost);</i></li> <li>- <i>Proper balance of effort and cost on the 4 key dimensions:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Access to current and archived content;</i></li> <li>• <i>Virtual campus;</i></li> <li>• <i>Repository;</i></li> <li>• <i>Development of the datacentre infrastructure.</i></li> </ul> </li> </ul>		
Comments:		
<b>Criterion</b>	<b>Maximum score</b>	<b>Actual score</b>
<b>3. The maturity and quality of the project</b>	<b>40</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Project's ability to respond to the documentation and information needs of the scientific community on short/medium and long term;</i></li> <li>- <i>The quality of services provided by the applicant to the users within the scientific community (project proposal should cover a minimum of 40% of ISI journals and bibliometric databases that should permit viewing the impact factors of journals and the Hirsch index of authors and affiliated institutions);</i></li> <li>- <i>The ability to build upon the National Electronic Access to Scientific Research Literature system that has already been realised through the European Regional Development and to expand the range of services offered;</i></li> <li>- <i>The ability to consolidate an open-access type system that contains important Romanian scientific publications (Eg. Romanian editorial platform – SCIPPIO, PhD – dissertations, etc.)</i></li> <li>- <i>The level of performance of the project.</i></li> </ul>		
Comments:		

<b>Criterion</b>	<b>Maximum score</b>	<b>Actual score</b>
<b>4. Institutional capacity of the applicant and project's sustainability</b>	<b>10</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Institutional capacity to implement the project (including to financially support the cofinance of the project activities);</i></li> <li>- <i>The existence of a collective with experience relevant to the project;</i></li> <li>- <i>Presentation of viable solutions for further sustaining the information and documentation services to the scientific community after the project's completion.</i></li> </ul>		
Comments:		
<b>GENERAL TOTAL</b> <b>(Funding threshold: 80 points)</b>	<b>100</b>	

**Name and signature**

\_\_\_\_\_

### Anexa 3 – Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat

#### Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat pentru cercetare-dezvoltare

Subsemnatul/ subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al conducătorului de proiect), ....., în calitate de (funcția reprezentantului legal al conducătorului de proiect) ....., declar pe proprie răspundere că ***următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:***

1. Organizația .....  
(denumirea completă a organizației) pe care o reprezint este organizație de cercetare<sup>2</sup>, după cum urmează:

- Instituție de învățământ superior;
- Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

2.

- Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
- Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

---

<sup>2</sup> “**Organizație de cercetare**” este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a desfășura activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație. Dacă există agenți economici care exercită influență asupra organizației (ca acționari sau membri de exemplu) aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației și la rezultatele cercetării.

**3.**

- Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice<sup>3</sup>.
- În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice<sup>4</sup>, dar
- a. În bilanț, sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice;
  - b. Activitățile prevăzute în proiect pentru a fi finanțate din fonduri publice au scop exclusiv non economic.

**4.** Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație.

***În consecință, finanțarea acordată din fonduri publice, prin program, pentru activitatea non-economică principală a organizației NU ESTE de natura ajutorului de stat.***

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnătura

Ștampila

---

<sup>3</sup> Prin activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin “natura internă” se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

<sup>4</sup> Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt** activități economice.



## Anexa 4 – Declarație privind nefinanțarea din alte surse

### Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:  
“ ..... ” depus la Competitia din cadrul  
Programului Capacitati - Proiecte mari de investiții în infrastructura CD – Proiecte tip  
rețelizare/acces infrastructură, identificator: PN-II-CT-PI-CD-2, organizată de UEFISCDI, **nu  
sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnatura

Stampila

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnatura

## Declarație de eligibilitate

Declarăm pe proprie răspundere că  
..... (denumirea completă a  
organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată, și nu are plățile  
/ conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea, în mod grav, a prevederilor unui alt contract de finanțare, încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnatura

Ștampila