

Progres prin INOVARE

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE

2007-2013, PN II

Programul “INOVARE”

Subprogram

COOPERARE EUROPEANĂ

EUREKA-EUROSTARS

Pachet de informații



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

CUPRINS

1.	Scop	3
2.	Obiective	3
3.	Tipuri de proiecte	4
4.	Criterii de eligibilitate	9
5.	Durata	10
6.	Buget	10
7.	Cheltuieli eligibile	11
8.	Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare	12
9.	Metodologia de Evaluare a proiectelor	13
10.	Principalele obligații ale părților	17
11.	Calendarul competiției	19
Anexa 1 – Formularul EUREKA		20
Anexa 2 – Acordul de parteneriat (model)		31
Anexa 3 – Metodologia de Evaluare a Proiectelor		34
Anexa 4 – Indicatori de rezultat pentru Programul INOVARE		66
Anexa 5 – Legislație		67
Anexa 6 – Ajutor de stat		69
Anexa 7 – Declarațiile de eligibilitate (7.1 –7.8)		76
Anexa 8 – Tipuri de activități de CDI eligibile în cadrul schemei de ajutor de stat		87
Anexa 9 – Planul de realizare a proiectului; Bugetul proiectului		88

COOPERARE EUROPEANĂ EUREKA-EUROSTARS

Identificator: PN-II-IN-CEE-2012-1

1. Scop

Inițiativa EUREKA este o rețea interguvernamentală, ce se dorește a deveni o platformă principală pentru organizațiile de C-D din Europa și din lume. EUREKA este orientată către industrie, aplicată și direcționată către piață.

Înființată în 1985, ca o ripostă pentru migrația în creștere a cercetării-dezvoltării și inovării industriale către țările Americii de Nord și Asiei, EUREKA unește acum 40 de state, la care se adaugă și Uniunea Europeană ca cel de-al 41-lea participant. EUREKA promovează cercetarea și inovarea internațională orientată către piață prin suportul pe care îl oferă pentru IMM-uri, companii industriale, universități și institute de cercetare. Prin EUREKA, aceste organizații promovează noi produse, procese și servicii pentru piață, făcând Europa puternică economic și sănătoasă social.

Rețeaua EUREKA are în componență Secretariatul EUREKA (ESE, localizat la Bruxelles) și Secretariatele Eureka naționale, găzduite de ministere sau departamente responsabile cu cercetarea din fiecare din statele membre. Secretariatul român Eureka se află la Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică (ANCS), sub coordonarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Secretariatul român furnizează servicii de informare, consultanță și legături cu celelalte Secretariate naționale.

Finanțarea proiectelor naționale se realizează de către ANCS prin agenția de finanțare Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).

2. Obiective

Inițiativa EUREKA este deschisă pentru companiile înregistrate în România, interesate în propuneri de proiecte comune de cercetare-dezvoltare pentru piață, conduse de industrie.

Proiectele în cadrul acestei inițiative sprijină dezvoltarea experimentală și cercetarea industrială realizată de companii din România în parteneriat cu parteneri din țările EUREKA și se concentrează pe:

- stimularea companiilor românești, în special IMM-uri pentru pătrunderea pe piața internațională și europeană cu produse și tehnologii inovative dezvoltate în cadrul proiectelor EUREKA;

- stimularea IMM-urilor ce au un profil și / sau producție inovativă;
- întărirea colaborării între organizațiile de cercetare din România (institute și universități) și IMM-uri cu entități similare din statele inițiativei Eureka.

3. Tipuri de proiecte

Inițiativa EUREKA poate găzdui proiecte care sunt deschise pentru companiile înregistrate în România, care țin să obțină rezultate tangibile și beneficii vizibile, cu alt stat membru EUREKA, contribuind tehnologic și financiar prin participații săi.

Condiția de bază pentru a avea un proiect EUREKA este ca el să fie orientat către piață și ca participații la proiect să fie din cel puțin două state membre EUREKA, sau dintr-un stat membru și unul asociat.

Proiectele sunt elementul central al inițiativei EUREKA, rolul determinant în inițierea, realizarea și finalizarea lor avându-l participații și, dacă este cazul, cei care contribuie la finanțarea acestor proiecte. Caracteristica de bază a proiectelor este flexibilitatea principiului “de jos în sus” (bottom-up), ceea ce conduce la reducerea maximă a influenței factorului birocratic.

Proiectele EUREKA sunt evaluate, aprobate și finanțate de fiecare țară, pe baza regulilor naționale proprii. După evaluarea pozitivă la nivel național, propunerea de proiect Eureka devine proiect EUREKA în momentul în care este aprobată de reuniunile periodice ale Coordonatorilor Naționali de Proiecte (NPC) EUREKA, prin susținerea lor de către NPC din fiecare țară participantă în proiect. Aceste decizii sunt ulterior aprobate de reuniunile Grupului la Nivel Înalt (HLG) EUREKA, care au loc simultan cu reuniunile NPC.

Proiectele EUREKA sunt proiecte unitare, care își propun atingerea unor rezultate măsurabile și valorificabile, dar desfășurarea lor poate fi modulară, în care fiecare țară contribuie tehnologic și financiar, prin participații săi.

Rezultatele proiectului se valorifică în comun, conform Acordului de colaborare încheiat între participanți, care conține un capitol destinat drepturilor de proprietate intelectuală și de utilizare a rezultatelor. Activitățile se pot desfășura separat în fiecare țară participantă, urmând a se realiza, atunci când proiectul o cere, coordonarea, schimbul de informații și interconectarea tehnologică a “ieșirilor” (outputs) din proiect.

În cadrul inițiativei EUREKA se pot derula următoarele trei tipuri de proiecte:

i. Proiecte EUREKA tradiționale (individuale)

Un proiect individual EUREKA este un proiect orientat către piață, ce a primit statutul EUREKA, bazat pe abordarea de jos în sus (bottom-up), adesea condus de către un IMM.

Printr-un astfel de proiect, consorțiul său dezvoltă un nou produs, tehnologie și / sau serviciu pentru care partenerii își dau acordul asupra drepturilor de proprietate intelectuală și ca parteneriatele astfel construite să pătrundă pe noi piețe.

Finanțarea proiectelor individuale de CD orientate spre piață reprezintă în continuare activitatea de bază a rețelei EUREKA.

Umbrelele EUREKA sunt rețele tematice în cadrul EUREKA, care sunt orientate pe un domeniu tehnologic specific sau într-un anumit sector economic. Principalul scop al unei umbrele este să faciliteze generarea de proiecte EUREKA în domeniul său specific. Activitățile umbrelor sunt coordonate și implementate de grupuri de lucru constând din reprezentanți ai Secretariatului EUREKA (ESE) și experți din industrie.

Un proiect umbrelă este un proiect EUREKA individual generat și derulat sub una din umbrelele EUREKA.

ii. Proiecte EUREKA Cluster

Clusterelor EUREKA sunt inițiative industriale strategice importante, pe termen lung. Ele au, de regulă, un mare număr de participanți, și ținesc să dezvolte tehnologii generice de importanță cheie pentru competitivitatea europeană, în principal în TIC, energie și biotehnologie. Ele conectează companiile mari, adesea în competiție, împreună cu IMM-urile, institutele de cercetare și universitățile, pentru a împărți atât riscurile cât și beneficiile inovării. Ele se concentrează pe dezvoltarea și comercializarea exploatarea de noi tehnologii. Scopul lor este de a asigura menținerea Europei într-o poziție importantă pe piața mondială.

Clusterelor sunt inițiate de mediul industrial în strânsă colaborare cu autoritățile naționale finanțatoare, fiecare cluster având un plan tehnologic ce definește domeniile strategice cele mai importante. Planurile și proiectele clusterelor sunt adaptate continuu ca răspuns la schimbările tehnologice rapide și cerințele pieței. Scopurile specifice sunt atinse prin acordarea de punctaje corespunzătoare proiectelor individuale, depuse ca urmare a apelurilor periodice ale acestor clusterelor.

Coordonatorul consorțiului din România trebuie să probeze participarea sa într-o propunere de proiect Eureka-cluster prin transmiterea formularului de proiect Eureka, acordul de parteneriat internațional și adresa oficială transmisă Secretariatului român Eureka de către secretariatul clusterului, care menționează selecția propunerii de proiect în urma apelului internațional.

iii. Proiecte EUROSTARS

Programul Eurostars este un Program European Comun dedicat IMM-urilor ce realizează C-D, și este co-finanțat de Comunitatea Europeană și cele 33 de state membre Eurostars. IMM-urile ce realizează C-D sunt acele IMM-uri care dedică cel puțin 10% din cifra de afaceri sau din activitate pentru activități de C-D. Se dorește stimularea acestor IMM-uri pentru a coordona proiecte internaționale colaborative de cercetare și inovare prin înlesnirea accesului la asistență și finanțare. Programul este concentrat pe nevoile IMM-urilor și pe dezvoltarea de noi produse, procese și servicii, precum și accesul la piețele transnaționale și internaționale.

Prin acest Program, bazat pe Articolul 185 al Tratatului de la Lisabona, se combină cele două deziderate cu abordarea de jos în sus (bottom-up), cu o transmitere și evaluare internațională independentă centralizate, și cu finanțarea națională sincronizată din cele 33 de state.

Proiectele Eurostars sunt colaborative, adică ele trebuie să implice cel puțin doi participanți legali din două state Eurostars. În plus, coordonatorul proiectului trebuie să fie un IMM ce realizează C-D, din aceste state. Rolul participanților de tip IMM trebuie să fie semnificativ, adică cel puțin 50% din activitățile proiectului trebuie să fie realizate de IMM-uri. Acest procentaj poate include totuși o subcontractare minoră. Consorțiul trebuie să fie bine echilibrat, adică nici un participant să nu investească mai mult de 75% din costurile totale ale proiectului. Durata maximă a proiectului este de trei ani (excepție: proiectele biomedicale și medicale), iar în următorii doi ani de la terminarea lui, produsul cercetării trebuie să fie gata de a fi lansat pe piață.

Participanții într-un proiect Eurostars vor primi după evaluarea internațională independentă o scrisoare oficială de la Secretariatul Eurostars privind rezultatul evaluării (aprobat sau nu pentru finanțare). Pe baza acestei scrisori, numai dacă este asigurată finanțarea tuturor celorlalți parteneri din proiect, coordonatorul consorțiului românesc (companie sau IMM) poate începe procesul de contractare cu agenția finanțatoare, UEFISCDI. Această scrisoare de la Secretariatul Eurostars confirmă starea proiectului Eurostars și trebuie atașată.

Finanțarea proiectelor EUREKA

Finanțarea proiectelor Eureka se face în fiecare țară participantă prin granturi sau împrumuturi conform programelor naționale accesate. Procentul de finanțare din surse proprii ale

participanților este în conformitate cu programele naționale accesate sau este integral dacă participantul la proiect nu obține alte finanțări.

Pentru România, finanțarea națională se face în cadrul Programului INOVARE – PNCDI II, prin grant obținut prin selectarea în regim de competiție a propunerii de proiect în cadrul unei Sesiuni de Evaluare pentru proiecte Eureka tradiționale sau selectarea de către juriile internaționale în cazul apelurilor organizate de Clusterelor Eureka sau de către Programul Eurostars.

Contractarea și finanțarea, pentru proiectele Eureka tradițional și Eurostars, pot începe după ce ANCS aprobă lista și bugetele proiectelor pentru care toți partenerii internaționali au finanțarea asigurată (din bugetul public național sau prin auto-finanțare), numai după aprobarea lor de către Grupul la Nivel Înalt (HLG). Proiectele Eureka cluster pot începe contractarea și finanțarea după comunicarea obținerii statutului de proiect Eureka acordat de către juriul clusterului.

Precizări privind proiectele finanțate în cadrul Programului INOVARE

În cadrul Programului INOVARE proiectele au denumirea generică de **PROIECTE DE CERCETARE – DEZVOLTARE - INOVARE**, reprezentând proiecte de inovare și transfer tehnologic pentru produse / tehnologii / servicii și pot fi încadrate în una din următoarele subcategorii:

PDP – proiect dezvoltare produs,

PDT – proiect dezvoltare tehnologie,

PDS – proiect dezvoltare serviciu.

Beneficiarii direcți, în condițiile reglementate de Schema de ajutor de stat pentru cercetare-dezvoltare-inovare, sunt întreprinderi mici și mijlocii și întreprinderi mari.

Coordonatorul proiectului pentru parteneriatul român este o întreprindere (IMM sau mare).

Costurile proiectului sunt susținute în întregime de întreprinderea care beneficiază de rezultatele proiectului. Aceste costuri se acoperă din ajutorul de stat furnizat și din fondurile proprii ale beneficiarului. În cazul unui consorțiu cu o organizație de cercetare sau universitate, activitățile realizate în cadrul proiectului de către aceasta **se vor finanța în totalitate** de întreprinderile participante.

Proiectele se finanțează pe tipuri de activități, aplicându-se cotele de finanțare, pe fiecare companie, partener din consorțiu.

Activități eligibile

În cadrul Programului INOVARE se pot finanța de la bugetul de stat următoarele tipuri de activități definite în documentul emis de către Comisia Europeană C(2007)6545, care stă la baza Deciziei Președintelui ANCS 9451/2007:

- activități de cercetare industrială;
- activități de dezvoltare experimentală (independente sau în colaborare);
- studii de fezabilitate tehnică pentru cercetare industrială și dezvoltare experimentală;
- protejarea drepturilor de proprietate industrială și intelectuală pentru cercetare industrială și dezvoltare experimentală;

Activitățile eligibile sunt detaliate în Anexa 8.

Totalul activităților de cercetare industrială trebuie să nu depășească 40% din valoarea finanțată de la buget a proiectului iar totalul activităților de dezvoltare experimentală să fie minim 60% din valoarea finanțată de la buget a proiectului.

Activități neeligibile

Activitățile neeligibile sunt acele activități care contribuie la realizarea proiectului dar nu pot fi finanțate de la bugetul de stat:

- raportarea efectelor economice și a impactului obținut prin implementarea rezultatelor proiectului;
- diseminarea pe scară largă a rezultatelor cercetării;
- cursuri de pregătire sau alte activități asimilate acestora.

Domenii tematice ale proiectelor

Din punct de vedere tematic, proiectele din Programul Inovare se încadrează în **9 domenii de interes:**

1. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚII,
2. ENERGIE,
3. MEDIU,
4. SĂNĂTATE,
5. AGRICULTURĂ, SIGURANȚĂ ȘI SECURITATE ALIMENTARĂ,
6. BIOTEHNOLOGII,
7. MATERIALE, PROCESE ȘI PRODUSE INOVATIVE,
8. SPAȚIU ȘI SECURITATE,
9. CERCETARE SOCIO-ECONOMICĂ ȘI UMANISTĂ,

Aceste domenii trebuie corelate cu **domeniile agreate în cadrul Inițiativei EUREKA:**

1. ELECTRONICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚII ,
2. PRELUCRAREA INDUSTRIALĂ A MATERIALELOR,
3. ALTE TEHNOLOGII INDUSTRIALE,
4. ENERGIE,
5. CHIMIE FIZICĂ ȘTIINȚE
6. ȘTIINȚE BIOLOGICE,
7. AGRICULTURĂ ȘI RESURSE MARINE,
8. TEHNOLOGII ALIMENTARE,
9. MĂSURĂTORI ȘI STANDARDE,
10. TEHNOLOGII PENTRU SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI.

Proiectele EUREKA sunt de obicei proiecte multisectoriale, corespondența convențională, cu unul din cele 9 / 10 domenii de mai sus fiind utilă pentru structurarea informației în cadrul inițiativei EUREKA. Este în responsabilitatea participanților la proiect alegerea unuia dintre cele 9 / 10 domenii, pentru încadrarea proiectului.

4. Criterii de eligibilitate pentru solicitanți

Pot aplica pentru obținerea finanțării întreprinderi sau consorții constituite prin acord de cooperare din persoane juridice, având coordonator o întreprindere.

Participanții în consorțiu sunt întreprinderi mici și mijlocii și întreprinderi mari conform definițiilor din schema de ajutor de stat N542/2007.

Criterii de eligibilitate pentru întreprinderi coordonatoare și/sau membri ai consorțiului:

1. Persoane juridice române, legal constituită care trebuie:
 - a) să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - b) să nu îi fie blocate plățile / conturile în baza unei hotărâri judecătorești;
 - c) să nu se afle în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale să nu fie administrate de către un judecător sindic, activitățile sale comerciale să nu fie suspendate sau să nu fie într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - d) să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
 - e) să nu fi făcut declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de o autoritate contractantă, în vederea selectării ei drept contractor.
2. În conformitate cu legislația europeană privind ajutorul de stat în domeniul cercetării, întreprinderile care participă la accesarea de fonduri publice trebuie să nu fi îndeplinit

nici una dintre condițiile pentru care instituția să fie considerată “firmă în dificultate” (conform liniilor directoare comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate 2004 / C244 / 02).

3. Întreprinderea solicitantă (coordonatorul în cazul unui consorțiu) și întreprinderile membre ale consorțiului trebuie să aibă rezultatul net al ultimului an financiar pozitiv sau media rezultatelor financiare a ultimilor 3 ani pozitivă.
4. Contractorul se angajează prin declarație pe propria răspundere să susțină din surse proprii proiectul în cazul acceptării la finanțare.
5. În cadrul unui consorțiu nu pot participa întreprinderi care pot exercita influențe asupra coordonatorului, ca acționari sau membri.

Solicitantul, inclusiv partenerii consorțiului, certifică, prin declarație scrisă pe propria răspundere și fac dovada către autoritatea contractantă că îndeplinesc condițiile prevăzute mai sus.

Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unei activități deja finanțate sau în curs de finanțare din alte surse bugetare.

5. Durata

Durata proiectului este de maximum 36 luni la care se adaugă o perioadă de monitorizare anuală a efectelor economice pentru încă 24-36 de luni de la finalizarea proiectului.

Raportarea efectelor economice se realizează obligatoriu de către întreprinderile contractoare, din surse proprii cheltuieli neeligibile, într-o perioadă de maxim 36 luni de la finalizarea cercetării confirmând introducerea în fabricație, punerea în funcțiune, operarea, aplicarea produselor-tehnologiilor–serviciilor rezultate și veniturile obținute prin comercializarea acestora sau valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală.

6. Buget

Finanțarea prin bugetul Programului Inovare pentru proiectele de cooperare europeană se supune schemei ajutorului de stat, dar nu mai mult de:

- 500.000 lei / an pentru proiecte EUREKA tradiționale (individuale) pe baza Acordului de parteneriat european și a statutului de proiect EUREKA;
- 700.000 lei / an pentru proiecte cluster, pe baza Acordului de parteneriat european și adresa oficială de la Secretariatul clusterului respectiv, care dovedește că proiectul a fost selectat ca urmare a unei competiții internaționale;

- 700.000 lei / an pentru proiectele Eurostars, pe baza Acordului de parteneriat european și adresa oficială de la Secretariatul Eurostars, care atestă faptul că proiectul a fost aprobat pentru finanțare.

Rata de schimb utilizată pentru contractele proiectelor cluster și Eurostars, ale căror bugete inițiale sunt în euro, este rata Inforeuro pentru luna în care se contractează proiectul:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

7. Cheltuieli eligibile

În cadrul activităților sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli, conform HG 134/2011:

A. Cheltuieli cu personalul

- cheltuieli cu personalul (cercetători, tehnicieni și personal auxiliar angajați pe perioada derulării proiectului de cercetare conform legislației în vigoare); aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora; cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte în cadrul Planului Național II conform HG 475/2007.

B. Cheltuieli cu logistica

- cheltuieli de materiale, componente, module funcționale, dispozitive, subansamble, consumabile și produse similare necesare pentru activitatea de cercetare industrială și dezvoltare experimentală;
- cheltuieli de capital: cheltuieli pentru achiziții de instrumente și echipamente necesare pentru realizarea proiectului de cercetare. Dacă aceste instrumente și echipamente au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate în baza practicilor contabile reglementate; aceste cheltuieli nu pot să depășească un procent de 40% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.
- cheltuieli cu servicii executate de terți (nu pot depăși **20%** din valoarea finanțării de la bugetul de stat):
 - achiziții de cunoștințe tehnice și de brevete sau de drepturi de utilizare a acestora din surse externe la prețul pieții
 - achiziții de servicii de consultanță și servicii echivalente folosite exclusiv pentru activitatea de cercetare industrială și dezvoltare experimentală; aceste tipuri de

servicii achiziționate fac parte dintre cele imposibil a fi efectuate în parametri de calitate în cadrul firmei contractor sau a partenerilor din consorțiu.

- studii de fezabilitate tehnică activitățile de cercetare industrială și dezvoltare experimentală;
- cheltuielile eligibile pentru protejarea drepturilor de proprietate intelectuală sunt toate costurile care preced obținerea drepturilor de proprietate intelectuală, conform prevederilor legale, incluzând costurile referitoare la pregătirea, depunerea și urmărirea aplicației, precum și costurile rezultate din reînnoirea aplicației înainte de acordarea acestor drepturi.

C. **Cheltuieli de deplasare** aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipelor de cercetare. Cheltuielile de deplasare nu pot depăși 5% din valoarea finanțării de la bugetul de stat.

D. **Cheltuieli de regie** implicate de proiectul de cercetare. Cheltuielile de regie (indirecte) se calculează ca procentaj din cheltuielile directe: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică (se exclud cheltuielile de capital) și cheltuieli de deplasare. Cheltuielile indirecte nu vor depăși 15% din valoarea cheltuielilor directe.

Devizul va specifica repartizarea sumelor finanțate de la bugetul de stat pe parteneri, pe tipuri de activități eligibile și pe categoriile de cheltuieli eligibile.

Pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli de la buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică, cheltuieli de deplasare și cheltuieli de regie, în limita a 20% din bugetul total al proiectului, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă.

Cheltuielile sunt eligibile dacă sunt efectuate după semnarea contractului, iar data semnării contractului este data înregistrării acestuia la Autoritatea Contractantă.

Pe parcursul derulării proiectului, nu sunt eligibile achiziții de bunuri și servicii făcute între partenerii din consorțiu.

8. Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare

Proiectele participante la competiție în vederea evaluării vor fi depuse **numai on-line** pe platforma dezvoltată de UEFISCDI.

Accesul pe platformă se face în urma înregistrării intenției de depunere a aplicației pe baza unui cont și a unei parole atribuite de sistem.

Completarea informației se face în limita spațiului specificat pentru componentele formularelor, fiind în întregime în responsabilitatea deponentului.

Informația completată trebuie să se refere la **proiectul internațional EUREKA (PI)** și la **partea românească a proiectului (PR)**. Cea mai mare parte a acestor informații se găsesc în formularul EUREKA al propunerii, referit în continuare ca și Anexa 1.

Principalele categorii de informații solicitate sunt:

a. Informații despre proiect:

- Informații generale **PI** (acronim, titlu, abstract, durata, etc. – Anexa 1, pct. 1)
- Parteneri **PR** (Anexa 1 – pct. 3 dacă participantul respectiv este coordonatorul întregului proiect Eureka, altfel, pct.4, pentru fiecare dintre parteneri/ participanți)
- Domeniile tehnologice și de piață **PI** (Anexa 1 – pct. 1.5)
- Descriere proiect **PI** (Anexa 1 – pct 2)
 - se atașează formularul EUREKA cu semnăturile tuturor participanților (Anexa 1 – pct 2)
- Acordul de parteneriat semnat de toți participanții (Anexa 2)
- Lista personalului (Anexa 9)
- CV-uri Persoane cheie **PR**

*b. Planul de Realizare al proiectului **PR** (etape, activități, cheltuieli, etc. - Anexa 9)*

c. Date financiare (Anexa 9):

- Contribuția țării participante **PI** (Anexa 1 – pct 1.8)
- Buget - defalcat pe ani **PR** (Anexa 9)
- Buget - categorii de cheltuieli **PR** (Anexa 9)

d. Declarații: se atașează declarațiile de eligibilitate cerute conform Anexei 7

- Declarații Coordonator **PR**
- Declarații pentru parteneri **PR**

e. Finalizare depunere

9. Metodologia de Evaluare a proiectelor

În cadrul Sesiunilor de Evaluare organizate în regim competițional, vor fi evaluate numai proiectele Eureka individuale (tradiționale).

Proiectele Eureka Cluster și proiectele Eurostars au un cadru de evaluare internațională specific, organizat de Clusterele Eureka și de Programul Eurostars.

9.1. Verificarea eligibilității

Propunerile de proiecte sunt verificate de către personalul UEFISCDI pentru a fi asigurată respectarea criteriilor de eligibilitate. Verificarea eligibilității se face atât pentru proiectele Eureka tradiționale, cât și pentru cele de tip cluster și Eurostars (la care însă se aplică și criteriile specifice acestuia).

a) Verificare administrativă

Va fi verificată prezența următoarelor informații / documente:

- Formularul Eureka completat și semnat de toți participanții (Anexa 1);
- Acordul de parteneriat semnat de toți participanții (Anexa 2);
- Descrierea părții românești a proiectului prezentă în formularele online care conțin Planul de realizare a proiectului (Anexa 9), bugetul și planificarea bugetului proiectului (Anexa 9), lista personalului cheie implicat (Anexa 9) împreună cu CV-urile acestora (anexate).
- Declarațiile pentru stabilirea eligibilității (Anexa 7) [7.1;7.2;7.3;7.4;7.5;7.6;7.7;7.8];
 - 7.1 Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari
 - 7.2 Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare
 - 7.3 Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii
 - 7.4 Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare
 - 7.5 Declarație în vederea certificării efectului stimulat
 - 7.6 Declarație privind validarea criteriilor de eligibilitate asupra participării întreprinderii
 - 7.7 Declarație privind nefinanțarea din alte surse
 - 7.8 Declarație privind angajamentul susținerii din surse proprii a proiectului

b) Verificare criterii de eligibilitate EUREKA

Va fi verificată îndeplinirea următoarelor criterii de eligibilitate a proiectelor EUREKA tradiționale:

CRITERII DE ELIGIBILITATE DE BAZĂ EUREKA

- Proiectul are un scop civil.
- Proiectul are în participare mai mult de un membru EUREKA.
- Proiectul este orientat către un produs, tehnologie sau serviciu.

- Proiectul reprezintă o cooperare specifică.

CRITERII CRUCIALE

- Capacitatea financiară a tuturor partenerilor
- Acordul de colaborare între parteneri

9.2 Metodologia de evaluare a proiectelor

Evaluarea va fi făcută în acord cu Metodologia de Evaluare a Proiectelor dezvoltată în cadrul Inițiativei Eureka PAM (EUREKA Project Assessment Methodology - [Anexa 3](#))

În evaluarea propunerii de proiect se va ține seama de nivelul de performanță tehnică și tehnologică, potențialul de piață și impactul economic al produselor, tehnologiilor și serviciilor.

Evaluarea, conform metodologiei Eureka (PAM), se realizează pe baza următoarelor criterii:

CRITERII DE EVALUARE DE BAZĂ

- Parteneriatul este bine echilibrat
- Valoarea adăugată prin cooperare
- Capacitatea tehnologică a tuturor partenerilor
- Capacitatea managerială a tuturor partenerilor
- Abordarea metodologică și planificarea
- Repere (indicatori) și livrabile
- Costul și structura de finanțare
- Angajamentul financiar al fiecărui participant

TEHNOLOGIE & INOVARE

- Gradul de maturitate tehnologică și de risc
- Realizări tehnologice
- Gradul de inovare
- Impactul geografic / sectorial

PIAȚĂ & COMPETITIVITATE

- Dimensiunea pieței
- Accesul la piață și riscul
- Randamentul investițiilor (return of investment)
- Importanța strategică a proiectului
- Îmbunătățirea capabilității și vizibilitate

În cadrul procesului de evaluare a propunerilor de proiecte vor fi luate de asemenea în considerație informațiile legate de implementarea părții românești a proiectului, conținute în formularele completate online, și anume:

- Planul de realizare a proiectului
- Alocarea și echilibrarea bugetului proiectului
- Lista personalului cheie participant și CV-urile anexate.

9.2.1 Evaluarea de către experți

Proiectele sunt evaluate individual și în panel de evaluatori conform cu HG 1265/2004 cu toate modificările și completările ulterioare.

Experții evaluatori vor fi selectați de membrii CNDI, pe baza performanțelor și a experienței în domeniul de expertiză.

Fiecare evaluator trebuie să declare în scris imparțialitatea, confidențialitatea și competența în domeniul evaluării propunerii de proiect și se angajează ca pe durata procesului de evaluare să notifice UEFISCDI în scris dacă una dintre aceste condiții nu sunt satisfăcute sau există un conflict de interese. Evaluările asigură anonimitatea, confidențialitatea și imparțialitatea experților evaluatori. Lista evaluatorilor implicați precum și numărul proiectelor asignate fiecărui evaluator va fi publicată pe site-ul UEFISCDI la sfârșitul sesiunii de evaluare.

9.2.2 Faza evaluării individuale

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată în termen de calitate, independent, online, de cel puțin trei evaluatori. Aceștia propun note pentru fiecare dintre criteriile din formularul de evaluare. Notele date conform fiecărui criteriu sunt însoțite obligatoriu de comentarii care subliniază punctele tari și punctele slabe.

9.2.3 Stabilirea consensului

Consensul este atins dacă diferența între punctajul maxim și cel minim acordat de cei trei evaluatori este mai mică de 10%. Dacă consensul nu este atins după faza evaluării individuale, evaluatorii pot utiliza platforma on-line pentru o evaluare în panel, păstrând anonimitatea. Dacă rezultatele panelului online nu ating criteriul de consens se va organiza o ședință on-line sau off-line pentru a dezbate propunerea și a stabili punctajul și concluziile finale.

9.3. Publicarea rezultatelor evaluării

Lista propunerilor de proiecte și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, în ordinea descrescătoare a valorii punctajului, vor fi publicate pe site-ul UEFISCDI (www.uefiscdi.gov.ro).

9.4. Informare

Directorii de proiecte sunt informați prin e-mail, la adresa specificată în propunerea de proiect, prin transmiterea raportului final de evaluare.

9.5. Contestații

Directorii de proiect pot depune contestații în timp de 3 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor. Contestațiile se pot transmite prin email la adresa: contestatiiCEE@uefiscdi.ro, prin fax la nr. 021/311.59.92, sau direct la sediul UEFISCDI.

9.6. Rezultatele competiției

Lista propunerilor de proiecte cu punctajul stabilit după rezolvarea contestațiilor se transmite pentru aprobarea ei de către ANCS și de Grupul la Nivel Înalt (HLG), la reuniunile periodice Eureka. Lista finală va fi publicată pe site-ul UEFISCDI, după aprobarea ei.

Proiectele sunt ierarhizate pe baza notelor finale și acceptate la finanțare în limita bugetului alocat, conform listei aprobate.

10. Principalele obligații ale părților

Instituția Coordonator de Proiect:

1. Directorul de proiect răspunde de realizarea proiectului;
2. Asigură contribuția proprie și a partenerilor din proiect din punct de vedere al resurselor umane și materiale, precum și al accesului la infrastructura de cercetare, necesare pentru realizarea corespunzătoare a fiecărei etape/ activități din cadrul proiectului;
3. Urmărește realizarea obiectivelor și obținerea rezultatelor prevăzute pentru fiecare etapă / activitate din cadrul proiectului, conform planului de realizare al acestuia;

4. Întocmește și transmite autorității contractante rapoarte de progres științific pe parcursul proiectului, rapoarte periodice, rapoarte privind efecte economice, la timpul și în formatul stabilit de CNDI/UEFISCDI în contractul de finanțare. Termenele rapoartelor intermediare se propun de către directorul de proiect, în concordanță cu planul de realizare prevăzut în cererea de finanțare;
5. Mediatizează activitățile și anunță pozițiile vacante în proiectul de cercetare (inclusiv pe site-urile www.ancs.ro/jobs și www.euraxess.ro);
6. Pe perioada contractului de finanțare, directorul de proiect este înregistrat în registrul www.cercetatori-romani.ro având obligația să își mențină actualizat CV-ul și să participe la procesul de evaluare a altor competiții, la solicitarea autorității contractante;
7. Asigură informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului și imagini specifice proiectului) pe o pagină web, în limba engleză sau în limba română;
8. Asigură furnizarea de informații necesare platformei UEFISCDI de prezentare a proiectelor finanțate;
9. Întocmește și transmite autorității contractante raportările financiare ale proiectului, la finalul fiecărei etape de raportare financiară. Formatul raportărilor financiare este stabilit prin contractul de finanțare;
10. Întocmește anual rapoartele privind efectele economice, pe perioada celor 36 de luni după finalizarea proiectului;
11. Prin semnătura reprezentantului legal și prin semnătura directorului de proiect se certifică, pe propria răspundere, legalitatea și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare, acceptă implementarea proiectului în cadrul instituției, asigură sprijinul administrativ pentru proiect, asigură resursele indicate în cererea de finanțare, se angajează să sprijine desfășurarea proiectului în bune condiții și să angajeze membrii echipei proiectului, în condițiile legii, conform propunerii de proiect, în cazul în care proiectul este finanțat.

Instituțiile Partenere:

Asigură contribuția proprie din punct de vedere al resurselor umane și materiale, precum și al accesului la infrastructura de cercetare, necesare pentru realizarea corespunzătoare a fiecărei etape/ activități din cadrul proiectului, în care sunt implicate;

Asigură accesul coordonatorilor echipelor de cercetare la infrastructura de cercetare existentă și îi sprijină administrativ pe aceștia în implementarea proiectului.

UEFISCDI:

Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, în condițiile legii, ale contractului de finanțare și ale resurselor bugetare disponibile, cu respectarea reglementărilor în vigoare din domeniul ajutorului de stat.

Clarificări privind finanțarea proiectelor din fonduri proprii ale întreprinderilor participante

Diferența dintre costurile totale eligibile și contribuția maximă de la bugetul de stat va fi acoperită prin contribuția din fonduri proprii. Contribuția de la bugetul de stat pentru fiecare etapă nu poate fi rambursată până când co-finanțarea privată nu este efectuată.

11. CALENDARUL COMPETIȚIEI

ACTIVITATE	TERMEN
Lansare	Lansarea competiției se va face începând cu data aprobării prezentului pachet de informații
Primire cereri de finanțare	Depunere continuă
Procesul de evaluare	Calendarul sesiunilor de evaluare, sincronizate cu reuniunile periodice Eureka, va fi publicat la începutul fiecărui an pe site-ul UEFISCDI