

Progres prin INOVARE

**PLANUL NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI
INOVARE 2007-2013, PN II**

**Programul “INOVARE”
STIMULAREA EXPORTULUI HIGH-TECH
Pachet de informații**



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

CUPRINS

1. Scop.....	3
2. Obiective.....	3
3. Domenii specifice și tematici prioritare.....	3
4. Criterii de eligibilitate.....	3
5. Durata.....	5
6. Buget.....	5
7. Prezentarea propunerilor de proiecte.....	7
8. Evaluarea proiectelor.....	8
9. Principalele obligații ale părților.....	11
10. Calendarul competiției.....	12
11. Anexe	
Anexa 1 – Fișa de evaluare	13
Anexa 2 – Cererea de finanțare.....	14
Anexa 3 – Indicatori de rezultat pentru Programul INOVARE	19
Anexa 4 - Legislație	20
Anexa 5 – Ajutor de stat	22
Anexa 6- Declarații.....	27
Anexa 6.1 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari.....	28
Anexa 6.2 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii.....	29
Anexa 6.3 - Declarație în vederea certificării efectului stimulativ.....	31
Anexa 6.4 - Declarație privind nefinanțarea din alte surse.....	32
Anexa 6.5 - Declarație privind validarea criteriilor de eligibilitate privind veniturile din export.....	33
Anexa 6.6 - Declarație privind validarea criteriilor de eligibilitate privind participarea întreprinderii.....	35
Anexa 6.7 - Declarație privind angajamentul susținerii din surse proprii a proiectului.....	37
Anexa 7 - Tipurile de activități de CDI care sunt eligibile în cadrul schemei de ajutor de stat.....	38

STIMULAREA EXPORTULUI HIGH-TECH

Identificator: PN-II-IN-SEH-2012-1

1. Scop:

Creșterea competitivității produselor și tehnologiilor high-tech românești.

2. Obiective:

- dezvoltarea produselor high-tech și export înglobat de tehnologie high-tech patentată;
- stimularea protejării proprietății intelectuale în cadrul companiilor high-tech românești.

3. Domenii specifice și tematici prioritare

Pentru competiția 2012 vor fi acceptate propuneri ale proiectelor pentru următoarele domenii de cercetare:

1. Tehnologia informației și comunicații
2. Energie
3. Mediu
4. Sănătate
5. Agricultură, siguranță și securitate alimentară
6. Biotehnologii
7. Materiale, procese și produse inovative
8. Spațiu și securitate

4. Criterii de eligibilitate

Solicitanții eligibili sunt :

1. Întreprinderi mici, mijlocii și mari conform definițiilor din schema de ajutor de stat N542/2007, care au avut venituri din export high-tech ca urmare a exploataării dreptului de proprietate asupra brevetelor, si valoarea acestora a fost de minim 5.000.000/10.000.000 euro în ultimii 3/5 ani.

Veniturile obținute din export high-tech, ca urmare a activitatii proprii de CD&I sau desfășurată, în parteneriat, anterior sau continuu cu entități de cercetare din Romania, pot fi:

- venituri directe, obținute din tehnologiile/produsele high-tech exportate;
 - venituri indirecte, înglobate în cadrul unor tehnologii/produse high-tech exportate de terți.
2. Media cifrei de afaceri a solicitantului pe ultimii 3 ani să fie cel puțin egală cu valoarea totală a proiectului.
 3. Solicitantul persoană juridică trebuie să aibă o activitate economică de cel puțin 3 ani, iar rezultatul net al ultimului an financiar să fie pozitiv sau media rezultatelor financiare ai ultimilor 3 ani să fie pozitivă.
 4. Cererile de finanțare supuse evaluării trebuie să cuprindă un studiu de fezabilitate și plan de afaceri, prezentat în cadrul propunerii, ca parte integrantă a acesteia.
 5. Declarație pe propria răspundere, prin care solicitantul se angajează să susțină aceasta sumă din surse proprii, în cazul acceptării la finanțare a propunerii de proiect.
 6. Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unei activități deja finanțate sau în curs de finanțare din alte surse bugetare.
 7. Cererile de finanțare nu se depun în parteneriat.

Pot beneficia de această formă de ajutor de stat persoanele juridice române legal constituite care îndeplinesc următoarele condiții:

1. Persoana juridică română, legal constituită, trebuie:

- a) să nu fie declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- b) să nu îi fie blocate plățile / conturile în baza unei hotărâri judecătorești;
- c) să nu se afle în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale să nu fie administrate de către un judecător sindic, activitățile sale comerciale să nu fie suspendate sau nu fie într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- d) să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
- e) să nu fi făcut declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de o autoritate contractantă, în vederea selectării ei ca contractor.

2. În conformitate cu legislația europeană privind ajutorul de stat în domeniul cercetării, întreprinderile care participă la accesarea de fonduri publice trebuie să nu fi îndeplinit nicio condiție pentru ca instituția să fie considerată "firmă în dificultate", conform liniilor

directoare comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate (2004 / C244 / 02).

Solicitantul potențial contractor certifică, prin declarație scrisă pe propria răspundere și, dacă i se cere, face dovada către autoritatea contractantă, prin documentele corespunzătoare, că îndeplinește condițiile prevăzute mai sus.

5. Durata:

Durata proiectului este de maximum 24 luni, la care se adaugă o perioadă de monitorizare anuală a efectelor economice de 36 luni de la finalizarea proiectului.

6. Buget:

Valoarea totală a unui proiect nu este limită. Finanțarea maximă acordată de la bugetul de stat pentru un proiect este de 4.500.000 lei. Această sumă poate acoperii maxim 50% din totalul cheltuielilor eligibile.

Bugetul total al competiției este de 112.500.000 lei.

Tipuri de activități eligibile

- În cadrul Programului INOVARE, se pot finanța de la bugetul de stat următoarele tipuri de activități definite în documentul emis de către Comisia Europeană C(2007)6545, care stă la baza Deciziei Președintelui ANCS 9451/2007:
- activități de cercetare industrială;
- activități de dezvoltare experimentală (independente sau în colaborare)
- studii de fezabilitate tehnică pentru cercetare industrială;
- studii de fezabilitate tehnică pentru dezvoltare experimentală;
- protejarea drepturilor de proprietate industrială și intelectuală pentru cercetare industrială;
- protejarea drepturilor de proprietate industrială și intelectuală dezvoltare experimentală;

Totalul activităților de cercetare industrială să nu depășească 40% iar totalul activităților de dezvoltare experimentală să fie minim 60 %.

Tipuri de activități neeligibile:

Activitățile neeligibile sunt acele activități care contribuie la realizarea proiectului și nu pot fi finanțate de la bugetul de stat:

- raportarea efectelor economice obținute de către întreprinderea beneficiară, ca urmare utilizării produsului / tehnologiei / metodei / sistemului / serviciului;
- inventarierea și cuantificarea efectelor economice obținute;

- compararea cu prevederile planificate prin documentația de analiză tehnico – economică elaborată anterior (studiu de piață /impact, planuri de afaceri, evaluări, prognoze etc.)
- evaluarea capacității de integrare în piața UE și de asigurare a condițiilor pentru libera circulație a produselor și serviciilor (acreditări de unități / compartimente, certificări de produse etc.)
- raportarea efectelor economice de activitate care trebuie realizată de întreprinderile beneficiare în maxim 36 luni de la finalizarea activităților proiectului;
- diseminarea rezultatelor - în conferințe tehnice și științifice, publicarea în publicațiile științifice sau tehnice sau stocate în baze de date în care datele de cercetare pot fi consultate în mod liber.

Categorii de cheltuieli eligibile

În cadrul activităților sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli, conform HG 134/2011:

A. Cheltuieli cu personalul

- cheltuieli cu personalul (cercetători, tehnicieni și personal auxiliar angajați pe perioada derulării proiectului de cercetare conform legislației în vigoare); aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora; cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte în cadrul Planului Național II, conform HG 475/2007.

B. Cheltuieli cu logistica

- cheltuieli de materiale, componente, module funcționale, dispozitive, subansamble, consumabile și produse similare necesare pentru activitatea de cercetare industrială și dezvoltare experimentală;
- cheltuieli de capital:
 - cheltuieli pentru achiziții de instrumente și echipamente necesare pentru realizarea proiectului de cercetare, dacă aceste instrumente și echipamente au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate în baza practicilor contabile reglementate;

- cheltuieli cu servicii executate de terți (nu pot depăși **20%** din valoarea finanțării de la bugetul de stat):
 - cheltuieli pentru achiziții de cunoștințe tehnice și de brevete sau de drepturi de utilizare a acestora din surse externe la prețul pieții, precum și cheltuieli pentru achiziții de servicii de consultanță și servicii echivalente folosite exclusiv pentru activitatea de cercetare industrială și dezvoltare experimentală.
 - pentru studii de fezabilitate tehnică: sunt eligibile costurile studiilor pregătitoare pentru activitățile de cercetare industrială și dezvoltare experimentală;
 - cheltuielile eligibile pentru protejarea drepturilor de proprietate intelectuală sunt toate costurile care preced obținerea drepturilor de proprietate intelectuală, conform prevederilor legale, incluzând costurile referitoare la pregătirea, depunerea și urmărirea aplicației, precum și costurile rezultate din reînnoirea aplicației înainte de acordarea acestor drepturi.

Nu se decontează de la bugetul de stat cheltuieli de deplasare și cheltuieli indirecte.

Cheltuielile decontate din surse proprii sunt cheltuielile prevăzute în HG 134/2011.

Contractul de finanțare va specifica repartizarea sumelor finanțate de la bugetul de stat pe tipuri de activități eligibile și pe categoriile de cheltuieli eligibile.

Daca situația o impune, pe parcursul derulării proiectului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli fără o aprobare prealabilă, astfel încât valoarea totală realocată, corespunzătoare întregului proiect, să nu depășească 20% din bugetul total al proiectului prevăzut la contractare, cu respectarea condițiilor din Pachetul de informații.

Cheltuielile sunt eligibile dacă sunt efectuate după semnarea contractului, iar data semnării contractului este data înregistrării acestuia la Autoritatea Contractantă.

Rectificări bugetare

În cazul în care, ca urmare a reducerii bugetului alocat de A.N.C.S. față de nivelul prevăzut la data contractării proiectelor, finanțarea proiectelor contractate nu poate fi asigurată la nivelul prevăzut inițial, selecția proiectelor care continuă să fie finanțate și redimensionarea bugetelor se poate face în funcție de următoarele criterii:

- a) punctajul obținut în urma evaluării inițiale din cadrul competiției de proiecte;
- b) rezultatele obținute în cadrul proiectului, în cazul în care proiectul se derulează de peste 18 luni.

7. Prezentarea propunerilor de proiecte

Depunerea cererilor de finanțare se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online www.uefiscdi-direct.ro. Redactarea cererii de finanțare se face în limba română. Cererea de finanțare se scrie conform Anexei 2 și va avea atașat un studiu de fezabilitate și plan de afaceri pentru activități de cercetare industrială sau dezvoltare experimentală. Solicitanții câștigători vor depune odată cu încheierea contractului cu Autoritatea Contractantă, toate anexele depuse online la ofertare. Neconcordanța între documentele și datele depuse online și cele de la contractare poate atrage după sine ne semnarea contractului.

8. Evaluarea proiectelor

8.1. Verificarea eligibilității

Cererile de finanțare primite sunt verificate administrativ, de către personalul UEFISCDI – Direcția de Finanțare a Dezvoltării și Inovării, pentru a se asigura că sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate.

Rezultat: ELIGIBIL / NEELIGIBIL

Proiectele cu calificativul ELIGIBIL intră în procesul de evaluare.

Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi afișată pe site-ul web al UEFISCDI www.uefiscdi.gov.ro. Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin email la adresa: contestatiiSEH@uefiscdi.ro, prin fax la nr. 021/311.59.92, sau direct la sediul UEFISCDI, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

8.2. Evaluarea de către experți

Proiectele sunt evaluate atât la nivel individual cât și în panel de experți evaluatori conform HG 1265/2004 cu toate modificările și completările ulterioare.

Experții evaluatori vor fi selectați de către membrii CNDI cu precădere din mediul economic și industrial, pe baza competențelor și experienței profesionale în domeniul de expertiză.

Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea, confidențialitatea și competența în domeniul căruia aparține propunerea de proiect supusă evaluării și se va angaja ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată ca una dintre aceste

condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, va semnală UEFISCDI, în scris.

În evaluarea propunerii de proiect se va ține cont de performanța tehnică și tehnologică, de potențialul de piață, și impactul economic al produselor, tehnologiilor, serviciilor.

Astfel se vor evalua și puncta:

- a) caracterul inovativ, maturitatea tehnologiei, strategia și planul de realizare al temei de proiect propuse;
- b) potențialul de piață și utilitatea socială/economică a produselor/serviciilor/tehnologiilor rezultate prin derularea proiectului atât pe plan intern cât și internațional rezultat din studiul de fezabilitate;
- c) potențialul tehnologiei și planul comercial, necesitatea în piață și strategia de marketing rezultat din planul de afaceri;
- d) experiența applicantului în activități de management și de cercetare, dezvoltare, inovare prin punctarea numărului de proiecte derulate anterior și încheiate cu succes;

Evaluarea individuală. Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, din punct de vedere al calității, în mod independent, online, de cel puțin 3 experți evaluatori. Aceștia acordă individual punctaje pentru fiecare criteriu, conform fișei de evaluare, prezenta în *Anexa1*. Punctajele acordate fiecărui criteriu sunt justificate în mod obligatoriu prin comentarii sumative, cu evidențierea concretă a punctelor tari și a punctelor slabe. După finalizarea tuturor evaluărilor individuale pentru un proiect, fiecare evaluator va avea acces la punctajele și comentariile celorlalți evaluatori. În situația în care consideră necesar, fiecare evaluator își poate ajusta punctajele și comentariile acordate inițial. Fiecare propunere de proiect va avea desemnat aleatoriu, un raportor din cei 3 experți evaluatori. Rolul acestuia este de a întocmi fișa de consens, pe baza evaluărilor individuale.

Fișa de consens este transmisă directorului de proiect în vederea pregătirii discuției cu panelul de evaluatori.

Evaluarea în panel. Experții evaluatori utilizați în etapa anterioară constituie panelurile de evaluare pentru fiecare domeniu în parte. Panelurile vor avea obligatoriu în

componentă reprezentanți din mediul economic și industrial selectați pe baza competenței profesionale.

Fiecare membru al panelului, înainte de ședința de panel va avea acces la toate propunerile de proiecte, alocate panelului, precum și la fișele de consens realizate anterior. În cadrul ședinței de panel fiecare propunere de proiect este prezentată de către raportorul desemnat și analizată de ceilalți experți în panel. Ulterior, directorul de proiect este invitat în cadrul ședinței de panel pentru susținerea propunerii de proiect și pentru a face clarificările necesare la eventualele neclarități ale membrilor panelului, cu privire la propunerea de proiect.

În urma acestor discuții membrii panelului trag concluziile finale asupra calității propunerii de proiect și se întocmește raportul final de evaluare.

Fiecare panel, prin consens, încadrează propunerile de proiecte evaluate în următoarele categorii: A - recomandate la finanțare, B – posibil de finanțat(rezerva), C – nerecomandate la finanțare.

8.3. Publicarea rezultatelor evaluării

Lista propunerilor de proiecte și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, în ordinea descrescătoare a valorii punctajului, vor fi publicate pe site-ul UEFISCDI www.uefiscdi.gov.ro.

8.4 Informare

Directorii de proiecte sunt informați de rezultatul evaluării prin e-mail, la adresa specificată în propunerea de proiect, prin transmiterea raportului final de evaluare.

8.5. Contestații

Directorii de proiect pot depune contestații în timp de 3 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor. Contestațiile se pot transmite prin email la adresa: contestatiiSEH@uefiscdi.ro, prin fax la nr. 021/311.59.92, sau direct la sediul UEFISCDI.

8.6. Rezultatele competiției

Propunerile de proiecte sunt acceptate la finanțare pe baza recomandărilor de finanțare primite de la panelurile de evaluare, în limita bugetului alocat.

8.7. Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare

Evaluatorilor li se va solicita să aprecieze dacă bugetul proiectului este bine corelat cu obiectivele prevăzute. În cazul în care evaluatorii semnaleză neconcordanțe în acest sens, directorii proiectelor câștigătoare vor negocia cu CNDI/UEFISCDI cuantumul și structura bugetului solicitat cu respectarea schemei de ajutor de stat acolo unde este cazul. Contractul de finanțare se semnează ulterior negocierii. Odată cu contractul se vor depune toate anexele depuse online la ofertare. Neconcordanța între documentele depuse on-line și cele de la contractare atrage după sine ne semnarea contractului.

9. Principalele obligații ale părților

Instituția Coordonator de Proiect:

1. Directorul de proiect răspunde de realizarea proiectului;
2. Întocmește și transmite autorității contractante rapoarte de progres științific pe parcursul proiectului, rapoarte periodice, rapoarte privind efecte economice, la timpul și în formatul stabilit de CNDI/UEFISCDI în contractul de finanțare. Termenele rapoartelor intermediare se propun de către directorul de proiect, în concordanță cu planul de realizare prevăzut în cererea de finanțare;
3. Mediatizează activitățile și anunță pozițiile vacante în proiectul de cercetare (inclusiv pe site-urile www.ancs.ro/jobs și www.euraxess.ro);
4. Pe perioada contractului de finanțare, directorul de proiect este înregistrat în registrul www.cercetatori-romani.ro având obligația să își mențină actualizat CV-ul și să participe la procesul de evaluare a altor competiții, la solicitarea autorității contractante;
5. Asigură informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului și imagini specifice proiectului) pe o pagină web, în limba engleză sau în limba română;
6. Asigură furnizarea de informații necesare platformei UEFISCDI de prezentare a proiectelor finanțate;
7. Întocmește și transmite autorității contractante raportările financiare ale proiectului, la finalul fiecărei etape de raportare financiară. Formatul raportărilor financiare este stabilit prin contractul de finanțare;

8. Întocmește raportarea efectelor economice anual, pe perioada celor 36 de luni după finalizarea proiectului și va face dovada realizării vânzărilor la export a produsului/ tehnologiei/serviciului. Acesta va fi raportat ca un indicator de rezultat al proiectului;
9. Prin semnătura reprezentantului legal și prin semnătura directorului de proiect certifică, pe propria răspundere, legalitatea și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare, acceptă implementarea proiectului în cadrul instituției, asigură sprijinul administrativ pentru proiect, asigură resursele indicate în cererea de finanțare, se angajează să sprijine desfășurarea proiectului în bune condiții și să angajeze membrii echipei proiectului, în condițiile legii, conform propunerii de proiect, în cazul în care proiectul este finanțat.

UEFISCDI:

Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, în condițiile legii, ale contractului de finanțare și ale resurselor bugetare disponibile, cu respectarea reglementărilor în vigoare din domeniul ajutorului de stat.

10. CALENDARUL COMPETITIEI

ACTIVITATE	TERMEN
Lansare Competiție	06.08.2012
Primire cereri de finanțare	1.09.2012 - 30.09.2012
Procesul de evaluare	1.10.2012 - 25.01.2013
Rezultate	15.02.2013

11. ANEXE

Anexa 1. Fisa de Evaluare

Criteria de evaluare si ponderea lor in stabilirea punctajului acordat (max. 100 puncte):

- 1. Proiect (tehnologie/produs) (maxim 20%)**
- 2. Oportunitate de piață (intern și internațional) (maxim 25%)**
- 3. Potențialul tehnologiei si planul comercial (maxim 30%)**
- 4. Capacitatea de management (maxim 25%)**
- 6. Puncte tari**
- 7. Puncte slabe**
- 8. Oportunități**
- 9. Pericole/Amenințări**
- 10. Rezumat**
- 11.Recomand spre finanțare ?**
 - Da
 - Da, cu condiția ca:
 - Nu, dar vă sfătuim să:

Anexa 2. Cererea de finanțare

Cererea de finanțare – Identificator competiție: PN-II-PN-SEH-2012
Cererea de finanțare pentru întreprindere

Tabelul 1. Descriere generală

PROGRAMUL INOVARE	
MODULUL 1 - STIMULAREA EXPORTULUI HIGH-TECH	
Titlul proiectului	
Acronimul	
Domeniul	
Categoria proiectului	
Numărul alocat la înregistrarea on-line	
Durata proiectului (luni)	

Date de contact	Nume, prenume	Email	Telefon	Fax
Director proiect				

Finantare Buget de stat (lei)	
Finantare Buget alte surse (lei)	
Total (lei)	

Tabelul 2. Informații generale întreprindere

Titlul proiectului			
Acronimul			
Instituție			
Reprezentant legal			
Mărime organizație*	Mică	Mijlocie	Mare

Tip de persoană juridică**		Act de constituire		Cod CAEN principal		CUI	
Adresa				Localitate / Județ			
Telefon		Fax		Email			
Web site							
Cifra de afaceri (din situațiile financiare anuale 2011 în lei)							
Venituri din export (directe in euro)							
Venituri din export (indirecte in euro)							
Rezultat net	Profit net an 2011			Profit net - media ultimilor 3 ani			
Valoare lei							
Director de proiect							
Numele		Prenumele		CNP			
Gradul științific		Funcția					

*** Mărimea organizației**

- IM - întreprindere mică
- IMM - întreprindere mijlocie
- IND - întreprindere mare

Data:

REPREZENTANT LEGAL AL INSTITUȚIEI

Nume și prenume

SEMNĂTURA și ȘTAMPILA

DIRECTOR DE PROIECT

Nume și prenume

SEMNĂTURA

Ulterior, fișa semnată, ștampilată și scanată se va încărca în portal.

Tabelul 3. Lista personalului cheie

Nume și prenume	Funcția în proiect	Grad științific	Luni lucrate	CV

*Se vor atașa CV-uri pentru personalul cheie maxim 3 pagini

Tabelul 4. Bugetul proiectului – categorii de cheltuieli

	Categorii de cheltuieli	Finanțare buget	Finanțare alte surse	Total
I	Cheltuieli cu personalul			
II	Cheltuieli cu logistica din care:			
	Cheltuieli de capital			
	Cheltuieli privind stocurile			
	Cheltuieli cu serviciile executate de terți			
III	Cheltuieli de deplasare *			
IV	Cheltuieli indirecte *			
	TOTAL(I+II+III+IV)			

*Cheltuielile de deplasare și indirecte nu sunt eligibile de la buget

Tabelul 5. Bugetul proiectului - defalcat pe ani

Finanțare buget					Finanțare alte surse					Total					Procent finanțare alte surse
2012	2013	2014	2015	Total	2012	2013	2014	2015	Total	2012	2013	2014	2015	Total	%

Tabelul 6. Studiu de fezabilitate.

Se va anexa un studiu de fezabilitate și plan de afaceri întocmite de un terț.

Tabelul 7. Plan de realizare

Anul	Etape / Activități / Parteneri	Tip agent economic	Categ. activitate	Procent activitate finanțată buget	Termene	Rezultate / Documente de prezentare a rezultatelor	Total	Finanțare conf. schema ajutor de sat buget	Finanțare conf. schema ajutor de sat surse proprii	Finanțare de la buget *	Finanțare din surse proprii
1	2	3	4	5	6	7	8=9+10	9=8*5	10=8-9	11= 8 * 50%	12 = 8 - 11
CHELTUIELI ELIGIBILE											
	Etapa 1										
	Etapa N										
Total Cheltuieli Eligibile											
CHELTUIELI NEELIGIBILE											
	Etapa N+1 Raportare efecte ec										
	Etapa N+2 Raportare efecte ec										
	Etapa N+3 Raportare efecte ec										
Total Cheltuieli Neeligibile											
TOTAL GENERAL (Cheltuieli Eligibile + Cheltuieli Neeligibile)											

* Finanțarea bugetară maximă acordată este de: 50% din valoarea stabilită conform schemei ajutorului de stat

Tabelul 8. Descrierea proiectului
TITLUL PROIECTULUI:

ACRONIMUL:

I. DESCRIEREA PROPUNERII DE PROIECT:

A nu se depăși **1 pagini**, Times New Roman 12, 1.5 linii, fără diacritice și fără elemente de grafică; în contextul prezentării Planului de afaceri (eventual în format restrâns)

II. INFORMAȚII DETALIAȚE PRIVIND PROPUNEREA DE PROIECT:

A nu se depăși **5 pagini**, Times New Roman 12, 1.5 linii. Se vor face referiri concrete, directe la descrierea propunerii de proiect.

1. RELEVANȚA PROIECTULUI:

- 1.1. *Ideea de proiect*
- 1.2. *Caracterul inovativ în raport cu state-of-the-art*
- 1.3. *Maturitatea tehnologiei*
- 1.4. *Existenta strategiei pentru protejarea proprietății intelectuale și a know-how-ului*
- 1.5. *Existenta planului de realizare*
- 1.6. *Cunoașterea provocărilor tehnice*

2. OPORTUNITATEA DE PIAȚĂ (INTERN ȘI INTERNAȚIONAL):

Se va prezenta o apreciere generală referitoare la propunerea de proiect, în ce măsură asigură:

- 2.1. *Relevanța cererii pe piață*
- 2.2. *Definirea pieței țintă*
- 2.3. *Realiste și pe scară largă pe piața dimensiuni*
- 2.4. *Identificarea și explicarea barierelor la intrarea pe piață*
- 2.5. *Soluții pentru obstacolele impuse de piață*

3. POTENȚIALUL TEHNOLOGIEI ȘI PLANUL COMERCIAL:

- 3.1. *Interesul existent și necesitățile clienților*
- 3.2. *Plan de execuție existent (de afaceri / comercializare / distribuție)*
- 3.3. *Dovezi existente de veridicitate tehnică*
- 3.4. *Strategii de marketing/ de distribuție*

4. CAPACITATEA DE MANAGEMENT:

- 4.1. *Experiența de management în domeniul tehnologiei*
- 4.2. *Experiența de management în cadrul piețelor țintă*
- 4.3. *Experiența în cercetarea, dezvoltarea proceselor și lansarea de inovații*
- 4.4. *Cunoștințe care lipsesc din experiență/expertiză*
- 4.5. *Profilul competențelor*

5. STABILITATEA ȘI SUSTENABILITATEA CONCEPTULUI:

- 5.1. *Conceptul de piață*
- 5.2. *Alte proiecte de dezvoltare / (sustenabilitate)*
- 5.3. *Suplimentarea cunoștințelor în cadrul instituției*
- 5.4. *Plan de proiect existent / structura*
- 5.5. *Suficiența informațiilor*

Indicatori de rezultat pentru Programul INOVARE

Denumirea indicatorilor		UM/an
Indicatori de rezultat	Numărul de cereri de brevete depuse, in urma proiectelor, din care:- naționale - EPO (Oficiul European de Brevete) - USPTO (Oficiul SUA de Brevete si Mărci) Triadice	Nr.
	Numărul de brevete acordate, in urma proiectelor, din care: - naționale - EPO (Oficiul European de Brevete) - USPTO (Oficiul SUA de Brevete si Mărci) Triadice	Nr.
	Veniturile rezultate din exploatarea brevetelor si a altor titluri de proprietate intelectuala	Mii lei
	Veniturile rezultate in urma exploatării produselor, serviciilor si tehnologiilor dezvoltate	Mii lei
	Ponderea contribuției financiare private la proiecte	%
	Valoarea contribuției financiare private la proiecte	Mii lei
	Valoarea tranzacțiilor de tehnologie efectuate în centrele de transfer tehnologic	Mii lei

Legislație

Etica

Etica în activitățile de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și de inovare, denumite în continuare activități de cercetare-dezvoltare, se bazează pe un ansamblu de principii morale și de proceduri destinate respectării acestora. Desfășurarea competiției și derularea proiectelor admise la finanțare se supun prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. Activitățile de cercetare-dezvoltare vor respecta de asemenea reglementările internaționale în domeniu precum și legislația specifică a Uniunii Europene.

Alte acte normative relevante

- Hotărârea Guvernului nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 217/2007 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării pentru perioada 2007 – 2013;
- Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare, PN II, 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319 / 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale;
- Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- Cadrul comunitar privind ajutorul de stat de CDI (C 232/2006) și Decizia de autorizare C (2007) 6545 a Comisiei Europene;
- Decizia nr. 9451/2007 privind aprobarea schemei de ajutor de stat „Finanțarea proiectelor CD&I conform Planului National de Cercetare, Dezvoltare și Inovare II;
- Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 206/2004 privind buna conduita în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- Legea 64/1991 privind brevetele de invenție, Republicata în M. of. 752/2002
- Legea 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată prin Legea nr. 337/2006, modificată și completată prin Legea nr. 128/2007 și OUG 94/2007.

Ajutor de stat

Reglementările aplicabile ajutorului de stat acordat întreprinderilor prin intermediul Programului Inovare, modulul I sunt:

- Cadrul comunitar privind ajutorul de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2006/C 323/01);
- Regulamentul nr. 800/2008 al Comisiei Europene, (2008/L 214/3);
- Decizia de autorizare C(2007) 6545;
- Decizia președintelui ANCS nr. 9451/2007 privind aprobarea schemei de ajutor de stat „Finanțarea proiectelor CD&I conform Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare II”.

Acestea sunt disponibile spre consultare la adresa:

<http://fonduristructurale.ancs.ro/ro/categorie/1660/fonduri-structurale-legislatie-ue>

Întreprinderi beneficiare de ajutor de stat sunt entități legal care prestează activități cu caracter economic, respectiv activități care constau în oferirea de bunuri și/sau servicii pe piață.

Întreprinderile se pot încadra în trei categorii (*Anexa 6.1 – Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari*), în funcție de respectarea cumulativă a următoarelor condiții, astfel:

- întreprinderi mici:
 - ✓ au mai puțin de 49 de salariați;
 - ✓ o cifra de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;
- întreprinderi mijlocii:
 - ✓ au între 50 și 249 de salariați;
 - ✓ cifra de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro;
- întreprinderi mari:
 - ✓ peste 250 de salariați;
 - ✓ cifra de afaceri anuală netă mai mare de 50 milioane euro, echivalent în lei sau dețin active totale mai mari de 43 milioane euro; de echivalentul în lei

DEFINIȚII:

- ✓ “**întreprinderi mici și mijlocii**, sau IMM-uri, “**întreprinderi mici**” și “**întreprinderi mijlocii**” sunt acele întreprinderi definite conform Regulamentului Comisiei(EC) Nr. 70/2001, sau conform oricărui regulament care îl înlocuiește pe acesta;
- ✓ “**întreprindere mare**” este întreprinderea care nu se încadrează în definiția întreprinderilor mici și mijlocii;
- ✓ “**intensitatea ajutorului**” este suma brută a ajutorului, exprimată ca procent din costurile eligibile ale proiectului. Toate sumele utilizate vor fi calculate înainte de deducerea taxelor sau impozitelor. Ajutorul plătit în tranșe va fi actualizat la valoarea lui la momentul acordării grantului. Rata dobânzii ce urmează a fi folosită în scopurile actualizării va fi rata de referință aplicabilă în momentul acordării grantului. Intensitatea ajutorului se calculează per beneficiar;
- ✓ “**High-tech**” este abrevierea de la „high-technology”, și reprezintă o dezvoltare tehnologică extrem de avansată.
- ✓ “**cercetare industrială**” reprezintă cercetarea planificată sau investigația critică ce servește la dobândirea unor cunoștințe și competențe noi în vederea dezvoltării de noi produse, procese sau servicii sau la descoperirea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente. Cuprinde crearea de componente pentru sisteme complexe, necesară pentru cercetarea industrială, în special pentru validarea tehnologică generică și exclude prototipurile care intră în domeniul de aplicare al dezvoltării experimentale;
- ✓ “**dezvoltare experimentală**” reprezintă dobândirea, îmbinarea, consolidarea și utilizarea cunoștințelor și competențelor existente în domeniul științific, tehnologic, de afaceri și a altor cunoștințe și competențe relevante, în vederea producerii de planuri sau modele pentru produse, procese și servicii noi, modificate sau îmbunătățite. Acestea pot include și alte activități desfășurate în scopul definirii, planificării și documentării conceptuale a produselor, proceselor sau serviciilor noi. Activitățile pot cuprinde elaborarea de schițe, desene, planuri și alte documentații, numai dacă acestea nu sunt destinate uzului comercial. Dezvoltarea de prototipuri și proiecte pilot cărora li se poate da o utilizare comercială este de asemenea inclusă în cazul în care prototipul

este în mod obligatoriu produsul comercial final și fabricarea sa este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative și de validare. În cazul unei utilizări comerciale ulterioare a proiectelor demonstrative sau pilot, orice venit generat de o astfel de utilizare trebuie dedus din costurile eligibile. Producția experimentală și testarea produselor, proceselor și serviciilor sunt, de asemenea, eligibile, cu condiția ca aceste produse, procese și servicii să nu poată fi utilizate sau transformate pentru utilizare în aplicații industriale sau în activități comerciale. Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de producție, serviciilor existente și altor operațiuni în desfășurare, chiar dacă astfel de modificări constituie îmbunătățiri;

- ✓ **“agent economic”** este o instituție care prestează activități cu caracter economic, adică activități care constau în oferirea de bunuri și/sau servicii pe piață, indiferent de statutul său legal sau modul de finanțare. Agenții economici pot fi de tip întreprindere mare, mijlocie sau mică;
- ✓ **„firma în dificultate”** în sensul Liniilor Directoare comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate (2004/C244/02). Potrivit Liniilor directoare, o întreprindere se afla în dificultate în cazul în care nu este capabilă, din resurse proprii sau cu fonduri pe care le poate obține de la proprietarul/acționarii sau creditorii săi, să oprească pierderile care, fără intervenția din exterior a autorităților publice, o vor condamna, aproape sigur, la ieșirea din afaceri în termen scurt sau mediu.
- ✓ **“tipuri de institutii”:**
 - **SNC** – Societăți Comerciale,
 - **SACD** – societăți comerciale pe acțiuni cu activitate de cercetare
 - **CDSA** – societăți comerciale pe acțiuni cu activitate preponderentă de cercetare
 - **SRL** – societăți comerciale cu răspunde limitată

În cadrul Programului INOVARE – Proiecte CDI orientate se pot finanța următoarele tipuri de activități:

- cercetare fundamentală,

- cercetare industrială
- dezvoltare experimentală (individual sau în colaborare),
- studii de fezabilitate tehnică,
- activități pentru obținerea și protejarea drepturilor de proprietate intelectuală pentru IMMuri.

Pentru toate activitățile finanțate în cadrul schemei se pot aplica următoarele cote maxime de finanțare de la bugetul de stat, ca procent care se suportă din fonduri publice din cheltuielile eligibile ale unei întreprinderi realizate în cadrul proiectului suportate din fonduri publice:

****Categorია de activitate este conform Anexei 7 – Tipurile de activități de CDI care sunt eligibile în cadrul schemei de ajutor de stat pentru Proiecte CDI orientate - INOVARE***

<i>Tipul întreprinderii*:</i> <i>Categoria de activitate (ce poate primi finanțare de la buget):</i>	Proiecte CDI orientate		
	<i>mari</i>	<i>mijlocii</i>	<i>Mici</i>
Cercetare industrială [CI]	50%	60%	70%
Cercetare industrială [CI]	65% **	75% **	80% **
Dezvoltare experimentală [DE]	25%	35%	45%
Dezvoltare experimentală [DE]	40% **	50% **	60% **
Studii de fezabilitate tehnică [S] (pentru cercetare industrială [CI] sau dezvoltare experimentală [DE])	65% [SCI]	75% [SCI]	
	40% [SDE]	50% [SDE]	
Protejarea drepturilor de proprietate intelectuală (pentru cercetare industrială sau dezvoltare experimentală) [P]	-	60% [PCI]	70% [PCI]
	-	35% [PDE]	45% [PDE]

* întreprinderile mici și mijlocii sunt cele definite conform CEE nr. 361 din 6 mai 2003, Legii nr. 346 din 2004 și O. G. nr. 27 din 2006 Anexa 7.1

** aceste cote **pot fi utilizate numai** în conformitate cu secțiunea 5.1.3.(b) a Cadrului comunitar privind ajutorul de stat de CDI (323/2006):

- dacă rezultatele din cercetarea industrială sunt diseminate; acestea se consideră difuzate pe scară largă în conferințe tehnice și științifice, publicarea în publicațiile științifice sau tehnice sau stocate în baze de date în care datele de

cercetare pot fi consultate în mod liber (activitățile de diseminare nu sunt eligibile și costurile acestora trebuie susținute din fonduri proprii).

- contractorul va propune un plan de diseminare detaliat și un buget de cheltuieli. Costul total al diseminării trebuie să fie de minim 5% din costurile totale de cercetare (CI+DE) cerute de la buget.

În cadrul schemei de ajutor de stat nu sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli din fonduri publice, **însă pot fi decontate din surse proprii:**

- Diseminarea pe scară largă prin comunicarea și publicarea națională sau internațională a rezultatelor;
- Participare la manifestări tehnico-științifice din domenii specifice proiectului (mese rotunde, workshopuri, simpozioane naționale / internaționale, târguri naționale / internaționale);
- Participare la cursuri de formare și perfecționare;
- Organizarea de cursuri de formare și perfecționare;
- Conectarea la rețelele de cercetare naționale și internaționale;
- Vizite de lucru / schimburi de buna practica.

Anexa 6 Declarații

Fiecare entitate care depune o cerere de finanțare pentru un proiect de tip Proiecte CDI orientate trebuie să completeze și să transmită următoarele declarații:

Nr. Anexa	Denumire Anexa
6.1	Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari
6.2	Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii
6.3	Declarație în vederea certificării efectului stimulat
6.4	Declarație privind nefinanțarea din alte surse
6.5	Declarație privind validarea criteriilor de eligibilitate privind veniturile din export
6.6	Declarație privind validarea criteriilor de eligibilitate privind participarea întreprinderii
6.7	Declarație privind angajamentul susținerii din surse proprii

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente justificative care să ateste realitatea acestora.

**Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor
mici, mijlocii și mari**

I. Date de identificare a întreprinderii

- ✓ Denumirea întreprinderii
- ✓ Adresa sediului social
- ✓ Cod unic de înregistrare
- ✓ Numele și funcția (director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

- Întreprindere autonoma** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare).
- Întreprindere partenera** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare).
- Întreprindere legata** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare).

III. Date utilizate pentru a stabili categoria întreprinderii *1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Declar pe propria răspundere ca(denumirea completă a întreprinderii).... se încadrează în categoria(întreprindere mica, mijlocie sau mare)...., în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data întocmirii.....

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuala neta și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați.

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii

- Certificăm pe proprie răspundere că(denumirea completă a întreprinderii).....:
 - nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
 - nu se află în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale să nu sunt administrate de către un judecător sindic, activitățile sale comerciale nu sunt suspendate sau nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - nu a încălcat în mod grav prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
 - nu a făcut declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de o autoritate contractantă, în vederea selectării contractorilor;

- Certificăm pe proprie răspundere că (denumirea completă a întreprinderii) **nu se află în dificultate**, și anume:
 - a) în cazul societăților cu răspundere limitată, pentru care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și a mai mult de un sfert din acest capital în ultimele 12 luni;
 - b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte din asociați răspund nelimitat de datoriile întreprinderii și se constată că s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății, și mai mult de un sfert din acest capital în decursul ultimelor 12 luni;
 - c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, se constată că respectiva întreprindere întrunește condițiile prevăzute de legislația națională privind procedura insolvenței;

- Certificăm pe proprie răspundere că (denumirea completă a întreprinderii) nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de

decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

Declarație în vederea certificării efectului stimulat

Subsemnatul/subsemnata (*numele și prenumele reprezentantului legal*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal*) al (*denumirea completă a întreprinderii*), declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: “.....”, depus la în cadrul Programului INOVARE – competiția 2012, nu au fost demarate înainte de depunerea ofertei de proiect la UEFISCDI.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect /

Numele și prenumele

Semnătura

Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul: “ ” depus la Competiția Program Inovare modulul I -2012 - organizată de UEFISCDI, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Ștampila

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

Declarație privind validarea criteriilor de eligibilitate privind veniturile din export

Subsemnatul, reprezentant legal al cu sediul în, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice (art. 292 din Codul Penal), că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, declar ca veniturile raportate reprezintă suma **veniturilor din export high-tech ca urmare a exploatării dreptului de proprietate asupra brevetelor** și au fost declarate în situațiile financiare anuale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc propunerea de proiect, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **UEFISCDI**, cu sediul în Str. Mendeleev nr. 21-25, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

1. Tipul de venituri din export high-tech ca urmare a exploatării dreptului de proprietate asupra brevetelor:

- Venituri directe DA NU
- Venituri indirecte DA NU

2. Valoarea veniturilor din export high-tech ca urmare a exploatării dreptului de proprietate asupra brevetelor:

- In ultimii trei ani minim 5 milioane euro DA NU
- In ultimii cinci ani minim 10 milioane euro DA NU

3. Valoarea veniturilor din export high-tech declarate pentru eligibilitatea administrativă:

Nr. crt.	Anul	Nr/data brevet	Valoare venituri in lei*	Valoare venituri in euro*	Denumire Client	Tara	Curs valutar* (Lei/Euro)
1							
...							
n							

*Valoarea in lei si in euro reprezintă valoarea înregistrata in evidentele contabile.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data: Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Ștampila

**Declarație privind validarea criteriilor de eligibilitate
privind participarea întreprinderii**

Subsemnatul, reprezentant legal al cu sediul în, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice (art. 292 din Codul Penal), că datele prezentate sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc propunerea de proiect, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **UEFISCDI**, cu sediul în Str. Mendeleev nr. 21-25, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

1. Media cifrei de afaceri aferentă ultimilor 3 ani este de lei. și valoarea totală a proiectului depus este delei .
2. SC..... are activitate economică de cel puțin 3 ani și numărul de înregistrare la registrul comerțului este
Profitul net pentru ultimul exercițiu financiar declarat în situațiile financiare este de lei.

Media profitului net pentru ultimii trei ani este de lei conform datelor :

Nr. crt.	Anul	Valoare lei
1	n-2	
2	n-1	
3	n	
Media pentru ultimi trei ani		

3. S-a realizat un studiu de fezabilitate și plan de afaceri întocmit de un terț pentru propunerea de proiect, care este încărcat în aplicația on-line. Acesta va fi atașat în original dacă proiectul se finanțează.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Ștampila

Declarație privind angajamentul susținerii din surse proprii

Se aprobă participarea în cadrul proiectului..... (cod proiect, titlu/ acronim).....
depus de(denumirea completă a întreprinderii)..... în cadrul
Competiției Program Inovare modulul I - 2012 - cât și asigurarea finanțării din surse proprii
necesare implementării proiectului anterior menționat.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Ștampila

Tipurile de activități de CDI care sunt eligibile în cadrul schemei de ajutor de stat pentru Programul INOVARE

Cod activitate	Denumirea activității
	A – ACTIVITĂȚI DE CERCETARE DEZVOLTARE
A.1	Cercetare industrială [CI]
A.1.1	Studii, analize
A.1.2	Elaborare model / soluție nouă pentru produs / metoda / sistem / tehnologie / serviciu, etc. (proiectare model experimental, model funcțional, tehnologie de laborator)
A.1.3	Realizarea modelului / soluției noi propuse (realizare model experimental, model funcțional, tehnologie de laborator)
A.1.4	Experimentarea modelului / soluției propuse
A.1.5	Elaborarea referențialului inițial (caiet de sarcini – varianta inițială)
A.1.6	Prezentarea și demonstrarea funcționalității și utilității modelului / soluției propuse, în scopul promovării
A. 2	Dezvoltare experimentală [DE] (Activități care nu includ modificări de rutină sau periodice aduse produselor / liniilor de producție / proceselor de producție / serviciilor existente și a altor operațiuni în desfășurare chiar dacă aceste modificări constituie îmbunătățiri)
A.2.1	Proiectarea și elaborarea documentației de analiză tehnico-economică
A.2.2	Elaborarea documentației tehnice de realizare a produsului / tehnologiei / metodei / sistemului / serviciului etc.
A.2.3	Elaborarea / definitivare referențialului / specificație tehnică, temă proiectare, caiet sarcini, carte tehnică, fișă tehnologică etc.
A.2.4	Proiectarea, realizarea, verificarea și experimentarea prototipului / instalației pilot
A.2.5	Elaborare manual de prezentare / utilizare a modelului / soluției propuse
A.2.6	Elaborarea documentației de pregătire a fabricației (proces tehnologic / procedeu tehnologic / plan operații / operație tehnologică / flux tehnologic / schemă tehnologică / parametri tehnici de operare / stabilirea SDV / scule / materiale / descriere linie tehnologică etc.)
A.2.7	Elaborarea documentației de execuție / proiectarea / realizarea SDV;
A.2.9	Realizarea producției experimentale / punere în funcțiune – testare și verificare (prototip / instalație pilot) produs /

	tehnologie în scopul validării, certificare (aceste activități sunt obligatorii)
A.2.10	Elaborarea / definitivarea referențialului (specificație tehnică, temă proiectare, caiet de sarcini, carte tehnică, fișă tehnologică etc.);
B – STUDII DE FEZABILITATE	
B.1	Studii de fezabilitate tehnică (pentru cercetare industrială) [SCI]
B.2	Studii de fezabilitate tehnică (pentru dezvoltare experimentală) [SCE]
C - PROTEJAREA DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ	
C.1	Protejarea drepturilor de proprietate industrială (pentru cercetare industrială) [PCI]
C.2	Protejarea drepturilor de proprietate industrială (pentru dezvoltare experimentală) [PCE]