

**PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE
ȘI INOVARE 2007-2013, PNII**

Program INOVARE

Subprogram

Servicii suport pentru inovare

“Cecuri de inovare”

II

Pachet de informații

2013

Cuprins

1. Scop	3
2. Obiective	3
3. Condiții de participare	3
3.1 Criterii de eligibilitate	5
3.2 Cheltuieli eligibile.....	8
4. Procesul de evaluare.....	9
5. Calendarul competiției	10
Anexa 1. Cererea de finanțare.....	11
Anexa 2. Fișa de evaluare tehnică.....	15
Anexa 3. Raport final	16
Anexa 4. Activități eligibile	19
Anexa 5. Domenii prioritare	21
Anexa 6. Contract de finanțare	22
Anexa 7. Declarație beneficiar	37
Anexa 8. Declarație privind respectarea schemei de minimis	39
Anexa 9. Declarație privind încadrarea întreprinderii	40
Anexa 10. Declarație furnizor de servicii	41
Anexa 11. Deviz cadru.....	42
Anexa 12. Planificarea proiectului.....	43
Anexa 13. Convenție avans.....	44
Anexa 14. Procesul de depunere, evaluare, contractare și raportare.....	45

CECURI DE INOVARE

Identificator: PN-II-IN-CI-2013-1

1. Scop

Asigurarea unui instrument flexibil pentru susținerea IMM-urilor din sectorul productiv în vederea modernizării tehnologice și creșterii gradului de inovare.

2. Obiective

1. Încurajarea IMM-urilor de a investi în activități de cercetare-dezvoltare;
2. Dezvoltarea de parteneriate între IMM-uri și instituții de cercetare și inovare;
3. Testarea conceptelor cuprinse în brevetele de invenții;
4. Valorificarea competențelor tehnico-științifice existente în sistemul de CDI în sectorul productiv prin asistarea IMM-urilor în procesul de dezvoltare și modernizare, prin achiziționarea de servicii, tehnologii și metode noi sau avansate;
5. Creșterea productivității, competitivității și a calității produselor obținute la nivelul întreprinderilor mici și mijlocii;
6. Sprijinirea IMM-urilor inovatoare în vederea accesării fondurilor publice și/sau private din alte surse/programe (Planul National de Cercetare Dezvoltare, Inovare, Fonduri structurale Axa 2, Fonduri private de investiții, Angel Investors, etc.).

3. Condiții de participare

Cecurile de inovare pot fi eliberate în orice domeniu economic sau științific și trebuie să conducă la o accelerare a transferului tehnologic între organizații de cercetare (Furnizori de servicii) și IMM-uri sau PFA-uri (Beneficiari) cu respectarea [schemei de ajutor minimis](#) aprobată prin decizia [ANCS nr. 9038/2012](#).

Cecurile de inovare trebuie să rezolve problemele CDI punctuale ale beneficiarilor care nu pot fi rezolvate intern și care duc spre soluții inovative cu potențial real de piață.

Buget

Valoarea maximă a unui cec de inovare este de maxim 50.000 lei din care maxim 45.000 lei se asigură de la bugetul de stat și reprezintă maxim 90% din valoarea totală.

Bugetul total al prezentei competiții este de 7.750.000 lei.

Durata

Cecurile de inovare se decontează pe o perioadă de maxim 6 luni de la data la care au fost eliberate. Raportul de impact trebuie trimis către UEFISCDI la 12 luni de la finalizarea proiectului. În cazul depășirii termenului de 12 luni UEFISCDI poate solicita returnarea sumelor finanțate din fonduri publice.

Categorii de activități eligibile (detaliere în Anexa nr. 4):

- Cercetare industrială;
- Dezvoltare experimentală;
- Studii de fezabilitate tehnică;
- Protecția drepturilor de proprietate intelectuală conform specificațiilor proiectului;
- Inovare de proces și organizațională în servicii;
- Procurarea de servicii suport și de consultanță pentru inovare;

Beneficiarii sunt întreprinderi mici și mijlocii, în conformitate cu regulamentul CE 800/2008 și Legea nr. 346/2004 modificată și completată având sau nu activitate de cercetare-dezvoltare menționată în statut, dar activitatea principală nu este activitate de cercetare-dezvoltare sau persoane fizice autorizate în conformitate cu OUG nr. 44/2008.

Numărul de angajați și plafoanele financiare pe baza cărora se stabilesc categoriile de întreprinderi:

- În cadrul categoriei IMM-urilor, o întreprindere mijlocie este definită ca fiind o întreprindere care are sub 250 de angajați și a cărei cifră anuală de afaceri nu depășește 50 de milioane EUR și/sau al cărei total al bilanțului anual nu depășește 43 de milioane EUR.
- În cadrul categoriei IMM-urilor, o întreprindere mică este definită ca fiind o întreprindere care are sub 50 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei total al bilanțului anual nu depășește 10 milioane EUR.

- În cadrul categoriei IMM-urilor, o microîntreprindere este definită ca fiind o întreprindere care are sub 10 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei total al bilanțului anual nu depășește 2 milioane EUR.
- **Furnizorii de servicii** sunt organizații de cercetare de drept public și de drept privat (conform definiției din regulamentul european CE 800/2008) ce fac parte din sistemul național de cercetare-dezvoltare. O organizație de cercetare este definită drept o entitate, precum o universitate sau un institut de cercetare, indiferent de statutul său juridic (organizată conform dreptului public sau privat) sau de modul său de finanțare, al cărei scop principal este de a realiza cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală și de a-și face cunoscute rezultatele prin predare, publicare sau transfer tehnologic; toate profiturile trebuie reinvestite în aceste activități, în difuzarea rezultatelor sau în predare; se încadrează conform art. 7 sau 8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;

3.1 Criterii de eligibilitate

Beneficiar:

Pot beneficia de ajutor de minimis conform schemei de ajutor de minimis aprobată prin decizia ANCS nr. 9038/2012, întreprinderi indiferent de forma juridică de organizare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt IMM-uri, în sensul prevederilor Legii nr. 346/2004 modificată și completată sau PFA în sensul prevederilor OUG 44/2008 sunt înregistrați în Registrul Comerțului și își desfășoară activitatea în România conform legislației în vigoare;
- nu au activitate principală cercetare-dezvoltare conform COD CAEN;
- au avut activitate în ultimul exercițiu financiar încheiat și au o cifră de afaceri cel puțin egală cu valoarea solicitată de la bugetul de stat; IMM-urile au personal angajat în ultimul exercițiu financiar;
- beneficiarul IMM sau PFA respectă art. 5 din anexa la Decizia ANCS nr. 9038 din 01.03.2012 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis;
- beneficiarul și furnizorul de servicii sunt întreprinderi independente și nu dețin părți

sociale, părți de interes, acțiuni de capital subscris¹; angajații beneficiarului nu au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn cu persoane care fac parte din personalul angajat al furnizorului de servicii;

- nu sunt considerate „firme în dificultate”, în sensul instrucțiunilor privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, elaborate la nivel european (publicate în OJC 244/2004);
- nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești la data depunerii cererii de finanțare;
- nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu autoritatea contractantă;
- nu a făcut declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de o autoritate contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- nu se va declara Furnizor de Servicii în alte propuneri de proiecte în cadrul aceluiași apel „Cecuri de Inovare”;
- beneficiarul poate derula în aceeași perioadă calendaristică un singur cec de inovare și poate depune spre evaluare o nouă cerere de finanțare în ultima lună de implementare a proiectului în derulare.
- întreprinderile care pot exercita influență asupra unei astfel de organizații, de exemplu prin calitatea lor de acționari sau membri ai organismului, nu se bucură de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației în cauză sau la rezultatele cercetărilor acesteia.
- beneficiarul respecta prevederile documentelor referitoare la aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate conform Legii nr. 182/2002 și H.G. nr. 781/2002
- beneficiarul respecta criteriile privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006 al Comisiei din 15 decembrie 2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat în cazul ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 379 din 28 decembrie 2006.

Furnizor de servicii:

- nu se va declara Beneficiar în alte propuneri de proiecte în cadrul aceluiași apel „Cecuri de Inovare”;
- are în obiectul de activitate cercetare-dezvoltare conform COD CAEN;
- Furnizorul de servicii și beneficiarul sunt întreprinderi independente și nu dețin părți

¹ conform prevederilor [deciziei nr. 9451/21.12.2007](#) privind aprobarea schemei de ajutor de stat “Finanțarea proiectelor CD&I conform Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare”

sociale, părți de interes, acțiuni de capital subscris²; angajații furnizorului de servicii nu au calitatea de soț/soție, rudă sau afin cu persoane care fac parte din personalul angajat al beneficiarului;

- Furnizorul de Servicii se încadrează conform art. 7 sau 8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Activitățile și lucrările din cadrul proiectului nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare;

Financiar:

- contribuția maximă de la bugetul de stat pentru un anumit proiect nu poate fi mai mare decât cea mai mare din următoarele valori:
 - i. maxim 90% din cheltuielile eligibile ale proiectului conform schemei de minimis aprobată prin Decizia Președintelui nr. 9038/2012;
 - ii. 45.000 lei;
- diferența dintre totalul costurilor eligibile ale proiectului și contribuția maximă de la bugetul de stat va fi acoperită prin contribuția proprie a beneficiarului.
- plata contribuției de la bugetul de stat nu se poate face înainte de plata contribuției proprii a beneficiarului;
- nu pot fi considerate contribuții proprii resursele obținute din măsuri de sprijin financiar al statului sau care sunt obținute ca efect al unor astfel de măsuri (ex. credite garantate de stat, de autorități locale sau din resurse ale acestora);
- în cazul Furnizorilor de servicii persoane impozabile TVA conform art. 127 din legea 571/2003 modificată și completată, valoarea cofinanțării se încadrează din punct de vedere al TVA-ului la operațiuni impozabile. La valoarea cofinanțării se adaugă valoarea TVA-ului calculat conform legislației naționale în vigoare;
- beneficiarul asigură, prin transfer bancar, finanțarea din surse proprii de minim 10% din valoarea cecului de inovare;
- la data depunerii cererii de finanțare nu se află în procedura de executare silită, reorganizare juridică, faliment sau lichidare, afacerile sale nu sunt administrate de către

² conform prevederilor [deciziei nr. 9451/21.12.2007](#) privind aprobarea schemei de ajutor de stat "Finanțarea proiectelor CD&I conform Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare"

un judecător sindic, activitățile sale comerciale nu sunt suspendate sau nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

- nu a fost emisă împotriva acestora o decizie de recuperare a unui ajutor de stat, dacă această decizie de recuperare nu a fost deja executată;
- valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii sau PFA-ului pe o perioadă de 3 ani consecutivi, respectiv 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (echivalentul în lei a 100.000 euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transportului rutier);

3.2 Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile sunt cele prevăzute în HG 134/2011³, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) Cheltuieli directe:

- cheltuieli de personal pentru membrii echipei, angajați ai Furnizorului de servicii
- cheltuieli cu deplasările interne în scopul și obiectivele proiectului;
- cheltuieli cu logistica ce includ:
 - i. cheltuieli privind stocurile: materii prime, materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje; obiecte de inventar; materiale nestocate; energia și apa utilizate în mod direct în cadrul proiectului; organisme vii, plante sau animale;
 - ii. cheltuieli de capital; se decontează doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza practicilor contabile reglementate achiziționate după data intrării în vigoare a contractului;
 - iii. cheltuielile cu serviciile executate de terți numai pentru taxe de protejare a proprietății intelectuale sau industriale, în țară sau în străinătate, și nu mai mult de 30% din valoarea cecului de inovare;

b) Cheltuieli indirecte (maximum 10% din cheltuielile directe excluzând cheltuielile de capital);

³ HG 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activitatea de Cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării http://uefiscdi.gov.ro/userfiles/file/Legislatie_2011/HOTARARE%20nr_134%20din%2016%20februarie%202011.pdf

Nota

1. Nu sunt eligibile cheltuielile efectuate pentru:
 - deplasări externe, participarea la manifestări și conferințe științifice;
 - deplasări interne care nu sunt în scopul și obiectivele proiectului;
 - cheltuieli de personal pentru personalul Beneficiarului.
2. Dacă situația o impune, se pot face realocări între categoriile de cheltuieli fără o aprobare prealabilă, astfel încât valoarea totală realocată să nu depășească 15% din valoarea finanțată de la bugetul de stat al proiectului prevăzut la momentul contractării, cu respectarea procentelor maxime impuse pentru fiecare categorie de cheltuieli.

4. Procesul de evaluare

Procedura de depunere și evaluarea proiectelor este detaliată în anexa 13.

Depunerea proiectelor: este continuă de la momentul lansării competiției până la 30 noiembrie 2013.

Verificarea eligibilității: cererile de finanțare sunt verificate de către personalul administrativ al UEFISCDI, pentru a se asigura că sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate.

Evaluarea: fiecare cerere de finanțare declarată eligibilă este evaluată de către minim 3 experți independenți, care acordă note de la 0 la 5 pe fiecare criteriu conform fișei de evaluare prevăzută în Anexa 2. Dacă la sfârșitul evaluării individuale nu se realizează consensul va urma o etapă de evaluare în panel on-line și/sau off-line. Consensul este realizat atunci când diferența dintre media aritmetică a celor 3 punctaje acordate și fiecare punctaj este mai mică sau egală cu 10. În cazul în care cei trei experți nu pot ajunge la un consens proiectul va fi realocat unui alt grup de experți. Experții sunt obligați să justifice punctajele care duc la descalificarea ofertelor.

Vor fi finanțate cererile care îndeplinesc un punctaj de minim 80 puncte, în limita bugetului disponibil. Evaluarea fiecărei cereri de finanțare se va finaliza în termen de cel mult 30 de zile de la încheierea sesiunii de depunere din care face parte cererea de finanțare.

Publicarea rezultatelor: Lista cererilor de finanțare și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, vor fi publicate pe pagina web a UEFISCDI, www.uefiscdi.gov.ro.

Informare: Beneficiarii care au depus cereri de finanțare sunt informați cu privire la rezultatul evaluării, prin transmiterea în format electronic a raportului de evaluare.

Contestații: Se pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură considerate non conforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor.

Contestațiile se pot transmite prin email la adresa contestatiiCI@uefiscdi.ro, prin fax la nr. 0213115992, sau direct la sediul UEFISCDI.

Rezultatele competiției: Lista propunerilor acceptate la finanțare se stabilește în funcție de punctajele obținute și bugetul alocat competiției.

5. Calendarul competiției

ACTIVITATE	TERMEN
Lansare Competiție	Incepand cu data aprobarii prezentului pachet de informatii
Primire cereri de finanțare	depunere continua
Procesul de evaluare	cererile de finanțare depuse în cursul unei luni calendaristice sunt evaluate în cursul lunii următoare
Rezultate	Ultima săptămână din luna următoare depunerii cererii de finanțare

Anexa 1. Cererea de finanțare

Cerere de Finanțare
Subprogram - Servicii suport pentru inovare
“Cecuri de inovare”

A. Beneficiar

Sediul Social Localitate:

Forma Juridică:

Tip întreprindere: întreprindere mică, întreprindere mijlocie, PFA

Nr. Înregistrare la Oficiul Național Registrul Comerțului : **Cod Fiscal:**

Data înființării:

Adresa sediului social :

Nume / Prenume și poziția Reprezentantului Legal:

Responsabilul de Proiect în întreprindere (Nume si Funcție):

Tel : **Fax :**

E-mail :

Web site:

Activitate principală (COD CAEN):

Capital social: **Cifra de afaceri din ultimul an:**

Nr angajați:

B. Furnizorul de servicii

Sediul Social Localitate:

Forma Juridică:

Nr. Înregistrare la Oficiul Național Registrul Comerțului : **Cod Fiscal:**

Data înființării:

Adresa sediului social:

Nume / Prenume și poziția Reprezentantului Legal:

Responsabilul de Proiect în organizația de cercetare (Nume si Funcție):

Tel: **Fax:**

E-mail:

Web site:

Activitate conform COD CAEN Principală:

Nr angajați:

II. PROIECTUL

Denumire:

.....

Acronim :

.....

Calitatea tehnică (maxim 3000 de caractere inclusiv spațiile)	Descrierea proiectului <i>A se evidenția aspecte legate de:</i> - Necesitate - Descrierea serviciului - Obiective	
	Aspectul inovativ al proiectului <i>A se evidenția aspecte legate de:</i> - Modalitatea de valorificare la sfârșitul proiectului (Industrializare – introducere în fabricație, potențialul de comercializare) - Riscul tehnologic - Riscul comercial	
	Starea inițială a ideii de proiect a) Idee b) Dezvoltare Brevet c) Dosar OSIM d) Brevet OSIM e) Brevet European f) Brevet International g) Model experimental/Prototip h) Alta	Se pot selecta mai multe opțiuni
Impactul socio- economic estimat (ex- ante) (maxim 3000 de	Rezultate estimate ale proiectului <i>A se evidenția aspecte legate de:</i> - exploatarea afacerii rezultată în urma dezvoltării proiectului - Dezvoltarea cifrei de afaceri, creare locuri de munca, creșterea eficienței muncii, noi piețe, creșterea calității produselor, serviciilor si tehnologiilor, creșterea competitivității instituției,	

caractere inclusiv spațiile)	<i>întreprinderii, etc.</i> <i>Se va preciza sursa de informare în care se găsesc indicatorii de stare și de progres asociați fiecărui aspect</i> ☐ Depunere cerere de brevet	
Rezultate anterioare(cecuri de inovare)	<i>Vor fi disponibile pentru evaluatori rapoartele finale ale cecurilor de inovare implementate(daca este cazul)</i>	
Livrabile		
Tipul de activitate pentru care se solicita finanțare	☐ Cercetare industrială; ☐ Dezvoltare experimentală; ☐ Studii de fezabilitate tehnică; ☐ Protecția drepturilor de proprietate intelectuală conform specificațiilor proiectului ☐ Inovare de proces și organizațională în servicii; ☐ Procurarea de servicii suport și de consultanță pentru inovare.	
Resursele umane (maxim 3900 de caractere inclusiv spațiile)	Echipa de implementare a furnizorului - <i>personalul - experiența și expertiza (150 de caractere/persoana), cel mult 6 persoane din care maxim 2 CV-uri ale personalului cheie (2 pagini/CV)</i> Experiența furnizorului în tematica proiectului (maxim 3000 de caractere inclusiv spațiile)	
Durata proiectului (max. 6 luni)	Durata proiectului luni	
Buget estimat	Categorii de cheltuieli: 1.Cheltuieli cu personalul (inclusiv contribuții angajator) 2.Cheltuieli cu logistica a) Cheltuieli de capital b) Cheltuieli privind stocurile c) Cheltuieli cu serviciile executate de terți (numai pentru taxe de protejare a proprietății intelectuale sau industriale, în țară sau în străinătate, și nu mai mult de 30% din valoarea cecului de inovare)	

	3.Cheltuieli de deplasare 4.Cheltuieli indirecte (maximum 10% din cheltuielile directe excluzând cheltuielile de capital)
--	--

III. Opis - Documente DE FURNIZAT ODATA CU PROPUNERA DE PROIECT

- Formularul prezent, completat, datat si semnat de un reprezentant legal al întreprinderii;
- Declarații de eligibilitate
 - Anexa 7
 - Anexa 8
 - Anexa 9
 - Anexa 10

IV. ANGAJAMENTUL BENEFICIARULUI

Subsemnatul, Nume / Prenume.....

Funcția.....

Reprezentant legal al întreprinderii....., forma juridică
.....

Declar pe propria răspundere ca am luat cunoștința de modalitățile de finanțare a proiectului de servicii inovative. Am luat Nota ca proiectul depus va fi tratat cu totala confidențialitate.

Certific pe propria răspundere ca informațiile cuprinse în prezentul Formular sunt corecte si exacte.

Data:

Semnătura reprezentantului legal

Ștampila unității:

Anexa 2. Fișa de evaluare tehnică

Subprogram - Servicii suport pentru inovare

“Cecuri de inovare”

Criterii de eligibilitate

Criterii de evaluare tehnică

1. Calitatea tehnică a propunerii de proiect cu pondere de maxim 50% din punctajul proiectului.
2. Resursele umane ale furnizorului de servicii cu pondere de 20% din punctajul proiectului.
3. Impactul socio-economic cu pondere de 30% din valoarea totală.

Fiecare criteriu va fi evaluat prin calificative de la 0 la 5: (5 – Excelent; 4.5; 4 - Foarte bine; 3.5; 3 – Bine; 2.5; 2 – Mediu; 1.5; 1 – Slab; 0.5; 0 - Insuficient)

RAPORT FINAL

Program INOVARE

Subprogram “Cecuri de inovare”

<i>Numărul proiectului.</i>	
<i>Titlu proiect:</i>	
<i>Denumire Beneficiar:</i>	<i>CUI/CF:</i>
<i>Denumirea furnizorului de servicii:</i>	<i>CUI/CF:</i>

1. Considerați că proiectul s-a finalizat cu succes?

Evaluați pe o scară de la 0 la 5. (5=excelent, 0=absent)

Furnizorul de servicii:

Beneficiar:

Prezentați pe scurt rezultatele obținute:

Furnizorul de servicii:

Beneficiar:

Dacă proiectul nu a fost un succes, care au fost motivele pentru acest rezultat?

Furnizorul de servicii:

Beneficiar:

2. Tipurile de servicii contractate:

Vă rugăm selectați unul sau mai multe tipuri din următoarea listă:

- ☐ Studii: (dezvoltarea de concept și/sau tehnologii, inclusiv studii preliminare non-tehnologice studii suport)
- ☐ Lucrările pregătitoare pentru planificarea proiectelor C&D&I în vederea dezvoltării de către beneficiar a unor produse/servicii/tehnologii inovative.
- ☐ Analiza potențialului de transfer tehnologic.
- ☐ Analiza potențialului de inovare tehnologică a unui proces, produs, serviciu sau tehnologie.
- ☐ Alte servicii, specificați:

O scurtă descriere a serviciilor executate (conținut și scop), livrabile declarate în cererea de finanțare:

3. Sunteți satisfăcut cu acest proiect?

Evaluați pe o scară de la 0 la 5. (5=excelent, 0=absent)

Furnizor de servicii:

- Rezultatele proiectului:
- Colaborarea cu partenerul:
- Beneficiile pentru furnizor:

Beneficiar:

- Rezultatele proiectului:
- Colaborarea cu partenerul:
- Beneficiile pentru IMM:

4. Considerați că pe baza acestui proiect se vor dezvolta alte idei de proiecte?

Furnizor de servicii:

- În cooperare cu același beneficiar
☐ Da ☐ Nu ☐ Nu știu

- Rezultatele proiectului vor fi utilizate
☐ Da ☐ Nu ☐ Nu știu

Beneficiar:

- În cooperare cu același furnizor de servicii
☐ Da ☐ Nu ☐ Nu știu

- Rezultatele proiectului vor fi utilizate
☐ Da ☐ Nu ☐ Nu știu

Dacă este cazul, cu ce tip de proiecte doriți să continuați?(maxim 1000 de caractere)

Furnizor de servicii:

Beneficiar:

Indicatori de rezultat:

Numărul de cereri de brevete depuse, în urma proiectului, din care:

Furnizor de servicii:

naționale:

EPO (Oficiul European de Brevete)

USPTO (Oficiul SUA de Brevete și Mărci)

triadice.

Beneficiar:

naționale:

EPO (Oficiul European de Brevete)

USPTO (Oficiul SUA de Brevete și Mărci)

triadice.

Veniturile estimate rezultate din exploatarea brevetelor și a altor titluri de proprietate intelectuală	Mii lei
Veniturile estimate rezultate în urma exploatării produselor, serviciilor și tehnologiilor dezvoltate	Mii lei
Ponderea contribuției financiare private la proiect	%
Valoarea contribuției financiare private la proiect	Mii lei
Valoarea tranzacțiilor de tehnologie efectuate în centrele de transfer tehnologic	Mii lei

5. Deviz

Ajutorul de minimis va reprezenta maximum 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului. Restul de minimum 10% din cheltuielile eligibile ale proiectului va fi susținut din fondurile proprii ale beneficiarului.

Nr. crt.	Categorii de cheltuieli			
		Bugetul de stat	Alte surse	Total
1	Cheltuieli cu personalul (inclusiv contribuții angajator)			
2	Cheltuieli cu logistica			
	2.1 Cheltuieli de capital			
	2.2 Cheltuieli privind stocurile			
	2.3 Cheltuieli cu serviciile (executate de terți numai pentru taxe de protejare a proprietății intelectuale sau industriale, în țară sau în străinătate, și nu mai mult de 30% din valoarea cecului de inovare)			
3	Cheltuieli de deplasare			
4	Cheltuieli indirecte (maximum 10% din cheltuielile directe excluzând cheltuielile de capital);			
5	Total tarif (1+2+3+4)			

Anexa 4. Activități eligibile

Activități eligibile

- activități de cercetare industrială și dezvoltare experimentală;
- elaborarea de studii de fezabilitate;
- protejarea drepturilor de proprietate intelectuală;
- procurarea de servicii suport și de consultanță pentru inovare;

pentru produse/tehnologii/servicii ale beneficiarului, detaliate numai după cum urmează:

	Activități
1	- asistență la investiții în bunuri intangibile, precum patente, licențe, sau know-how; - transfer tehnologic național - evaluare și audit tehnologic - studii de fezabilitate tehnologică - inovare organizațională și de proces pentru servicii - servicii suport pentru inovare și de consultanță
2	- asistență pentru drepturile de proprietate industrială - consultanță pentru brevetare, urmare a rezultatelor de cercetare proprii IMM-ului sau transferate de la o unitate de cercetare-dezvoltare;
3	- realizare și testare modele experimentale, concepere și testare produse în vederea introducerii în fabricație, pe baza de cercetări proprii ale IMM-ului sau transferate de la o unitate de cercetare-dezvoltare;
4	- proiectare - cercetare-dezvoltare industrială, studii cu scopul introducerii în fabricație - dezvoltare experimentală - asistență la aplicarea unor rezultate ale cercetării obținute de către IMM-uri prin eforturi proprii sau transferate de la o unitate de cercetare-dezvoltare;
5	Certificare produs, teste, măsurători, analize de laboratoare

In cadrul schemei **NU sunt eligibile** următoarele activități:

- Participarea la cursuri de perfecționare, școlarizare, cursuri universitare, coaching, mentoring
- marketing si studii de marketing
- publicitate
- puneri in funcțiune si teste/măsurări ce nu au legătura cu activitatea de cercetare preindustrială
- achiziția de materiale, servicii si echipamente destinate producției
- consultanță de management/administrare
- orice activitate de consultată, cercetare-dezvoltare, inovare care a mai fost finanțată prin programe publice, înainte depunerii prezentei scheme

DOMENII PRIORITARE

1. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚII
2. ENERGIE
3. MEDIU
4. SĂNĂTATE
5. AGRICULTURĂ, SIGURANȚĂ ȘI SECURITATE ALIMENTARĂ
6. BIOTEHNOLOGII
7. MATERIALE, PROCESE ȘI PRODUSE INOVATIVE
8. SPAȚIU ȘI SECURITATE
9. CERCETARE SOCIO-ECONOMICĂ ȘI UMANISTĂ

Fiecare cerere de finanțare se va încadra la maxim doua din aceste tematici, în vederea evaluării proiectului.

Anexa 6. Contract de finanțare

Nr. înregistrare Contractor.....

Nr. înregistrare UEFISCDI.....

CONTRACT DE FINANȚARE PENTRU EXECUȚIE PROIECTE

NR..... /.....

Finanțare:	bugetul de stat	
Denumirea Programului din PN II:	Inovare	
Subprogram:	Servicii suport pentru inovare – Cecuri de inovare	
Valoarea contractului	lei	
Valoarea contractului alocata de la buget	lei	
Valoarea cofinanțării atrasa din alte surse	lei	
Durata contractului:	 luni	
Nr. de pagini ale contractului:		
Autoritatea Contractantă:	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării	
Contractor Beneficiar:	Contractor Furnizor de Servicii	Autoritatea Contractantă
Semnături:		Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
De acord	De acord	De acord
La	La	La București
Data.....	Data.....	Data.....
<i>Contractor:</i>	<i>Contractor:</i>	
Director General, <i>Nume, prenume</i>	Rector/Director General, <i>Nume, prenume</i>	Director general, <i>Nume, prenume</i>
Responsabil de proiect, <i>Nume, prenume</i>	Responsabil de proiect, <i>Nume, prenume</i>	Director Economic, <i>Nume, prenume</i>
Director economic/Contabil Șef, <i>Nume, prenume</i>	Director economic/Contabil Șef, <i>Nume, prenume</i>	Consilier juridic <i>Nume, prenume</i>
Consilier juridic, <i>Nume, prenume</i>	Consilier juridic, <i>Nume, prenume</i>	Responsabil contract <i>Nume, prenume</i>

Încheiat între:
Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI),

cu sediul în București, Str. D. I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, tel 021 3071918, fax. 021 3071919, cod fiscal 12354176, cont IBAN RO83 TREZ 7015 003X XX01 1609, Trez. Sect.1, e-mail office@uefiscdi.ro, reprezentată prin Director Generalși Director Economic....., în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**,
și

(denumirea completă a Contractorului - Beneficiar care reprezintă beneficiarul ajutorului de minimis)

....., cu sediul în cod poștal, str. nr., județ (sector) tel.fax..... Nr. Înregistrare ONRC..... cod unic de înregistrarecod fiscal, reprezentat prin Director și director economic (contabil șef), **în calitate de Contractor - beneficiar al ajutorului de minimis aprobat prin Decizia Președintelui ANCS nr. 9038/2012,**

și

(denumirea completă a Contractor - Furnizorul de Servicii)

....., cu sediul în cod poștalstr. nr.județ (sector) tel. fax, nr. Înregistrare ONRC cod unic de înregistrare cod fiscal, cont nr. deschis la Trezoreria (Banca) reprezentat prin Rector / Director și director economic (contabil șef)în calitate de **Contractor - Furnizor de Servicii,**

s-a încheiat prezentul contract de finanțare, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare II, pentru perioada 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

⁴ Notă: Textul de culoare gri, în caractere italice, reprezintă note cu explicații de completare a contractului și va fi eliminat din versiunea finală a contractului sau înlocuit cu informațiile solicitate. Locurile marcate cu se completează cu informațiile specifice proiectului.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul prezentului contract îl reprezintă finanțarea activităților proiectului ”.....” cod PN-II-IN-CI-2013-1....., în conformitate cu Anexa I -“Cererea de finanțare” parte integrantă a prezentului contract.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

Art. 3 Contractorii încep execuția proiectului prevăzut în prezentul contract la data de..... și încheie execuția la data de

Art. 4 Contractul încetează la data la care au fost îndeplinite de către Contractorii toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute de prezentul contract, și la care Autoritatea Contractantă a îndeplinit toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul contract.

III. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 5 Valoarea totală a contractului este de lei, din care valoarea alocată de la bugetlei și din cofinanțarelei *.(aceeași cu valoarea înscrisă pe prima pagină a contractului)*

Art. 6 Pentru anul bugetar 2014 valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat se poate modifica și stabili prin act adițional de angajare a bugetului pentru anul în curs în termen de 45 de zile de la aprobarea bugetului de stat pe anul respectiv.

IV. OBLIGAȚIILE CONTRACTORILOR - BENEFICIAR ȘI FURNIZOR DE SERVICII

Art. 7 Contractorii au următoarele obligații comune:

7.1 Să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare.

Art. 8 Contractorul - Furnizor de servicii are următoarele obligații:

8.1 Să execute activitățile necesare implementării obiectivelor descrise în Anexa 1.

8.2 Să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa 1.

8.3 Să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, în termenele stabilite prin prezentul contract.

8.4 Să prezinte, la solicitarea Autorității Contractante, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare și documente suplimentare, referitoare la derularea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului contract.

8.5 Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului.

8.6 Să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, respectiv a cofinanțării primite și nejustificate, în cazul rezilierii contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant.

8.7 Să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul contract, raportul de audit intern al proiectului, întocmit de un auditor intern, potrivit legislației în vigoare.

8.8 Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare,, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, pentru controlul documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor.

8.9 Să coopereze total cu o terță parte, contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale.

8.10 Să țină evidența imobilizărilor achiziționate în cadrul contractului, conform legislației contabile în vigoare.

8.11 Să asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul contractului de finanțare, după modelul: „Acest proiect a fost realizat prin programul

INOVARE – Subprogramul Cecuri de Inovare – PN II, derulat cu sprijinul CCCDI – UEFISCDI, proiect număr PN-II-IN-CI-2013-1.....”;

8.12 Pentru achizițiile realizate în cadrul contractului, să aplice prevederile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

8.13 În cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin HG nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

8.14 Să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute în legislația în vigoare.

8.15 Pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii militare sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin OUG nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și OUG nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare.

8.16 Să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 10 de zile calendaristice, în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care i se modifică datele de identificare sau de contact;
- b) în cazul în care intră în stare de faliment sau lichidare;
- c) în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- d) în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;

8.17 Să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect.

8.18 Să furnizeze serviciile de cercetare, dezvoltare, inovare în conformitate cu cererea de finanțare.

8.19 Să prezinte spre avizare Contractorului - Beneficiar documentele de decontare și anume raportul științific și devizul postcalcul, în termenele stabilite.

8.20 În cazul în care Contractorul - Beneficiar respinge raportul științific depus, acesta are obligația sa refacă serviciile furnizate în maxim 45 zile, pe cheltuiala proprie.

8.21 Să transmită UEFISCDI convenția de avans, după încasarea transei de cofinanțare de la beneficiar.

8.22 Să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit art. 76 și 77 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9 OBLIGAȚIILE CONTRACTORULUI - BENEFICIAR⁵.

9.1 Sa informeze Autoritatea Contractanta dacă pe perioada de derulare a contractului criteriile de eligibilitate stabilite prin Schema de ajutor de minimis aprobată prin Decizia Președintelui ANCS nr. 9038/2012 denumită ”Schema de Ajutor *de minimis*” pentru Cecuri de inovare, conform Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare II, nu sunt îndeplinite.

9.2 Să asigure cofinanțarea in bani pentru realizarea activităților din Cererea de finanțare și să facă dovada transferului acestei cofinanțări către organizația de cercetare - furnizorul de servicii.

9.3 Să supravegheze executarea activităților de cercetare, dezvoltare, inovare de furnizor, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare.

9.4 Să asigure suportul administrativ și logistic necesar executării activităților de furnizorul de servicii.

9.5 Să valideze serviciile furnizate și să certifice faptul ca acestea sunt în conformitate cu prevederile prezentului contract și la standardele solicitate în propunerea de proiect.

9.6 În termen de maxim 15 zile de la finalizarea realizării serviciilor de către furnizor, va analiza serviciile furnizate în conformitate cu Cererea de finanțare si va transmite validarea sau respingerea raportului științific transmis de furnizor.

⁵ Contractorul - beneficiar poate fi IMM-uri în sensul prevederilor Legii nr.346/2004 sau PFA în sensul prevederilor OUG 44/2008

V. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Art. 10 Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:

10.1 Să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractorii, atât în faza de contractare cât și în faza de decontare.

10.2 Să facă plata sumelor validate spre decontare, la termenele prevăzute, în conformitate cu prevederile contractuale.

10.3 Să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract.

10.4 Să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin HG nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

10.5 Să pună la dispoziția Contractorilor platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect.

10.6 Să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale Contractorilor.

10.7 Să acorde contractorului – furnizor de servicii, la cererea acestuia, sume în avans de până la 90% din valoarea contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

VI. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

Art. 11 În accepțiunea părților contractante, orice notificare/comunicare/raport adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă exclusiv la următoarele adrese:

a) pentru Autoritatea Contractantă:

Marius Mitroi - UEFISCDI, București, str. Mendeleev, nr. 21 – 25, sector 1, tel. (021) 3023859 , fax (021) 3115992 , e-mail: marius.mitroi@uefiscdi.ro .

b) pentru Contractorul - Beneficiar:

Numele și prenumele, funcția/departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail.

c) pentru Contractorul - Furnizor de servicii:

Numele și prenumele, funcția/departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail.

Art. 12 Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

Art. 13 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii și se pot face și prin poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

VII. PREZENTAREA RAPOARTELOR ȘI A REZULTATELOR

Art. 14 Contractorul - Furnizor de servicii prezintă spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului, descris în Anexa I, în cadrul etapei de decontare, prin documentele de raportare.

Art. 15 Contractorul Furnizor de servicii trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente în termen de cel mult 30 zile lucrătoare de la finalizarea contractului.

Art. 16 Raportul financiar include:

- a) devizul postcalcul, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
- b) fișa de evidență a cheltuielilor realizate, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă și acordul de realocare dacă este cazul;

Art. 17 Documentele de raportare aferente etapei finale sunt:

- a) raportul financiar;
- b) raportul de audit intern dacă este cazul, potrivit prezentului contract;
- c) raportul științific, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;

Art. 18 Documentele de raportare se transmit într-un singur exemplar, cu excepția devizului post calcul și a procesului verbal de recepție care vor fi transmise în două exemplare.

VIII. PLĂȚI

Art. 19

19.1 Plățile se efectuează către Contractorul – Furnizor de Servicii atât de Autoritatea Contractantă cât și de Contractorul Beneficiar. Autoritatea Contractantă și Beneficiarul efectuează plățile în contul Furnizorului de Servicii:

- titular(denumire/numele titularului contului);
- cont număr:
- trezoreria / banca(denumire, inclusiv filiala si adresa);
- cod IBAN..... (cod fiscal)

în maxim 10 (zece) zile lucrătoare (în funcție de fondurile disponibile) de la validarea documentației, prin ordin de plată

19.2 În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

19.3 În vederea efectuării plăților, Contractorul Furnizor de servicii transmite Autorității Contractante dovada plății/încasării cofinanțării și documentele necesare decontării, fără a emite facturi.

Art. 20 Plățile către Contractorul – furnizor de servicii se efectuează în următoarele condiții:

a) în baza cererii Contractorului – furnizorul de servicii, se acordă un avans de până la 90% din valoarea prevăzută de la buget pentru anul în curs, în condițiile stabilite de art. 65 al Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 264/2003, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cererea Contractorului se redactează potrivit modelului Convenției de avans, furnizat de Autoritatea Contractantă.

b) Avansul se va acorda numai după ce se va depune la UEFISCDI, dovada încasării cofinanțării de către furnizorul de servicii.

Art. 21 Avizarea favorabilă a documentelor de raportare se realizează în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente etapei, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorii eventualele neconcordanțe/documente lipsă care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul Furnizor de servicii are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele/documentele lipsă semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele/documentele lipsă legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorilor, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

Art. 22 Autoritatea Contractantă va refuza decontarea unor cheltuieli, în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa I – Propunerea de proiect.

Art. 23 Decontarea se face de către Autoritatea Contractantă, în limita creditelor bugetare deschise cu această destinație.

IX. FISCALITATE

Art. 24 Autoritatea Contractantă decontează toate cheltuielile Contractorului – furnizor de servicii ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, aferente execuției proiectului prevăzut de prezentul contract, inclusiv taxa pe valoarea adăugată aferentă achizițiilor efectuate pentru realizarea proiectului.

Art. 25 Taxa pe valoarea adăugată aferentă achizițiilor efectuate pentru realizarea proiectului nu este deductibilă de către Contractorul Furnizorul de servicii, în sensul Codului fiscal, în conformitate cu prevederile art. 145 alin. (2) din Codul fiscal.

X. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE

Art. 26 Responsabilul de proiect, al Contractorului Furnizor de servicii împreună cu reprezentanții legali ai Furnizorului de servicii, își asumă întreaga răspundere că toate cheltuielile se vor efectua numai în scopul realizării proiectului, cu respectarea angajamentelor asumate prin propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației în vigoare.

Art. 27 (1) Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul de stat, în vederea realizării proiectelor cuprinse în Programul Inovare, Subprogram Servicii suport pentru inovare sunt prevăzute în H.G. nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare - dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, în pachetul de informații și Decizia Președintelui ANCS nr. 9038/2012 privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis, denumită "Ajutor de minimis pentru Cecuri de Inovare" conform Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare II.

(2) Cheltuielile de capital necesare realizării activităților din cadrul proiectului vor fi prevăzute numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a contractului și care:

- a) sunt considerate cheltuieli de capital în conformitate cu legislația română;
- b) se înregistrează de către organizația de cercetare;

Dacă achizițiile de instrumente și echipamente necesare pentru realizarea proiectului de cercetare au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza practicilor contabile reglementate.

Art. 28 Pentru realizarea contractului, Contractorul Furnizor de servicii nu va prevedea și nu va efectua cheltuieli directe sau indirecte de următoarele tipuri: cheltuieli excepționale; cheltuieli financiare; profit, beneficiu, dividende; rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube; cheltuieli inoportune și exagerate; cheltuieli de distribuție, marketing, sau cheltuieli de publicitate pentru promovarea produselor și activitățile comerciale; recuperarea pierderilor; cheltuieli de protocol nejustificate, cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul contractului; orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți. În cazul în care se efectuează asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora.

Art. 29 Cheltuielile de personal vor include numai cheltuieli pentru personalul angajat al Contractorului – furnizor de servicii.

Art. 30 La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere prevederile Anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului Național de Cercetare–Dezvoltare și Inovare II pentru perioada 2007–2013, referitoare la plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare alocate Planului național II.

Art. 31 Cheltuielile de deplasări interne cuprind transport, cazare, diurnă aferente derulării proiectului și numai dacă acestea au fost prevăzute în Anexa I. Nu sunt eligibile cheltuielile efectuate pentru deplasările externe, participarea la manifestări și conferințe științifice.

XI. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Art. 32 Contractorul – Beneficiar își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării activităților conform contractului.

Art. 33 Contractorul - Beneficiar avizează rezultatele obținute de furnizor. În situația în care avizul este nefavorabil acesta trebuie să motiveze aceasta respingere.

Art. 34 Contractorul – Furnizor de servicii își asuma refacerea serviciilor considerate neconforme de beneficiar, pe propria cheltuială.

Art. 35 Contractorul – Beneficiar răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 36 Contractorii certifică pe proprie răspundere legalitatea și corectitudinea datelor prezentate în documentele justificative referitoare la plăți și decontarea cheltuielilor.

Art. 37 Contractorii răspund de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii și derulării contractului, precum și a documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 38 Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor ori de către personalul acestuia în timpul executării contractului. Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 39 Autoritatea Contractantă nu poate prelua nici o răspundere juridică referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorilor sau personalului acestuia în timpul executării contractului.

XII. CESIUNEA

Art. 40 Cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

XIII. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ ȘI INTELECTUALĂ

Art. 41 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării contractului aparțin contractorului beneficiar, conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

Art. 42 Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze, sau poate autoriza contractorul furnizor de servicii să elaboreze ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta titlul, rezumatul și obiectivele proiectului, bugetul total și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele directorului de proiect și numele Contractorilor. Raportul de activitate va fi elaborat într-o formă publicabilă, astfel încât să nu se aducă atingere sau să se prejudicieze drepturile de proprietate industrială sau intelectuală sau realizarea activităților prevăzute în contract.

XIV. SUSPENDAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 43 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul dacă unul din Contractorii este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 44 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorii nu demarează realizarea contractului în termenul stipulat la art. 3 din prezentul contract.

Art. 45 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorii nu predă Autorității Contractante documentele de raportare prevăzute de prezentul contract, în termenele prevăzute de prezentul contract.

Art. 46 Autoritatea Contractantă sau Contractorii pot rezilia Contractul din proprie voință utilizând un preaviz cu confirmare de primire astfel:

- (1) după o săptămână calendaristică de la primirea de către cealaltă parte a preavizului, dacă durata contractului este mai mică de două luni;
- (2) după două săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este mai mică de patru luni;
- (3) după șase săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este de cel puțin patru luni.

Art. 47 Din momentul rezilierii contractului, sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul Furnizor de servicii întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor. Contractorul Furnizor de servicii va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până la momentul rezilierii și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

Art. 48 Autoritatea Contractantă va rezilia contractul, cu efect imediat, și va notifica Contractorii, în cazul în care Contractorii angajează pentru implementarea proiectului persoane fizice și juridice care au participat la evaluarea și selectarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

Art. 49 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, cu avizul CCCDI, și va notifica Contractorii, în condițiile în care se constată neconcordanța între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorilor, că proiectul propus pentru finanțare nu face

obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat de finanțare din alte programe naționale.

Art. 50 Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul cu efect imediat, în cazul în care IMM-ul / PFA a beneficiat de ajutor de minimis ilegal, declarat incompatibil prin Decizie a Comisiei Europene, până în momentul în care agentul economic în cauză a rambursat sau plătit într-un cont special tot ajutorul ilegal și incompatibil și dobânzile aferente.

XV. FORȚA MAJORĂ

Art. 51 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

Art. 52 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 53 Dacă în termen de 5 (cinci) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract și / sau repunerea în situația anterioară, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune – interese.

XVI. MAJORĂRI (PENALITĂȚI)

Art. 54 În cazul în care Contractorul Furnizor de servicii întârzie în transmiterea documentelor de raportare, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări (penalități) de întârziere de 0,1% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere. Majorările (penalitățile) de întârziere se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

XVII. LITIGII

Art. 55 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

XVIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 56 În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile legii, inclusiv cele ale Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

Art. 57 Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora.

Art. 58 Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

- (a) Anexa 1 – Cererea de finanțare;
- (b) Declarații privind eligibilitatea (Anexa 7, Anexa 8, Anexa 9, Anexa 10);
- (c) Anexa 11 - Devizul cadru;
- (d) Anexa 12 - Planificarea proiectului;
- (e) Anexa 13 – Conventie de avans;

Art. 59 Prezentul contract s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, toate cu valoare de original, din care 1 (un) exemplar pentru Autoritatea Contractantă, 1 (un) exemplar pentru Beneficiar și 1 (un) exemplar pentru Furnizorul de servicii.

Antet beneficiar

DECLARAȚIE BENEFICIAR

Subsemnații,....., reprezentant legal al
.....și..... responsabil al proiectului, cu titlul:
“.....” depus la competiția din anul
2013, la **Programul INOVARE - Subprogram Servicii suport pentru inovare „Cecuri de inovare”** declarăm pe proprie răspundere următoarele:

1. Beneficiarul are activitatea principală conform COD CAEN.....;
2. Beneficiarul IMM sau PFA a avut activitate în ultimul exercițiu financiar încheiat și are o cifră de afaceri cel puțin egală cu valoarea solicitată de la bugetul de stat;
3. Beneficiarul IMM nu a depus nicio cerere de finanțare ca Furnizor de Servicii și personalul Beneficiarului nu face parte din personalul angajat al Furnizorului de Servicii; Angajații Beneficiarului nu au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn cu persoane care fac parte din personalul angajat al Furnizorului de Servicii;
4. Beneficiarul IMM sau PFA respecta art. 5 din anexa la Decizia ANCS nr. 9038 din 01.03.2012 privind aprobarea Schemei de AJUTOR DE MINIMIS;
5. Activitățile și lucrările din cadrul Cecului de Inovare nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare;
6. Beneficiarul și furnizorul de servicii sunt întreprinderi independente și nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni de capital subscris ⁶;
7. Beneficiarul nu îndeplinește nici una din situațiile privind „firmele în dificultate” conform liniilor directoare comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate (2004/C244/02);
8. Beneficiarul nu este declarat conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești și nu se află în procedura de executare silită, reorganizare juridică, faliment sau lichidare, afacerile sale să nu sunt administrate de către un judecător sindic, activitățile sale comerciale nu sunt suspendate sau nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege.

⁶ conform prevederilor [deciziei nr. 9451/21.12.2007](#) privind aprobarea schemei de ajutor de stat “Finanțarea proiectelor CD&I conform Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare”

9. Beneficiarul nu se face vinovat de declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor, încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă. Nu a fost emisă împotriva acestuia o decizie de recuperare a unui ajutor de stat, dacă această decizie de recuperare nu a fost deja executată;
10. Beneficiarul va respecta prevederile documentelor referitoare la aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate conform Legii nr. 182 / 2002 și H. G. nr. 781/2002; Realizarea proiectului implică ajutorul de stat de minimis pentru activități de cercetare – dezvoltare, inovare conform prevederilor O. U. G. nr. 117 din 21 decembrie 2006 și ale celorlalte prevederi în domeniu;
11. Beneficiarul va respecta criteriile privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006 al Comisiei din 15 decembrie 2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat în cazul ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 379 din 28 decembrie 2006.

Data:

Reprezentant legal,
Numele și prenumele,
Semnătura și Ștampila

Responsabil proiect,
Numele și prenumele,
Semnătura

Anexa 8. Declarație privind respectarea schemei de minimis

Antet beneficiar

Declarație pe propria răspundere a beneficiarului privind respectarea regulii de minimis

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani⁷:

- ☐ nu am beneficiat de ajutor de stat și de ajutoare de minimis în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE publicat în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene OJL 379/2006;
- ☐ am beneficiat de următoarele ajutoare de stat de minimis:

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de stat de minimis	Forma ajutorului de stat de minimis	Furnizorul ajutorului de stat de minimis	Suma acordată în EURO
1	Anul fiscal N (anul depunerii cererii de finanțare)			
2	An fiscal N-1			
3	An fiscal N-2			

Sunt în deplina cunoștință de faptul ca, potrivit regulii de minimis, valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care pot beneficia nu poate depăși 200.000 Euro, pe durata ultimilor 3 ani fiscali.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului

Numele

Semnătura

Data semnării

⁷ Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori solicitării cererii de finanțare

Anexa 9. Declarație privind încadrarea întreprinderii

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția(reprezentant legal)

II. Tipul întreprinderii

☐ **Întreprindere autonoma** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (Legea nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)

☐ **Întreprindere partenera** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (Legea nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)

☐ **Întreprindere legata** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (Legea nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)

III. Date utilizate pentru a stabili categoria întreprinderii⁸

Exercițiul financiar de referință ⁹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Declar pe propria răspundere ca(denumirea întreprinderii).... se încadrează în categoria întreprinderilor mici sau întreprinderi mijlocii.... în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.

Declar pe propria răspundere ca datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Data:

Reprezentant legal,

Numele și prenumele,

Semnătura și Ștampila

⁸ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

⁹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate, datele cu privire la mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Antet

DECLARAȚIE FURNIZOR SERVICII

Subsemnații,.....reprezentant legal alși.....
responsabil al proiectului, cu titlul: “.....”
depus la competiția din anul 2013, la **Programul INOVARE - Subprogram Servicii suport pentru inovare „Cecuri de inovare”** declarăm pe proprie răspundere următoarele:

1. Furnizorul de servicii are în obiectul de activitate cercetare-dezvoltare conform COD CAEN;
2. Furnizorul de servicii **nu este declarat conform legii**, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești și **nu se face vinovat** de declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor, încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate contractantă;
3. Personalul Furnizorului de Servicii nu face parte din personalul angajat al Beneficiarului; Angajații Furnizorului de Servicii nu au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn cu persoane care fac parte din personalul angajat al Beneficiarului;
4. Furnizorul de servicii se încadrează conform art. 7 sau 8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;

Data:

Reprezentant legal,
Numele și prenumele,
Semnătura și Ștampila

Responsabil proiect:
Numele și prenumele,
Semnătura

DEVIZ CADRU

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli			
		Bugetul de stat	Alte surse	Total
1	Cheltuieli cu personalul (inclusiv contribuții angajator)			
2	Cheltuieli cu logistica			
	2.1 Cheltuieli de capital			
	2.2 Cheltuieli privind stocurile			
	2.3 Cheltuieli cu serviciile executate de terți (numai pentru taxe de protejare a proprietății intelectuale sau industriale, în țară sau în străinătate, de maxim 30%)			
3	Cheltuieli de deplasare			
4	Cheltuieli indirecte (maximum 10% din cheltuielile directe excluzând cheltuielile de capital);			
5	Total tarif (1+2+3+4)			

Nu sunt eligibile cheltuielile cu serviciile executate de terți.

Beneficiar

Reprezentantul legal
Nume și prenume,

Director Economic
Nume și prenume,

Responsabil de proiect
Nume și prenume,

Semnătura
Ștampila

Semnătura

Semnătura

Furnizorul de servicii

Reprezentantul legal
Nume și prenume,

Director Economic
Nume și prenume

Responsabil de proiect
Nume și prenume

Semnătura
Ștampila

Semnătura

Semnătura

Anexa 12. Planificarea proiectului

Programul INOVARE							
Subprogram Servicii Suport pentru Inovare - Cecuri de Inovare							
Titlul proiectului							
Domeniul 1			Numărul alocat la înregistrarea on-line				
Domeniul 2							
Acronimul Propunerii							
PLANIFICAREA PROIECTULUI							
Nr. crt.	Denumire etapa	Valoare buget proiect	Avans	Rest de plata	Cofinanțare	Total	Data depunere
	1	2	$3 = 90\% * [2]$	$4 = [2] - [3]$	5	$6 = [2] + [5]$	7
1	Raport final						
2	Raport de impact (la 12 luni de la finalizarea proiectului)	0	0	0	0	0	

Beneficiar

Reprezentantul legal
Nume și prenume,

Director Economic
Nume și prenume,

Responsabil de proiect
Nume și prenume,

Semnătura
Ștampila

Semnătura

Semnătura

Furnizorul de servicii

Reprezentantul legal
Nume și prenume,

Director Economic
Nume și prenume

Responsabil de proiect
Nume și prenume

Semnătura
Ștampila

Semnătura

Semnătura

Contractor:
Cod fiscal:

Nr. înregistrare:.....

Anexa 13. Convenție avans
Unitatea Executivă pentru Finanțarea
Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării
și Inovării - UEFISCDI
Nr. înregistrare:.....

CONVENȚIE DE AVANS

Încheiată astăzi..... între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării, în calitate de Autoritate Contractantă și, în calitate de Contractor, În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 475/2007 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare–Dezvoltare și Inovare II, pentru perioada 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor la contractul de finanțare nr...../2013, părțile convin următoarele:

1. Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării virează suma de.....lei, care reprezintă maxim 90% din valoarea bugetului prevăzut pentru anul bugetar 2013 prin contractul de finanțare indicat mai sus.

2. Plata avansului va fi asigurată de către Autoritatea Contractantă în una sau mai multe tranșe astfel încât să fie asigurate necesitățile de finanțare ale proiectului în condiții de încadrare în creditele bugetare deschise în contul bugetului de proiect și de evitare a imobilizărilor financiare ale resurselor bugetare.

3. Recuperarea avansului se face conform contractului de finanțare indicat mai sus.

4. Contractorul se obligă să restituie sumele primite reprezentând plăți în avans și nejustificate prin documentele de raportare, până la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data prevăzută în contract ca termen de predare a documentelor de raportare și de justificare a cheltuielilor aferente.

5. Avansurile acordate se vor utiliza numai pentru realizarea contractului cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării. Răspunderea pentru aceasta revine, în exclusivitate, Contractorului.

6. UEFISCDI, în conformitate cu prevederile HG 264/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a solicita Contractorului, altul decât cel organizat ca instituție publică, institut național de cercetare-dezvoltare care funcționează în coordonarea unui organ de specialitate al administrației publice centrale, persoana juridică fără scop patrimonial, un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Perioada de valabilitate a instrumentului de garantare trebuie să acopere durata etapei pentru care s-a primit avansul și o perioadă de 20 zile lucrătoare de la data prevăzută în contract pentru depunerea documentelor de raportare la Autoritatea Contractantă. Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare, fiecare având valabilitate de original pentru părți.

.....

Contractor
Rector / Director General

Director proiect
Director economic
(Contabil șef)

Oficiul juridic

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului
Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI

Autoritatea Contractantă
Director General UEFISCDI
Adrian CURAJ

Director Economic
Elena TIȚA
VIZEAZĂ

Responsabil contract

.....

Consilier Juridic
Ecaterina GICĂ

Anexa 14. Procesul de depunere, evaluare, contractare și raportare.

Etapa	Procedura	Documente	Condiții/bază legală
Entitățile implicate			
Depunerea cererii de finanțare Beneficiarul + Furnizorul de servicii	On-line Completarea on-line a cererii de finanțare.	Cerere de finanțare, conform modelului din Anexa nr. 1.	Pachet de informații OG nr. 57/2002, modificată HG nr. 475/2007, modificată HG nr. 1265/2004, modificată Legea nr. 364/2004, modificată OUG nr. 44/2008, modificată Decizia ANCS nr. 9038/2012 pentru aprobarea schemei de minimis pentru cecuri de inovare
Evaluare / eliberarea cecului de inovare UEFISCDI	On-line 1. Evaluarea în maxim 30 zile de la încheierea sesiunii de depunere din care face parte cererea de finanțare. 2. Afișarea rezultatelor		

	3. Depunerea și soluționarea contestațiilor în 3 zile de la afișarea rezultatelor		
Completarea contractului Beneficiarul + Furnizorul de servicii	1. Beneficiarul & Furnizorul de servicii completează în platforma on-line contractul de finanțare. După avizarea acestuia de către UEFISCDI, contractul se tipărește din platforma on-line se semnează și ștampilează de către Beneficiar și Furnizorul de Servicii	Model Contract conform Anexei nr. 6	
Semnarea contractului/ Derularea proiectului UEFISCDI + Beneficiarul + Furnizorul de servicii	1. Beneficiarul trimite contractul semnat către UEFISCDI 2. Plata contribuție proprie Beneficiar → Furnizor de Servicii 3. UEFISCDI → Furnizor de Servicii, avans de maxim 90% din valoarea finanțării de la bugetul de stat. 4. Derulare activităților	1. Contract și anexe semnate de Beneficiar & Furnizorul de servicii & UEFISCDI 2. Factura organizație de cercetare pentru contribuție proprie → Beneficiar întocmită conform reglementărilor legale în vigoare 3. Ordin de plată Beneficiar →	

	proiectului	Organizație de cercetare pentru contribuție proprie 4. Model cerere de avans (va fi publicat pe uefiscdi.ro) 5. Ordin de Plată UEFISCDI → Organizație de cercetare	
Finalizarea proiectului/raportare Furnizorul de servicii + Beneficiarul + UEFISCDI	1. Furnizorul de servicii finalizează activitățile conform contractului 2. Furnizorul de servicii întocmește documentele de raportare și le transmite pentru avizare către Beneficiar. După avizarea favorabilă a documentelor de raportare de către Beneficiar, raportul se trimite UEFISCDI prin încărcarea acestuia în platforma on-line. 3. După verificarea de către UEFISCDI a documentelor de raportare completate în platforma	Model Raport conform Anexei 3	

	de depunere on-line se trimit aceste documente, semnate și ștampilate.		
Finalizarea proiectului/plata finală UEFISCDI + Beneficiarul + Furnizorul de servicii	1. În situația în care, Furnizorul de servicii nu a solicitat avans, va prezenta la decontarea proiectului dovada contribuției proprii a Beneficiarului (copie după factură, ordin de plată și extras de cont de la furnizor) 2. UEFISCDI plătește conform contractului către Furnizorul de servicii (dacă s-a solicitat avans) restul de minim 10% din valoarea finanțării de la bugetul de stat		