

1. Pentru ce domenii pot fi accesate cecurile de inovare?

R: Cecurile de inovare pot fi eliberate în orice domeniu economic și științific conform tematicilor prioritare prevăzute în anexa 5, a pachetului de informații:

1. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚII
2. ENERGIE
3. MEDIU
4. SĂNĂTATE
5. AGRICULTURĂ, SIGURANȚĂ ȘI SECURITATE ALIMENTARĂ
6. BIOTEHNOLOGII
7. MATERIALE, PROCESE ȘI PRODUSE INOVATIVE
8. SPAȚIU ȘI SECURITATE
9. CERCETARE SOCIO-ECONOMICĂ ȘI UMANISTĂ

2. Cine poate fi beneficiar al unui cec de inovare?

R: Beneficiari pot fi: IMM-uri, în sensul prevederilor Legii nr. 346/2004 sau PFA în sensul prevederilor OUG 44/2008, înregistrați în Registrul Comerțului și care își desfășoară activitatea în România conform legislației în vigoare, îndeplinind următoarele condiții:

- a) nu sunt considerate „firme în dificultate”, în sensul instrucțiunilor privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, elaborate la nivel european (publicate în OJC 244/2004);
- b) nu se află în procedura de executare silită, reorganizare juridică, faliment, închidere operațională, dizolvare, sau alte situații similare reglementate de lege;
- c) la data depunerii cererii de finanțare să nu înregistreze debite la bugetul de stat, sau bugetele locale sau provenind din neplata contribuțiilor de asigurări sociale, șomaj, accidente de muncă și boli profesionale, precum și asigurările de sănătate;
- d) nu a fost emisă împotriva acestora o decizie de recuperare a unui ajutor de stat, dacă această decizie de recuperare nu a fost deja executată;
- e) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate aceleiași întreprinderi pe o perioadă de 3 ani consecutivi, respectiv 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (echivalentul în lei a 100.000 euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transportului rutier).

3. Câte cecuri de inovare poate obține un beneficiar?

R: Un beneficiar nu poate obține decât un singur cec de inovare pe competiție anuală.

4. Ajutorul de stat acordat prin Programul Inovare – Modulul I intră în calculul ajutorului de minimis acordat beneficiarului?

R: Nu. Conform schemei ajutorului de stat nr. N 542/2007, ajutorul de stat acordat în cadrul Programului Inovare nu este considerat ajutor de minimis.

5. Ce valoare se poate finanța prin Subprogramul Servicii Suport pentru Inovare „Cecuri de inovare” aprobat prin Decizia Președintelui ANCS nr. 9038/2012?

R: Finanțarea bugetară nu poate fi mai mare de 45.000 lei, și reprezentând maxim 90% din valoarea proiectului (buget + alte surse).

6. Instituțiile participante la proiect trebuie să fie înscrise în RPC?

R: Prin Pachetul de Informații nu se solicită acest lucru.

7. Beneficiarul poate justifica fondul de cofinanțare și în natură (materiale, lucrări, servicii ș.a) efectuate pentru realizarea obiectivelor proiectului ?

R: Cofinanțarea va fi asigurată în bani și se va realiza prin ordin de plată, în baza facturii emise de furnizor.

8. Exista un model anume pentru CV-uri?

R: Nu exista un model impus, dar se recomanda formatul Europass.

9. Care sunt cheltuielile eligibile din suma de la buget pentru furnizorul de servicii?

R: Cheltuielile eligibile în cadrul prezentei scheme sunt cele prevăzute în HG 134/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) Cheltuieli directe:

- cheltuieli de personal;

- cheltuieli cu deplasările;

- cheltuieli cu logistica ce includ, conform art. 4 din HG nr. 134/2011, cheltuieli de capital, cheltuieli privind stocurile și cheltuielile cu servicii executate de terți;

o cheltuieli privind stocurile conform art. 6 din HG nr.134/201: materii prime, materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje; obiecte de inventar; materiale nestocate; energia și apa utilizate în mod direct în cadrul proiectului; organisme vii, plante sau animale;

o cheltuieli de capital, conform art.5 din HG nr. 134/2011 imobilizări corporale: dotări, echipamente, mobilier, calculatoare și accesorii și altele asemenea, conform legii; imobilizări necorporale: programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea, conform legii;

– cheltuielile de capital necesare realizării activităților din cadrul proiectului vor fi prevăzute numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a contractului și care:

a) sunt considerate cheltuieli de capital în conformitate cu legislația română;

b) se înregistrează de către organizația de cercetare.

Dacă achizițiile de instrumente și echipamente necesare pentru realizarea proiectului de cercetare au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza practicilor contabile reglementate.

o cheltuielile cu serviciile executate de terți numai pentru taxe de protejare a proprietății intelectuale sau industriale, în țară sau în străinătate, și nu mai mult de 30% din valoarea cecului de inovare;

b) Cheltuieli indirecte (maximum 10% din cheltuielile directe excluzând cheltuielile de capital).

10. O entitate poate fi atât beneficiar cât și furnizor de servicii în același proiect ?

R: Nu, această situație nu se regăsește în scopul și obiectivele programului.

11. Ce se va preciza în Cererea de finanțare la criteriul „Rezultate estimate ale proiectului” „sursa de informare în care se găsesc indicatorii de stare și de progres asociați fiecărui aspect”?

R: Pentru indicatorii de stare:

- plan de afaceri pentru beneficiar;

- documente contractuale încheiate cu clienții actuali;

- documente de implementare și monitorizare (fișe de produs, fișe de urmărire în exploatare);

- rezultatele exercițiilor financiare ale beneficiarului.

Pentru indicatorii de progres:

- rapoarte de testare;
- documente de omologare și certificare;
- strategia de marketing;
- studiu de piață;
- documente de comercializare;
- fișe de urmărire în funcționare a subansamblurilor montate la client;
- documente de instruire a utilizatorilor;
- rezultatele exercițiilor financiare ale beneficiarului;
- brevet invenție.