



PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2015-2020, PNIII



P2

**Creșterea competitivității economiei românești
prin cercetare, dezvoltare și inovare**

**Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare -
Cecuri de inovare**

**Pachet de informații
2016**

Cuprins

1. Scop.....	3
2. Obiective	3
3. Condiții de participare.....	3
4. Buget	4
5. Durata.....	4
6. Criterii de eligibilitate	4
6.1 Beneficiar	4
6.2 Furnizor de servicii	6
7. Finanțare.....	6
8. Activități eligibile.....	6
9. Cheltuieli eligibile.....	7
9.1 Cheltuieli directe	7
9.2 Cheltuieli indirecte.....	8
10. Evaluarea proiectelor	8
10.1 Depunere	8
10.2 Verificarea administrativă.....	9
10.3 Evaluare	9
10.4 Publicarea rezultatelor evaluării.....	10
10.5 Contestații	10
10.6 Rezultatele competiției.....	11
10.7 Contractarea proiectelor.....	11
11. Definiții	11
12. Calendarul competiției	12
Anexa I. Cererea de finanțare	13
Anexa II. Fișa de evaluare.....	16
Anexa III.1. Declarație beneficiar.....	17
Anexa III.2. Declarație privind respectarea regulii de minimis.....	19
Anexa III.3. Declarație privind încadrarea întreprinderii	20
Anexa III.4. Declarație furnizor de servicii	21

CECURI DE INOVARE

Identificator: PN-III-CERC-CO-CI-2016-1

1. Scop

Susținerea IMM-urilor prin finanțarea proiectelor cu grad ridicat de inovare, cu rezultate concrete și impact real pe piața.

2. Obiective

- Creșterea productivității, competitivității și a calității produselor obținute la nivelul întreprinderilor mici și mijlocii;
- Încurajarea IMM-urilor de a investi în activități de cercetare-dezvoltare care să conducă la lansarea în piață de produse și servicii inovative;
- Dezvoltarea de parteneriate între IMM-uri și organizații publice de cercetare;
- Valorificarea competențelor tehnico-științifice existente în sistemul național de CDI în sectorul productiv prin asistarea IMM-urilor în procesul de dezvoltare și modernizare, prin achiziționarea de servicii, tehnologii și metode noi sau avansate;
- Sprijinirea și pregătirea IMM-urilor inovatoare în vederea accesării fondurilor publice și/sau private de cercetare.

3. Condiții de participare

- Ceurile de inovare trebuie să conducă la o accelerare a transferului tehnologic între organizațiile publice de cercetare (Furnizori de servicii) și IMM-uri (Beneficiari);
- Ceurile de inovare trebuie să rezolve probleme CDI punctuale ale beneficiarilor, care nu pot fi rezolvate intern și care necesita o abordare cu potențial real pentru noi produse /servicii cu impact în piață.
- Ceurile de inovare pot fi eliberate în următoarele domenii¹:

A. Domenii de specializare inteligentă:

1. bioeconomie;
2. tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate;
3. energie, mediu și schimbări climatice;
4. eco-nanotehnologii și materiale avansate.

¹ Conform HG 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2015-2020

B. Domeniile de prioritate publică:

5. sănătate;
6. patrimoniu și identitate culturală;
7. tehnologii noi emergente.

4. Buget

Valoarea maximă a unui cec de inovare este de 50.000 lei, din care maxim 90% din valoarea totală (45.000 lei) se asigură de la bugetul de stat.

Bugetul total al prezentei competiții este de 13.500.000 lei, din care 4.500.000 lei pentru anul 2016.

5. Durata

Cecurile de inovare se decontează pe o perioadă de maxim 6 luni de la data la care au fost eliberate. După o perioadă de 12 luni de la finalizarea proiectului va fi prezentat un raport de impact ce urmărește valorificarea rezultatelor proiectului la beneficiar.

6. Criterii de eligibilitate

6.1 Beneficiar:

Pot beneficia de ajutor de minimis, conform schemei de ajutor de minimis aprobată prin decizia ANCSI nr. /2016, întreprinderile care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt IMM-uri, în sensul prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014 și a Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. În domeniul său de activitate nu este obligatoriu să se regăsească și activitatea de cercetare;
- au avut activitate în ultimul exercițiu financiar încheiat și au o cifră de afaceri cel puțin egală cu valoarea solicitată de la bugetul de stat; IMM-urile au personal angajat în ultimul exercițiu financiar;
- beneficiarul IMM respectă art. 5 din schema de ajutor de minimis aprobată prin decizia ANCSI nr. /2016;
- angajații beneficiarului nu au calitatea de soț/soție, rudă sau afin cu persoane care fac parte din personalul angajat al furnizorului de servicii;
- nu este considerată „firmă în dificultate”, în sensul instrucțiunilor privind ajutorul de

stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, elaborate la nivel european (publicate în OJ C 244/2004);

- întreprinderea solicitantă nu se află în niciuna dintre următoarele situații:
 - în stare de faliment ori lichidare, să aibă afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale să fie suspendate ori să facă obiectul unui aranjament cu creditorii sau să fie într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - să fi fost subiectul unei decizii a Comisiei Europene de recuperare a unui ajutor de stat și decizia să nu fi fost deja executată și creanța să nu fi fost integral recuperată;
- nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu autoritatea contractantă;
- beneficiarul poate derula un singur cec de inovare și poate depune spre evaluare o nouă cerere de finanțare în ultima lună de implementare a proiectului în derulare;
- beneficiarul respectă criteriile privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 352 din 24 decembrie 2013;
- valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii pe o perioadă de 3 ani consecutivi, respectiv 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (echivalentul în lei a 100.000 euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transportului rutier);
- Întreprinderile beneficiare trebuie să fie înregistrate în Registrul Potențialilor Contractori înainte de depunerea cererii de finanțare.

6.2 Furnizor de servicii:

- furnizorii de servicii sunt unități de cercetare de drept public conform art 7. Ordonanței Guvernului nr.57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- serviciile de cercetare oferite în cadrul cererii de finanțare sunt prezentate (se regăsesc) în platforma www.erris.gov.ro;
- angajații furnizorului de servicii nu au calitatea de soț/soție, rudă sau afin cu persoane care fac parte din personalul angajat al beneficiarului.

7. Finanțare

- contribuția maximă de la bugetul de stat pentru un proiect nu poate fi mai mare decât cea mai mare din următoarele valori:
 - maxim 90% din cheltuielile eligibile ale proiectului conform schemei de minimis aprobată prin Decizia ANCSI...../2016;
 - maxim 45.000 lei.
- plata contribuției de la bugetul de stat nu se poate face înainte de plata contribuției proprii a beneficiarului;
- diferența dintre totalul costurilor eligibile ale proiectului și contribuția maximă de la bugetul de stat va fi acoperită prin contribuția proprie a beneficiarului (minim 10% din valoarea cecului de inovare);
- beneficiarul asigură finanțarea din surse proprii prin transfer bancar în contul indicat de furnizorul de servicii;
- nu pot fi considerate contribuții proprii resursele obținute din măsuri de sprijin financiar al statului sau care sunt obținute ca efect al unor astfel de măsuri (ex. credite garantate de stat, de autorități locale sau din resurse ale acestora);
- în cazul Furnizorilor de servicii persoane impozabile TVA conform art. 127 din legea 571/2003 Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, valoarea cofinanțării se încadrează din punct de vedere al TVA-ului la operațiuni impozabile. La valoarea cofinanțării se adaugă valoarea TVA-ului calculat conform legislației naționale în vigoare.

8. Activități eligibile

Categoriile de activități eligibile sunt:

- Cercetare industrială;
- Dezvoltare experimentală;
- Studii de fezabilitate tehnică;
- Protecția drepturilor de proprietate intelectuală conform specificațiilor proiectului;
- Inovare de proces și organizațională în servicii;
- Procurarea de servicii suport și de consultanță pentru inovare.

Activitățile eligibile din categoriile menționate se pot regăsi în realizarea mai multor obiective, după cum urmează:

- cercetare-dezvoltare industrială, studii cu scopul introducerii în fabricație;
- realizare și testare modele experimentale, concepere și testare produse în vederea introducerii în fabricație, pe baza de cercetări proprii ale IMM-ului sau transferate de la o unitate de cercetare-dezvoltare proiectare;
- evaluare și audit tehnologic;
- certificare produs, teste, măsurători, analize de laborator;
- asistență la aplicarea unor rezultate ale cercetării obținute de către IMM-uri prin eforturi proprii sau transferate de la o unitate de cercetare-dezvoltare;
- asistență la investiții în bunuri intangibile, precum patente, licențe, sau know-how;
- transfer tehnologic național;
- asistență pentru drepturile de proprietate industrială;
- consultanță pentru brevetare, urmare a rezultatelor de cercetare proprii IMM-ului sau transferate de la o unitate de cercetare-dezvoltare.

9. Cheltuieli eligibile

Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prevăzute în HG 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

9.1 Cheltuieli directe

- Cheltuieli de personal pentru membrii echipei, angajați ai Furnizorului de servicii. Prevederile privind plafoanele pentru cheltuielile salariale sunt stabilite conform Art. 26 din Anexa la HG nr. 583 din 22 iulie 2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III)
- Cheltuieli cu logistica ce includ:

- cheltuieli privind stocurile: materii prime, materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje, obiecte de inventar, materiale nestocate, organisme vii, plante sau animale;
- cheltuielile cu serviciile executate de terți numai pentru taxe de protejare a proprietății intelectuale sau industriale, în țară sau în străinătate, dar nu mai mult de 30% din valoarea cecului de inovare.

9.2 Cheltuieli indirecte

Cheltuieli indirecte sunt de maximum 10% din cheltuielile directe.

Notă:

1. Nu sunt eligibile cheltuielile efectuate pentru:

- cheltuieli de personal pentru personalul Beneficiarului;
- cheltuieli pentru deplasări;
- cheltuieli de capital;
- participarea la cursuri de perfecționare, școlarizare, cursuri universitare, coaching, mentoring;
- marketing și studii de marketing;
- publicitate;
- puneri în funcțiune și teste/măsurări ce nu au legătură cu activitatea de cercetare preindustrială;
- achiziția de materiale și servicii destinate producției;
- consultanță corporatistă (ex: consultant pentru strategii, consultanță organizațională sau corporatistă);
- orice activitate de consultanță, cercetare, inovare care a mai fost finanțată prin programe publice, înaintea depunerii prezentei scheme.

2. Dacă situația o impune, se pot face realocări între categoriile de cheltuieli fără o aprobare prealabilă, astfel încât valoarea totală realocată să nu depășească 15% din valoarea finanțată de la bugetul de stat al proiectului prevăzut la momentul contractării, cu respectarea procentelor maxime impuse pentru fiecare categorie de cheltuieli.

10. Evaluarea proiectelor

10.1 Depunere

Depunerea proiectelor este continuă de la momentul lansării competiției până la epuizarea fondurilor alocate, dar nu mai târziu de iunie 2018.

Depunerea proiectelor se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online www.uefiscdi-direct.ro. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont

creat de **responsabilul de proiect al beneficiarului** (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale responsabilului de proiect).

Cererea de finanțare se scrie, în limba română, conform **Anexei I** la prezentul pachet de informații și se completează în platforma de depunere.

10.2 Verificarea administrativă

Propunerile de proiecte sunt verificate administrativ de către personalul UEFISCDI pentru a fi asigurată respectarea criteriilor de eligibilitate. Rezultatul este: ELIGIBIL / NEELIGIBIL.

Proiectele cu calificativul ELIGIBIL intră în procesul de evaluare. Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi afișată pe site-ul UEFISCDI www.uefiscdi.gov.ro.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin email la adresa: cecurideinovare@uefiscdi.ro, prin fax la nr. 021/311.59.92, sau direct la sediul UEFISCDI, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

10.3 Evaluare

Proiectele sunt evaluate de experți recunoscuți pe plan național și internațional, cu respectarea legislației în vigoare. Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea și competența în domeniul căruia îi aparține propunerea de proiect supusă evaluării, precum și confidențialitatea. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice UEFISCDI, în scris. În situația în care UEFISCDI constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interes sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză.

Evaluarea individuală

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, în mod independent, on-line, de cel puțin 3 experți evaluatori. Aceștia acordă individual punctaje pentru fiecare criteriu, conform fișei de evaluare, prezentată în **Anexa II** la pachetul de informații. Punctajele acordate fiecărui criteriu sunt justificate prin comentarii sumative.

După finalizarea tuturor evaluărilor individuale pentru un proiect, evaluatorii vor avea acces la punctajele și comentariile celorlalți evaluatori. În situația în care consideră necesar, evaluatorii își pot ajusta punctajele și comentariile acordate inițial.

Fiecare propunere de proiect va avea desemnat un Raportor, selectat aleatoriu dintre cei trei experți evaluatori. Rolul acestuia este de a întocmi Raportul de evaluare, în baza evaluărilor individuale și a discuțiilor purtate cu ceilalți doi evaluatori.

Răspunsul aplicantului

După finalizarea evaluării individuale, personalul UEFISCDI va pune la dispoziția aplicanților, în conturile din platforma on-line de depunere a aplicațiilor, Raportul de evaluare. Dacă este cazul, răspunsurile aplicanților, limitate la 4.000 de caractere (inclusiv spațiile), vor fi completate folosind un formular disponibil în platforma on-line de depunere a aplicațiilor, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data solicitării inițiale de răspuns. Punctul de vedere al aplicantului va fi redactat în limba română, și va consta strict într-un răspuns la observațiile critice ale evaluatorilor, așa cum apar ele în fișa de consens. Răspunsul aplicantului nu este obligatoriu, iar absența sa nu afectează evaluarea în panel a proiectului.

Raportul final de evaluare

Cei trei evaluatori vor primi automat notificare privind existența în platforma on-line a răspunsului dat de către aplicant. Prin interfața de tip forum, evaluatorii vor discuta *Răspunsul aplicantului*.

În urma acestor discuții, raportorul poate modifica raportul de evaluare, redactând raportul final. Ulterior, ceilalți doi evaluatori vor fi solicitați prin intermediul platformei să-și exprime opinia (vot "agree" sau "disagree").

Pentru propunerile de proiecte pentru care există cel puțin un vot "disagree" se solicită opinia cel puțin a încă unui alt evaluator.

10.4 Publicarea rezultatelor evaluării

Lista propunerilor de proiecte și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, în ordine descrescătoare, va fi publicată pe site-ul UEFISCDI (www.uefiscdi.gov.ro).

Responsabilii de proiecte sunt informați de prezența raportului final de evaluare în conturile din platformă de depunere, www.uefiscdi-direct.ro, prin transmiterea unei notificări, prin email, la adresa specificată în propunerea de proiect.

10.5 Contestații

Responsabilii de proiect pot depune contestații în timp de 3 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură

pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin email la adresa: cecurideinovare@uefiscdi.ro, prin fax la nr. +4021.311.59.92, sau direct la sediul UEFISCDI, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

10.6 Rezultatele competiției

Propunerile de proiecte sunt acceptate la finanțare în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute după evaluare. Propunerile de proiecte care au obținut mai puțin de 80 de puncte sunt declarate nefinanțabile.

10.7 Contractarea proiectelor

Pentru propunerile de proiecte acceptate la finanțare se încheie un contract de finanțare între trei părți: Autoritatea Contractantă - UEFISCDI, Contractor - Beneficiar și Contractor - Furnizor. Plata va fi realizată de Autoritatea Contractantă către Furnizorul de servicii după ce se va face plata cofinanțării de către Beneficiar și după ce Beneficiarul avizează activitatea desfășurată de Furnizor.

Pe perioada derulării proiectelor se acceptă existența eșecului în cercetare și riscul producerii acestora în cadrul contractelor de finanțare a proiectelor. Criteriile de acceptare a eșecului în cercetare pentru care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat, sunt stabilite conform art.87 din OG 57/2002.

11. Definiții

IMM-uri

→ “întreprinderea” înseamnă o entitate care desfășoară o activitate economică. Conform Definiției IMM-urilor din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, întreprinderile se pot încadra în trei categorii: întreprinderi mici și mijlocii - IMM și întreprinderi mari.

Încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici sau mijlocii se face în funcție de respectarea **cumulativă** a următoarelor condiții:

- întreprinderi mici:
 - au mai puțin de 50 de angajați;
 - cifra de afaceri anuală și/sau al căror bilanț anual total de nu depășește 10 milioane euro;
- întreprinderi mijlocii:

- au mai puțin de 250 de angajați;
- cifra de afaceri anuală nu depășește 50 milioane euro și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 43 milioane euro;

Tipurile de întreprinderi (autonomă, parteneră, legată-afiliată) luate în considerare la calcularea numărului de angajați și a valorilor financiare se calculează conform **Definiției IMM-urilor din Regulamentul (UE) nr. 651/2014**. Datele folosite pentru calcularea numărului de angajați și a valorilor financiare sunt datele aferente ultimului exercițiu contabil aprobat. O întreprindere va pierde sau dobânda statutul de întreprindere mică, mijlocie sau mare dacă pragurile respective sunt depășite pe parcursul a două perioade contabile consecutive.

→ **“organizație de cercetare”²** înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități, prin predare, publicare, sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat.

12. Calendarul competiției

ACTIVITATE	TERMEN
Lansare Competiție	Începând cu data aprobării prezentului pachet de informații
Primire cereri de finanțare	Depunere continuă
Procesul de evaluare	Cererile de finanțare depuse în cursul unei luni calendaristice sunt evaluate în cursul lunii următoare
Rezultate	Ultima săptămână din luna următoare depunerii cererii de finanțare

² HG 583/2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare

Anexa I. Cererea de finanțare

A. Date de identificare (se completează direct în platformă)

A.1. Codul de înregistrare a proiectului

Acesta este generat automat de către platformă în momentul inițierii propunerii de proiect.

A.2. Informații Beneficiar

Denumire Instituție					
Reprezentant legal					
Poziția					
CNP					
Statut instituție	Întreprindere	Mijlocie		Mică	
Forma juridică		Cod CAEN principal		CUI	
Adresa		Localitate / Județ			
Nr. înreg. la Oficiul Național Registrul Comerțului					
Data înființării					
Web site					
Cifra de afaceri din ultimul an (din situațiile financiare anuale în lei)					
Total Active (lei)					
Număr salariați					
Responsabil de proiect					
Numele		Prenumele		CNP	
Fax		Funcția			
Telefon		Email			

A.3. Informații Furnizor de servicii

Denumire Instituție					
Reprezentant legal					
Poziția					
CNP					
Tip organizație					
Nr. înreg Oficiul Național Registrul Comerțului			Data înființării		CUI
Adresa			Localitate / Județ		
Web site					
Responsabil de proiect					
Numele		Prenumele		CNP	
Fax		Funcția			
Tel		Email			

B. Informații generale

B.1. Informații proiect

- Titlul proiectului în limba română și engleză;
- Acronimul proiectului.

B.2. Conținut proiect

I. Calitatea tehnică (*max. 3.000 de caractere inclusiv spațiile*).

- Descrierea proiectului: *a se evidenția aspecte legate de necesitate, descrierea serviciului, obiective.*
- Aspectul inovativ al proiectului: *a se evidenția aspecte legate de modalitatea de valorificare la sfârșitul proiectului (industrializare – introducere în fabricație, potențialul de comercializare), riscul tehnologic, riscul comercial.*
- Starea inițială a ideii de proiect: *idee/ dezvoltare brevet/ cerere brevet / brevet OSIM/ brevet European/ brevet internațional/ model experimental/prototip/alta.*

II. Impactul socio-economic estimat (ex-ante) (*maxim 3000 de caractere inclusiv spațiile*).

- Rezultate estimate ale proiectului: *a se evidenția aspecte legate de exploatarea afacerii rezultată în urma implementării proiectului, dezvoltarea cifrei de afaceri, creare locuri de munca, creșterea eficienței muncii, noi piețe, creșterea calității produselor, serviciilor și tehnologiilor, creșterea competitivității instituției, întreprinderii etc. Pentru aceste aspecte se vor preciza indicatorii de stare și de progres care vor fi raportați la finalizarea proiectului și livrabilele. Se va declara dacă în cadrul proiectului se depune cerere de brevet.*
- Tipul de activitate pentru care se solicită finanțare: *cercetare industrială, dezvoltare experimentală, studii de fezabilitate tehnică, protecția drepturilor de proprietate intelectuală conform specificațiilor proiectului, inovare de proces și organizațională în servicii, procurarea de servicii suport și de consultanță pentru inovare.*

III. Resursele umane și serviciile oferite de furnizorul de servicii (*maxim 4000 de caractere inclusiv spațiile*).

- Echipa de implementare a furnizorului: *personalul - experiența și expertiza relevantă (150 de caractere / persoana), cel mult 6 persoane din care maxim 2 CV-uri ale personalului cheie (2 pagini / CV).*
- Experiența furnizorului în tematica proiectului (*maxim 3000 de caractere inclusiv spațiile*).
- Profilul furnizorului de servicii se regăsește în platforma www.erris.gov.ro la adresa

C. Buget:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Bugetul de stat	Alte surse	Total
1	Cheltuieli cu personalul (inclusiv contribuții angajator)			
2	Cheltuieli cu logistica			
	2.1 Cheltuieli privind stocurile			
	2.2 Cheltuieli cu serviciile executate de terți (numai pentru taxe de protejare a proprietății intelectuale sau industriale, în țară sau în străinătate, de maxim 30%)			
3	Cheltuieli indirecte (maximum 10% din cheltuieli directe)			
4	Total (1+2+3)			

D. Se vor încărca următoarele declarații (Anexele III.1 – 4, la prezentul pachet de informații):

- Declarație beneficiar – Anexa III. 1
- Declarație a beneficiarului privind respectarea regulii de minimis – Anexa III.2
- Declarație privind încadrarea întreprinderii - Anexa III.3
- Declarație furnizor de servicii- Anexa III.4

Criterii de evaluare tehnică

1. Calitatea tehnică a propunerii de proiect

Se urmărește cu precădere caracterul inovativ, riscul tehnologic, riscul comercial, calitatea științifică, necesitatea și obiectivul proiectului.

Calificative: Insuficient (0 sau 0,5) Slab (1 sau 1,5 pct); Mediu (2 sau 2,5 pct); Bine (3 sau 3,5 pct); Foarte bine (4 sau 4,5 pct); Excelent (5 pct)

Pondere acestui criteriu este de 50%.

2. Impactul socio-economic

Se urmărește dezvoltarea cifrei de afaceri, crearea locurilor de muncă, lansarea de produse /servicii noi, creșterea calității produselor, analiza indicatorilor de stare și de progres în concordanță cu obiectivele propuse, exploatarea afacerii rezultate, livrabile.

Calificative: Insuficient (0 sau 0,5) Slab (1 sau 1,5 pct); Mediu (2 sau 2,5 pct); Bine (3 sau 3,5 pct); Foarte bine (4 sau 4,5 pct); Excelent (5 pct)

Pondere acestui criteriu este de 30%.

3. Resursele umane și serviciile oferite de furnizor

Se urmărește expertiza resursei umane a echipei de implementare și experiența furnizorului de servicii.

Calificative: Insuficient (0 sau 0,5) Slab (1 sau 1,5 pct); Mediu (2 sau 2,5 pct); Bine (3 sau 3,5 pct); Foarte bine (4 sau 4,5 pct); Excelent (5 pct)

Pondere acestui criteriu este de 20%.

Legendă:

1. Se va acorda nota numai după ce au fost scrise comentariile (corecte, complete și consistente) în concordanță cu semnificația fiecărui punctaj, după cum urmează:

0 sau 0,5	Insuficient	Propunerea nu tratează criteriul sau acesta nu poate fi evaluat din cauza informațiilor care lipsesc sau sunt incomplete
1 sau 1,5	Slab	Abordarea criteriului se face în mod inadecvat, sau există serioase puncte slabe
2 sau 2,5	Mediu	Propunerea abordează pe larg criteriul dar există puncte slabe semnificative
3 sau 3,5	Bine	Propunerea abordează bine criteriul, cu toate că ar fi necesare îmbunătățiri
4 sau 4,5	Foarte bine	Propunerea abordează foarte bine criteriul, cu toate acestea sunt încă posibile anumite îmbunătățiri
5	Excelent	Propunerea abordează cu succes toate aspectele relevante ale criteriului. Orice deficiențe aparute sunt minore

2. Dacă se acordă notele 3 sau 3,5 sau 4 sau 4,5 trebuie menționate care sunt îmbunătățirile necesare.

3. Dacă se acordă notele 1 sau 1,5 sau 2 sau 2,5 trebuie descrise în mod clar deficiențele sau punctele slabe.

Notă: Scorul final va fi calculat ca o sumă a notelor pentru fiecare din cele 3 criterii înmulțite cu procentul corespunzător și înmulțite cu 20 (scorul final este între 0 și 100).

Declarație beneficiar

Subsemnații,....., reprezentant legal alși..... responsabil al proiectului, cu titlul: “.....” depus la competiția din anul 2016, la **Programul 2 - Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare, Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare, ”Cecuri de inovare”** declarăm pe proprie răspundere următoarele:

1. Beneficiarul are activitatea principală conform COD CAEN.....;
2. Beneficiarul IMM a avut activitate în ultimul exercițiu financiar încheiat și are o cifră de afaceri cel puțin egală cu valoarea solicitată de la bugetul de stat;
3. Personalul Beneficiarului nu face parte din personalul angajat al Furnizorului de Servicii. Angajații Beneficiarului nu au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn cu persoane care fac parte din personalul angajat al Furnizorului de Servicii;
4. Beneficiarul IMM respectă art. 5 din schema de ajutor de minimis aprobată prin decizia ANCSI nr./.....2016;
5. Beneficiarul nu îndeplinește nici una din situațiile privind „firmele în dificultate” conform liniilor directe comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate (2004/C244/02);
6. Beneficiarul întreprindere nu se aple în niciuna dintre următoarele situații:
 - în stare de faliment ori lichidare, să aibă afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale să fie suspendate ori să facă obiectul unui aranjament cu creditorii sau să fie într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - să fi fost subiectul unei decizii a Comisiei Europene de recuperare a unui ajutor de stat și decizia să nu fi fost deja executată și creanța să nu fi fost integral recuperată;

7. Beneficiarul nu se face vinovat de declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor, încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă. Nu a fost emisă împotriva acestuia o decizie de recuperare a unui ajutor de stat, dacă această decizie de recuperare nu a fost deja executată;
8. Realizarea proiectului implică ajutor de minimis pentru activități de cercetare – dezvoltare, inovare conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat;
9. Beneficiarul respectă criteriile privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 352 din 24 decembrie 2013;
10. Beneficiarul este înregistrat în Registrul Potențialilor Contractorilor înainte de depunerea cererii de finanțare.

Data:

Reprezentant legal

Semnatura și ștampila

Responsabil proiect

Semnătura

Anexa III.2. Declarație beneficiar privind respectarea regulii de minimis

Declarație pe propria răspundere a beneficiarului privind respectarea regulii de minimis

Subsemnatul/Subsemnata....., identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de..... la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani³:

- nu am beneficiat de ajutoare de minimis în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 352 din 24 decembrie 2013.
- am beneficiat de următoarele ajutoare de minimis:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului de minimis	Forma ajutorului de minimis	Furnizorul ajutorului de minimis	Suma acordată în euro
	Anul fiscal N (anul depunerii propunerii de proiect)			
	Anul fiscal N-1			
	Anul fiscal N-2			
Total				

Sunt în deplină cunoștință de faptul că, potrivit regulii de minimis, valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care pot beneficia nu poate depăși 200.000 Euro, pe durata ultimilor 3 ani fiscali.

Data:

Reprezentantul legal

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila

³ Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori solicitării cererii de finanțare

Anexa III.3. Declarație privind încadrarea întreprinderii

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici sau mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția (reprezentant legal)

II. Tipul întreprinderii⁴:

- Întreprindere autonomă**
- Întreprindere parteneră**
- Întreprindere afiliată**

Date utilizate pentru a stabili categoria întreprinderii:

Exercițiul contabil de referință:		
Numar mediu anual de angajați	Cifra de afaceri anuală netă în (euro)	Bilanț anual total (euro)

Declar pe propria răspundere ca(*denumirea întreprinderii*)... se încadrează în categoria..... (*întreprinderilor mici/ întreprinderi mijlocii*) în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.

Declar pe propria răspundere ca datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Data:

Reprezentant legal,

Numele și prenumele,

Semnătura și ștampila

⁴ Se va completa tabelul de mai jos conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014

Anexa III.4. Declarație furnizor de servicii

Declarație furnizor servicii

Subsemnații,.....reprezentant legal alși.....
responsabil al proiectului, cu titlul: “.....” depus la competiția din anul 2016, la
**Programul 2 - Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și
inovare, Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare ”Cecuri
de inovare”**declarăm pe proprie răspundere următoarele:

1. Furnizorul de servicii **nu este declarat conform legii**, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești și **nu se face vinovat** de declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor, încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate contractantă;
2. Angajații Furnizorului de Servicii nu au calitatea de soț/soție, rudă sau afin cu persoane care fac parte din personalul angajat al Beneficiarului;
3. Furnizorul de servicii este unitate de cercetare de drept public conform art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări;
4. Activitățile și lucrările din cadrul proiectului nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.

Data:

Reprezentant legal

Semnatura și ștampila

Responsabil proiect

Semnătura