

**PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE,  
DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2007-2013, PNII**

**Program INOVARE**

**Subprogram**

**Servicii suport pentru inovare**

**“Cecuri de inovare”**

**Pachet de informații**

## **CECURI DE INOVARE**

**Identificator: PN-II-IN-CI-2012-1**

### **1. Scop**

Asigurarea unui instrument flexibil pentru susținerea IMM-urilor din sectorul productiv în vederea modernizării tehnologice și creșterii gradului de inovare. IMM-urile sunt încurajate să dezvolte parteneriate cu instituții de cercetare și inovare în scopul de a crea produse și servicii inovatoare pe bază de tehnologii avansate. Ceurile de inovare pot fi eliberate în orice domeniu economic sau științific și vor conduce la o accelerare a transferului tehnologic între instituții de cercetare și IMM-uri.

### **2. Obiective**

1. Încurajarea IMM-urilor de a investi în activități de cercetare-dezvoltare.
2. Facilitarea formării de colaborări și parteneriate între IMM-uri și instituții de cercetare și inovare.
3. Exploatarea mai eficientă de către IMM-uri a expertizei și cunoașterii generate de instituțiile de cercetare.
4. Testarea conceptelor cuprinse în brevetele de invenții
5. Valorificarea competențelor tehnico-științifice din sistemul de CDI în sectorul productiv prin asistarea IMM-urilor în procesul de dezvoltare și modernizare, prin achiziționarea de servicii, tehnologii și metode noi sau avansate;
6. Creșterea productivității, competitivității și a calității produselor obținute la nivelul întreprinderilor mici și mijlocii;
7. Stimularea culturii antreprenoriale în cadrul instituțiilor de cercetare și inovare din România.
8. Sprijinirea IMM-urilor inovatoare în vederea accesării fondurilor publice și/sau private din alte surse/programe (Planul National de Cercetare Dezvoltare, Inovare, Fonduri structurale Axa 2, Fonduri private de investiții, Angel Investors, etc.)

### **3. Criterii de eligibilitate**

Pot beneficia de ajutor *de minimis* întreprinderi indiferent de forma juridică de organizare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt IMM-uri, în sensul prevederilor Legii nr. 346/2004 sau PFA în sensul prevederilor OUG 44/2008 sunt înregistrați în Registrul Comerțului și își desfășoară activitatea în România conform legislației în vigoare și au avut activitate în ultimul exercițiu financiar încheiat;
- nu sunt considerate „firme în dificultate”, în sensul instrucțiunilor privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, elaborate la nivel european (publicate în OJ C 244/2004);
- nu se află în procedura de executare silită, reorganizare juridică, faliment, închidere operațională, dizolvare, sau alte situații similare reglementate de lege;
- la data depunerii cererii de finanțare să nu înregistreze debite la bugetul de stat, sau bugetele locale sau provenind din neplata contribuțiilor de asigurări sociale, șomaj, accidente de muncă și boli profesionale, precum și asigurările de sănătate;
- nu a fost emisă împotriva acestora o decizie de recuperare a unui ajutor de stat, dacă această decizie de recuperare nu a fost deja executată;
- sunt întreprinderi mici și mijlocii, în conformitate cu regulamentul CE 800/2008 și Legea nr. 346/2004 cu ori fără activitate de cercetare-dezvoltare menționată în statut, dar activitatea principală nu este activitate de cercetare-dezvoltare, după cum urmează:  
Numărul de angajați și plafoanele financiare pe baza cărora se stabilesc categoriile de întreprinderi:
  1. Categoria microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii („IMM-uri”) este formată din întreprinderi care au sub 250 de angajați și a căror cifră anuală de afaceri nu depășește 50 de milioane EUR și/sau al căror total al bilanțului anual nu depășește 43 de milioane EUR.
  2. În cadrul categoriei IMM-urilor, o întreprindere mică este definită ca fiind o întreprindere care are sub 50 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei total al bilanțului anual nu depășește 10 milioane EUR.
  3. În cadrul categoriei IMM-urilor, o microîntreprindere este definită ca fiind o întreprindere care are sub 10 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei total al bilanțului anual nu depășește 2 milioane EUR.
- valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate aceleiași întreprinderi pe o perioadă de 3 ani consecutivi, respectiv 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei

scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (echivalentul în lei a 100.000 euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transportului rutier);

Beneficiarii pot colabora cu furnizori de servicii, organizații de cercetare de drept public și de drept privat (conform definiției din regulamentul european CE 800/2008) ce fac parte din sistemul național de cercetare-dezvoltare. O organizație de cercetare este definită drept o entitate, precum o universitate sau un institut de cercetare, indiferent de statutul său juridic (organizată conform dreptului public sau privat) sau de modul său de finanțare, al cărei scop principal este de a realiza cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală și de a-și face cunoscute rezultatele prin predare, publicare sau transfer tehnologic; toate profiturile trebuie reinvestite în aceste activități, în difuzarea rezultatelor sau în predare; întreprinderile care pot exercita influență asupra unei astfel de organizații, de exemplu prin calitatea lor de acționari sau membri ai organismului, nu se bucură de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației în cauză sau la rezultatele cercetărilor acesteia.

În sistemul național de cercetare-dezvoltare sunt cuprinse următoarele categorii de unități și instituții:

a) de drept public:

- institute naționale de cercetare-dezvoltare;
- instituții de învățământ superior de stat acreditate sau structuri de cercetare-dezvoltare ale acestora, fără personalitate juridică, constituite conform Cartei universitare;
- institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare din subordinea Academiei Române sau a academiilor de ramură;
- alte institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituții publice ori de drept public;
- centre internaționale de cercetare-dezvoltare înființate în baza unor acorduri internaționale;
- institute sau centre de cercetare-dezvoltare organizate în cadrul societăților naționale, companiilor naționale și regiilor autonome;
- alte instituții publice sau de drept public care au ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea ori structuri ale acestora legal constituite."

b) de drept privat:

- instituții de învățământ superior particulare acreditate sau structuri de cercetare-dezvoltare ale acestora, fără personalitate juridică, constituite conform Cartei universitare;
- institute sau centre de cercetare-dezvoltare fără scop patrimonial, recunoscute de utilitate publică;
- alte institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial;
- alte organizații neguvernamentale, fără scop patrimonial, care au ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea sau structuri ale acestora legal constituite;
- societăți comerciale care au ca principal obiect de activitate cercetarea-dezvoltarea;
- societăți comerciale care au în obiectul de activitate și cercetarea-dezvoltarea sau structuri ale acestora legal constituite.

#### **4. Durata**

Cecurile de inovare se decontează pe o perioadă de 6 luni de la data la care au fost eliberate, acestea nu pot fi transferate. Procesul de depunere, evaluare, contractare și raportare este descris în Tabelul nr. 1.

<b>Etapa</b> Entitățile implicate	<b>Procedura</b>	<b>Documente</b>	<b>Condiții/bază legală</b>
<b>Depunerea cererii de finanțare</b> Beneficiarul + Furnizorul de servicii	On-line Completarea on-line a cererii de finanțare	Cerere de finanțare, conform modelului din Anexa nr. 1.	Pachet de informații OG nr. 57/2002, modificată HG nr. 475/2007, modificată HG nr. 1265/2004, modificată Legea nr. 364/2004, modificată OUG nr. 44/2008, modificată Decizia nr. 9038/2012 pentru aprobarea schemei de minimis pentru cecuri de inovare
<b>Evaluare / eliberarea cecului de inovare</b> UEFISCDI	On-line 1. Evaluare in 2 săptămâni de la finalizarea completării cererii de finanțare 2. Afișarea rezultatelor 3. Depunerea și soluționarea		

	<p>contestațiilor în 3 zile de la afișarea rezultatelor</p> <p>4.Eliberarea cecului de inovare</p>		
<p><b>Completarea contractului</b></p> <p>Beneficiarul + Furnizorul de servicii</p>	<p>1. Beneficiarul &amp; Furnizorul de servicii trimit on-line contractul spre verificare la UEFISCDI</p>	<p>Model Contract conform Anexei nr. 6</p>	
<p><b>Semnarea contractului/</b></p> <p><b>Derularea proiectului</b></p> <p>UEFISCDI + Beneficiarul + Furnizorul de servicii</p>	<p>Prin poștă</p> <p>1. Furnizorul de servicii trimite contractul semnat către UEFISCDI</p> <p>2. Plata cofinanțare Beneficiar → Organizație de cercetare</p> <p>3. Ordin de Plată Avans 90% din valoarea finanțării de la bugetul de stat, conform contractului</p> <p>4. Derulare activităților proiectului</p>	<p>1.Contract si anexe semnat de beneficiar &amp; Furnizorul de servicii &amp; UEFISCDI</p> <p>2. Model cerere de avans (va fi publicat pe uefiscdi.ro)</p> <p>3. Ordin de Plată UEFISCDI → Organizație de cercetare</p> <p>4. Factura cofinanțare Organizație de cercetare → Beneficiar</p> <p>5. Ordin de plata Beneficiar → Organizație de cercetare pentru cofinanțare</p>	

<p><b>Finalizarea proiectului/raportare</b></p> <p>Furnizorul de servicii + Beneficiarul + UEFISCDI</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Furnizorul de servicii finalizează activitățile conform contractului</li> <li>2. Trimite raportul către UEFISCDI</li> <li>3. UEFISCDI verifica raportul</li> </ol>	<p>Model Raport conform Anexei 3</p>	
<p><b>Finalizarea proiectului/plata finală</b></p> <p>UEFISCDI + Beneficiarul + Furnizorul de servicii</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beneficiarul trimite dovada realizării cofinanțării factura si ordin de plata</li> <li>2. UEFISCDI plătește conform contractului către Furnizorul de servicii restul de 10% din valoarea finanțării de la bugetul de stat</li> </ol>	<p>Model cerere de plata (va fi publicat pe uefiscdi.ro)</p>	

Tabelul nr. 1. Schema procedurii de implementare a proiectelor de tip „Cecuri de inovare”.



## 5. Buget

Valoarea maximă a unui cec de inovare este de 45.000 lei. Bugetul total al prezentei competiții este de 9.450.000 lei.

Pot fi finanțate activități din următoarele categorii (definiții în Anexa nr. 5):

- Cercetare industrială;
- Dezvoltare experimentală;
- Studii de fezabilitate tehnică;
- Protecția drepturilor de proprietate intelectuală;
- Inovare de proces și organizațională în servicii;
- Procurarea de servicii suport și de consultanță pentru inovare.

## 6. Cheltuieli eligibile:

Cheltuielile eligibile în cadrul prezentei schemei sunt cele prevăzute în HG 134/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

### a) Cheltuieli directe:

- cheltuieli de personal;
- cheltuieli cu deplasările;
- cheltuieli cu logistica ce includ, conform art. 4 din HG nr. 134/2011, cheltuieli de capital, cheltuieli privind stocurile și cheltuielile cu servicii executate de terți;
  - cheltuieli privind stocurile conform art. 6 din HG nr.134/2011: materii prime, materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje; obiecte de inventar; materiale nestocate; energia și apa utilizate în mod direct în cadrul proiectului; organisme vii, plante sau animale;
  - cheltuieli de capital, conform art.5 din HG nr. 134/2011 imobilizări corporale: dotări, echipamente, mobilier, calculatoare și accesorii și altele asemenea, conform legii; imobilizări necorporale: programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea, conform legii;

- cheltuielile cu serviciile executate de terți numai pentru taxe de protejare a proprietății intelectuale sau industriale, în țară sau în străinătate, și nu mai mult de 30% din valoarea cecului de inovare;

b) **Cheltuieli indirecte** (maximum 10% din cheltuielile directe excluzând cheltuielile de capital);

## **7. Depunerea si evaluarea proiectelor**

**7.1 Depunerea proiectelor:** este continua pe perioada unui an calendaristic.

**7.2 Verificarea eligibilității:** cererile de finanțare sunt verificate de către personalul administrativ al UEFISCDI, pentru a se asigura că sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate.

**7.3 Evaluarea:** fiecare cerere de finanțare declarată eligibilă este evaluată de către minim 3 experți independenți validați de CNDI, care acordă note de la 0 la 5 pe fiecare criteriu conform fișei de evaluare prevăzută în Anexa 2. Experții sunt obligați să justifice punctajele care duc la descalificarea ofertelor. Se consideră că a fost atins consensul dacă diferența dintre punctajul total acordat de fiecare evaluator și media acestor punctaje nu depășește 10 puncte. În cazul în care nu a fost atins consensul în urma evaluării individuale, evaluatorii pot interacționa prin intermediul platformei online, cu păstrarea anonimității, și își pot ajusta notele și comentariile pentru a ajunge la consens.

Vor fi finanțate cererile care îndeplinesc un punctaj de minim 85% până la epuizarea fondurilor alocate. Evaluarea fiecărei cereri se va finaliza, de regulă, în termen de cel mult 2 săptămâni de la data depunerii.

**7.4 Publicarea rezultatelor:** Lista cererilor de finanțare și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, vor fi publicate pe pagina web a UEFISCDI, [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro).

**7.5 Informare:** Beneficiarii care au depus cereri de finanțare sunt informați cu privire la rezultatul evaluării, prin transmiterea în format electronic a raportului de evaluare.

**7.6 Contestații:** Se pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură considerate non conforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor.

Contestațiile se pot transmite prin email la adresa [contestatiiCI@uefiscdi.ro](mailto:contestatiiCI@uefiscdi.ro), prin fax la nr. 0213115992, sau direct la sediul UEFISCDI.

**7.7 Rezultatele competiției:** Lista propunerilor acceptate la finanțare se stabilește în funcție de punctajele obținute până la epuizarea fondurilor alocate. IMM-ul poate beneficia de un singur cec de inovare într-un exercițiu financiar.

## 8. Cofinanțare și ajutor de stat

Contribuția maximă de la bugetul de stat pentru un anumit proiect nu poate fi mai mare decât cea mai mare din următoarele valori:

- a. Maxim 90% din cheltuielile eligibile ale proiectului conform schemei *de minimis* aprobată prin Decizia Președintelui nr. 9038/2012.
- b. 45.000 lei.

Diferența dintre totalul costurilor eligibile ale proiectului și contribuția maximă de la bugetul de stat va fi acoperită prin contribuția proprie a beneficiarului. Plata contribuției de la bugetul de stat nu se poate face înainte de plata contribuției proprii a beneficiarului. Finanțarea proprie poate proveni din surse proprii ale beneficiarului, credite bancare negarantate de stat contractate de către acesta, aport al acționarilor, alții decât entități ale statului sau din alte surse private. Nu vor fi considerate cofinanțare privată resursele obținute din măsuri de sprijin financiar al statului sau care sunt obținute ca efect al unor astfel de măsuri (e.g. credite garantate de stat, de autorități locale sau din resurse ale acestora).

## 9. Calendarul competiției

ACTIVITATE	TERMEN
Lansare Competiție	01/03/2012
Primire cereri de finanțare	depunere continua
Procesul de evaluare	2 săptămâni de la data depunerii

**Raportul de impact trebuie trimis către UEFISCDI la 12 luni de la finalizarea proiectului. În cazul depășirii termenului de 12 luni UEFISCDI poate solicita returnarea sumelor finanțate din fonduri publice.**

**ANEXA nr. 1. Cerere de finanțare**

**Cerere de Finanțare  
Subprogram - Servicii suport pentru inovare  
“Cecuri de inovare”**

**I. A. Unitatea deponenta**

**Sediul Social Localitate:** .....

**Forma Juridica:** .....

**Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului :**..... **Cod Fiscal:** .....

**Data înființării:** .....

**Adresa sediului social :** .....

**Nume / Prenume si poziția Reprezentantului Legal:** .....

**Responsabilul de Proiect in întreprindere (Nume si Funcție):** .....

**Tel :** ..... **Fax :** .....

**E-mail :** .....

**Web site:** .....

**Activitate principală (COD CAEN):** .....

**Capital social:** ..... **Cifra de afaceri din ultimul an:** .....

**Nr angajați :** .....

**B. Furnizorul de servicii**

**Sediul Social Localitate:** .....

**Forma Juridica:** .....

**Cod Fiscal/CUI:** .....

**Data înființării:** .....

**Adresa sediului social:** .....

**Nume / Prenume si poziția Reprezentantului Legal:** .....

**Responsabilul de Proiect in organizația de cercetare (Nume si Funcție):** .....

**Tel:** ..... **Fax:** .....

**E-mail:**.....

**Web site:** .....

**Activitate conform COD CAEN Principala:** .....

**Nr angajați:** .....

## II. PROIECTUL

**Denumire:**

.....

**Acronim :**

.....

Calitatea tehnică  (maxim 3000 de caractere)	<b>Descrierea proiectului</b> <i>A se evidenția aspecte legate de:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Necesitate</i></li><li>- <i>Descrierea serviciului</i></li><li>- <i>Obiective</i></li></ul>	
	<b>Aspectul inovativ al proiectului</b> <i>A se evidenția aspecte legate de:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Modalitatea de valorificare la sfârșitul proiectului (Industrializare – introducere in fabricație, potențialul de comercializare)</i></li><li>- <i>Riscul tehnologic</i></li><li>- <i>Riscul comercial</i></li></ul>	
	<b>Starea inițială a ideii de proiect</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) <i>Idee</i></li><li>b) <i>Dezvoltare Brevet</i></li><li>c) <i>Dosar OSIM</i></li><li>d) <i>Brevet OSIM</i></li><li>e) <i>Brevet European</i></li><li>f) <i>Brevet International</i></li><li>g) <i>Model experimental/Prototip</i></li><li>h) <i>Alta .....</i></li></ul>	Se pot selecta mai multe opțiuni

<p><b>Impactul socio-economic estimat (ex-ante)</b> (maxim 3000 de caractere inclusiv spațiile)</p>	<p><b>Rezultate estimate ale proiectului</b></p> <p>A se evidenția aspecte legate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>exploatarea afacerii rezultată în urma dezvoltării proiectului</i></li> <li>- <i>Dezvoltarea cifrei de afaceri, crearea locuri de munca, creșterea eficienței muncii, noi piețe, creșterea calității produselor, serviciilor și tehnologiilor, creșterea competitivității instituției, întreprinderii, etc.</i></li> </ul> <p><i>Se va preciza sursa de informare în care se găsesc indicatorii de stare și de progres asociați fiecărui aspect</i></p>	
<p><b>Resursele umane</b> (maxim 3900 de caractere inclusiv spațiile)</p>	<p><b>Echipa de implementare a furnizorului</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>personalul - experiența și expertiza (150 de caractere/persoana), cel mult 6 persoane din care maxim 2 CV-uri ale personalului cheie(2 pagini/CV)</i></li> </ul> <p><b>Experiența furnizorului în tematica proiectului</b> (maxim 3000 de caractere inclusiv spațiile)</p>	
<p><b>Durata proiectului</b> (max. 6 luni)</p>	<p><b>Durata proiectului .... luni</b></p>	
<p><b>Buget estimat</b></p>	<p><b>Categoriile de cheltuieli:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Cheltuieli cu personalul (inclusiv contribuții angajator)</li> <li>2.Cheltuieli cu logistica <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Cheltuieli de capital</li> <li>b) Cheltuieli privind stocurile</li> <li>c) Cheltuieli cu serviciile executate de terți (numai pentru taxe de protejare a proprietății intelectuale sau industriale, în țară sau în străinătate, și nu mai mult de 30% din valoarea cecului de inovare)</li> </ol> </li> <li>3.Cheltuieli de deplasare</li> <li>4.Cheltuieli indirecte (maximum 10% din cheltuielile directe excluzând cheltuielile de capital)</li> </ol>	

### III. Opis - Documente DE FURNIZAT ODATA CU PROPUNERE DE PROIECT

- Formularul prezent, completat, datat și semnat de un reprezentant legal al întreprinderii;
- Declarații de eligibilitate
  - Anexa 7

- Anexa 8
- Anexa 9
- Anexa 10

#### **IV. ANGAJAMENTUL BENEFICIARULUI**

Subsemnatul, Nume / Prenume.....

Funcția.....

Reprezentant legal al întreprinderii....., forma juridica

.....

Declar pe propria răspundere ca am luat cunoștința de modalitățile de finanțare a proiectului de servicii inovative. Am luat Nota ca dosarul propunerii de proiect va fi tratat cu totala confidențialitate.

Certific pe propria răspundere ca informațiile cuprinse in prezentul Formular sunt corecte si exacte.

Data:

Semnătura reprezentantului legal

Stampila unității:

**Subprogram - Servicii suport pentru inovare  
“Cecuri de inovare”**

**Criterii de eligibilitate**

1. Beneficiarul este eligibil conform COD CAEN (nu are activitatea Principala cercetarea).
2. Beneficiarul este încadrat în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform legii 346/2004 sau PFA în sensul prevederilor OUG 44/2008.
3. Activitățile și lucrările din cadrul proiectului nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare;
4. Beneficiarul nu este declarat conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești și nu se face vinovat de declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor, încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate contractantă.
5. Beneficiarul nu îndeplinește nici una din situațiile privind „firmele în dificultate” conform liniilor directe comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate (2004/C244/02)
6. Beneficiarul va respecta prevederile documentelor referitoare la aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate conform Legii nr. 182 / 2002 și H. G. nr. 781 / 2002
7. Beneficiarul va respecta criteriile privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006 al Comisiei din 15 decembrie 2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat în cazul ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 379 din 28 decembrie 2006.
8. Declarație privind încadrarea furnizorului de servicii în conformitate cu art. 7 sau 8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;



### **Criterii de evaluare tehnica**

1. Calitatea tehnica a propunerii de proiect cu pondere de maxim 50% din valoarea proiectului.
2. Resursele umane ale furnizorului de servicii cu pondere de 20% din valoarea totala.
3. Impactul socio-economic cu pondere de 30% din valoarea totala.

Fiecare criteriu va fi evaluat prin calificative de la 0 la 5:

Absent: 0 puncte

Slab: 1 punct

Mediu: 2 puncte

Bine: 3 puncte

Foarte bine: 4 puncte

Excelent: 5 puncte

Punctajul minim pentru finanțarea unui proiect este de 85% din valoarea totala.

**RAPORT FINAL**

**Program INOVARE**

**Subprogram "Cecuri de inovare"**

<i>Numărul proiectului.</i>	
<i>Titlu proiect:</i>	
<i>Denumire Beneficiar:</i>	<i>CUI/CF:</i>
<i>Denumirea furnizorului de servicii:</i>	<i>CUI/CF:</i>

**1. Considerați că proiectul s-a finalizat cu succes?**

*Evaluati pe o scară de la 0 la 5. (5=excelent, 0= absent)*

Furnizorul de servicii: Beneficiar:

Prezentați pe scurt rezultatele obținute:

Furnizorul de servicii: Beneficiar:

***Dacă proiectul nu a fost un succes, care au fost motivele pentru acest rezultat?***

Furnizorul de servicii: Beneficiar:

**2. Tipurile de servicii contractate:**

*Vă rugam selectați unul sau mai multe tipuri din următoarea listă:*

- Studii: (dezvoltarea de concept și/sau tehnologii, inclusive studii preliminare non-tehnologice studii suport )
- Lucrările pregătitoare pentru planificarea proiectelor C&D&I în vederea dezvoltării de către beneficiar a unor produse/servicii/tehnologii inovative.
- Analiza potențialului de transfer tehnologic.
- Analiza potențialului de inovare tehnologică a unui proces, produs, serviciu sau tehnologie.
- Alte servicii, specificați:

***O scurtă descriere a serviciilor executate (conținut și scop):***

**3. Sunteți satisfăcut cu acest proiect?**

*Evaluați pe o scară de la 0 la 5. (5=excelent, 0=absent)*

**Furnizor de servicii:**

- Rezultatele proiectului:
- Colaborarea cu partenerul:
- Beneficiile pentru furnizor:

**Beneficiar:**

- Rezultatele proiectului:
- Colaborarea cu partenerul:
- Beneficiile pentru IMM:

**4. Considerați că pe baza acestui proiect se vor dezvolta alte idei de proiecte?**

**Furnizor de servicii:**

- In cooperare cu același beneficiar  
 *Da*    *Nu*    *Nu știu*

- Rezultatele proiectului vor fi utilizate  
 *Da*    *Nu*    *Nu știu*

**Beneficiar:**

- In cooperare cu același furnizor de servicii  
 *Da*    *Nu*    *Nu știu*

- Rezultatele proiectului vor fi utilizate  
 *Da*    *Nu*    *Nu știu*

***Daca este cazul, cu ce tip de proiecte doriți sa continuați?(maxim 1000 de caractere)***

**Furnizor de servicii:**

**Beneficiar:**

Indicatori de rezultat:

***Numărul de cereri de brevete depuse, in urma proiectului, din care:***

**Furnizor de servicii:**

naționale:

EPO (Oficiul European de Brevete)

USPTO (Oficiul SUA de Brevete si Mărci)

triadice.

**Beneficiar:**

naționale:

EPO (Oficiul European de Brevete)

USPTO (Oficiul SUA de Brevete si Mărci)

triadice.

Veniturile estimate rezultate din exploatarea brevetelor si a altor titluri de proprietate intelectuala	Mii lei
Veniturile estimate rezultate in urma exploataării produselor, serviciilor si tehnologiilor dezvoltate	Mii lei
Ponderea contribuției financiare private la proiecte	%
Valoarea contribuției financiare private la proiecte	Mii lei
Valoarea tranzacțiilor de tehnologie efectuate in centrele de transfer tehnologic	Mii lei

### 5. Deviz

Ajutorul de minimis va reprezenta maximum 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului. Restul de minimum 10% din cheltuielile eligibile ale proiectului va fi susținut din fondurile proprii ale beneficiarului.

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli			
		Bugetul de stat	Alte surse	Total
1	<b>Cheltuieli cu personalul</b> (inclusiv contribuții angajator)			
2	<b>Cheltuieli cu logistica</b>			
	2.1 Cheltuieli de capital			
	2.2 Cheltuieli privind stocurile			
	2.3 Cheltuieli cu serviciile (executate de terți numai pentru taxe de protejare a proprietății intelectuale sau industriale, în țară sau în străinătate, și nu mai mult de 30% din valoarea cecului de inovare)			
3	<b>Cheltuieli de deplasare</b>			
4	<b>Cheltuieli indirecte</b> (maximum 10% din cheltuielile directe excluzând cheltuielile de capital);			
5	<b>Total tarif (1+2+3+4)</b>			

## Anexa nr. 4 – Activități eligibile

### Activități eligibile

- activități de cercetare industrială și dezvoltare experimentală;
- elaborarea de studii de fezabilitate;
- protejarea drepturilor de proprietate intelectuală
- procurarea de servicii suport și de consultanță pentru inovare;

pentru produse/tehnologii/servicii ale beneficiarului, detaliate numai după cum urmează:

	Activități
1	- asistență la investiții în bunuri intangibile, precum patente, licențe, sau know-how; - transfer tehnologic național - evaluare și audit tehnologic - studii de fezabilitate tehnologică - inovare organizațională și de proces pentru servicii - servicii suport pentru inovare și de consultanță
2	- asistență pentru drepturile de proprietate industrială - consultanța pentru brevetare, urmare a rezultatelor de cercetare proprii IMM-ului sau transferate de la o unitate de cercetare-dezvoltare;
3	- realizarea și testare modele experimentale concepere și testare produse în vederea introducerii în fabricație, [pe baza de cercetări proprii ale IMM-ului sau transferate de la o unitate de cercetare-dezvoltare];
4	- proiectare - cercetare-dezvoltare industrială, studii cu scopul introducerii în fabricație - dezvoltare experimentală - asistență la aplicarea unor rezultate ale cercetării obținute de către IMM-uri prin eforturi proprii sau transferate de la o unitate de cercetare-dezvoltare;
5	Certificare produs, teste, măsurători, analize de laboratoare

In cadrul schemei **NU sunt eligibile** următoarele activități:

- Participarea la cursuri de perfecționare, școlarizare, cursuri universitare, coaching, mentoring
- marketing si studii de marketing
- publicitate
- puneri in funcțiune si teste/măsurări ce nu au legătura cu activitatea de cercetare preindustrială
- achiziția de materiale, servicii si echipamente destinate producției
- consultanță de management/administrare
- orice activitate de consultată, cercetare-dezvoltare, inovare care a mai fost finanțată prin programe publice, înainte de depunerea prezentei scheme

**TEMATICI PRIORITARE**

1. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚII
2. ENERGIE
3. MEDIU
4. SĂNĂTATE
5. AGRICULTURĂ, SIGURANȚĂ ȘI SECURITATE ALIMENTARĂ
6. BIOTEHNOLOGII
7. MATERIALE, PROCESE ȘI PRODUSE INOVATIVE
8. SPAȚIU ȘI SECURITATE
9. CERCETARE SOCIO-ECONOMICĂ ȘI UMANISTĂ

Fiecare cerere de finanțare se va încadra la maxim doua din aceste tematici, în vederea evaluării proiectului.

**Anexa 6 – Contract de finanțare**

Nr. înregistrare Contractor.....

Nr. înregistrare UEFISCDI.....

**CONTRACT DE FINANȚARE  
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

NR..... /.....

<b>Finanțare:</b>	<b>bugetul de stat</b>	
<b>Denumirea Programului din PN II:</b>	<b>Inovare</b>	
<b>Subprogram:</b>	<b>Servicii suport pentru inovare – Cecuri de inovare</b>	
<b>Valoarea contractului</b>	.....lei	
<b>Valoarea contractului alocata de la buget</b>	.....lei	
<b>Valoarea cofinanțării atrasa din alte surse</b>	.....lei	
<b>Durata contractului:</b>	<b>6 luni</b>	
<b>Nr. de pagini ale contractului:</b>	.....	
<b>Autoritatea Contractantă:</b>	<b>Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării</b>	
<b>Contractor Beneficiar:</b>	<b>Contractor Furnizor de Servicii</b>	<b>Autoritatea Contractantă</b>
<b>Semnături:</b>		<b>Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării</b>
<b>De acord</b>	<b>De acord</b>	<b>De acord</b>
<b>La .....</b>	<b>La .....</b>	<b>La București</b>
<b>Data.....</b>	<b>Data.....</b>	<b>Data.....</b>
<i>Contractor: .....</i>	<i>Contractor: .....</i>	
<b>Director General,</b> <i>Nume, prenume</i>	<b>Rector/Director General,</b> <i>Nume, prenume</i>	<b>Director general,</b> Adrian CURAJ
<b>Responsabil de proiect,</b> <i>Nume, prenume</i>	<b>Responsabil de proiect,</b> <i>Nume, prenume</i>	<b>Contabil șef,</b> Elena TIȚA
<b>Director economic/Contabil Șef,</b> <i>Nume, prenume</i>	<b>Director economic/Contabil Șef,</b> <i>Nume, prenume</i>	<b>Consilier juridic</b> Ecaterina GICA
<b>Consilier juridic,</b> <i>Nume, prenume</i>	<b>Consilier juridic,</b> <i>Nume, prenume</i>	<b>Responsabil contract</b> <i>Nume, prenume</i>



Încheiat între:  
**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării,  
Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI),**

cu sediul în București, Str. D. I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, tel 021 3071918, fax. 021  
3071919, cod fiscal 12354176, cont IBAN RO83 TREZ 7015 003X XX01 1609, Trez. Sect.1,  
e-mail office@uefiscsdi.ro, reprezentată prin Director General Adrian CURAJ și Contabil  
Șef Elena TIȚA, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ,**

și

*(denumirea completă a Contractorului - Beneficiar care reprezintă beneficiarul ajutorului de  
minimis)*

....., cu  
sediul în ..... cod poștal ....., str. .... nr.  
....., județ (sector) ..... tel.  
..... fax....., cod unic de înregistrare .....cod  
fiscal ....., reprezentat prin Rector / Director  
..... și director economic  
(contabil șef) ....., **în calitate de Contractor - beneficiar al  
ajutorului de minimis aprobat prin Decizia Președintelui ANCS nr. 9038/2012,**

Si

*(denumirea completă a Contractor - Furnizorul de Servicii)*

..... cu  
sediul în ..... cod poștal .....str. .... nr.  
.....județ (sector) .....tel. .... fax....., Nr.  
Înregistrare ORC .....Cod unic de înregistrare .....cod fiscal  
....., cont nr. .... deschis la Trezoreria  
(Banca)..... reprezentat prin Rector / Director  
..... și director economic  
(contabil șef) .....,  
în calitate de **Contractor - Furnizor de Servicii,**

---

<sup>1</sup> Notă: Textul de culoare gri, în caractere italice, reprezintă note cu explicații de completare a contractului și va fi eliminat din versiunea finală a contractului sau înlocuit cu informațiile solicitate. Locurile marcate cu ..... se completează cu informațiile specifice proiectului.

s-a încheiat prezentul contract de finanțare, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare II, pentru perioada 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

## **I. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1** Obiectul prezentului contract îl reprezintă finanțarea activităților proiectului” .....” cod ....., în conformitate cu Anexa I -“Cererea de finanțare” parte integrantă a prezentului contract.

## **II. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 2** Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

**Art. 3** Contractorii încep execuția proiectului prevăzut în prezentul contract la data de..... si încheie execuția la data de .....

**Art. 4** Contractul încetează la data la care au fost îndeplinite de către Contractorii toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute de prezentul contract, și la care Autoritatea Contractantă a îndeplinit toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul contract.

## **III. VALOAREA CONTRACTULUI**

**Art. 5** Valoarea totală a contractului este de ..... lei, din care valoarea alocată de la buget .....lei și din cofinanțare .....lei .(aceeași cu valoarea înscrisă pe prima pagină a contractului)

## **IV. OBLIGAȚIILE CONTRACTORILOR- BENEFICIAR ȘI FURNIZOR DE SERVICII**

**Art. 6** Contractorii au următoarele obligații comune:

**6.1** Să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare.

**Art. 7 Contractorul - Furnizor de servicii are următoarele obligații:**

- 7.1** Să execute activitățile necesare implementării obiectivelor descrise în Anexa 1 .
- 7.2** Să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa 1.
- 7.3** Să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, în termenele stabilite prin prezentul contract.
- 7.4** Să prezinte, la solicitarea Autorității Contractante, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare și documente suplimentare, referitoare la derularea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului contract.
- 7.5** Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului.
- 7.6** Să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, respectiv a cofinanțării primite și nejustificate, în cazul rezilierii contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant.
- 7.7** Să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul contract, raportul de audit intern al proiectului, întocmit de un auditor intern, potrivit legislației în vigoare.
- 7.8** Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică, denumită în continuare ANCS, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, pentru controlul documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor.
- 7.9** Să coopereze total cu o terță parte, contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale.
- 7.10** Să țină evidența immobilizărilor achiziționate în cadrul contractului, conform legislației contabile în vigoare.

**7.11** Să asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul contractului de finanțare, după modelul: „This work was supported by a grant of the Romanian National Authority for Scientific Research, CNDI – UEFISCDI, project number .....- 2012-”.

**7.12** Pentru achizițiile realizate în cadrul contractului, să aplice prevederile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**7.13** În cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin HG nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

**7.14** Să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute în legislația în vigoare.

**7.15** Pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii militare sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin OUG nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și OUG nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**7.16** Să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 10 de zile calendaristice, în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care i se modifică datele de identificare sau de contact;
- b) în cazul în care intră în stare de faliment sau lichidare;
- c) în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- d) în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;

**7.17** Să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect.

#### **Art. 8 OBLIGAȚIILE CONTRACTORULUI - BENEFICIAR<sup>2</sup>.**

**8.1** Sa informeze Autoritatea Contractanta dacă pe perioada de derulare a contractului criteriile de eligibilitate stabilite prin Schema de ajutor de minimis aprobată prin Decizia Președintelui ANCS nr. 9038/2012 denumită "Schema de Ajutor *de minimis* pentru Cecuri de inovare, conform Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare II, nu sunt îndeplinite.

**8.2** Să asigure cofinanțarea in bani pentru realizarea activităților din Cererea de finanțare și să facă dovada transferului acestei cofinanțării către organizația de cercetare - furnizorul de servicii.

**8.3** Să supravegheze executarea activităților de cercetare, dezvoltare, inovare de furnizor, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare.

**8.4** Să asigure suportul administrativ și logistic necesar executării activităților de furnizorul de servicii.

**8.5** Sa valideze serviciile furnizate si sa certifice faptul ca acestea sunt in conformitate cu prevederile prezentului contract si la standardele solicitate in propunerea de proiect.

**8.6** În termen de maxim 15 zile de la finalizarea realizării serviciilor de către furnizor, va analiza serviciile furnizate în conformitate cu Cererea de finanțare si va transmite validarea sau respingerea raportului științific transmis de furnizor.

#### **Art. 9 OBLIGAȚIILE CONTRACTORULUI - FURNIZOR DE SERVICII**

**9.1** Să furnizeze serviciile de cercetare, dezvoltare, inovare în conformitate cu cererea de finanțare .

**9.2** Să prezinte spre avizare Contractorului - Beneficiar documentele de decontare și anume raportul științific și devizul postcalcul, în termenele stabilite.

**9.3** În cazul în care Contractorul - Beneficiar respinge raportul științific depus, acesta are obligația sa refacă serviciile furnizate în maxim 45 zile, pe cheltuiala proprie.

---

<sup>2</sup> Contractorul - beneficiar poate fi IMM-uri în sensul prevederilor Legii nr.346/2004 sau PFA în sensul prevederilor OUG 44/2008

**9.4** Să transmită UEFISCDI convenția de avans, după încasarea transei de cofinanțare de la beneficiar.

**9.5** Să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit art. 76 și 77 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

## **V. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

**Art. 10** Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:

**10.1** Să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractorii, atât în faza de contractare cât și în faza de decontare.

**10.2** Să facă plata sumelor validate spre decontare, la termenele prevăzute, în conformitate cu prevederile contractuale.

**10.3** Să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract.

**10.4** Să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin HG nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

**10.5** Să pună la dispoziția Contractorilor platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect.

**10.6** Să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale Contractorilor.

**10.7** Să acorde contractorului – furnizor de servicii, la cererea acestuia, sume în avans de până la 90% din valoarea contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

## **VI. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI**

**Art. 11** În accepțiunea părților contractante, orice notificare/comunicare/raport adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă exclusiv la următoarele adrese:

a) pentru Autoritatea Contractantă:

Marius Mitroi - UEFISCDI, București, str. Mendeleev, nr. 21 – 25, sector 1, tel. (021)....., fax (021)....., e-mail: marius.mitroi@uefiscdi.ro.

b) pentru Contractorul - Beneficiar:

*Numele și prenumele, funcția/departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail.*

c) pentru Contractorul - Furnizor de servicii :

*Numele și prenumele, funcția/departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail.*

**Art. 12** Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

**Art. 13** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii și se pot face și poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **VII. PREZENTAREA RAPOARTELOR ȘI A REZULTATELOR**

**Art. 14** Contractorul - Furnizor de servicii prezintă spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului, descris în Anexa I, în cadrul etapei de decontare, prin documentele de raportare.

**Art. 15** Contractorul Furnizor de servicii trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente în termen de cel mult 30 zile lucrătoare de la finalizarea contractului.

**Art. 16** Raportul financiar include:

- a) devizul postcalcul, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
- b) fișa de evidență a cheltuielilor realizate, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;

**Art. 17** Documentele de raportare aferente etapei finale sunt:

- a) raportul financiar;
- b) raportul de audit intern dacă este cazul, potrivit prezentului contract;
- c) raportul științific, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;

**Art. 18** Documentele de raportare se transmit într-un singur exemplar.

## VIII. PLĂȚI

### Art. 19

**19.1** Plățile se efectuează către Contractorul – Furnizor de Servicii atât de Autoritatea Contractantă cât și de Contractorul Beneficiar. Autoritatea Contractantă și Beneficiarul efectuează plățile în contul Furnizorului de Servicii:

- titular .....(denumire/numele titularului contului);

- cont număr:

.....

- trezoreria /banca .....(denumire, inclusive filiala si adresa);

cod IBAN..... (cod fiscal) .....

în maxim 10 (zece) zile lucrătoare (în funcție de fondurile disponibile) de la validarea documentației, prin ordin de plată

**19.2** În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

**19.3** În vederea efectuării plăților, Contractorul Furnizor de servicii transmite Autorității Contractante dovada plății/încasării cofinanțării și documentele necesare decontării, fără a emite facturi.

**Art. 20** Plățile către Contractorul – furnizor de servicii se efectuează în următoarele condiții:

a) în baza cererii Contractorului – furnizorul de servicii, se acordă un avans de până la 90% din valoarea prevăzută de la buget pentru anul în curs, în condițiile stabilite de art. 65 al Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 264/2003, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cererea Contractorului se redactează potrivit modelului Convenției de avans, furnizat de Autoritatea Contractantă.

b) Avansul se va acorda numai după ce se va depune la UEFISCDI, dovada încasării cofinanțării de către furnizorul de servicii.



**Art. 21** Avizarea favorabilă a documentelor de raportare se realizează în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente etapei, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorii eventualele neconcordanțe/documente lipsă care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul Furnizor de servicii are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele/documentele lipsă semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele/documentele lipsă legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorii, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

**Art. 22** Autoritatea Contractantă va refuza, în urma avizului comisiei aprobate de către CNDI, decontarea unor cheltuieli, în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa I – Propunerea de proiect.

**Art. 23** Decontarea se face de către Autoritatea Contractantă, în limita creditelor bugetare deschise cu această destinație.

## **IX. FISCALITATE**

**Art. 24** Autoritatea Contractantă decontează toate cheltuielile Contractorului – furnizor de servicii ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, aferente execuției proiectului prevăzut de prezentul contract, inclusiv taxa pe valoarea adăugată aferentă achizițiilor efectuate pentru realizarea proiectului.

**Art. 25** Taxa pe valoarea adăugată aferentă achizițiilor efectuate pentru realizarea proiectului nu este deductibilă de către Contractorul Furnizorul de servicii, în sensul Codului fiscal, în conformitate cu prevederile art. 145 alin. (2) din Codul fiscal.

## **X. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE**

**Art. 26** Responsabilul de proiect, al Contractorului Furnizor de servicii împreună cu reprezentanții legali ai Furnizorului de servicii, își asumă întreaga răspundere că toate cheltuielile se vor efectua numai în scopul realizării proiectului, cu respectarea angajamentelor asumate prin propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației în vigoare.

**Art. 27** (1) Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul de stat, în vederea realizării proiectelor cuprinse în Programul Inovare, Subprogram Servicii suport pentru inovare sunt prevăzute în H.G. nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare - dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, în pachetul de informații și Decizia Președintelui ANCS nr. 9038/2012 privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis, denumită "Ajutor de minimis pentru Cecuri de Inovare" conform Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare II.

(2) Cheltuielile de capital necesare realizării activităților din cadrul proiectului vor fi prevăzute numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a contractului și care:

- a) sunt considerate cheltuieli de capital în conformitate cu legislația română;
- b) se înregistrează de către organizația de cercetare;

Dacă achizițiile de instrumente și echipamente necesare pentru realizarea proiectului de cercetare au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza practicilor contabile reglementate.

**Art. 28** Pentru realizarea contractului, Contractorul Furnizor de servicii nu va prevedea și nu va efectua cheltuieli directe sau indirecte de următoarele tipuri: cheltuieli excepționale; cheltuieli financiare; profit, beneficiu, dividende; rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube; cheltuieli inoportune și exagerate; cheltuieli de distribuție, marketing, sau cheltuieli de publicitate pentru promovarea produselor și activitățile comerciale; recuperarea pierderilor; cheltuieli de protocol nejustificate, cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul contractului; orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți. În cazul în care se efectuează asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora.

**Art. 29** Cheltuielile de personal vor include numai cheltuieli pentru personalul angajat al Contractorului – furnizor de servicii.

**Art. 30** La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere prevederile Anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului Național de Cercetare–Dezvoltare și Inovare II pentru perioada 2007–2013, referitoare la plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare alocate Planului național II.

**Art. 31** Cheltuielile de deplasare cuprind transport, cazare, diurnă, taxe de participare la manifestări științifice și altele asemenea, asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate, taxe de viză și altele asemenea, aferente derulării proiectului și numai dacă acestea au fost prevăzute în Anexa I.

## **XI. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ**

**Art. 32** Contractorul – Beneficiar își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării activităților conform contractului.

**Art. 33** Contractorul - Beneficiar avizează rezultatele obținute de furnizor. În situația în care avizul este nefavorabil acesta trebuie să motiveze aceasta respingere.

**Art. 34** Contractorul – Furnizor de servicii își asuma refacerea serviciilor considerate neconforme de beneficiar, pe propria cheltuială.

**Art. 35** Contractorul - Beneficiar răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**Art. 36** Contractorii certifică pe proprie răspundere legalitatea și corectitudinea datelor prezentate în documentele justificative referitoare la plăți și decontarea cheltuielilor.

**Art. 37** Contractorii răspund de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii și derulării contractului, precum și a documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art. 38** Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractorii ori de către personalul acestuia în timpul executării contractului. Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

**Art. 39** Autoritatea Contractantă nu poate prelua nici o răspundere juridică referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorilor sau personalului acestuia în timpul executării contractului.

## **XII. CESIUNEA**

**Art. 40** Cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

## **XIII. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ ȘI INTELECTUALĂ**

**Art. 41** Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării contractului aparțin contractorului beneficiar, conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

**Art. 42** Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze, sau poate autoriza contractorul furnizor de servicii să elaboreze ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta titlul, rezumatul și obiectivele proiectului, bugetul total și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele directorului de proiect și numele Contractorilor. Raportul de activitate va fi elaborat într-o formă publicabilă, astfel încât să nu se aducă atingere sau să se prejudicieze drepturile de proprietate industrială sau intelectuală sau realizarea activităților prevăzute în contract.

## **XIV. SUSPENDAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art. 43** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul dacă unul din Contractorii este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

**Art. 44** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorii nu demarează realizarea contractului în termenul stipulat la art. 3 din prezentul contract.

**Art. 45** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorii nu predă Autorității Contractante documentele de raportare prevăzute de prezentul contract, în termenele prevăzute de prezentul contract.

**Art. 46** Autoritatea Contractantă sau Contractorii pot rezilia Contractul din proprie voință utilizând un preaviz cu confirmare de primire astfel:

- (1) după o săptămână calendaristică de la primirea de către cealaltă parte a preavizului, dacă durata contractului este mai mică de două luni;

- (2) după două săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este mai mică de patru luni;
- (3) după șase săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este de cel puțin patru luni.

**Art. 47** Din momentul rezilierii contractului, sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul Furnizor de servicii întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor. Contractorul Furnizor de servicii va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până la momentul rezilierii și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

**Art. 48** Autoritatea Contractantă va rezilia contractul, cu efect imediat, și va notifica Contractorii, în cazul în care Contractorii angajează pentru implementarea proiectului persoane fizice și juridice care au participat la evaluarea și selectarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

**Art. 49** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, cu avizul CNDI, și va notifica Contractorii, în condițiile în care se constată neconcordanța între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorilor, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat de finanțare din alte programe naționale.

**Art. 50** Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul cu efect imediat, în cazul în care IMM-ul a beneficiat de ajutor de minimis ilegal, declarat incompatibil prin Decizie a Comisiei Europene, până în momentul în care agentul economic în cauză a rambursat sau plătit într-un cont special tot ajutorul ilegal și incompatibil și dobânzile aferente..

## **XV. FORȚA MAJORĂ**

**Art. 51** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

**Art. 52** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

**Art. 53** Dacă în termen de 5 (cinci) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract și / sau repunerea în situația anterioară, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune – interese.

## **XVI. MAJORĂRI (PENALITĂȚI)**

**Art. 54** În cazul în care Contractorul Furnizor de servicii întârzie în transmiterea documentelor de raportare, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări (penalități) de întârziere de 0,1% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere. Majorările (penalitățile) de întârziere se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Majorările (penalitățile) care se calculează în cadrul contractului nu pot depăși 15% din valoarea contractului.

## **XVII. LITIGII**

**Art. 55** Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

## **XVIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 56** În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile legii, inclusiv cele ale Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

**Art. 57** Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora.

**Art. 58** Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

- (a) Anexa 1 – Cererea de finanțare;
- (b) Declarații privind eligibilitatea (Anexa 7, Anexa 8, Anexa 9, Anexa 10);
- (c) Anexa 11 - Devizul cadru;
- (d) Anexa 12 - Planificarea proiectului;

**Art. 59** Prezentul contract s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, toate cu valoare de original, din care 1 (un) exemplar pentru Autoritatea Contractantă, 1 (un) exemplar pentru Beneficiar și un exemplar pentru Furnizorul de servicii.

Antet beneficiar

### DECLARAȚIE BENEFICIAR

Subsemnații,....., reprezentant legal al .....  
.....și..... responsabil al proiectului, cu titlul:  
“ .....  
.....” depus la competiția din anul  
....., la **Programul INOVARE - Subprogram Servicii suport pentru inovare „Cecuri de inovare”** declarăm pe proprie răspundere următoarele:

1. Beneficiarul are activitatea principală conform COD CAEN.....;
2. Activitățile și lucrările din cadrul proiectului **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare;**
3. Beneficiarul **nu este declarat conform legii**, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești și **nu se face vinovat** de declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor, încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate contractantă;
4. Realizarea proiectului **implică ajutorul de stat de minimis pentru activități de cercetare – dezvoltare, inovare** conform prevederilor O. U. G. nr. 117 din 21 decembrie 2006 și ale celorlalte prevederi în domeniu;
5. Beneficiarul respecta prevederile documentelor referitoare **la aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate** conform Legii nr. 182/2002 și H. G. nr. 781/2002.
6. Beneficiarul nu îndeplinește nici una din situațiile privind „firmele în dificultate” conform liniilor directoare comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate (2004/C244/02).

Data:

Reprezentant legal,  
Numele și prenumele,  
*Semnătura și Ștampila*

Responsabil proiect:  
Numele și prenumele,  
*Semnătura*



**Declarație pe propria răspundere a beneficiarului privind respectarea regulii de minimis**

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani<sup>3</sup>:

- nu am beneficiat de ajutor de stat și de ajutoare de minimis în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE publicat în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene OJL 379/2006;
- am beneficiat de următoarele ajutoare de stat de minimis:

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de stat de minimis	Forma ajutorului de stat de minimis	Furnizorul ajutorului de stat de minimis	Suma acordată în EURO
1	Anul fiscal N (anul depunerii cererii de finanțare)			
2	An fiscal N-1			
3	An fiscal N-2			

Sunt în deplina cunoștință de faptul ca, potrivit regulii de minimis, valoarea totala a ajutoarelor de minimis de care pot beneficia nu poate depăși 200.000 Euro, pe durata ultimilor 3 ani fiscali.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului

Ștampila

Numele .....

Semnătura .....

Data semnării .....

<sup>3</sup> Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori solicitării cererii de finanțare

**Declarație privind încadrarea întreprinderii in categoria întreprinderilor mici, mijlocii**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii .....

Adresa sediului social .....

Cod unic de înregistrare .....

Numele și funcția(reprezentant legal) .....

**II. Tipul întreprinderii**

**Întreprindere autonoma** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatele calculelor efectuate conform (Legea nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)

**Întreprindere partenera** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (Legea nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)

**Întreprindere legata** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (Legea nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)

**III. Date utilizate pentru a stabili categoria întreprinderii<sup>4</sup>**

Exercițiul financiar de referință <sup>5</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

**Declar pe propria răspundere ca ...(*denumirea întreprinderii*)... se încadrează în categoria *întreprinderilor mici și mijlocii sau microîntreprinderilor* în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.**

Declar pe propria răspundere ca datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Data:

Semnătura

<sup>4</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

<sup>5</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuala neta și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate, datele cu privire la mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuala neta și activele totale se determina și se declară pe propria răspundere.

Antet

**DECLARAȚIE FURNIZOR SERVICII**

Subsemnații,....., reprezentant legal al .....  
.....și..... responsabil al proiectului, cu titlul:  
“.....  
.....” depus la competiția din anul  
....., la **Programul INOVARE - Subprogram Servicii suport pentru inovare „Cecuri de inovare”** declarăm pe proprie răspundere următoarele:

1. Furnizorul de servicii are în obiectul de activitate cercetare-dezvoltare conform COD CAEN .....
2. Furnizorul de servicii **nu este declarat conform legii**, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești și **nu se face vinovat** de declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor, încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate contractantă;
3. Încadrarea furnizorului de servicii se va face în conformitate cu art. 7 sau 8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;

Data:

Reprezentant legal,  
Numele și prenumele,  
*Semnătura și Ștampila*

Responsabil proiect:  
Numele și prenumele,  
*Semnătura*

## DEVIZ CADRU

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli			
		Bugetul de stat	Alte surse	Total
<b>1</b>	<b>Cheltuieli cu personalul</b> (inclusiv contribuții angajator)			
<b>2</b>	<b>Cheltuieli cu logistica</b>			
	2.1 Cheltuieli de capital			
	2.2 Cheltuieli privind stocurile			
	2.3 Cheltuieli cu serviciile executate de terți (numai pentru taxe de protejare a proprietății intelectuale sau industriale, în țară sau în străinătate, de maxim 30%)			
<b>3</b>	<b>Cheltuieli de deplasare</b>			
<b>4</b>	<b>Cheltuieli indirecte</b> (maximum 10% din cheltuielile directe excluzând cheltuielile de capital);			
<b>5</b>	<b>Total tarif (1+2+3+4)</b>			

Nu sunt eligibile cheltuielile cu serviciile executate de terți.

**Beneficiar**

Reprezentantul legal  
Nume și prenume,

Director Economic  
Nume și prenume,

Responsabil de proiect  
Nume și prenume,

Semnătura  
Ștampila

Semnătura

Semnătura

**Furnizorul de servicii**

Reprezentantul legal  
Nume și prenume,

Director Economic  
Nume și prenume

Responsabil de proiect  
Nume și prenume

Semnătura  
Ștampila

Semnătura

Semnătura

<b>Programul INOVARE</b>							
<b>Subprogram Servicii Suport pentru Inovare - Cecuri de Inovare</b>							
Titlul proiectului							
Domeniul de cercetare		Numărul alocat la înregistrarea on-line					
Acronimul Propunerii							
<b>PLANIFICAREA PROIECTULUI</b>							
Nr. crt.	Denumire etapa	Valoare buget proiect	Avans	Rest de plata	Cofinanțare	Total	Data depunere
	1	2	3= 90% * [2]	4=[2]-[3]	5	6=[2]+[5]	7
1	Raport final						
2	Raport de impact (la 12 luni de la finalizarea proiectului)	0	0	0	0	0	

**Beneficiar**

Reprezentantul legal  
Nume și prenume,

Director Economic  
Nume și prenume,

Responsabil de proiect  
Nume și prenume,

Semnătura  
Ștampila

Semnătura

Semnătura

**Furnizorul de servicii**

Reprezentantul legal  
Nume și prenume,

Director Economic  
Nume și prenume

Responsabil de proiect  
Nume și prenume

Semnătura  
Ștampila

Semnătura

Semnătura