

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2007-2013, PNII

Program PARTENERIATE Subprogram “Proiecte Colaborative de Cercetare Aplicativă”

DRAFT Pachet de informații



CUPRINS

1.	Context	3
2.	Scop	3
3.	Obiective	4
4.	Rezultate	4
5.	Condiții de participare	4
6.	Tipuri de activități eligibile	6
7.	Structura echipelor de cercetare	7
8.	Categoriile de cheltuieli eligibile	8
9.	Prezentarea propunerilor de proiecte	10
10.	Evaluarea proiectelor	10
11.	Publicarea rezultatelor evaluării (rezultate preliminare)	12
12.	Informare	12
13.	Contestații	12
14.	Rezultatele competiției (rezultate finale și propunerea de finanțare)	12
15.	Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare	12
16.	Principalele obligații ale părților	13
17.	Calendarul competiției	14

PROIECTE COLABORATIVE DE CERCETARE ALICATIVĂ

Identificator: PN-II-PT-PCCA-2012-4

1. Context¹

Sistemul CDI din România are rolul de a dezvolta știința și tehnologia cu scopul de a crește competitivitatea economiei românești, de a îmbunătăți calitatea socială și de a spori cunoașterea cu potențial de valorificare și lărgire a orizontului de acțiune.

Planul Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare, PN II, prin programele sale componente urmărește atingerea celor trei obiective strategice ale sistemului național de CDI și anume:

- Crearea de cunoaștere, respectiv obținerea unor rezultate științifice și tehnologice de vârf, competitive pe plan global, în scopul creșterii vizibilității internaționale a cercetării românești și a transferării ulterioare a rezultatelor în practica socio-economică;
- Creșterea competitivității economiei românești prin inovare, cu impact la nivelul agenților economici și transferul cunoștințelor în practica economică;
- Creșterea calității sociale, respectiv găsirea de soluții tehnice și științifice care susțin dezvoltarea socială și îmbunătățesc condiția umană a acesteia.

Programul PARTENERIATE în domenii prioritare poate realiza, interfața și convergența dintre programele IDEI și RESURSE UMANE, ce finanțează cercetarea fundamentală și dezvoltarea resurselor umane pentru CDI, cu programul INOVARE care finanțează preluarea produselor – prototip sau a tehnologiilor așteptate și accesibile pe piață, realizate de către întreprinderi cu competențe pe cele nouă domenii de cercetare.

2. Scop

Creșterea competitivității cercetării-dezvoltării prin dezvoltarea de soluții la probleme de interes socio-economic, concretizate în tehnologii, produse și servicii inovative, realizate în parteneriate între organizații de cercetare și întreprinderi.

¹ Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2007-2013, <http://www.uefiscdi.gov.ro/userfiles/file/ROST/1188314177strategia%20ro.pdf>

Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2007-2013, <http://www.uefiscdi.gov.ro/userfiles/file/ROST/PN2ro.pdf>

3. Obiective

- Stimularea activităților de cercetare – dezvoltare realizate în parteneriat (organizații de cercetare, întreprinderi, ONG-uri și/sau asociații profesionale etc), pentru scurtarea drumului de la cunoașterea științifică la tehnologie cu impact socio-economic, în aliniere cu cerințele și evoluția pieții;
- Racordarea cercetării aplicative și a progresului tehnologic din România la evoluția și cerințele mediului socio-economic național și global, prin dezvoltarea, de produse originale, tehnologii avansate și servicii, competitive pe plan internațional și cu impact socio-economic major;
- Stimularea creșterii cheltuielilor sectorului privat în cercetare - dezvoltare, atât în cadrul propriilor activități, cât și pentru colaborarea cu universități și institute de cercetare, în vederea realizării de activități care să asigure validarea viabilității unor noi produse, tehnologii și servicii inovative cu potențial economic și transferul acestora către piață;
- Dezvoltarea infrastructurii, a capacității instituționale și a competențelor resursei umane dedicate cercetării aplicative și dezvoltării de tehnologii inovative în România.

4. Rezultate

Programul urmărește obținerea de rezultate originale cu aplicații directe și potențial de piață:

- Modele experimentale;
- Demonstratoare;
- Modele funcționale;
- Prototipuri;
- Tehnologii și servicii inovative.

5. Condiții de participare

Programul Parteneriate se dezvoltă pe nouă domenii prioritare de cercetare, care includ direcții de cercetare aplicativă distincte și arii tematice prioritare specifice:

1. Tehnologia informației și comunicații
2. Energie
3. Mediu
4. Sănătate
5. Agricultură, siguranță și securitate alimentară
6. Biotehnologii
7. Materiale, procese și produse inovative

8. Spațiu și securitate
9. Cercetare socio-economică și umanistă

Domeniile și direcțiile de cercetare prioritare sunt prezentate în Anexa 1.

Se finanțează proiecte realizate de un parteneriat format din cel puțin două instituții, persoane juridice din România, din care cel puțin una este organizație de cercetare de drept public sau privat și cel puțin una întreprindere, în sensul legislației în vigoare din domeniul ajutorului de stat. Dimensiunea parteneriatului trebuie să fie justificată în concordanță cu specificul proiectului.

Termenul limită de implementare al proiectelor acceptate la finanțare este 15 decembrie 2015.

Valoarea maximă pentru un proiect este de 4.500.000 lei, din care cel puțin 15% reprezintă contribuție financiară privată.

Bugetul maxim alocat prezentei competiții, pentru întreaga perioadă de derulare a proiectelor, este de **600.000.000 lei**.

Criterii de eligibilitate

Instituția Coordonator de Proiect (CO) – este acea instituție care depune o cerere de finanțare în cadrul prezentei competiții.

Instituții Partenere (P1-Pn) – sunt acele instituții care depun o cerere de finanțare comună cu CO și cu care vor încheia un acord de parteneriat în situația aprobării finanțării.

Directorul de proiect (condiții cumulative):

- este doctor în științe, dacă instituția Coordonator de Proiect (CO) este o organizație de cercetare în sensul legislației în vigoare din domeniul ajutorului de stat;
- este angajat cu normă întreagă în Instituția Coordonator de Proiect (CO), pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată care acoperă cel puțin perioada contractului sau are acordul de angajare cu normă întreagă cel puțin pe perioada contractului. În cazul deciziei de acordare a finanțării, contractul de angajare trebuie să fie încheiat de Directorul de proiect cu Instituția Coordonator de Proiect (CO) cel târziu la data semnării contractului de finanțare;
- poate depune o singură propunere de proiect în calitate de director de proiect și nu poate face parte dintr-un alt proiect în calitate de coordonator al unei instituții partenere (P1-Pn);
- nu este director de proiect de tip PCCA aflat în derulare (din competiția 2011/2012).

Parteneriat:

- cel puțin una dintre instituțiile care alcătuiesc parteneriatul este o organizație de cercetare de drept public sau privat în sensul legislației în vigoare din domeniul ajutorului de stat;
- cel puțin una dintre instituțiile care alcătuiesc parteneriatul este o întreprindere în sensul legislației în vigoare din domeniul ajutorului de stat;
- atât Instituția Coordonator de Proiect (CO) cât și Instituțiile Partener (P1- Pn) nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești; nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților; nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Financiar:

- la nivelul proiectului există o contribuție financiară privată, de cel puțin 15% din valoarea totală a proiectului.
- este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unor activități deja finanțate sau în curs de finanțare parțial sau integral din alte surse bugetare;

Toate proiectele ce nu respectă aceste criterii vor fi declarate neeligibile.

6. Tipuri de activități eligibile

Activitățile prevăzute a fi efectuate în cadrul unui proiect, ar trebui să includă:

- Activități de cercetare și dezvoltare tehnologică, care să reflecte obiectivele cheie ale proiectului și care să aibă ca scop un progres față de starea de fapt existentă în domeniul acestuia, incluzând activități de coordonare științifică;

Și/sau

- Activități demonstrative, utilizate pentru a proba viabilitatea noilor tehnologii ce ar urma să ofere un potențial avantaj economic, dar care nu pot fi comercializate direct (ex: testarea de prototipuri ale unor produse);
- Alte activități, ca de exemplu:
 - Activități care se leagă în mod direct de obiectivele proiectului (așa cum sunt acestea identificate în planul de realizare sau documentele competiției) și care să aibă un potențial impact asupra rezultatelor proiectului (ex: etica în proiectele de științele vieții, dreptul de proprietate intelectuală etc.);

- Activități legate de diseminarea rezultatelor cercetării și pregătirea în vederea utilizării acestora, inclusiv managementul cunoașterii și activități legate de protecția rezultatelor cercetării (tangibile și intangibile), obținute în urma implementării proiectului;
- Instruire pentru cercetători seniori, doctoranzi, postdoctoranzi, manageri ai activităților de cercetare din industrie (în special pentru IMM-uri), precum și pentru potențiali utilizatori ai cunoașterii generate de proiect.

De la bugetul de stat se pot finanța următoarele tipuri de activități, conform documentului emis de către Comisia Europeană C(2007)6545, care stă la baza Deciziei Președintelui ANCS 9451/2007 privind aprobarea schemei de ajutor de stat “Finanțarea proiectelor CDI conform Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare II”:

- cercetare industrială;
- dezvoltare experimentală;
- studii de fezabilitate tehnică;
- activități pentru obținerea și protejarea drepturilor de proprietate intelectuală, pentru IMM-uri.

Schema ajutorului de stat este prezentată în *Anexa 2*.

7. Structura echipelor de cercetare

Echipa de cercetare a unui proiect este formată astfel:

- Un director de proiect având expertiză și realizări în tematica proiectului;
- Coordonatori din partea instituțiilor partenere având expertiză și realizări în tematica proiectului;
- Membrii echipelor de cercetare, incluzând după caz: cercetători seniori, cercetători postdoctorali, studenți - doctoranzi, masteranzi, studenți, tehnicieni și alți membri ai echipelor declarați de organizații ca având cunoștințe relevante pentru activitatea respectivă de cercetare;
- Echipa de cercetare a unei organizații de cercetare în sensul legislației în vigoare din domeniul ajutorului de stat participantă în proiect în calitate de Instituție Coordonator de Proiect sau Instituție Partener trebuie să aibă în structura sa minim o poziție de doctorand sau postdoctorand având titlul de doctor în științe obținut în urmă cu cel mult 5 ani față de momentul depunerii propunerii de proiect;

Notă: Componenta echipelor de cercetare este decisă de directorul de proiect și de coordonatorii din partea instituțiilor partenere. La momentul depunerii propunerii de proiect, directorul de proiect trebuie să specifice structura generală a echipei și să nominalizeze coordonatorii din partea instituțiilor partenere și alte persoane cheie în realizarea proiectului. Nominalizarea celorlalți membri ai echipelor de cercetare în cadrul propunerii de proiect este posibilă, dar nu este obligatorie, membrii echipei putând fi numiți ulterior acceptării la finanțare a proiectului din personalul propriu al Instituției Coordonator sau al Instituțiilor partenere sau recrutați și angajați pe pozițiile rămase vacante, în funcție de specificațiile postului și competențele cercetătorului. Pozițiile vacante, pentru care se realizează recrutarea și angajarea, vor fi anunțate public, inclusiv în site-ul ancs.ro/jobs și www.euraxess.ro.

8. Categoriile de cheltuieli eligibile

În cadrul activităților proiectului sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli, conform HG 134/2011²:

A. Cheltuieli cu personalul

- cheltuieli cu personalul (cercetători, doctoranzi, postdoctoranzi, tehnicieni și personal auxiliar angajați pe perioada derulării proiectului de cercetare conform legislației în vigoare); aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora; cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte în cadrul Planului³ Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare II. **Pozițiile pentru doctoranzi și postdoctoranzi trebuie să fie bugetate. În situația în care bugetul alocat cu această destinație nu este utilizat integral, diferența neutilizată se consideră economie și nu poate fi utilizată cu altă destinație.**

B. Cheltuieli cu logistica

- cheltuieli cu materiale, consumabile și produse similare necesare pentru activitatea de cercetare;
- cheltuielile de capital nu pot depăși 30% din valoarea finanțării de la bugetul de stat. Pentru entitățile care implică ajutor de stat, dacă instrumentele și echipamentele achiziționate au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt

² HG 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activitatea de Cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării

http://uefiscdi.gov.ro/userfiles/file/Legislatie_2011/HOTARARE%20nr_134%20din%2016%20februarie%202011.pdf

³ HG 475/2007 privind aprobarea planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare II, pentru perioada 2007-2013
<http://uefiscdi.gov.ro/articole/2350/Legislatie-CDL.html>

eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate în baza practicilor contabile reglementate;

- cheltuielile cu servicii executate de terți nu pot depăși 15% din valoarea finanțării de la bugetul de stat, astfel:
 - cheltuieli pentru achiziții de cunoștințe tehnice și de brevete sau de drepturi de utilizare a acestora din surse externe la prețul pieții, precum și cheltuieli pentru achiziții de servicii de consultanță și servicii echivalente folosite exclusiv pentru activitatea de cercetare;
 - pentru studii de fezabilitate tehnică sunt eligibile costurile studiilor pregătitoare pentru activitățile de cercetare industrială și dezvoltare experimentală;
 - alte cheltuieli de operare;

Pentru entitățile care implică ajutor de stat, cheltuielile eligibile sunt toate costurile care preced obținerea drepturilor de proprietate intelectuală, conform prevederilor legale, incluzând costurile referitoare la pregătirea, depunerea și urmărirea aplicației, precum și costurile rezultate din reînnoirea aplicației înainte de acordarea acestor drepturi.

C. Cheltuieli de deplasare aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipelor de cercetare, pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice de prestigiu din domeniul proiectului; se pot finanța și cheltuieli de deplasare ale unor colaboratori din țară sau din străinătate sau ale unor participanți la manifestările științifice organizate în cadrul proiectului; cheltuielile de deplasare nu pot depăși 15% din valoarea finanțării de la bugetul de stat.

D. Cheltuieli de regie implicate de proiectul de cercetare. Cheltuielile de regie (indirecte) se calculează ca procentaj din cheltuielile directe: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică (se exclud cheltuielile de capital) și cheltuieli de deplasare.

Pentru instituțiile care nu sunt întreprinderi, cheltuielile indirecte nu vor depăși 25% din valoarea cheltuielilor directe.

Pentru întreprinderi, cheltuielile de regie (atât de la bugetul de stat cât și din contribuție proprie) nu sunt eligibile.

Contractul de finanțare va specifica repartizarea sumelor finanțate de la bugetul de stat pe parteneri, pe tipuri de activități eligibile și pe categoriile de cheltuieli eligibile.

Pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, în limita a 15% din bugetul total al proiectului,

cu notificare la etapa de raportare și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă.

Pe parcursul derulării proiectului, instituțiile partenere care nu sunt întreprinderi nu pot efectua achiziții de nici un fel de la instituțiile partenere care sunt întreprinderi.

9. Prezentarea propunerilor de proiecte

Depunerea proiectelor se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online www.uefiscdi-direct.ro. Redactarea propunerii de proiect se face numai în limba engleză. Cererea de finanțare se scrie conform *Anexei 3*.

Lista documentelor ce se încarcă în platforma de depunere:

- Cererea de finanțare (Anexa 3);
- Declarații privind implicarea/neimplicarea ajutorului de stat (Anexele 2.1, 2.2, 2.3a, 2.3b, 2.4, după caz);
- Acordul de parteneriat (Anexa 5);
- Declarație privind nefinanțarea din alte surse (Anexa 6);
- Declarația directorului de proiect care certifică, pe propria răspundere, legalitatea și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare;
- Declarație pe propria răspundere a instituției coordonator de proiect (semnată de reprezentantul legal și ștampilată) prin care se certifică existența unui contract de muncă/acord de angajare cu normă întregă pentru directorul de proiect cel puțin pe perioada contractului, în condițiile legii.

Ofertanții câștigători vor depune odată cu încheierea contractului cu Autoritatea Contractantă, toate anexele depuse online la ofertare. Neconcordanța între documentele și datele depuse online și cele de la contractare atrage după sine nesemnarea contractului.

10. Evaluarea proiectelor

10.1. Verificarea eligibilității

Propunerile de proiecte primite sunt verificate de către personalul UEFISCDI, pentru a se asigura că toate criteriile de eligibilitate, atât pentru instituția coordonator de proiect și instituțiile partenere cât și pentru directorul de proiect, sunt îndeplinite. Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi afișată pe site-ul web al UEFISCDI, www.uefiscdi.gov.ro.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin email la adresa: contestatiiPCCA@uefiscdi.ro, prin fax la nr. 021/311.59.92, sau direct la sediul UEFISCDI, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

10.2 Evaluarea de către experți

Proiectele sunt evaluate de experți recunoscuți pe plan internațional, cu respectarea legislației în vigoare. Fiecare evaluator, inclusiv membrii panelurilor, își va declara în scris imparțialitatea și competența în domeniul căruia aparține propunerea de proiect supusă evaluării precum și confidențialitatea pe o perioadă de 5 ani. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice UEFISCDI, în scris.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea experților evaluatori.

Evaluarea individuală. Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, din punct de vedere al calității, în mod independent, online, de cel puțin 3 experți evaluatori. Aceștia acordă individual punctaje pentru fiecare criteriu, conform fișei de evaluare, prezentată în **Anexa 4**. Punctajele acordate fiecărui criteriu sunt justificate în mod obligatoriu prin comentarii sumative, cu evidențierea concretă a punctelor tari și a punctelor slabe. După finalizarea tuturor evaluărilor individuale pentru un proiect, fiecare evaluator va avea acces la punctajele și comentariile celorlalți evaluatori. În situația în care consideră necesar, fiecare evaluator își poate ajusta punctajele și comentariile acordate inițial.

Răspunsul applicantului. După finalizarea perioadei de armonizare a punctajelor și comentariilor individuale, personalul UEFISCDI va trimite aplicanților, prin e-mail, fișa concatenată ce cuprinde toate comentariile și notele acordate de cei trei evaluatori, cu invitația de a formula în scris, un punct de vedere față de cele exprimate de către evaluatori. Răspunsurile, limitate la 4.000 de caractere (inclusiv spațiile), vor fi completate folosind un formular disponibil în platforma de depunere, într-un interval de 5 zile lucrătoare de la data solicitării inițiale de răspuns. Răspunsul va fi redactat în limba engleză, sau după caz, în limba română, și va consta strict într-o contra-argumentație legată de observațiile critice ale evaluatorilor, așa cum apar ele în fișa concatenată. Răspunsul applicantului nu este obligatoriu și absența sa nu afectează evaluarea în panel a proiectului.

Toți experții evaluatori vor avea acces la răspunsul applicantului (dacă există), și în situația în care consideră necesar, aceștia își pot ajusta punctajele și comentariile inițiale.

Evaluarea în panel:

Fiecare proiect evaluat va avea desemnat un raportor, expert ce nu a fost implicat în faza evaluării individuale. Raportorii proiectelor dintr-un domeniu constituie panelul domeniului. Dimensiunea fiecărui panel va fi corelată cu numărul de proiecte eligibile din domeniul respectiv.

Pentru fiecare proiect alocat, raportorul, înainte de ședința de panel, va întocmi un raport de evaluare pe baza evaluărilor experților individuali și a expertizei personale, ținând cont de răspunsul directorului de proiect (dacă există).

Pentru stabilirea ierarhiei finale a proiectelor de cercetare, toate proiectele sunt prezentate și discutate în ședința de panel. Pentru fiecare proiect, panelul stabilește nota finală și încadrarea acestuia în una din categoriile: recomandat la finanțare; posibil de finanțat; nerecomandat la finanțare.

Deciziile panelului sunt aprobate prin votul a cel puțin 2/3 din membrii panelului prezenți.

Raportul final de evaluare, ce va fi transmis directorului de proiect, are la bază raportul raportorului cu integrarea recomandărilor rezultate în urma discuțiilor în panel.

11. Publicarea rezultatelor evaluării (rezultate preliminare)

Lista propunerilor de proiecte și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, în ordinea descrescătoare a valorii punctajului, pentru fiecare din cele 9 domenii prioritare prezentate în *Anexa 1*, vor fi publicate pe site-ul UEFISCDI www.uefiscdi.gov.ro.

12. Informare

Directorii de proiecte sunt informați de prezența raportului final de evaluare în conturile din platforma de depunere (www.uefiscdi-cdi.ro), prin transmiterea unei notificări, prin email, la adresa specificată în propunerea de proiect.

13. Contestații

Directorii de proiect pot depune contestații în timp de 3 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură. Contestațiile se pot transmite prin email la adresa: contestatiiPCCA@uefiscdi.ro, prin fax la nr. 021/311.59.92, sau direct la sediul UEFISCDI.

14. Rezultatele competiției (rezultate finale și propunerea de finanțare)

Propunerile de proiecte sunt acceptate la finanțare în ordinea descrescătoare a rezultatelor, obținută după evaluare, în fiecare domeniu prioritar. Pragul de acceptare ține cont de bugetul competiției și de o rată de succes unitară pe fiecare domeniu. Proiectele care nu ating pragul minim de calitate (min. 75 puncte în total, în raportul final de evaluare, sau care au obținut mai puțin de calificativul 3 pentru unul din cele 4 criterii de evaluare) se consideră nefinanțabile.

15. Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare

Evaluatorilor li se va solicita să aprecieze dacă bugetul proiectului este bine corelat cu obiectivele prevăzute. În cazul în care evaluatorii semnaleză neconcordanțe în acest sens,

directorii proiectelor câștigătoare vor negocia cu Autoritatea Contractantă cuantumul și structura bugetului solicitat cu respectarea schemei de ajutor de stat acolo unde este cazul. Contractul de finanțare se semnează ulterior negocierii. Odată cu contractul se vor depune toate anexele depuse online la ofertare. Neconcordanța între documentele depuse online și cele de la contractare atrage după sine ne semnarea contractului.

16. Principalele obligații ale părților

Directorul de proiect:

1. Răspunde de realizarea proiectului;
2. Întocmește și transmite autorității contractante rapoarte de progres științific pe parcursul proiectului și un raport final, la timpul și în formatul stabilit de CNDI-UEFISCDI în contractul de finanțare. Termenele rapoartelor intermediare se propun de către directorul de proiect, în concordanță cu planul de lucru prevăzut în cererea de finanțare;
3. Mediatizează activitățile și anunță pozițiile vacante în proiectul de cercetare (inclusiv pe site-urile www.ancs.ro/jobs și www.euraxess.ro);
4. Pe perioada contractului de finanțare, directorul de proiect este înregistrat în registrul www.cercetatori-romani.ro având obligația să își mențină actualizat CV-ul și să participe la procesul de evaluare a altor competiții, la solicitarea autorității contractante;
5. Asigură informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) pe o pagină web, în limba engleză;
6. Asigură furnizarea de informații necesare platformei UEFISCDI de prezentare a proiectelor finanțate.

Instituția Coordonator de Proiect:

1. Întocmește și transmite autorității contractante raportările financiare ale proiectului, la finalul fiecărei etape de raportare financiară. Formatul raportărilor financiare este stabilit prin contractul de finanțare;
2. Prin semnătura reprezentantului legal și prin semnătura directorului de proiect certifică, pe propria răspundere, legalitatea și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare, acceptă implementarea proiectului în cadrul instituției, asigură sprijinul administrativ pentru proiect, asigură resursele indicate în cererea de finanțare, se angajează să sprijine desfășurarea proiectului în bune condiții și să angajeze membrii echipei proiectului, în condițiile legii, conform propunerii de proiect, în cazul în care proiectul este finanțat.

3. Realizează plata către instituțiile partenere conform contractului de finanțare și a acordului ferm de colaborare.

Instituțiile Partenere:

Asigură accesul coordonatorilor echipelor de cercetare la infrastructura de cercetare existentă și îi sprijină administrativ pe aceștia în implementarea proiectului.

UEFISCDI:

Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, în condițiile legii, ale contractului de finanțare și ale resurselor bugetare disponibile, cu respectarea reglementărilor în vigoare din domeniul ajutorului de stat.

17. Calendarul competiției

ACTIVITATE	TERMEN
Lansare Competiție	
Primire cereri de finanțare*	
Afișare listă proiecte eligibile	
Primirea contestațiilor	
Procesul de evaluare	
Rezultate preliminare	
Contestații	
Rezultate finale	
Negociere și contractare	

* Platforma de depunere on-line a cererilor de finanțare va fi disponibilă începând cu data de

Informații utile:

- Cererile de finanțare se depun prin intermediul platformei web - www.uefiscdi-direct.ro
- Toate anexele care reprezintă declarații se completează, se semnează, se ștampilează, se scanează în format PDF și se încarcă pe platformă în secțiunea dedicată.