

Nr. înregistrare Contractor,.....

Nr. înregistrare UEFISCDI,.....

**CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

NR..... /.....

Finanțare:
Denumirea Programului din PN III:
Denumirea Subprogramului:

Bugetul de stat
Cooperare Europeană și Internațională
Subprogramul 3.5. Alte inițiative și programe
europene și internaționale – Proiecte EUREKA
Tradițional, EUREKA-Cluster, Eurostars

Tip proiect:

.....

Titlul proiectului:

.....

Valoarea totala a contractului,
din care pe surse de finanțare:
Sursa 1 – de la bugetul de stat
Sursa 2 – din alte surse atrase
(contribuție proprie)

.....lei

Durata contractului:
Nr. de pagini ale contractului:
Autoritatea Contractantă:

.....lei

.....lei

..... luni

.....

Unitatea Executivă pentru Finanțarea
Învățământului Superior, a Cercetării,
Dezvoltării și Inovării

Contractor:

.....

Semnături:

De acord pentru

De acord pentru
Autoritatea Contractantă

Contractor

La București

La

Data.....

Data.....

Contractor:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea
Învățământului Superior, a Cercetării,
Dezvoltării și Inovării

Director General,
Nume, prenume

Director General,
Nume, prenume

Director de proiect,
Nume, prenume

Director economic/Contabil Șef,
Nume, prenume

Director Economic
Nume, prenume

Consilier juridic,
Nume, prenume

AVIZAT (Autoritatea Contractantă):

a) Aviz de legalitate

Consilier juridic

Nume, prenume

Semnătura: _____

b) Responsabil contract

Semnătura: _____

Notă: Textul de culoare gri, în caractere italice, reprezintă note cu explicații de completare a contractului și va fi eliminat din versiunea finală a contractului sau înlocuit cu informațiile solicitate. Locurile marcate cu se completează cu informațiile specifice proiectului.

Între:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, Cercetării, Dezvoltării și Inovării, cu sediul în București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, telefon: 0213023850, fax 0213115992, <http://ueliscdi.gov.ro>, cod fiscal 12354176, cod IBAN RO72TREZ7015005XXX011610 deschis la Trezoreria Sector 1, e-mail office@uefiscdi.ro, reprezentată prin Director General: *Nume, prenume* și pt. Director Economic: *Nume, prenume*, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de o parte

și

Unitatea (denumirea completă și prescurtată) cu sediul în localitatea str., nr., sector, cod poștal....., telefon....., fax înregistrată la data de, cod fiscal, cont IBAN....., e-mail:, reprezentată prin Director General: și Director economic (Contabil șef)....., în calitate de **CONTRACTOR**, pe de alta parte,

s-a încheiat prezentul **contract de finanțare** pentru: *(titlu proiect)* denumit în continuare Contract.

Art. 1 Definiții

Definițiile și interpretarea unor termeni din prezentul contract sunt prevăzute în: OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 - 2020 (PNCDI III), HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare și în alte acte normative ce guvernează prezentul contract.

Art. 2 Termenele limită

- a) Termenele limită se stabilesc prin indicarea intervalului de timp care și începe să curgă, de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită;
- b) Pentru intervalul de timp fixat în zile, termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective;
- c) Pentru intervalul de timp fixat în luni, termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualitatea că ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început să curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectivă;
- d) Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 3 Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului (*titlul proiectului*) corespunzător propunerii Contractorului și aprobată spre finanțare de Autoritatea Contractantă.

3.2 Contractorul va executa activitățile descrise în anexele prezentului contract, parte integrantă din acesta.

Art. 4 Durata Contractului

4.1 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

4.2 Contractorul începe execuția activităților prevăzute în Anexa II la prezentul contract - Planul de realizare a proiectului, parte integrantă a acestuia, în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

4.3 Contractorul încheie execuția completă a proiectului, obiect al prezentului contract, la data (inclusiv raportarea efectelor economice).

4.4 Contractul încetează la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute de prezentul contract, și la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul contract.

Art. 5 Valoarea Contractului

5.1 Valoarea totală a contractului este de (*aceeași cu valoarea înscrisă pe prima pagină a contractului*) lei, reprezentând suma totală alocată proiectului atât de la bugetul de stat cât și din alte surse (contribuție proprie), din care pentru anii bugetari:

ANUL	Sursa 1 (lei)	Sursa 2 (lei)	TOTAL (lei)
2016			
2017			
2018			
2019			
2020			
TOTAL			

5.2 În cazul în care, ca urmare a reducerii bugetului alocat anual, prin acte normative și administrative, Programului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare (PNCDI III), față de nivelul prevăzut la data

contractării proiectului, finanțarea proiectului nu poate fi asigurată la nivelul prevăzut la art. 5.1, valoarea contractului va fi redimensionată.

5.3 Pentru anii bugetari următori anului de începere a prezentului contract de finanțare, valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat se poate modifica prin acte adiționale de angajare a bugetului pentru anul în curs, în termen de 45 zile de la primirea de către Autoritatea Contractantă a notificării autorității de stat pentru cercetare științifică și inovare, privind repartitia creditelor bugetare pe programele componente ale Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare.

6.1 Obligațiile Contractorului

6.1.1 Să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare.

6.1.2 Să execute activitățile necesare implementării obiectivelor descrise în Anexa I la prezentul contract – Propunerea de proiect, parte integrantă a acestuia și în Anexa II la prezentul contract – Planul de realizare a proiectului, parte integrantă a acestuia.

6.1.3 Să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa I la prezentul contract – Propunerea de proiect, parte integrantă a acestuia și în Anexa II la prezentul contract – Planul de realizare a proiectului, parte integrantă a acestuia.

6.1.4 Să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, în termenele stabilite prin prezentul contract.

6.1.5 Să execute activitățile asumate, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul Consorțiului de parteneri români, cât și între Autoritatea Contractantă și partenerii din Consorțiu¹.

6.1.6 Să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute în contract.

6.1.7 Să prezinte, la solicitarea Autorității Contractante, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare și documente suplimentare, referitoare la derularea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului contract. Întocmirea necorespunzătoare a acestora, sau refuzul de a le înainta, poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea etapei sau proiectului.

6.1.8 Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului.

6.1.9 Să asigure restituirea, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare.

6.1.10 Să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii contractului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant.

6.1.11 Să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6.1.12 Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, denumit în continuare MENCS, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, sau a altor organe cu competențe/atribuții în domeniu, pentru controlul documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor.

¹ pentru proiectele în care exista mai multi parteneri romani.

6.1.13 Să coopereze cu o terță parte, contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale.

6.1.14 Pe durata contractului, să reinvestească în totalitate toate veniturile obținute din valorificarea rezultatelor cercetării, în această activitate, diseminare sau educație. În cazul în care desfășoară activități economice, să organizeze distinct contabilitatea pentru activitățile economice și non-economice, în sensul întocmirii în cadrul situațiilor financiare (bilanșurilor) anuale ale instituției a unor note explicative care să prezinte distinct aceste informații pe activități, cu cheltuieli după natura și destinația lor și venituri după natura și sursa lor.

6.1.15 Să țină evidența immobilizărilor achiziționate în cadrul contractului, conform legislației contabile în vigoare.

6.1.16 Să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

6.1.17 Să se asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul contractului de finanțare, după modelul: „This work was supported by a grant of the Romanian National Authority for Scientific Research and Innovation, CCCDI – UEFISCDI, project number.....”

6.1.18 Pentru achizițiile realizate în cadrul contractului, să aplice prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

6.1.19 În cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

6.1.20 Să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări aplicabile.

6.1.21 Pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii militare sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.1.22 Să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 10 de zile calendaristice, în următoarele cazuri:

- a) i se modifică datele de identificare sau de contact;
- b) intră în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- c) cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- d) i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
- e) încetează contractul de angajare al directorului de proiect cu Contractorul;
- f) directorul de proiect devine beneficiar al unei alte finanțări asociate prezentei teme de cercetare, pentru evitarea dublei finanțări.

6.1.23 Să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect.

6.1.24

a) Să asigure informații actualizate la zi privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) într-o pagină web funcțională, dezvoltată, în limba engleză, în primele 6 luni de derulare a proiectului. Datele din pagina web vor fi utilizate în procesul de evaluare a stadiului de implementare a proiectului.

b) Pozițiile vacante pentru care se realizează recrutarea și angajarea membrilor echipei, vor fi anunțate public, inclusiv pe site-ul www.ancs.ro/jobs și www.euraxess.ro.

6.1.25 Să asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare implementării contractului.

6.1.26 Să respecte toate condițiile impuse în schema ajutorului de stat pentru finanțarea activităților specifice proiectului, a costurilor eligibile și a cotelor per activități sub sancțiunea recuperării sumelor corespunzătoare, conform Anexei V la prezentul contract – Ajutor de stat, parte integrantă a acestuia.

6.1.27 Să respecte sub sancțiunea recuperării sumelor avansate corespunzător, acordul încheiat între partenerii români privind utilizarea rezultatelor obținute în proiect, în conformitate cu Anexa VII la prezentul contract – Acord Ferm de Colaborare, parte integrantă a acestuia.

6.1.28 Să asigure angajarea finanțării din surse proprii a activităților prevăzute în contract și să facă dovada acestei finanțări pentru fiecare etapă în care este prevăzută, în conformitate cu prevederile legale privind ajutorul de stat și a schemei de ajutor de stat pentru PNCDI III.

6.1.29 Să prezinte Autorității Contractante, în maxim 3 luni de la semnarea prezentului contract de finanțare, Consortium Agreement semnat de către toți partenerii internaționali implicați în propunerea de proiect, în copie.

6.1.30 Contractorul are obligația de a raporta efectele economice, o perioadă de până la 36 de luni de la finalizarea contractului, în caz contrar Autoritatea Contractantă poate solicita restituirea fondurilor decontate de la buget. Cheltuielile aferente raportării efectelor economice nu sunt eligibile din finanțarea bugetară și se decontează din contribuție proprie.

6.2 Obligațiile Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:

6.2.1 Să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractor, atât în faza de contractare cât și în faza de decontare.

6.2.2 Să pună la dispoziția Contractorului orice informație pe care o deține și care poate fi relevantă pentru realizarea contractului.

6.2.3 Să facă plata sumelor aprobate spre decontare, la termenele prevăzute în prevederile contractuale.

6.2.4 Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale.

6.2.5 Să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract.

6.2.6 Să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

6.2.7 Să pună la dispoziția Contractorului platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect.

6.2.8 Să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale Contractorului.

6.2.9 Să asigure, prin ofițerul de proiect, monitorizarea implementării proiectului.

6.2.10 Să acorde Contractorului, la cererea acestuia, sume în avans de până la 90% din valoarea anuală a contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 7 Participarea Terțelor Părți

7.1 Participarea terțelor părți este permisă, dar fără a-l exonera pe Contractor de niciuna din obligațiile și responsabilitățile sale, stabilite prin contract, față de Autoritatea Contractantă.

7.2 Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțeles în aceasta privință.

Art. 8 Adrese pentru comunicări

8.1 Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Autoritatea Contractantă:

Nume, prenume - UEFISCDI, București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, tel/fax:/....., e-mail:

b) Pentru Contractor:

Nume, prenume - funcția/departamentul, adresa, tel/fax:/....., e-mail:

8.2 Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în forma scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

8.3 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art. 9 Raportare

9.1 Contractorul are obligația de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului, descrise în Anexa II la prezentul contract – Planul de realizare a proiectului, parte integrantă a acestuia, în cadrul fiecărei etape a proiectului, prin documentele de raportare aferente etapei.

9.2 Activitățile proiectului care se finanțează în cadrul unui an bugetar se derulează în cadrul uneia sau mai multor etape, potrivit Anexei II la prezentul contract – Planul de realizare a proiectului, parte integrantă a acestuia. Pentru Contractorii care beneficiază de avans se recomandă existența unei singure etape în cadrul unui an bugetar.

9.3 Ultima etapă care se finanțează din bugetul unui anumit an bugetar se numește etapă finală a acelui an.

9.4 O etapă care nu este etapă finală a unui an se numește etapă intermediară.

9.5 Ultima etapă a proiectului se numește etapa de finalizare a proiectului.

a) Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente unei etape în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei.

b) Etapa finală a fiecărui an se încheie cel târziu la data de 31 decembrie a anului bugetar, iar documentele de raportare se transmit Autorității Contractante nu mai târziu de prima decadă a lunii decembrie a anului bugetar.

c) Raportul financiar aferent unei etape include:

- devizul cadru postcalcul al etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;

- fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

9.6 Documentele de raportare aferente unei etape intermediare a proiectului sunt raportul financiar aferent etapei și raportul științific aferent etapei.

9.7 Documentele de raportare aferente unei etape finale a unui an sunt:

a) raportul financiar aferent etapei;

b) raportul științific pentru toate etapele aferente anului bugetar, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;

c) raportul de audit financiar, aferent etapei;

d) în cazul în care etapa este ultima etapă a proiectului, raportul științific sintetic pentru întregul proiect, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

9.8 Raportul de audit financiar corespunzător etapei finale a fiecărui an trebuie să acopere toate cheltuielile efectuate în cadrul tuturor etapelor care se finanțează din bugetul celui an bugetar.

9.9 Documentele de raportare se transmit într-un singur exemplar.

9.10 În cazul în care, data la care raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorității Contractante este anterioară datei de finalizare a etapei, acest raport poate include:

a) cheltuielile cu personalul prevăzute pentru întreaga perioadă a etapei, inclusiv pentru perioada ulterioară predării raportului financiar;

b) cheltuieli prevăzute a fi efectuate în cadrul etapei, în baza facturilor proforme.

9.11 La solicitarea Autorității Contractante, Contractorul trebuie să prezinte un raport științific sintetic intermediar, până cel târziu la data solicitată, corespunzător execuției proiectului până la acea dată. Raportul va fi realizat potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

Art. 10 Plăți

10.1 Plățile către Contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare.

Nu pot fi realocate sume între anii bugetari.

10.2 Contractorul este îndreptățit pentru plată, astfel:

a) în baza cererii Contractorului, se acordă un avans în cuantum de minim 30% și maxim 90% din suma alocată anual de la bugetul de stat, cu respectarea Hotărârii Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cererea Contractorului se redactează potrivit Anexei VI la prezentul contract - Convenția de avans, parte integrantă a acestuia;

b) plăți în tranșe, așa cum se prevede în Anexa IV la prezentul contract - Eșalonarea plăților, parte integrantă a acestuia; sumele se decontează în termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării etapei de Autoritatea Contractantă;

c) recuperarea avansului acordat se face eșalonat, cu ocazia plății sumelor aferente tranșelor următoare, până la finele anului programat;

d) pentru acordarea avansului și pentru plata activităților din cadrul etapelor, partenerii din consorțiu au obligația de a completa Anexa VIII la prezentul contract – Modalitate de plată, parte integrantă a acestuia. Anexa VI la prezentul contract - Convenție de avans, parte integrantă a acestuia, se va completa de către fiecare partener din consorțiu.

10.3 Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea contractului, numai cu informare prealabilă către Autoritatea Contractantă și cu respectarea legii.

10.4 Avizarea documentelor de raportare se realizează în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele notificate nu s-au putut rezolva din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

10.5 Autoritatea Contractantă va refuza, decontarea unor cheltuieli, în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa II la prezentul contract – Planul de realizare a proiectului, parte integrantă a acestuia.

Art. 11 Modalități de Plată

11.1 Autoritatea Contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract, astfel:

a) plățile prevăzute în contract în contul Contractorului, deschis pentru execuția proiectului:

- titular:

- cod IBAN

- Trezoreria (Sectorului).....
- cod fiscal

b) În cazul în care contul este purtător de dobândă, sumele rezultate vor fi virate la bugetul de stat, de către Contractor.

c) Autoritatea Contractantă efectuează plățile conform Anexei VIII la prezentul contract – Modalitate de plată, parte integrantă a acestuia.

11.2 În vederea efectuării fiecărei plăți, Contractorul transmite Autorității Contractante documentele justificative necesare decontării corespunzătoare fără a emite factura. În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

11.3 Pentru plată, Contractorul prezintă devizul de cheltuieli (postcalcul) întocmit conform Anexei III la prezentul contract - Deviz cadru, parte integrantă a acestuia. La întocmirea devizului se vor avea în vedere prevederile art. 13 din prezentul contract de finanțare – Dispoziții privind cheltuielile.

11.4 Reducerea sumelor pentru activitățile neefectuate se face din sumele stabilite în contract pentru acele activități.

11.5 Contractorul este îndreptățit la plăți intermediare, în conformitate cu procedurile, eșalonarea și termenele stipulate în contract.

11.6 Orice altă sumă pe care Autoritatea Contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce Contractorul are dreptul, conform contractului, va fi rambursată de Contractor Autorității Contractante în decurs de 10 de zile de la primirea înștiințării în acest sens.

11.7 Autoritatea Contractantă poate suspenda în întregime sau parțial, plățile datorate Contractorului în cadrul contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:

- a) Contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea contractului.
- b) orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a contractului, imputabil Contractorului, inclusiv greșelile Contractorului, descoperite în timpul controalelor și verificărilor efectuate.

11.8 Contractorul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

Art.12 Fiscalitate

12.1 Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente execuției proiectului prevăzut de prezentul contract.

12.2 Taxa pe valoarea adăugată aferentă achizițiilor efectuate pentru realizarea proiectului nu este deductibilă de către Contractor, în sensul Codului fiscal, în conformitate cu prevederile art. 297 alin. (4) din Codul fiscal.

12.3 Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale aplicabile.

Art.13 Dispoziții privind cheltuielile

13.1 Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Anexa III la prezentul contract - Deviz cadru, parte integrantă a acestuia, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în contract. Dacă situația o impune, pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli: cheltuieli cu personalul și cheltuieli de logistică. Contractorul poate efectua realocări, cu condiția ca suma realocărilor (suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative) să nu depășească **20%** din valoarea totală finanțată de la bugetul de stat pentru fiecare an bugetar.

13.2 Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul Autorității Contractante în vederea realizării proiectului sunt prevăzute în Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin HG nr. 134/2011. Contractorul poate angaja și efectua cheltuieli numai pentru

destinațiile și în limita sumelor prevăzute în Anexa III la prezentul contract - Deviz cadru, parte integrantă a acestuia.

13.3 (1) Cheltuielile cu salariile se referă la personalul înscris în Lista personalului din platforma de contractare <http://uefisedi-direct.ro/EVoC> și se determină cu luarea în considerare a timpului de lucru utilizat.

(2) Activitatea personalului Contractorului se calculează în zile de lucru efectiv, care sunt justificate prin raportările transmise Autorității Contractante de către Contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună, pentru fiecare an, se consideră cel stabilit de actele normative în vigoare.

(3) Înregistrarea timpului utilizat pentru activitățile de realizare a contractului va fi făcută de către personalul Contractorului și va fi certificată la sfârșitul fiecărei luni de către reprezentanții legali ai Contractorului.

(4) Cheltuielile de personal sunt cuprinse în Anexa III la prezentul contract - Deviz cadru, parte integrantă a acestuia și se decontează pe baza documentelor justificative depuse conform legislației în vigoare.

13.4 Cheltuielile indirecte (regia) se calculează ca procent din cheltuieli directe: cheltuieli de personal, cheltuieli de logistică (exclusiv cheltuieli de capital și cheltuieli executate de terți). Cheltuielile indirecte (regia) sunt de **maxim 20%** din cheltuieli directe.

13.5 Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului pot fi efectuate numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a contractului:

a) se înregistrează de către Contractor, în conformitate cu legislația în vigoare;

b) pentru entitățile care implică ajutor de stat, dacă aceste echipamente au o durată mai mare de funcționare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate pe baza practicilor contabile reglementate.

13.6 Cheltuielile cu servicii executate de terți nu pot depăși **20%** din valoarea finanțării de la bugetul de stat.

13.7 Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing și cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora.

13.8 Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a manoperei efectuate (în om x zile, om x lună).

13.9 Toate ordinele de plată către terțe părți vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

13.10 Achiziționarea bunurilor din cadrul contractului se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice, care vor fi menționate în mod explicit în Raportul de activitate aferent perioadei respective.

14. Răspundere contractuală

14.1 Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală pentru realizarea proiectului.

14.2 Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile, și nu sunt determinate de forța majoră.

14.3 Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

14.4 Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

14.5 Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului în conformitate cu termenele prevăzute în Nomenclatorul Arhivistic.

14.6 Contractorul răspunde de stabilirea condițiilor de subcontractare și de evaluarea corectă sub aspect calitativ și valoric a activităților subcontractate.

14.7 (1) Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori, în timpul executării contractului.

(2) Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(3) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale, sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare științifică și inovare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI III, respectiv a programelor și componentelor de program, până la încadrarea în limita creditelor bugetare alocate.

14.8 În condițiile în care diminuarea prevăzută la art. 14.7 alin.(3), din prezentul contract, atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele CDI aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va reduce valoarea pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la contractul de finanțare;

b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar contractul de finanțare încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget.

14.9 Autoritatea Contractantă nu are nicio răspundere referitoare la asigurările de viața, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori subcontractorilor, în timpul executării contractului.

15. Subcontractare

15.1 Contractorul poate subcontracta realizarea unor activități, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, cu alți colaboratori care nu sunt specificați în contract, cu respectarea legislației în vigoare.

15.2 Contractorul va impune tuturor subcontractorilor aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în ceea ce privește serviciile executate în baza contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării contractului.

16. Cesionarea contractului unei terțe părți

Cesionarea Contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

17. Proprietate intelectuală

17.1 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării contractului aparțin Contractorului, partenerilor acestuia în cadrul proiectului și/sau angajaților acestora, conform Anexei VII la prezentul contract – Acord Ferm de Colaborare, parte integrantă a acestuia și conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

17.2 Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apare între membrii consorțiului în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de acestia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

17.3 În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respecta prevederile legale în vigoare.

18. Rezilierea contractului

18.1 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul dacă Contractorul este în insolvență, lichidare voluntară, se află în stare de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

18.2 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, în situațiile:

- a) Contractorul nu începe contractul în termenul stipulat în contract;
- b) Contractorul nu respectă prevederile atr. 6.1 – Obligațiile Contractorului și art. 9 – Raportare din prezentul contract;
- c) Contractorul a acumulat majorări (penalizări) de întârziere de 15% din bugetul anual pentru realizarea proiectului.
- d) Prevederile de mai sus nu se aplică în situațiile de eșec al cercetării, în condițiile prevăzute în legislația în vigoare aplicabilă.

18.3 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, și va notifica Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanța între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorului, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat de finanțare din alte programe naționale. În acest caz, precum și în alte cazuri în care se constată că contractul a fost atribuit prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea contractului sau pe parcursul derulării contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior celor derulate în cadrul proiectului.

18.4 Din momentul rezilierii contractului, sau din momentul când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

18.5 Contractorul va fi îndreptățit să primească plata corespunzătoare contravalorii părții din contract realizate până în momentul rezilierii contractului.

18.6 Contractorul poate rezilia contractul, cu un preaviz scris de cel puțin 15 zile calendaristice, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

19. Monitorizare și evaluare

19.1 Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze, ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta titlul proiectului și numele directorului de proiect, obiectivele propuse, activitățile efectuate, rezultatele obținute, costul total estimat și sprijinul financiar. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă, astfel încât să nu aducă atingere sau prejudicii în ceea ce privește drepturile de proprietate intelectuală ale părților din contract, sau realizării serviciilor prevăzute în contract.

19.2 Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisii de evaluare constituite în acest scop de către de către Autoritatea Contractantă.

20. Codul de conduită

20.1 În raport cu Autoritatea Contractantă, Contractorul are obligația să manifeste buna-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

20.2 Contractorul asigură secretul profesional pe durata contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nici o situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, fără consimțământul scris al Autorității Contractante. De asemenea, Contractorul nu va face publice informații și rezultate ale activităților efectuate. În plus, Contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea Autorității Contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și cu scopul realizării contractului.

20.3 Dispozițiile art. 20.2 se aplică tuturor subcontractorilor pentru care Contractorul este responsabil.

21. Independența

Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa juridică sau financiară sau pe aceea a personalului său. Dacă Contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, Autoritatea Contractantă poate să rezilieze contractul, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit.

22. Eligibilitatea personalului

22.1 Într-un anumit proiect nu pot fi contractori sau subcontractori, sub sancțiunea nulității contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat sau aprobat Pachetul de informații sau termenii de referință ai aceluși program sau componentă de program de care aparține proiectul, ori au participat, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul.

22.2 După semnarea contractului, Contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii contractului de către Autoritatea Contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referință pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul ce face obiectul contractului, ori care au participat în diferite faze, la selectarea contractorilor.

22.3 Angajații Autorității Contractante nu pot face parte din lista personalului propus de către Contractor pentru execuția contractului. În termenii prezentului articol, prin personalul Autorității Contractante se înțelege personalul aflat în relații contractuale de muncă, în conformitate cu prevederile din Codul Muncii.

22.4 Nominalizarea membrilor echipelor de cercetare în cadrul propunerii de proiect este posibilă din personalul propriu al entității sau prin recrutare și angajare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

22.5 Activitățile specificate în contract trebuie executate de către persoanele menționate în lista personalului atribuit contractului, în conformitate cu sarcinile specificate. Directorul de proiect poate fi înlocuit numai în cazul decesului acestuia, sau în cazul în care nu poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Înlocuirea directorului de proiect se face la propunerea Contractorului, cu aprobarea Autorității Contractante și, după caz, pe baza avizului consiliului științific tutelar.

22.6 Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având calificare și experiență cel puțin echivalente personalului înlocuit în caz de deces, boală, accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității.

23. Prelungirea perioadei de realizare a contractului

23.1 Contractorul poate solicita Autorității Contractante o prelungire a perioadei de realizare a contractului, dacă el întârzie sau va întârzia în efectuarea contractului din următoarele cauze:

- a) activități suplimentare față de contract sau servicii complementare comandate de Autoritatea Contractantă;
- b) ordine ale Autorității Contractante care afectează data finalizării contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina Contractorului;
- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Autoritatea Contractantă;
- d) forța majoră.

23.2 Contractorul poate solicita Autorității Contractante, în mod justificat, o perioadă de prelungire a realizării contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită. Autoritatea Contractantă comunică Contractorului, în scris, acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către Contractor a comunicării scrise prin care Autoritatea Contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

24. Modificarea activităților proiectului

Contractorul, cu acordul prealabil al al consorțiului proiectului și al Autorității Contractante, poate modifica unele activități care fac obiectul prezentului contract, în cursul execuției acestuia, cu condiția respectării conținutului propunerii de proiect care a fost depusă și evaluată.

25. Echipamente

Contractorul ține evidența imobilizărilor privind echipamentele achiziționate în cadrul contractului. Echipamentele primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.

26. Majorări (Penalizări)

26.1 În cazul în care Contractorul întârzie în realizarea activităților, din vină proprie, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări de întârziere, aplicate la suma corespunzătoare. Calculul majorărilor se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul penalizărilor se stabilește anual, conform legislației aplicabile în vigoare.

26.2 Pentru avansul primit și rămas nejustificat la finalizarea etapei, se vor aplica penalități conform Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la modul de calcul al dobânzilor și penalităților aferente avansurilor acordate contractorilor și nejustificate prin activitățile realizate, pentru fiecare zi de întârziere.

27. Forța majoră

27.1 Nici o parte nu este considerată responsabilă că nu își respectă sau că își încalcă obligațiile în cadrul contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când contractul intră în vigoare.

27.2 Pentru a putea invoca forța majoră, Contractorul sau Autoritatea Contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operațiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobișnuite, care n-au depins de voința sa, ale căror consecințe, cu toată atenția deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu prețul unui sacrificiu excesiv. Forța majoră nu include nici un eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la acest contract sau a unor subcontractori, agenți ori angajați ai vreunei părți. De asemenea, forța majoră nu include insuficiența fondurilor sau neefectuarea oricăror plăți cerute prin prezentul contract.

27.3 În termen de 48 de ore de la producerea evenimentului, partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să notifice cealaltă parte și ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura incapacitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract, cu minimum de întârziere.

27.4 Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanțe de forță majoră care pot afecta efectuarea obligațiilor sale, ea trebuie să anunțe prompt cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile și efectului posibil al circumstanțelor. Dacă nu se convine altfel, Contractorul are obligația de a continua să-și îndeplinească obligațiile în cadrul contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, și de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligațiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră. Contractorul nu poate pune în funcțiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al Autorității Contractante pentru a se proceda în acest fel.

27.5 Pe durata incapacității de a-și îndeplini obligațiile, ca urmare a unui caz de forță majoră, Contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectivă, precum și cheltuielile efectuate pentru reluarea activităților după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe.

27.6 Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptățită să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a contractului.

28. Litigii

Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract, se soluționează pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar, în caz contrar, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din raza Autorității Contractante.

29. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română. Contractul poate conține anexe în limba engleză, în situația în care acestea constituie documentație a propunerii de proiect depusă și evaluată internațional.

30. Dispoziții finale

30.1 În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile HG nr.583/2015, HG nr.1265/2004 și Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324 cu modificările și completările ulterioare.

30.2 Prezentul contract poate fi modificat sau completat prin acte adiționale.

30.3 Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

- (a) Anexa I – Propunerea de proiect (depusă online);
- (b) Anexa II – Planul de realizare a proiectului;
- (c) Anexa III – Deviz cadru;
- (d) Anexa IV – Eșalonarea plăților;
- (e) Anexa V – Ajutor de stat (V.1 ÷ V.8);
- (f) Anexa VI – Convenția de avans;
- (g) Anexa VII – Acord Ferm de Colaborare;
- (h) Anexa VIII – Modalitate de plată;

30.4 Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând (*număr*) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.

Welcome to the EUREKA Project Form

version 30.1.9

1. General Information		
<input type="text" value="General Information"/>		
2. Product Outline		
<input type="text" value="Product Outline"/>		
3. Main Participant		
<input type="text" value="Main Participant"/>	<input type="text" value="Signature"/>	
<input type="text"/>		
4. Other Participant		
<input type="text" value="Add a participant"/>	<input type="text" value="Modify"/>	<input type="text" value="Print Selected Participant"/>
<input type="text" value="Remove"/>	<input type="text" value="Signature"/>	
<input type="text"/>		
<input type="text" value="Save"/>		<input type="text" value="Print complete form"/>

Unless otherwise stated, the information you enter in the application form is published and freely available to the public. If a particular field is marked 'CONFIDENTIAL', this means that access to the information within it is only available to EUREKA National Project Coordinator offices from the involved countries.



1. General Information

1.1 Acronym

EU
CM:

1.2 Umbrella (if applicable)

1.3 Title

1.4 Summary

1.5 Main

Technological Area Tech. Areas

Market Areas

1.6 Budget and Duration

	Budget (Mio€)	Duration (Months)
Total		

1.7 Start Date End Date

1.8 EUREKA country (member) contribution

Main member Contribution

Other members

TOTAL

1.9 Partner Sought

Yes No

Remarks



> 2. Project Outline

2.1 Description (approximately one A4 page)

2.2 Technological Development Envisaged (CONFIDENTIAL)

2.2.1 Describe the state-of-the-art of the technology (CONFIDENTIAL)



2.2.2 Describe the technological developments envisaged (CONFIDENTIAL)

2.2.3 Describe the concrete results expected at the end of the project (new products, prototype, IPR, process, etc.)

2.3 Market Application and Exploitation (CONFIDENTIAL)

2.3.1 What is the market envisaged (description)(CONFIDENTIAL)

2.3.2 What is the estimated market size and expected market share (CONFIDENTIAL)

2.3.3 Describe the position of the partner in the market(s) (CONFIDENTIAL)

2.3.4 What is the status of the competition on the market(s) (CONFIDENTIAL)

Alvite

3. Main Participant

3.1 Organisation Name

Full Name

Mem ID

Parent Organisation

3.2 Organisation Address / Switchboard

Street

Po Box

Postal Code

City

Country

Province (Region)

Telephone

Fax

3.3 Contact person data

Last Name

First Name

Function

Title

Direct Telephone

Fax

E-mail

3.4 WWW Home page

3.5 Participant Identification codes

Nace Codes (SIC '92)

Type of Organisation

Large Company

SME

University

Research Institute

Administration

Other

Numbers of Employees

(CONFIDENTIAL)

Annual Turnover

M EUR (CONFIDENTIAL)

Balance Total

M EUR (CONFIDENTIAL)

Year of latest financial report

(CONFIDENTIAL)

3.6 Contribution to the Project

(CONFIDENTIAL)

3.6.1 Technological contribution

(CONFIDENTIAL)



3.6.2 What is your goal in participating in the project? (CONFIDENTIAL)

3.7 Expertise (CONFIDENTIAL)

3.7.1 Describe your expertise and core business (CONFIDENTIAL)

3.7.2 What is the total number of FTE's occupied with R&D (CONFIDENTIAL)

3.7.3 Describe your managerial expertise with regard to projectmanagement (CONFIDENTIAL)

Handwritten signature

3.8 Economic Impact

3.8.1 What is the expected employment growth as a result of this project % (CONFIDENTIAL)

3.8.2 What is the impact of the project on your turnover in % (per year) % (CONFIDENTIAL)

Offsite

To obtain EUREKA status the form must be co-signed by at least two participants from different EUREKA member countries, before the meeting of the EUREKA High Level Group in which the assignment of EUREKA status to the project will be discussed.

When a project already obtained EUREKA status, other interested organisations can officially be recognised as participants when they satisfy EUREKA criteria and after they have co-signed this form.

The participants signing below intend to co-operate within the project as described in this form with the aim realising the technical developments as set forth under point 2 and formally apply for EUREKA status to this project. In addition the participants have or intend to put in place, a formal collaboration agreement.

They undertake to provide their respective National EUREKA Office with updates of this form whenever significant change occurs, or at least once a year as well as a brief final report when finishing the project.

They also agree to provide information on the exploitation of project results on a periodic basis. They agree to include in any project related PR material, the EUREKA logo, the EUREKA number and acronym of the project.

Unless otherwise stated, the information you enter in the application form is published and freely available to the public. If a particular field is marked 'CONFIDENTIAL', this means that access to the information within it is only available to EUREKA National Project Coordinators from the involved countries. More information on the National Project Coordinators is available on <http://www.eureka.be/contacts/home.do>.

Co-signature of Main Participant

Organisation Name

Full Name

Name of PERSON signing

Last Name

First Name

Function in Organisation

Signature



4. Other Participant

4.1 Organisation Name

Mem ID

Full Name

Parent Organisation

4.2 Organisation Address / Switchboard

Street

Po Box Postal Code City

Province (Region) Country

Telephone Fax

4.3 Contact person data

Last Name First Name

Function Title

Direct Telephone Fax

E-mail

4.4 WWW Home page

4.5 Participant Identification codes

Nace Codes (SIC '92)

Type of Organisation Large Company SME University
 Research Institute Administration Other

Numbers of Employees (CONFIDENTIAL)

Annual Turnover M EUR (CONFIDENTIAL)

Balance Total MEUR (CONFIDENTIAL)

Year of latest financial report (CONFIDENTIAL)

4.6 Contribution to the Project (CONFIDENTIAL)

4.6.1 Technological contribution (CONFIDENTIAL)



4.6.2 What is your goal in participating in the project? (CONFIDENTIAL)

4.7 Expertise (CONFIDENTIAL)

4.7.1 Describe your expertise and core business (CONFIDENTIAL)

4.7.2 What is the total number of FTE's occupied with R&D (CONFIDENTIAL)

4.7.3 Describe your managerial expertise with regard to projectmanagement (CONFIDENTIAL)

[Handwritten Signature]

To obtain EUREKA status the form must be co-signed by at least two participants from different EUREKA member countries, before the meeting of the EUREKA High Level Group in which the assignment of EUREKA status to the project will be discussed.

When a project already obtained EUREKA status, other interested organisations can officially be recognised as participants when they satisfy EUREKA criteria and after they have co-signed this form.

The participants signing below intend to co-operate within the project as described in this form with the aim realising the technical developments as set forth under point 2 and formally apply for EUREKA status to this project. In addition the participants have or intend to put in place, a formal collaboration agreement.

They undertake to provide their respective National EUREKA Office with updates of this form whenever significant change occurs, or at least once a year as well as a brief final report when finishing the project.

They also agree to provide information on the exploitation of project results on a periodic basis. They agree to include in any project related PR material, the EUREKA logo, the EUREKA number and acronym of the project.

Unless otherwise stated, the information you enter in the application form is published and freely available to the public. If a particular field is marked 'CONFIDENTIAL', this means that access to the information within it is only available to EUREKA National Project Coordinators from the involved countries. More information on the National Project Coordinators is available on <http://www.eureka.be/contacts/home.do>.

Co-signature of Other Participant

Organisation Name

Last Name

Name of PERSON signing

Last Name

First Name

Function in Organisation

Signature

To obtain EUREKA status the form must be co-signed by at least two participants from different EUREKA member countries, before the meeting of the EUREKA High Level Group in which the assignment of EUREKA status to the project will be discussed.

When a project already obtained EUREKA status, other interested organisations can officially be recognised as participants when they satisfy EUREKA criteria and after they have co-signed this form.

The participants signing below intend to co-operate within the project as described in this form with the aim realising the technical developments as set forth under point 2 and formally apply for EUREKA status to this project. In addition the participants have or intend to put in place, a formal collaboration agreement.

They undertake to provide their respective National EUREKA Office with updates of this form whenever significant change occurs, or at least once a year as well as a brief final report when finishing the project.

They also agree to provide information on the exploitation of project results on a periodic basis. They agree to include in any project related PR material, the EUREKA logo, the EUREKA number and acronym of the project.

Unless otherwise stated, the information you enter in the application form is published and freely available to the public. If a particular field is marked 'CONFIDENTIAL', this means that access to the information within it is only available to EUREKA National Project Coordinators from the involved countries. More information on the National Project Coordinators is available on <http://www.eureka.be/contacts/home.do>.

Co-signature of Other Participant

Organisation Name

Last Name

Name of PERSON signing

Last Name

First Name

Function in Organisation

Signature

Planul de realizare a proiectului
pentru verificarea ajutorului de stat

Denumirea proiectului..... (Acronim proiect)

An	Etape/ Denumirea activității	Coordonator/ Partener *** implicat	Tip intreprindere Mica Mijlocie Mare	Categoria de activitate *	Rezultate / livrabile/ estimative verificabile ale activității	Data de finalizare a etapei	Necesar resurse financiare ** (valoarea exprimata in lei) din care:			
							Total	Sursa 1- bugetul de stat	Sursa 2- contribuție proprie	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Etapa I (se va trece denumirea etapei)									
	Activitate I.1 (se vor nominaliza, la nivelul fiecărei etape, activitățile derulate									
	Etapa N									
	Activitatea N.1									
Total cheltuieli										

Cheltuieli raportare efecte economice			
Etapa n+1			
Etapa n+2			
Etapa n+3			
Total cheltuieli raportare efecte economice			
Total general cheltuieli (total cheltuieli + cheltuieli raportare efecte economice)			

- *) Se vor nominaliza obligatoriile categoriile de activități conform Schemei de ajutor de stat după cum urmează:
1. cercetare industrială,
 2. dezvoltare experimentală,
 3. activități de inovare
- ***) Totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane și materiale.
***) In cazul în care o activitate este realizată de mai multi parteneri, aceasta trebuie nominalizată pentru fiecare partener în parte, odata cu bugetul asociat.

Reprezentant legal coordonator
Director

Director de proiect

Reprezentant legal partener
Director

Responsabil de proiect

CONTRACTOR/PARTENER

Se aprobă DIRECTOR

DEVIZ CADRU Denumirea proiectului:

Lei

NR. CRT	DENUMIRE CAPITOL	Valoare Buget 2016	Valoare Contribuție proprie 2016	Valoare Buget 2017	Valoare Contribuție proprie 2017	Valoare Buget 2018	Valoare Contribuție proprie 2018	Valoare Buget 2019	Valoare Contribuție proprie 2019	TOTAL Buget	TOTAL Contribuție proprie
1.	Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxele de angajator)										
2.	Cheltuieli cu logistica:										
2.1	Cheltuieli de capital										
2.2	Cheltuieli privind stocurile										
2.3	Cheltuieli cu serviciile executate de terți (max. 20%)										
3	*Cheltuieli de deplasare (transport, cazare, diurna, taxe participare, asigurari de sănătate, taxe de viză)										
4.	Cheltuieli indirecte (regia max. 20%)										
5.	TOTAL										

* Cheltuielile de deplasare se decontează din contribuție proprie.
Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Director de proiect,

Director economic/ Contabil șef,



CONTRACTOR

Se aprobă,

DIRECTOR

Programul:	Cooperare Europeană și Internațională
Cod proiect:
Denumire coordonator/ partener	

EȘALONAREA PLĂȚILOR

Denumirea proiectului..... (Acronim proiect)

An bugetar	Eșalonare plăți	Valoare avans / etapă	Recuperare avans	Rest de plată din transă	Termen de plată
2016	Avans				
	Etapa I				
				
	Etapa n finală 2016				
	Total 2016				
2017	Avans				
	Etapa I				
				
	Etapa n finală 2017				
	Total 2017				
2018	Avans				
	Etapa I				
				
	Etapa n finală 2018				
	Total 2018				
2019	Avans				
	Etapa I				
				
	Etapa n finală 2019				
	Total 2019				

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate mai sus.

Reprezentant legal coordonator

Director proiect

Director economic/ Contabil șef,



Schema de ajutor de stat

**PNCDI III, Program 3 - Cooperare europeană și internațională,
Subprogramul 3.5, Proiecte EUREKA Tradițional – Cluster - Eurostars**

Reglementările aplicabile ajutorului de stat

- Decizia președintelui ANCSI nr. 9281/13.08.2015 pentru aprobarea schemelor de ajutor de stat asociat Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2015-2020 – Anexa 3: Schema de ajutor de stat - “Finanțarea proiectelor CDI conform programului Cooperare europeană și internațională”;
- Avizul Consiliului Concurenței nr. 6301-10.07.2015 referitor la proiectul de schemă de ajutor de stat privind finanțarea proiectelor CDI conform Programului Cooperare europeană și internațională;
- Cadrul privind ajutorul de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2014/C 198/01);
- Regulamentul nr. 651/2014 al Comisiei Europene din 17.06.2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, publicat în Jurnalul Oficial al UE nr. L187/26.06.2014;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii Concurenței nr. 21/1996, aprobată prin Legea nr. 20/2015;
- Ordonanța Guvernului nr 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.324/2003, cu modificări și completări ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 929/2014 – pentru aprobarea Strategiei Naționale de Cercetare, Dezvoltare și Inovare (SNCDI 2020);
- Hotărârea Guvernului nr. 583/2015 – pentru aprobarea Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare III, pentru perioada 2015-2020;

Schema de ajutor de stat și avizarea acesteia de Consiliul Concurenței sunt disponibile la adresele:

<http://www.research.ro/ro/articol/1434/programe-nationale>

<http://www.ajutordestat.ro/?pag=203>

Ajutorul de stat acordat este:

- Ajutor de stat direct (contractor agent economic);



- Ajutor de stat indirect (contractor agent economic, partener organizație de cercetare).

Beneficiari

Pentru a determina entitățile cărora se aplică schema de ajutor de stat, este necesară efectuarea unei distincții între două tipuri de entități: agenți economici și organizații de cercetare.

1. Beneficiarii ajutorului de stat sunt agenți economici, entități legal constituite, indiferent de statutul juridic, care au cercetarea, dezvoltarea tehnologică, sau inovarea în obiectul de activitate și care prestează activități cu caracter economic, respectiv activități care constau în oferirea de produse destinate vânzării pe piață. Aceștia pot fi:

A – de drept privat:

- unități de cercetare-dezvoltare organizate ca întreprinderi (mici, mijlocii sau mari);
- întreprinderi, precum și structurile acestora, care realizează activități de cercetare dezvoltare;
- instituții de învățământ superior private acreditate sau structuri ale acestora;
- organizații neguvernamentale care realizează activități de cercetare-dezvoltare.

B – de drept public:

- institute sau centre de cercetare-dezvoltare organizate în cadrul societăților naționale, companiilor naționale și regiilor autonome;
- centre internaționale de cercetare-dezvoltare înființate în baza unor acorduri internaționale.

2. Organizațiile de cercetare, care respectă, **cumulat**, toate condițiile următoare, stipulate într-o declarație pe proprie răspundere, **nu se consideră a fi beneficiare** ale ajutorului de stat:

- Sunt instituții de învățământ superior, sau activitatea de CD este principala activitate din statut, sau din actul juridic de înființare, sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;
- În cazul în care există întreprinderi care pot exercita o influență decisivă asupra organizației (prin asociați sau acționari), acestea nu au acces preferențial la rezultatele de cercetare generate de organizație, conform unei declarații pe propria răspundere în acest sens;
- În bilanț, sau în balanța cu situația analitică, toate activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice. Activitățile de transfer de cunoștințe au caracter non - economic, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele

acesteia), fie în comun cu astfel de entități, sau în numele acestora, și toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază non-economice ale organizației de cercetare (activități CD independente sau în colaborare, diseminare non-exclusivă și nediscriminatorie a rezultatelor de CD, educație publică). Caracterul non-economic al activităților de transfer de cunoștințe nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise;

- Activitate economică este auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare, sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non –economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

Dacă cel puțin una dintre cele patru condiții nu este respectată, atunci solicitantul acționează în calitate de agent economic și se verifică respectarea criteriilor și condițiilor de acordare a ajutorului de stat.

3. Entitățile care desfășoară atât activități economice, cât și non-economice (specifice organizațiilor de cercetare), în condițiile în care nu țin contabilitate separată pentru cele două activități, sunt calificate drept agenți economici, chiar dacă ajutorul este acordat pentru activitatea non-economică.

Condiții de acordare a ajutorului de stat

- Nu pot fi beneficiari, în cadrul schemei de ajutor de stat, agenții economici considerați “întreprinderi în dificultate”, așa cum sunt definiți în conformitate cu Orientările privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C249/1/31.07.2014.
- În cazul în care un potențial beneficiar a făcut obiectul unui ordin de recuperare, în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă, pentru ca beneficiarul să poată fi eligibil.
- În cazul unui proiect de colaborare în cadrul schemei, agentul economic participant, care va fi beneficiarul direct în cadrul schemei, nu va primi ajutor de stat indirect prin organizația de cercetare parteneră, dacă este îndeplinită cel puțin una dintre condițiile de mai jos:
 - agentul economic participant suportă în totalitate costul proiectului (din ajutor de stat și din cofinanțare proprie), **sau**




- rezultatele proiectului care nu conduc la nașterea unor drepturi de proprietate intelectuală pot fi diseminate pe scară largă și orice drept de proprietate intelectuală asupra rezultatelor cercetării care rezultă din activitatea organizației de cercetare sunt în întregime atribuite organizației în cauză, **sau**
 - organizația de cercetare primește de la agenții economici participanți compensarea echivalentă la prețul peței aferentă drepturilor de proprietate intelectuală care rezultă din activitatea realizată de organizație în cadrul proiectului în cauză și care au fost transferate agentului economic partener. Orice contribuție a agentului economic partener la costurile organizației de cercetare va fi dedusă din această compensare.
- În cazul în care niciuna din cele trei condiții de mai sus nu este îndeplinită, proiectul realizat în colaborare va fi evaluat individual. Dacă contractul între parteneri demonstrează că drepturile de proprietate intelectuală asupra rezultatelor cercetării, cât și drepturile privind accesul la aceste rezultate sunt alocate partenerilor și reflectă în mod corespunzător interesele, munca și contribuția financiară și de altă natură a fiecăruia atunci nu este implicat ajutorul de stat indirect. În situația în care cele trei condiții prevăzute mai sus nu sunt îndeplinite și nici evaluarea individuală a proiectului realizat în colaborare nu duce la concluzia ca nu este implicat ajutorul de stat indirect, **atunci valoarea totală a contribuției organizației de cercetare la proiect este considerată ajutor de stat acordat agentului economic.**

În aceste condiții, ajutorul combinat rezultat din ajutorul de stat direct pentru un anumit proiect de cercetare și acolo unde se consideră a fi ajutor, contribuțiile organizațiilor de cercetare la acel proiect, nu poate depăși cotele de ajutor aplicabile pentru fiecare agent economic beneficiar.

Conform **Anexei I Definiția IMM-urilor din Regulamentul (UE) nr. 651/2014** întreprinderile se pot încadra în trei categorii: întreprinderi mici și mijlocii - IMM - uri și întreprinderi mari.

Beneficiarii de ajutor de stat vor întocmi o declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari – **Anexa V.1**, în funcție de respectarea **cumulativă** a următoarelor condiții, astfel:

- întreprinderi mici:
 - au mai puțin de 50 de angajați;
 - cifra de afaceri anuală și/sau al căror bilanț anual total de nu depășește 10 milioane euro;
- întreprinderi mijlocii:
 - au mai puțin de 250 de angajați;



- cifra de afaceri anuală nu depășește 50 milioane euro și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 43 milioane euro;
- întreprinderi mari:
 - peste 250 de angajați;
 - cifra de afaceri anuală depășește de 50 milioane euro și/sau al căror bilanț anual total depășește 43 milioane euro;

Tipurile de întreprinderi (autonomă, parteneră, legată-afiliată) luate în considerare la calcularea numărului de angajați și a valorilor financiare se calculează conform Anexei I - Definiția IMM-urilor din Regulamentul (UE) nr. 651/2014.

Datele folosite pentru calcularea numărului de angajați și a valorilor financiare sunt datele aferente ultimului exercițiu contabil aprobat. O întreprindere va pierde sau dobândește statutul de întreprindere mică, mijlocie, mare dacă pragurile respective sunt depășite pe parcursul a două perioade contabile consecutive.

Obiective

Schema sprijină îndeplinirea obiectivelor generale stipulate în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2014-2020 (SNCDI 2020):

- creșterea competitivității economiei românești prin inovare;
- creșterea contribuției românești la progresul cunoașterii;
- creșterea rolului științei în societate;

Schema contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice Programului 3 “Cooperare europeană și internațională” din cadrul PN CDI III:

- creșterea competitivității internaționale a cercetării românești în atragerea finanțării externe pentru cercetare;
- consolidarea sistemului național de cercetare-dezvoltare și inovare prin intensificarea cooperării științifice internaționale;
- participarea României la Programul Cadru de cercetare și inovare al UE – Orizont 2020, la Inițiativele Comune de Programe (JPI), la Parteneriatele Europene pentru Inovare (EIP), la alte inițiative, programe, organizații și convenții europene și internaționale bi-și multilaterale;
- Reprezentarea României în organizații și programe pan-europene și internaționale de cercetare;
- Creșterea vizibilității României în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării.



Activități decontate și intensitatea ajutorului de stat

Partea din proiectul de cercetare, dezvoltare și inovare care beneficiază de ajutor de stat trebuie să se încadreze complet într-una sau în mai multe dintre categoriile următoare:

- cercetare industrială;
- dezvoltare experimentală;
- activități de inovare;

Ajutorul de stat se acordă fără a depăși intensitatea ajutorului aplicabil pe fiecare categorie.

Intensitatea maximă a ajutorului de stat pentru activitățile finanțate privind agenții economici întreprinderi mici și mijlocii și întreprinderi mari:

Tipul întreprinderii	Mare	Mijlocie	Mica
Cercetare industrială	50%	60%	70%
Cercetare industrială în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor*	65%	75%	80%
Dezvoltare experimentală	25%	35%	45%
Dezvoltare experimentală în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor *	40%	50%	60%
Activități de inovare**:			
- protejarea brevetelor	-	50%	50%
- servicii de consultanță în domeniul inovării și de sprijinire a inovării	-	Max. 200.000 euro/ 3 ani	Max. 200.000 euro/ 3 ani

Condiții impuse la calculul intensității ajutorului de stat :

* Pentru cercetarea industrială și dezvoltarea experimentală dacă proiectul implică o **colaborare efectivă**:

- între întreprinderi dintre care cel puțin una este IMM și niciuna dintre întreprinderi nu suportă singură mai mult de 70% din costurile eligibile; sau

- între o întreprindere și una sau mai multe organizații de cercetare, în cazul în care aceste organizații suportă cel puțin 10% din costurile eligibile și au dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii;

Pentru cercetarea industrială și dezvoltarea experimentală dacă proiectul implică **diseminarea rezultatelor**:

- rezultatele proiectului sunt difuzate pe scară largă prin conferințe, prin publicări, prin registre cu acces liber, sau prin intermediul unor programe informatice gratuite, sau de tip sursă general accesibilă (open source).

** **Activități de inovare** : intensitatea ajutorului acordat pentru activități de inovare pentru IMM nu va depăși, per beneficiar, 50% din costurile eligibile ale acestor activități. Pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, intensitatea ajutorului poate fi majorată până la 100% din costurile eligibile, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 200.000 EUR per IMM, pe durata oricărei perioade de trei ani.

Efectul stimulativ pentru IMM-uri și întreprinderile mari

Ajutoarele pentru IMM-uri sunt considerate a avea un efect stimulativ în cazul în care activitățile din cadrul proiectului au început după depunerea de către beneficiar a propunerii de proiect pentru obținerea ajutorului, sau a cererii de acordare a ajutorului. Efectul nu este perturbat dacă înainte de depunerea cererii de finanțare beneficiarul a realizat pentru proiectul respectiv studii de fezabilitate pentru care nu se solicită ajutor de stat.

Pentru întreprinderile mari, în plus trebuie verificat dacă propunerea de proiect și documentele însoțitoare conțin date suficiente din care să rezulte îndeplinirea a cel puțin unuia dintre următoarele criterii, în condițiile acordării ajutorului de stat:

a) o creștere substanțială a domeniului de aplicare a proiectului sau a activității, ca urmare a ajutorului; sau

b) o creștere substanțială a valorii totale a cheltuielilor suportate de beneficiar pentru proiect sau activitate, ca urmare a ajutorului; sau

c) o creștere substanțială a ritmului de finalizare a proiectului sau a activității în cauză.

Pentru instituțiile care implică ajutor de stat conform schemei aprobate prin Decizia Președintelui ANCSI nr. 9281/13.08.2015, cheltuielile neeligibile de la bugetul de stat se vor deconta din contribuția proprie aferentă contractului de finanțare.

DEFINIȚII:

- **“activități de inovare”** sunt activități desfășurate de agenți economici, sau de organizații de cercetare, destinate obținerii unor produse sau procese noi sau semnificativ îmbunătățite (în cazul agenților economici, activitatea principală se încadrează în următoarele diviziuni CAEN (Rev.2: 05÷09, 10÷33, 35, 36÷39, 46, 49÷53, 58÷63, 64÷66, 71,72,73);
- **“ajutoare/ajutor de stat”** este orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- **“agent economic”** este o entitate care prestează activități cu caracter economic, adică activități care constau în oferirea de bunuri și/sau servicii pe piață, indiferent de statutul său legal sau modul de finanțare;
- **“cercetare industrială”** înseamnă cercetare sau investigație critică, planificată, în scopul dobândirii de cunoștințe și competențe noi pentru elaborarea unor noi produse, procese sau servicii sau pentru realizarea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente. Aceasta cuprinde crearea de părți component pentru sisteme complexe și poate include construcția de prototipuri în laborator sau într-un mediu cu interfețe simulate ale



26

sistemelor existente, precum și de linii pilot, atunci când acest lucru este necesar pentru cercetarea industrială și, în special, pentru validarea tehnologiilor generice;

- **“colaborare efectivă”** înseamnă colaborare între cel puțin două părți independente în vederea schimbului de cunoștințe și tehnologii sau în vederea atingerii unui obiectiv comun, bazată pe diviziunea muncii, în cadrul căreia părțile definesc de comun acord domeniul de aplicare a proiectului de colaborare, contribuie la punerea în aplicare a acestuia și împart riscurile și rezultatele. Este posibil ca una sau mai multe părți să suporte integral costurile proiectului și, prin urmare, celelalte părți să nu fie expuse la riscurile financiare pe care le presupune acesta. Cercetarea contractuală și furnizarea de servicii de cercetare nu sunt considerate forme de colaborare;
- **“cooperare organizațională”** înseamnă dezvoltarea de strategii de afaceri sau de structuri de gestionare comune, furnizarea de servicii în vederea facilitării cooperării, activități coordonate precum cercetarea sau comercializarea, sprijinirea rețelelor și a clusterelor de întreprinderi îmbunătățirea accesibilității și a comunicării, utilizarea de instrumente comune în vederea încurajării antreprenoriatului și a schimburilor comerciale cu IMM-urile;
- **“contract de finanțare”** - contractul în care una dintre părți, denumită autoritate contractantă, are dreptul și obligația de a impune în mod univoc celeilalte părți, denumită contractor, obiectivele pentru care se face finanțarea și condițiile în care se realizează această finanțare;
- **“costuri (cheltuieli) cu personalul”** înseamnă costul cercetătorilor, al tehnicienilor și al altor membri ai personalului de sprijin în măsura în care sunt angajați în proiectul sau activitatea
- de personal de către un beneficiar, cu drept de a reveni la angajatorul anterior;
- **“dezvoltare experimentală”** înseamnă dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe relevante existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și altele, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite. Aceasta poate include, de exemplu, și activități care vizează definirea, planificarea și documentarea conceptuală a noilor produse, procese sau servicii. Dezvoltarea experimentală poate include crearea de prototipuri, demonstrarea, crearea de proiecte-pilot, testarea și validarea unor produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite în medii reprezentative pentru condițiile de funcționare reale, în cazul în care obiectivul principal este de a aduce noi îmbunătățiri tehnice produselor, proceselor sau serviciilor care nu sunt definitive în mod substanțial. Aceasta poate include dezvoltarea unui prototip sau pilot utilizabil comercial care este în mod obligatoriu produsul comercial final și a cărui producție este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative și de validare.

Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de fabricație, serviciilor existente și altor operațiuni în curs, chiar dacă modificările respective ar putea reprezenta ameliorări;

- **“inovare de proces”** înseamnă punerea în aplicare a unei metode de producție sau de livrare noi sau îmbunătățite semnificativ (inclusiv modificări semnificative de tehnici, echipamente sau “software”), excepție făcând schimbările sau îmbunătățirile minore, creșterea capacităților de producție sau de prestare de servicii prin adăugarea de sisteme de fabricație sau logistice care sunt foarte asemănătoare cu cele utilizate deja, încetarea utilizării unui proces, simpla înlocuire sau majorare a capitalului, schimbări rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, personalizarea producției, localizarea, schimbările regulate, sezoniere și alte schimbări ciclice și comercializarea de produse noi sau îmbunătățite semnificativ;
- **“intensitatea ajutorului”** înseamnă valoarea brută a ajutorului, exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe. Costurile eligibile se susțin prin documente justificative clare, specifice și contemporane cu faptele. Ajutorul plătit în mai multe tranșe se actualizează la valoarea lui în momentul acordării. Costurile eligibile se actualizează la valoarea pe care o au la momentul acordării ajutorului. Rata dobânzii care trebuie aplicată la actualizare este rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutorului. Intensitatea ajutorului se calculează per beneficiar;
- **„întreprindere în dificultate”** înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:
 - (a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în Anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.



28

(b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani, sau în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, o “societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

(c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

(d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

(e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

- Raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5 și
- Capacitatea de acoperire a dobânzilor, calculată pe baza EBITDA, se situează sub valoarea 1,0

- **“întreprinderi mici și mijlocii (IMM)”** sunt întreprinderile care respectă criteriile prevăzute în Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014. În schema de față, micro-întreprinderile sunt încadrate în categoria întreprinderilor mici;
- **“întreprinderi mari”** sunt întreprinderile care **nu îndeplinesc criteriile prevăzute în Anexa I la Regulamentul (UE) nr.651/2014;**
- **“produse”** – bunuri sau servicii destinate pieței;
- **“organizație de cercetare (și diseminare) a cunoștințelor”** înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități, prin predare, publicare, sau transfer de cunoștințe. În cazul în care



entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta;

- **“personal cu înaltă calificare”** înseamnă personalul având studii superioare și cel puțin 5 ani de experiență profesională relevantă, care poate include și formarea în cadrul unui doctorat;
- **“servicii de consultanță în domeniul inovării”** - servicii de consultanță, asistență și formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția și valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin;
- **“servicii de asistență în domeniul inovării”** înseamnă furnizarea de spații de lucru, bănci de date, biblioteci, cercetare de piață, laboratoare, etichetare de calitate, testare și certificarea calității în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente;
- **“servicii de consultanță în domeniul cooperării”** înseamnă consultanță, asistență și formare în vederea realizării de schimb de cunoștințe și experiență și a îmbunătățirii cooperării;
- **“servicii de sprijin legat de cooperare”** înseamnă furnizarea de spații pentru birouri, site-uri internet, bănci de date, biblioteci, cercetări de piață, manuale, documente de lucru și documente model;
- **“subvenție (grant) ”** – transfer nerambursabil de resurse din bugetul de stat către un anumit domeniu sau anumite întreprinderi, în schimbul respectării anumitor condiții;

Declarații ajutor de stat:

Denumire declarație	Agent economic /organizație de cercetare	Numar anexa
Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari	Agent economic	V.1
Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare. Condiții cumulate	Organizația de cercetare	V.2A
Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare	Organizației de cercetare	V.2B
Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii	Agent economic	V.3
Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare	Organizația de cercetare	V.4

[Signature]
30

Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru întreprinderi mari	Agent economic întreprindere mare	V.5A
Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM	Agent economic IMM	V.5B
Declarație privind nefinanțarea din alte surse	Coordonator proiect	V.6
Declarație privind participarea întreprinderii	Coordonator proiect	V.7



**Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria
întreprinderilor mici, mijlocii și mari**

I. Date de identificare a întreprinderii

- ✓ Denumirea întreprinderii
- ✓ Cod unic de înregistrare
- ✓ Adresa sediului social
- ✓ Numele și funcția (director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

- Întreprindere autonomă** – Se va completa tabelul de mai jos conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014
- Întreprindere parteneră** – Se va completa tabelul de mai jos conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014
- Întreprindere afiliată** – Se va completa tabelul de mai jos conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014

III. Date utilizate pentru a stabili categoria întreprinderii ³

Exercițiul contabil de referință ⁴		
Numărul mediu anual de angajați	Cifra de afaceri anuală netă (euro)	Bilanț anual total (euro)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul contabil anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (întreprindere mică, mijlocie sau mare).

- Nu Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul contabil anterior).

Declar pe propria răspundere că(denumirea completă a întreprinderii).... se încadrează în categoria (întreprindere mică, mijlocie sau mare)....., în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data :

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila



³ Datele sunt calculate conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014

⁴ Datele cu privire la numărul mediu anual de angajați, cifra de afaceri anuală netă și bilanțul anual total sunt cele realizate în ultimul exercițiu contabil raportat în situațiile contabile anuale aprobate de acționari sau asociați. Se va preciza anul ultimului exercițiu contabil.

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare,**Condiții cumulate**

Subsemnatul/subsemnata, (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare), în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al (denumirea completă a organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că următoarele condiții sunt îndeplinite cumulativ:

- Este instituție de învățământ superior, sau activitatea de CD este principala activitate din statut, sau din actul juridic de înființare, sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;
- În cazul în care există întreprinderi care pot exercita o influență decisivă asupra organizației (prin asociați sau acționari), acestea nu au acces preferențial la rezultatele de cercetare generate de organizație, conform unei declarații pe propria răspundere în acest sens;
- În bilanț, sau în balanța cu situația analitică, toate activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice. Activitățile de transfer de cunoștințe au caracter non-economic, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entități, sau în numele acestora, și toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază non-economice ale organizației de cercetare (activități CD independente sau în colaborare, diseminare non-exclusivă și nediscriminatorie a rezultatelor de CD, educație publică). Caracterul non-economic al activităților de transfer de cunoștințe nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise;
- Activitatea economică este auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare, sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non-economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director proiect/Responsabil proiect Numele și prenumele
partener Semnătura



Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/subsemnata, (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare), în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al (denumirea completă a organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că organizația de cercetare desfășoară atât activități economice cât și activități non-economice și contabilitatea pentru cele două activități se ține separat.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director proiect/ Responsabil proiect
partener

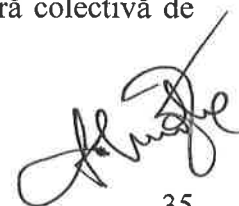
Numele și prenumele

Semnătura



Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii

- Certificăm pe proprie răspundere că(*denumirea completă a întreprinderii*).....:
 - nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
 - nu se află în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale să nu sunt administrate de către un judecător sindic, activitățile sale comerciale nu sunt suspendate sau nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - nu a încălcat în mod grav prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
 - nu a făcut declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de o Autoritatea Contractantă, în vederea selectării contractorilor.
- Certificăm pe proprie răspundere că (*denumirea completă a întreprinderii*) **nu se află în dificultate**, și anume:
 - a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, ”societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
 - b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani, sau în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, o “societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;
 - c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;



d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

- Raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
- Capacitatea de acoperire a dobânzilor, calculată pe baza EBITDA, se situează sub valoarea 1,0.

- Certificăm pe proprie răspundere că (*denumirea completă a întreprinderii*) nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
- Certificăm pe proprie răspundere că în cazul constituirii unui consorțiului, nu pot exista întreprinderi care să exercite influențe asupra coordonatorului, ca acționari sau membri.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil
proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura



**Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea
organizației de cercetare**

Declarăm pe proprie răspundere că(*denumirea completă a organizației*)..... nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, unitatea nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Responsabil proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura



Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru întreprinderi mari

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal), în calitate de (funcția reprezentantului legal) al (denumirea completă a întreprinderii solicitante) încadrată ca întreprindere mare, declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: “.....”, depus la Programul 3 “Cooperare europeană și internațională”, nu au fost demarate înainte de depunerea de către beneficiar a propunerii de proiect la UEFISCDI și indeplinesc cel puțin una dintre următoarele criterii:

- O creștere substanțială a domeniului de aplicare a proiectului sau a activității, ca urmare a ajutorului;
- O creștere substanțială a valorii totale a cheltuielilor suportate de beneficiar pentru proiect sau activitate, ca urmare a ajutorului;
- O creștere substanțială a ritmului de finalizare a proiectului sau activității în cauză.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil
proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura



Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal), în calitate de (funcția reprezentantului legal) al (denumirea completă a întreprinderii solicitante) încadrată ca IMM, declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: “.....”, depus la Programul 3 “Cooperare europeană și internațională”, nu au fost demarate înainte de depunerea de către beneficiar a propunerii de proiect la UEFISCDI.

) Efectul stimulativ nu este perturbat dacă înainte de depunerea cererii de finanțare beneficiarul a realizat pentru proiectul respectiv studii de fezabilitate pentru care nu solicita ajutor de stat.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil
proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura



Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“ ” depus
la Programul 3 “Cooperare europeană și internațională” organizată de UEFISCDI, **nu sunt și nu au
fost finanțate din alte surse bugetare.**

Data:

Reprezentant legal

Functia

Numele și prenumele

Semnătură/Ștampila

Director de proiect / Responsabil
proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura



Declarație privind validarea privind participarea întreprinderii

Subsemnatul, reprezentant legal al cu sediul în, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice (art. 292 din Codul Penal), că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc propunerea de proiect, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **UEFISCDI**, cu sediul în Str. Mendeleev nr. 21-25, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

SC..... are numărul de înregistrare la registrul comerțului și codul fiscal

Profitul net pentru ultimul exercițiu financiar declarat în situațiile financiare este de..... lei.

Media profitului net pentru ultimii trei ani este de lei conform datelor :

Nr. crt.	Anul	Valoare lei
1	n-2	
2	n-1	
3	n	
Media pentru ultimi trei ani		

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Contractor :
Cod fiscal :

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI

CONVENȚIE DE AVANS

Încheiată astăzi..... între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării, în calitate de Autoritate Contractantă și, în calitate de Contractor, În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare, pentru perioada 2015 – 2020 (PNCDI III) și a prevederilor contractului de finanțare nr...../2016, părțile convin următoarele:

1. Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării virează suma de.....lei, care reprezintă maxim 90% din valoarea bugetului prevăzut pentru anul bugetar 2016 prin contractul indicat mai sus.
2. Plata avansului va fi asigurată de către Autoritatea Contractantă în una sau mai multe tranșe astfel încât să fie asigurate necesitățile de finanțare ale proiectului în condiții de încadrare în creditele bugetare deschise în contul bugetului de proiect și de evitare a imobilizărilor financiare ale resurselor bugetare.
3. Recuperarea avansului se face conform contractului de finanțare indicat mai sus.
4. Contractorul se obligă să restituie sumele primite reprezentând plăți în avans și nejustificate prin documentele de raportare, până la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea etapei pentru care a primit avans. Pentru toata suma reprezentand avans nejustificat in termen, Autoritatea Contractantă va aplica penalități conform Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la modul de calcul al dobanzilor și penalitatilor aferente avansurilor acordate contractorilor și nejustificate prin activitățile realizate, pentru fiecare zi de întârziere.
5. Avansurile acordate se vor utiliza numai pentru realizarea contractului cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării. Răspunderea pentru aceasta revine, în exclusivitate, Contractorului.
6. UEFISCDI, în conformitate cu prevederile HG 264/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a solicita Contractorului, altul decât cel organizat ca instituție publică, institut național de cercetare-dezvoltare care funcționează în coordonarea unui organ de specialitate al administrației publice centrale, persoană juridică fără scop patrimonial, un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Perioada de valabilitate a instrumentului de garantare trebuie să acopere durata etapei pentru care s-a primit avansul și o perioadă de 20 zile lucrătoare de la data prevăzută în contract pentru depunerea documentelor de raportare la Autoritatea Contractantă.

Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare, fiecare având valabilitate de original pentru părți.

CONTRACTOR _____

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI

Director General / Rector

Director General UEFISCDI

Director proiect

Director Economic

Director economic
(Contabil șef)

VIZEAZĂ

Responsabil contract

Aviz de legalitate
Consilier Juridic

Oficiul juridic



Handwritten signature and stamp, possibly indicating approval or legal review.

Nr. Înregistrare Coordonator

.....

Nr. Înregistrare P 1

.....

Nr. Înregistrare P n

.....

ACORD FERM DE COLABORARE

(Condiții minimale⁵)

Încheiat în cadrul Program 3 COOPERARE EUROPEANĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ
Subprogramului 3.5 Alte inițiative și programe europene și internaționale

1. DENUMIREA PROIECTULUI:

2. ORGANIZAȚIILE PARTENERE ÎN PROIECT

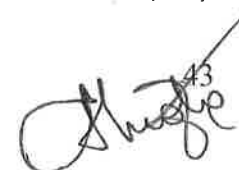
Denumirea organizației participante în proiect	Acronim organizație	Tip organizație	Rolul organizației în proiect (Coordonator/partener)

3. DATE DESPRE PARTENERI

CO, cu sediul în, Cod, tel:, fax:, e-mail:, înregistrată la Registrul Comerțului nr., cod fiscal, cont bancar IBAN:, Trezoreria, reprezentată prin DIRECTOR, Contabil șef/Director economic..... și Director de proiect, tel., Fax:, email:

P1, cu sediul în, Cod, tel:, fax:, e-mail:, înregistrată la Registrul Comerțului nr., cod fiscal, cont bancar IBAN:, Trezoreria, reprezentată

⁵ În funcție de necesități, membrii consorțiului pot adauga și alte prevederi, care nu contravin contractului de finanțare și legislației în vigoare



prin RECTOR/DIRECTOR, Contabil șef/Director economic..... și
Responsabil de proiect, tel., Fax:, email:
.....,

Pn, cu sediul în, Cod, tel:, fax:
....., e-mail:, înregistrată la Registrul Comerțului nr.,
cod fiscal, cont bancar IBAN:, Trezoreria,
reprezentată prin RECTOR/DIRECTOR, Contabil șef/Director
economic..... și Responsabil de proiect, tel., Fax:
....., email:,

4. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PARTENERIATULUI

5. PERIOADA DE PARTENERIAT ÎN CADRUL PROIECTULUI

6. RESPONSABILITĂȚILE ÎN CADRUL PROIECTULUI

6.1. Responsabilitățile tehnice ale partenerilor în cadrul proiectului

6.2. Responsabilitățile administrative ale partenerilor în realizarea proiectului

7. MODUL DE IDENTIFICARE, ATRIBUIRE ȘI EXPLOATARE A DREPTULUI DE PROPRIETATE CORESPUNZĂTOARE REZULTATELOR AȘTEPTATE

7.1. Proprietatea intelectuală:

7.2. Drepturile de difuzare a rezultatelor:



Modalitate de plată – Coordonator de proiect IMM sau întreprindere mare

- 1) Pentru acordarea avansului și pentru plata activităților din cadrul etapelor, Autoritatea Contractantă va realiza plata direct în conturile deschise de către parteneri, special pentru acest proiect, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire Partener	Suma totală finanțată de la bugetul de stat conform Acordului ferm de colaborare anexa 3				Activitățile angajate
		2016	2017	2018	2019	
1.	CO -					
2.	P1 -					
3.	P2 -					

Nr. Crt.	Denumire Partener	Cod fiscal	Trezorerie/Bancă	Număr de cont (IBAN)
1.	CO -			
2.	P1 -			
3.	P2 -			

- 2) Contractorul își asumă întreaga responsabilitate pentru corectitudinea datelor, cuprinse în cererile de plată depuse de fiecare partener în parte, pentru implementarea proiectului în condițiile și la termenele stabilite în prezentul contract.
- 3) Contractorul are obligația de a raporta activitatea întregului consorțiu conform clauzelor contractuale.
- 4) Partenerii consorțiului au obligația de a completa fiecare în parte și de a transmite Autorității Contractante următoarele anexe:

- **Anexa VI – Convenția de avans;**
- **Anexa IV – Eșalonarea plăților.**

Coordonator de proiect
 Reprezentant Legal
 Director Proiect
 Director Economic

Partener 1
 Reprezentant Legal
 Responsabil de proiect P1
 Director Economic

Partener n
 Reprezentant Legal
 Responsabil de proiect P n
 Director Economic