

Model cadru
Contract de finanțare a proiectelor de cercetare – dezvoltare,
competiția 2013,
pentru programul PARTENERIATE ÎN DOMENII PRIORITARE,
din cadrul Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare
2007 – 30 iunie 2014



Nr. înregistrare Contractor.....

Nr. înregistrare UEFISCDI.....

**CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE DE CERCETARE**

NR..... /.....

Finanțare:
Denumirea Programului din PN II:

bugetul de stat
PARTENERIATE ÎN DOMENII PRIORITYRE

Titlul proiectului:

.....

Valoarea totală a contractului

.....lei

Din care pe surse de finanțare:

Sursa 1 – de la bugetul de stat

.....lei

**Sursa 2 – din alte surse atrase (contributie
financiara proprie)**

.....lei

Durata contractului:

..... luni

Nr. de pagini ale contractului:

.....

Autoritatea Contractantă:

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului
Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării**

Contractor:

Semnături:

De acord pentru

Contractor

De acord pentru

Autoritatea Contractantă

La

La București

Data.....

Data.....

Contractor:

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului
Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării**

Rector/Director General,

Nume, prenume

Director de proiect,

Nume, prenume

Director economic/Contabil Șef,

Nume, prenume

Consilier juridic,

Nume, prenume

Ordonator de credite

Director general,

Adrian CURAJ

Director Economic,

Elena TIȚA

AVIZAT (Autoritatea Contractantă):

a) Avizat pentru legalitate

Consilier juridic

Ecaterina GHITA

Semnătura: _____

Data: _____

b) Responsabil contract

Semnătura: _____ Data: _____

Notă: Textul de culoare gri, în caractere italice, reprezintă note cu explicații de completare a contractului și va fi eliminat din versiunea finală a contractului sau înlocuit cu informațiile solicitate. Locurile marcate cu se completează cu informațiile specifice proiectului.



Încheiat între:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI),

cu sediul în București, Str. D. I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, tel 021 3023850, fax. 021 3115992, cod fiscal 12354176, cont IBAN RO72TREZ7015005XXX011610, Trez. Sect.1, e-mail office@uefiscsdi.ro, reprezentată prin Ordonator de credite Director General Adrian CURAJ și Director Economic Elena TIȚA, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**,

și

(denumirea completă a instituției care reprezintă titularul proiectului)

....., cu sediul în
..... cod poștal, str..... nr., județ (sector)
..... tel. fax....., cod unic de înregistrare
.....cod fiscal, reprezentat prin Rector / Director
..... și director economic (contabil șef)
....., în calitate de **CONTRACTOR**,

s-a încheiat prezentul contract de finanțare, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare II, pentru perioada 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.356/2013 – Legea bugetului de stat 2014 și în baza prevederilor Ordinului MEN nr. 8/2014 privind repartitia creditelor bugetare pentru anul 2014 pe programele componente ale Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2007 – 30 iunie 2014 și prevederile Pachetului de Informații aprobat prin Ordinul MEN nr. 3527MD/05.04.2013.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului (titlul proiectului) având codul PN-II-PT-PCCA-2013-4....., corespunzător propunerii de proiect – Anexa I și în Anexa II – Planul de realizare, parte integrantă a prezentului contract.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

Art. 3 Contractorul începe execuția proiectului prevăzut în prezentul contract la data de.....

Art. 4 Durata contractului este dede luni de la data intrării în vigoare.

Art. 5 Contractorul încheie execuția completă a proiectului, obiect al prezentului contract, la data de

Art. 6 Contractul încetează la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute de prezentul contract, și la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul contract.

III. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 7 Valoarea totală a contractului este de (aceeași cu valoarea înscrisă pe prima pagină a contractului).....lei, reprezentând suma totală alocată proiectului atât de la bugetul de stat cât și din alte surse (contribuție financiară proprie), din care pentru anii bugetari:



ANUL	Sursa 1 (lei)	Sursa 2 (lei)	TOTAL (lei)
2014			
2015			
2016			
TOTAL (lei)			

Art. 8 Pentru anii bugetari urmasori, valoarea alocata proiectului de la bugetul de stat se poate modifica prin acte aditionale de angajare a bugetului, in termen de max. 45 zile de la primirea de catre Autoritatea Contractanta a ordinului MEN privind repartitia creditelor bugetare pe programele componente ale planului national de cercetare-dezvoltare si inovare.

IV. OBLIGAȚIILE CONTRACTORULUI

Art. 9 Contractorul, *instituația coordonatoare a consorțiului*, are următoarele obligații:

9.1 Să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare;

9.2 Să execute activitățile necesare implementării obiectivelor descrise în Anexa II – Plan de realizare a proiectului, parte integrantă a prezentului contract ;

9.3 Să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa I – Propunere de proiect și Anexa II – Plan de realizare a proiectului;

9.4 Să realizeze plata către parteneri conform Acordului ferm de colaborare și în termen de 15 zile lucrătoare de la efectuarea plății de către Autoritatea Contractantă;

9.5 Să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, în termenele stabilite prin prezentul contract;

9.6 Sa execute activitățile asumate, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul Consorțiului de parteneri conform Anexei III – Acordul ferm de colaborare, cât și între Autoritatea Contractantă și partenerii din Consorțiu;

9.7 Să raspundă de utilizarea sumelor prevăzute prin contract;

9.8 Să prezinte, la solicitarea Autorității Contractante, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare și documente suplimentare, referitoare la derularea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului contract. Întocmirea necorespunzătoare a acestora sau refuzul de a le înainta poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea etapei sau proiectului;

9.9 Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență distinctă, clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului;

9.10 Să asigure restituirea, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare;

9.11 Să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant;

9.12 Să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar independent, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

9.13 Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai MEN, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, pentru controlul documentelor



justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor;

9.14 Să coopereze total cu o terță parte, contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale;

9.15

a) Să reinvestească în totalitate toate profiturile/veniturile excedentare rezultate din activitățile proiectului, în activitatea de cercetare, diseminare sau educație.

b) În cazul în care desfășoară activități economice, să organizeze distinct contabilitatea pentru activitățile economice și non-economice, în sensul întocmirii în cadrul situațiilor financiare (bilanțurilor) anuale ale instituției a unor note explicative care să prezinte distinct aceste informații pe activități, cu cheltuieli după natura și destinația lor și venituri după natura și sursa lor;

9.16 Să țină evidența imobilizărilor achiziționate în cadrul contractului, conform legislației contabile în vigoare;

9.17 Să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit art. 76 și 77 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;

9.18 Să asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul contractului de finanțare, după modelul: „*Această lucrare a fost realizată prin programul Parteneriate în domenii prioritare – PN II, derulat cu sprijinul MEN - UEFISCDI, proiect nr.*”;

9.19 Să asigure informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezultatele proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) pe o pagină web, în limba engleză sau română;

9.20 Pentru achizițiile realizate în cadrul contractului, să aplice prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

9.21 În cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003;

9.22 Să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări aplicabile;

9.23 Pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii militare sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare;

9.24 Să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 10 de zile calendaristice, în următoarele cazuri:

(a) în cazul în care i se modifică datele de identificare sau de contact;

(b) în cazul în care intră în stare de faliment sau lichidare;

(c) în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

(d) în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;

(e) în cazul în care încetează contractul de angajare al directorului de proiect cu Contractorul;



9.25 Să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect și la CV-urile membrilor echipei de cercetare;

9.26 Să anunțe public pozițiile vacante în cadrul echipei proiectului, inclusiv pe site-urile <http://www.research.ro/jobs> și www.euraxess.ro;

9.27 Să respecte toate condițiile impuse în schema ajutorului de stat pentru finanțarea activităților specifice proiectului a costurilor eligibile și a cotelor per activități sub sancțiunea recuperării sumelor corespunzătoare, conform Deciziei Președintelui ANCS nr. 9451/2007 și a OMEN nr. 18/2014 privind prelungirea aplicării schemei de ajutor de stat "Finanțarea proiectelor CD&I conform Planului Național de Cercetare, dezvoltare și Inovare II;

9.28 În cazul în care contractorul se înscrie ca o organizație de cercetare, să organizeze distinct contabilitatea pentru activitățile economice și pentru activitățile de cercetare – dezvoltare inovare. În acest sens în situațiile financiare anuale precum și în rapoartele și notele explicative aferente vor fi prezentate distinct informații pe activități, cu cheltuieli după natura și destinația lor și veniturile după natura și sursa lor. Toate profiturile/veniturile excedentare rezultate din activitatea de cercetare vor fi reinvestite în totalitate în această activitate, diseminare sau educație și se vor evidenția în situațiile financiare de mai sus. În cazul când aceste situații nu se pot realiza, contractorul va fi considerat un agent economic/întreprindere în sensul definiției din schema de ajutor de stat și finanțarea va constitui ajutor de stat;

9.29 Să respecte sub sancțiunea recuperării sumelor avansate corespunzător, acordul încheiat între parteneri privind utilizarea rezultatelor obținute în proiect, în conformitate cu precizările din schema de ajutor de stat;

9.30 Să asigure angajarea finanțării din surse proprii a activităților prevăzute în contract și să facă dovada acestei finanțări pentru fiecare etapă în care este prevăzută, în conformitate cu prevederile legale privind ajutorul de stat și a schemei de ajutor de stat pentru PN II.

V. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Art. 10 Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:

10.1 Să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractor, atât în faza de contractare cât și în faza de decontare;

10.2 Să pună la dispoziția Contractorului orice informații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului;

10.3 Să facă plata sumelor validate spre decontare, la termenele prevăzute de Art. 30, în conformitate cu prevederile contractuale. În cazul în care coordonatorul proiectului este o întreprindere mică și mijlocie - IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, consorțiul proiectului are obligația de a completa Anexa IV - Modalități de plată;

10.4 Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale;

10.5 Să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract;

10.6 Să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003;

10.7 Să pună la dispoziția Contractorului platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect;

10.8 Să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale Contractorului;

10.9 Să asigure, prin responsabilul de proiect, monitorizarea și evaluarea proiectului;



10.10 Să acorde Contractorului, la cererea acestuia, sume în avans de până la maxim 90% din valoarea anuală a contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare. În cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, pentru acordarea avansului, consorțiul proiectului are obligația de a completa Anexa IV – Modalități de plată.

VI. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

Art. 11 În accepțiunea părților contractante, orice notificare/comunicare/raport adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă exclusiv la următoarele adrese:

a) pentru Autoritatea Contractantă:

..... - UEFISCDI, București, str. Mendeleev, nr. 21 – 25, sector 1, tel. (021) 3023.... , fax (021) 3115992 , e-mail:

b) pentru Contractor:

Numele și prenumele, funcția/departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail.

Art. 12 Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora;

Art. 13 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;

Art. 14 Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

VII. PREZENTAREA RAPOARTELOR ȘI A REZULTATELOR

Art. 15 Activitățile proiectului care se finanțează în cadrul unui an bugetar se poate derula în cadrul uneia sau mai multor etape, potrivit Anexei II – Planul de realizare a proiectului. Pentru Contractorii care beneficiază de avans se recomandă existența unei singure etape în cadrul unui an bugetar.

Art. 16 Ultima etapă care se finanțează din bugetul unui anumit an bugetar se numește etapă finală a aceluia an.

Art. 17 O etapă care nu este etapă finală a unui an se numește etapă intermediară.

Art. 18 Ultima etapă a proiectului se numește etapa de finalizare a proiectului.

Art. 19 Documentele de raportare aferente unei etape intermediare a proiectului sunt raportul științific al etapei intermediare și raportul financiar aferent etapei.

Art. 20 Documentele de raportare aferente unei etape finale a unui an sunt:

- a) raportul științific pentru toate etapele aferente anului bugetar, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
- b) raportul financiar aferent etapei;
- c) în cazul etapelor finale anuale raportul de audit financiar;
- d) în cazul în care etapa este ultima etapă a proiectului, raportul științific sintetic pentru întregul proiect, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

Art. 21 Contractorul are obligația de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului, descris în Anexa II– Planul de realizare a proiectului, în cadrul fiecărei etape a proiectului, prin documentele de raportare aferente etapei.

Art. 22 Etapa finală a fiecărui an se încheie cel târziu la data de 31 decembrie a anului bugetar, iar documentele de raportare se transmit Autorității Contractante nu mai târziu de prima decada a lunii decembrie a anului bugetar, cu respectarea următoarelor:

1) În cazul în care data la care raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorității Contractante este anterioară datei de finalizare a etapei, acest raport poate include:



a) cheltuielile cu personalul prevăzute pentru întreaga perioadă a etapei, inclusiv pentru perioada ulterioară predării raportului financiar;

b) cheltuieli prevăzute a fi efectuate în cadrul etapei, în baza facturilor proforme.

2) Cheltuielile prevăzute la punctul 1) trebuie justificate integral, până la finalizarea etapei, prin documente justificative, potrivit prevederilor legale și contractuale.

Art. 23

23.1 Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente unei etape în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea etapei conform Anexei II – Planul de realizare a proiectului.

23.2 Prin excepție, raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorității Contractante în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea etapei, dar nu mai târziu de prima decada a lunii decembrie a anului calendaristic corespunzător anului bugetar în cadrul căruia se finanțează etapa.

Art. 24 Raportul financiar aferent unei etape include:

(a) devizul cadru postcalcul al etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;

(b) fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

Art. 25 Raportul de audit financiar corespunzător etapei finale a fiecărui an bugetar trebuie să acopere toate cheltuielile efectuate în cadrul tuturor etapelor care se finanțează din bugetul anului respectiv.

Art. 26 Documentele de raportare se transmit într-un singur exemplar, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

Art. 27 Cheltuielile prevăzute în cadrul Anexei V – Deviz cadru, trebuie justificate în Fișa de evidență a cheltuielilor pe fiecare capitol până la finalizarea etapei, potrivit prevederilor legale și contractuale.

VIII. PLĂȚI

Art. 28 Sumele decontate, aferente unui an bugetar, nu pot depăși sumele prevăzute pentru acel an, potrivit art. 8 din prezentul contract. Nu pot fi realocate sume între anii bugetari.

Art. 29 Plățile către Contractor se efectuează conform Anexei VI – Eșalonarea plăților în următoarele condiții:

(a) În baza cererii Contractorului, se acordă un avans de până la maxim 90% din valoarea prevăzută pentru anul în curs, în condițiile stabilite de art. 65 al Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 264/2003, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cererea Contractorului se redactează potrivit modelului Convenției de avans, furnizat de Autoritatea Contractantă.

(b) În baza caracterului de recurență a prevederilor prezentului contract de finanțare, Coordonatorul – entitate de drept public, va solicita depunerea în prealabil a instrumentelor de garantare conform prevederilor HG 264/2003 Republicată, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, pentru plata avansului corespunzător partenerilor entități de drept privat.

(c) În cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, pentru acordarea avansului și pentru plata activităților din cadrul etapelor, consorțiul proiectului are obligația de a completa Anexa IV – Modalități de plată. Convenția de avans se va completa de către fiecare partener din consorțiu în parte, conform modelului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

(d) În mai multe tranșe fixe, corespunzătoare etapelor prevăzute în Anexa II – Planul de realizare a proiectului, în baza documentelor de raportare prevăzute de prezentul contract. Sumele se decontează în termen de 10 zile lucrătoare de la data avizării în mod favorabil a documentelor de raportare de către Autoritatea Contractantă;



(e) În situația în care Contractorul a solicitat și primit avans, avansul acordat se reține cu ocazia plății cheltuielilor decontate aferente etapei pentru care s-a solicitat avans. Decontarea cheltuielilor pentru etapa respectivă trebuie să asigure acoperirea avansului acordat.

Art. 30 Avizarea documentelor de raportare se realizează în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe/documente lipsă care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele/documentele lipsă semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele/documentele lipsă legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

Art. 31 Autoritatea Contractantă va refuza, decontarea unor cheltuieli, în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa II – Planul de realizare a proiectului.

Art. 32 Decontarea se face de către Autoritatea Contractantă, în limita creditelor bugetare deschise cu această destinație.

IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 33

33.1 Autoritatea Contractantă efectuează plățile din cadrul prezentului contract în contul Contractorului:

- titular: (denumire / numele titularului contului);
- cod fiscal:
- trezoreria / banca: (denumirea, inclusiv filiala);
- numărul de cont (IBAN):

33.2 În cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, Autoritatea Contractantă efectuează plățile conform Anexei IV.

Art. 34 În vederea efectuării plății, Contractorul transmite Autorității Contractante documentele necesare decontării, fără a emite facturi.

Art. 35 În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

X. FISCALITATE

Art. 36 Autoritatea Contractantă decontează toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, aferente execuției proiectului prevăzut de prezentul contract, inclusiv taxa pe valoarea adăugată aferentă achizițiilor efectuate pentru realizarea proiectului, cu încadrarea în prevederile art. 37.

Art. 37 Taxa pe valoarea adăugată aferentă achizițiilor efectuate pentru realizarea proiectului nu este deductibilă de către Contractor, în sensul Codului fiscal, în conformitate cu prevederile art. 145 alin. (2) din Codul fiscal.

XI. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE

Art. 38 (1) Directorul de proiect și persoanele responsabile cu implementarea proiectului din partea partenerilor, împreună cu reprezentanții legali ai Contractorului și ai instituțiilor partenere din consorțiu, își asumă întreaga răspundere că toate cheltuielile se vor efectua numai în scopul realizării proiectului, cu respectarea angajamentelor asumate prin propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației în vigoare.

(2) Pe parcursul derulării contractului de finanțare, instituțiile partenere care nu sunt întreprinderi nu pot efectua achiziții de nici un fel de la instituțiile partenere care sunt întreprinderi în sensul legislației în vigoare din domeniul ajutorului de stat.



Art. 39 Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul de stat în vederea realizării proiectelor cuprinse în Programul Parteneriate în Domenii Prioritare sunt prevăzute în Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 134/2011.

Art. 40 Repartizarea cheltuielilor pe categorii de cheltuieli trebuie să urmărească repartizarea prevăzută în Anexa V – Devizul cadru. Dacă situația o impune, pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, fără o aprobare prealabilă, astfel încât valoarea totală realocată, corespunzătoare întregului proiect, să nu depășească 15% din valoarea totală finanțată de la bugetul de stat al proiectului prevăzut la momentul contractării.

Art. 41 Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului vor fi prevăzute numai pentru echipamente achiziționate după data intrării în vigoare a contractului. Acestea nu pot depăși 30% din valoarea finanțării de la bugetul de stat și vor putea fi decontate numai pentru imobilizările corporale și necorporale necesare și utile implementării proiectului. Pentru entitățile care implică ajutor de stat, dacă aceste echipamente au o durată mai mare de funcționare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate pe baza practicilor contabile reglementate.

Art. 42 Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea și nu va efectua cheltuieli directe sau indirecte de următoarele tipuri: cheltuieli excepționale; cheltuieli financiare; profit, beneficiu, dividende; rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube; cheltuieli inoportune și exagerate; cheltuieli de distribuție, marketing, sau cheltuieli de publicitate pentru promovarea produselor și activitățile comerciale; recuperarea pierderilor; cheltuieli de protocol nejustificate, cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul contractului; orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți. În cazul în care se efectuează asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora.

Art. 43 Cheltuielile cu servicii executate de terți nu pot depăși 15% din valoarea finanțării de la bugetul de stat.

Art. 44 (1) Cheltuielile de personal vor include numai cheltuieli pentru echipa proiectului, coordonator și partenerii din consorțiu, care asigură suport științific și tehnic, sau specializat: cercetatori seniori, doctoranzi, cercetatori postdoctorali, masteranzi, studenți, tehnicieni și personal auxiliar angajați pe perioada derulării contractului de finanțare conform legislației în vigoare. Aceste cheltuieli de personal includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora.

(2) Echipa de cercetare a proiectului trebuie să aibă în structura sa poziții de doctorand sau cercetător având titlul de doctor în științe obținut în urma cu cel mult 5 ani față de momentul depunerii de proiect (cercetător postdoctoral). Numărul acestor poziții trebuie să fie cel puțin egal cu numărul organizațiilor de cercetare din proiect.

(3) Pozițiile pentru doctoranzi și cercetători postdoctoranzi trebuie să fie bugetate explicit în Anexa V – Devizul cadru. În situația în care bugetul alocat cu această destinație nu este utilizat, diferența neutilizată se consideră economie și nu poate fi realocată la alta categorie de cheltuieli din devizul cadru.

Art. 45 La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere atât prevederile Anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare II pentru perioada 2007–30 iunie 2014 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare alocate Planului Național II, cât și prevederile Pachetului de Informații aprobat prin Ordinul MEN nr. 3527MD/05.04.2013.

Art. 46 Cheltuielile de deplasare nu pot depăși 15% din valoarea finanțării de la bugetul de stat și cuprind transport, cazare, diurnă, taxe de participare la manifestări științifice și altele asemenea, asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate, taxe de viză și altele asemenea, aferente:

- (a) deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipei proiectului, pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice de prestigiu din domeniul proiectului;
- (b) deplasărilor unor participanți cu regim de invitat special (prelegeri invitate, activitate de moderator / raportor etc.) la manifestările științifice organizate în cadrul proiectului – în cazul în care Anexa II – Planul de realizare a proiectului prevede astfel de manifestări științifice.
- (c) Pentru entitățile care implică ajutor de stat se aplică prevederile Deciziei de autorizare C (2007) 6545/2007 a Comisiei Europene, prevederi care stau la baza Deciziei Președintelui ANCS nr. 9451/2007 și a OMEN nr.



18/2014 privind prelungirea aplicării schemei de ajutor de stat "Finanțarea proiectelor CD&I conform Planului National de Cercetare, dezvoltare și Inovare II.

Art. 47 Cheltuielile indirecte (regia) se calculează ca procentaj din cheltuielile directe, care însumează cheltuielile cu personalul, cheltuielile cu logistică (se exclud cheltuielile de capital) și cheltuielile de deplasare. Pentru instituțiile din parteneriat, întreprinderi în sensul legislației în vigoare din domeniul ajutorului de stat, cheltuielile indirecte nu vor depăși 25% din valoarea cheltuielilor directe.

Art. 48 Procentajul utilizat pentru calculul cheltuielilor indirecte poate fi micșorat de către Contractor, față de valoarea prevăzută în contract, fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante, iar sumele rezultate vor fi realocate pentru celelalte categorii de cheltuieli.

Art. 49 Contractorul are obligația să asigure și să evidențieze cheltuielile realizate din finanțarea din alte surse (contribuție financiară proprie), respectând următoarele condiții:

- a) sumele pentru finanțare din alte surse (contribuție financiară proprie) se vor pune la dispoziția proiectului de către întreprindere pe parcursul etapelor care prevăd finanțare, conform activităților prevăzute în Anexa II - Planul de realizare a proiectului;
- b) raportarea finanțării din alte surse (contribuție financiară proprie), în toate etapele în care este prevăzută, cu precizarea detaliată a structurii acesteia, pe activități, destinații și categorii de cheltuieli;
- c) evidențierea separată, în circuit financiar contabil al finanțărilor din alte surse (contribuție financiară proprie), a tuturor cheltuielilor, respectiv a contribuțiilor de finanțare, realizate pentru proiect.

Art. 50 La decontare, Contractorul trebuie să justifice faptul că, la fiecare activitate specifică proiectului, au fost respectate prevederile cuprinse în contract, în legătură cu cota parte de finanțare de la buget – finanțare din alte surse (contribuție financiară proprie), conform Anexei II - Planul de realizare al proiectului.

XII. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Art. 51 Contractorul, instituția coordonatoare a consorțiului, își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării activităților conform contractului.

Art. 52 Contractorul, instituția coordonatoare a consorțiului, răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

Art. 53 Contractorul, instituția coordonatoare a consorțiului, răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 54 Contractorul, instituția coordonatoare a consorțiului, certifică pe proprie răspundere legalitatea și corectitudinea datelor prezentate în documentele justificative referitoare la plăți și decontarea cheltuielilor.

Art. 55 Contractorul, instituția coordonatoare a consorțiului, răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii și derulării contractului, precum și a documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 56 Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor ori de către personalul acestuia în timpul executării contractului. Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 57 Autoritatea Contractantă nu poate prelua nici o răspundere juridică referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului sau personalului acestuia în timpul executării contractului.

Art. 58 În cazul în care Contractorul nu-și execută obligațiile contractuale în termen de 30 zile de la încheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans, se va calcula dobânda de refinanțare a Băncii Naționale pe durata întârzierii, diminuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată.



Art. 59 În situația în care Autoritatea Contractantă nu poate recupera avansul în interiorul anului bugetar din cauza incapacității de plată sau a desființării Contractorului, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

XIII. CESIUNEA

Art. 60 Cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

XIV. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ ȘI INTELLECTUALĂ

Art. 61

61.1 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării contractului aparțin Contractorului, partenerilor acestuia în cadrul proiectului și/sau angajaților acestora, conform Acordului de parteneriat și conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

61.2 Acordul de parteneriat conține prevederi specifice privind identificarea, încadrarea și stabilirea drepturilor asupra următoarelor tipuri de proprietate intelectuală:

- a) pre-existentă prezentului contract, în cadrul echipelor și/sau instituțiilor partenere;
- b) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare, și care face parte din obiectivele proiectului;
- c) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare, dar care nu face parte din obiectivele proiectului;

61.3 Acordul de parteneriat va preciza metodologia de partajare a drepturilor de proprietate intelectuală între parteneri, inclusiv în situații de co-proprietate între mai mulți parteneri, și/sau între angajați ai entităților partenere, precum și metodologia de acordare a drepturilor de exploatare directă a proprietății intelectuale din categoriile prevăzute la punctul 61.2, dacă este cazul.

61.4 Utilizarea drepturilor de proprietate intelectuală din categoriile prevăzute la punctul 61.2 în cadrul unor activități de producție sau de microproducție, de către entități partenere în cadrul proiectului, sau de către alte entități, poate constitui exploatare directă.

61.5 Toate entitățile partenere în proiect au acces și au dreptul de a folosi, în scopuri de cercetare, drepturi de proprietate intelectuală prevăzute la punctul 61.2 lit. b), creată de alte entități partenere, precum și proprietatea intelectuală din categoria de la punctul 61.2 lit. a) necesară pentru a folosi proprietatea intelectuală de la punctul 61.2 litera b), creată de alte entități partenere, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

61.6 Acordul de parteneriat poate include prevederi de confidențialitate privitoare la una sau mai multe din categoriile de proprietate intelectuală prevăzute la punctul 61.2, în cadrul comunicărilor între parteneri.

61.7 În acordul de parteneriat se poate crea, pentru perioada proiectului, un comitet de proprietate intelectuală, însărcinat cu medierea comunicării între parteneri și cu elaborarea de recomandări privind aplicarea prevederilor acordului de parteneriat, sau detalierea acestora, dacă este cazul.

Art. 62 Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta titlul, rezumatul și obiectivele proiectului, bugetul total și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele directorului de proiect și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi elaborat într-o formă publicabilă, astfel încât să nu se aducă atingere sau să se prejudicieze drepturile de proprietate industrială sau intelectuală sau realizarea activităților prevăzute în contract.

Art. 63 Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apare între membrii consorțiului în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

XV. SUSPENDAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 64 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.



Art. 65 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu demarează realizarea contractului în termenul stipulat la art. 3 din prezentul contract.

Art. 66 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu predă Autorității Contractante documentele de raportare prevăzute de prezentul contract, în termenele prevăzute de prezentul contract.

Art. 67 Autoritatea Contractantă sau Contractorul pot rezilia Contractul din proprie voință utilizând un preaviz de 6 săptămâni calendaristice, însoțit de motivația rezilierii, cu confirmare de primire.

Art. 68 Din momentul rezilierii contractului, sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor. De la data notificării nu se mai admit plăți pe contract, cu excepția celor prevăzute la Art. 70, angajate prin contract ferm până la data notificării de reziliere.

Art. 69 Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până la momentul rezilierii și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

Art. 70 Autoritatea Contractantă va rezilia contractul, cu efect imediat, și va notifica Contractorul, în cazul în care Contractorul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice și juridice care au participat la evaluarea și selectarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

Art. 71 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, și va notifica Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanța între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorului, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat de finanțare din alte programe naționale. În acest caz, precum și în alte cazuri în care se constată, că contractul a fost atribuit prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea contractului sau pe parcursul derulării contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior celor derulate în cadrul proiectului.

Art. 72 Finanțarea proiectului se intrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante în fiecare din următoarele situații, dacă acestea au loc din vina exclusivă a Contractorului:

72.1 nu se realizează activitățile obligatorii impuse de tipul de proiect;

72.2 nu se realizează etapele/activitățile care au fost prevăzute în planul de realizare și pentru care s-a primit finanțare;

72.3 prevederile de mai sus nu se aplică în situațiile de risc sau eșec al cercetării, în condițiile prevăzute conform legislației în vigoare.

XVI. FORȚA MAJORĂ

Art. 73 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

Art. 74 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 75 Dacă în termen de 5 (cinci) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract și / sau repunerea în situația anterioară, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune – interese.



XVII. MAJORĂRI (PENALITĂȚI)

Art. 76 (1) În cazul în care Contractorul nu restituie suma reprezentând avans nejustificat, în termen de 10 zile de la finalizarea anului bugetar pentru care a primit avans, pentru fiecare zi de întârziere, Autoritatea Contractantă poate calcula dobânzi penalizatoare, aplicate la avansul rămas nejustificat. Calculul dobânzilor penalizatoare se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Nivelul dobânzii penalizatoare se stabilește anual conform OG 92/2003 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare¹.

(2) În cazul în care Contractorul întârzie în transmiterea documentelor de raportare, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări (penalități) de întârziere de 0,01% din valoarea etapei pentru fiecare zi de întârziere. Majorările (penalitățile) de întârziere se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

XVIII. LITIGII

Art. 77 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

XIX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 78 În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile legale în vigoare, inclusiv cele ale Hotărârii Guvernului 1265/2004 pentru aprobarea normelor metodologice privind contracarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare – dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

Art. 79 Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora.

Art. 80 Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia sau în cazul în care nu mai poate continua activitatea din cauza unei boli, accident, forță majoră sau încetarea contractului individual de muncă la solicitarea directorului de proiect ori pentru încălcarea prevederilor legale în vigoare. Noul director de proiect va fi un membru al echipei proiectului care îndeplinește condițiile cumulative impuse directorului de proiect prin pachetul de informații. În situația în care nici un membru al echipei proiectului nu îndeplinește condițiile cumulative impuse directorului de proiect prin pachetul de informații, Contractorul poate înainta spre analiză și aprobare Autorității Contractante, o nouă propunere care să îndeplinească cumulativ condițiile.

Art. 81 Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

- (a) Anexa I – Propunerea de proiect;
- (b) Anexa II – Planul de realizare a proiectului;
- (c) Anexa III – Acord ferm de colaborare între partenerii din consorțiu;
- (d) Anexa IV – Modalități de plată²;
- (e) Anexa V – Devizul cadru

¹ Pentru anul 2014 nivelul dobânzii penalizatoare de întârziere este de 0,08% pe zi.

² Doar pentru contractele la care Coordonatorul proiectului este un IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare



(f) Anexa VI – Eșalonarea Plăților;

(g) Anexa VII – Ajutor de stat;

(h) Anexa VIII – Convenție de avans.

Art. 82 Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând (număr) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.



Plan de realizare a proiectului
pentru verificarea ajutorului de stat

Denumirea proiectului..... (Acronim proiect)

An	Etapă/ Denumirea Activității	Partener implicat	Categoricia de activitate *)	Data de finalizare a etapei	Necesar resurse financiare **) (valoare exprimata in lei) din care:		Rezultate asteptate	
					Total	Contributie financiara proprie		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	Etapa I (se va trece denumirea etapei)							
	Activitate I.1 (se vor nominaliza, la nivelul fiecarei etape, activitatile derulate							
	Etapa II							
	Activitatea II.2							

*) Se vor nominaliza obligatoriile activitati conform Schemei de Ajutor de stat după cum urmează:

1. cercetare industrială,
2. dezvoltare experimentală,
3. studii de fezabilitate tehnică,
4. drepturile de proprietate intelectuală pentru IMM-uri,

**) Totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane și materiale.

Reprezentant legal
Rector/Director

Director de proiect



Nr. Inregistrare Coordonator

.....

Nr. Inregistrare P 1

.....

Nr. Inregistrare P 2

.....

Nr. Inregistrare P 3

.....

Nr. Inregistrare P 4

.....

ACORD FERM DE COLABORARE

(Conditii minimale¹)

Încheiat în cadrul

DIRECTIA DE CERCETARE

1. DENUMIREA PROIECTULUI: (Acronim proiect)

2. ORGANIZAȚIILE PARTENERE ÎN PROIECT

Denumirea organizației participante în proiect	Acronim organizatie	Tip organizație	Rolul organizației în proiect (Coordonator/partener)

3. DATE DESPRE PARTENERI

CO, cu sediul în, Cod, tel:, fax:, e-mail:, înregistrata la Registrul Comertului nr., cod fiscal, cont bancar IBAN:, Trezoreria, reprezentata prin RECTOR/DIRECTOR, Contabil sef/Director economic..... si Director de proiect, tel., Fax:, email:,

P1, cu sediul în, Cod, tel:, fax:, e-mail:, înregistrata la Registrul Comertului nr., cod fiscal, cont bancar IBAN:, Trezoreria, reprezentata prin RECTOR/DIRECTOR, Contabil sef/Director economic..... si Responsabil de proiect, tel., Fax:, email:,

P2, cu sediul în, Cod, tel:, fax:, e-mail:, înregistrata la Registrul Comertului nr., cod fiscal, cont bancar IBAN:, Trezoreria, reprezentata prin RECTOR/DIRECTOR, Contabil sef/Director

¹ În functie de necesitati, membrii consortului pot adauga si alte prevederi, care nu contravin contractului de finantare si legislatiei în vigoare



economic....., Responsabil de proiect, tel., Fax:
....., email:,

Pn, cu sediul în, Cod, tel:, fax:
....., e-mail:, inregistrata la Registrul Comertului nr.,
cod fiscal, cont bancar IBAN:, Trezoreria,
reprezentata prin RECTOR/DIRECTOR, Contabil sef/Director
economic..... si Responsabil de proiect, tel., Fax:
....., email:,

4. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PARTENERIATULUI

5. PERIOADA DE PARTENERIAT ÎN CADRUL PROIECTULUI

6. RESPONSABILITĂȚILE ÎN CADRUL PROIECTULUI

6.1. Responsabilitățile tehnice ale partenerilor în cadrul proiectului

6.2. Responsabilitățile administrative ale partenerilor în realizarea proiectului

7. MODUL DE IDENTIFICARE, ATRIBUIRE ȘI EXPLOATARE A DREPTULUI DE PROPRIETATE CORESPUNZĂTOARE REZUTATELOR AȘTEPTATE

7.1. Proprietatea intelectuală:

7.2. Drepturile de difuzare a rezultatelor:



8. VALOAREA PROIECTULUI

	2014		2015		2016		TOTAL	
	Finantare de la bugetul de stat	Finantare din alte surse atrase (contributie financiara proprie)	Finantare de la bugetul de stat	Finantare din alte surse atrase (contributie financiara proprie)	Finantare de la bugetul de stat	Finantare din alte surse atrase (contributie financiara proprie)	Finantare de la bugetul de stat	Finantare din alte surse atrase (contributie financiara proprie)
CO								
P1								
P2								
P3								
P4								
TOTAL								

Coordonator

Partener 1

Partener 2

Reprezentant Legal

Reprezentant Legal

Reprezentant Legal

Director Proiect

Responsabil de proiect P1

Responsabil de proiect P2

Partener 3

Partener 4

Reprezentant Legal

Reprezentant Legal

Responsabil de proiect P3

Responsabil de proiect P4



Anexa IV – Modalitate de plata – Coordonator de proiect IMM sau intreprindere mare

- 1) In cazul in care coordonatorul proiectului este IMM sau intreprindere mare, pentru acordarea avansului si pentru plata activitatilor din cadrul etapelor, Autoritatea Contractanta va realiza plata direct in conturile deschise de catre parteneri, special pentru acest proiect, dupa cum urmeaza:

Nr. Crt.	Denumire Partener	Suma totala finantata de la bugetul de stat conform Acordului ferm de colaborare			Activitatile angajate conform Anexa I
		2014	2015	2016	
1.	CO -				
2.	P1 -				
3.	P2 -				
4.	P3 -				
5.	P4 -				

Nr. Crt.	Denumire Partener	Cod fiscal	Trezorerie/Banca	Numar de cont (IBAN)
1.	CO -			
2.	P1 -			
3.	P2 -			
4.	P3 -			
5.	P4 -			

- 2) Contractorul, IMM sau intreprindere mare, isi asuma intreaga responsabilitate pentru corectitudinea datelor, cuprinse in cererile de plata depuse de fiecare partener in parte, pentru implementarea proiectului in conditiile si la termenele stabilite in prezentul contract.
- 3) Contractorul are obligatia de a raporta activitatea intregului consortiu conform clauzelor contractuale.
- 4) Partenerii consortului au obligatia de a completa fiecare in parte si de a transmite Autoritatii contractante urmatoarele anexe:

- Anexa IV.1 – conventia de avans;
- Anexa IV.2 – esalonarea platilor.

Coordonator de proiect

Reprezentant Legal

Director Proiect

Contabil Sef/ Director Economic

Partener 1

Reprezentant Legal

Responsabil de proiect P1

Contabil Sef/ Director Economic



Partener 2

Reprezentant Legal

Responsabil de proiect P2

Contabil Sef/ Director Economic

Partener 3

Reprezentant Legal

Responsabil de proiect P3

Contabil Sef/ Director Economic

Partener 4

Reprezentant Legal

Responsabil de proiect P4

Contabil Sef/ Director Economic



Contractor :

Cod fiscal :

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI

Nr. înregistrare :

Nr. înregistrare.....

CONVENȚIE DE AVANS

Încheiată astăzi..... între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării, în calitate de Autoritate Contractantă și, în calitate de Coordonatorul/Partener 1,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 475/2007 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare II, pentru perioada 2007-30 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor contractului de finanțare nr...../2014, părțile convin următoarele:

1. Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării virează suma de.....lei, care reprezintă maxim 90% din valoarea bugetului prevăzut pentru anul bugetar 2012 prin contractul de finanțare indicat mai sus.

2. Plata avansului va fi asigurată de către Autoritatea Contractantă în una sau mai multe tranșe astfel încât să fie asigurate necesitățile de finanțare ale proiectului în condiții de încadrare în creditele bugetare deschise în contul bugetului de proiect și de evitare a imobilizărilor financiare ale resurselor bugetare.

3. Recuperarea avansului se face conform contractului de finanțare indicat mai sus.

4. Contractorul / Responsabilul de proiect al P1, 2,.... se obligă să restituie sumele primite reprezentând plăți în avans și nejustificate prin documentele de raportare, până la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea anului pentru care a primit avans.

5. Avansurile acordate se vor utiliza numai pentru realizarea contractului cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării. Răspunderea pentru aceasta revine, în exclusivitate, Coordonatorul / Responsabilului de proiect al P1, 2,....

6. UEFISCDI, în conformitate cu prevederile HG 264/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a solicita Coordonatorul / Responsabilului de proiecte P1, 2,...., altul decât cel organizat ca instituție publică, institut național de cercetare-dezvoltare care funcționează în coordonarea unui organ de specialitate al administrației publice centrale, persoana juridică fără scop patrimonial, un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare, fiecare având valabilitate de original pentru părți.

COORDONATORUL / PARTENER 1,
2,.....

Rector / Director General

Director proiect / Responsabil proiect P 1,
2.....

Director economic
(Contabil șef)

Oficiul juridic

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a
Cercetării Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI

Ordonator de credite

Director General UEFISCDI

Adrian CURAJ

Director Economic

Elena TIȚA

VIZEAZĂ

Responsabil contract

Aviz pentru legalitate
Consilier Juridic
Ecaterina GHITA



CONTRACTOR

Se aprobă,
RECTOR / DIRECTOR

Programul:	PARTENERIATE IN DOMENIILE PRIORITARE
Cod proiect:
Denumire coordonator / partener	

EȘALONAREA PLĂȚILOR

Denumirea proiectului..... (Acronim proiect)

An bugetar	Esalonare plati	Valoare avans / etapa	Recuperare avans	Rest de plata din transa	Termen de plata
2014	Avans				
	Etapa I				
				
	Etapa n finala 2014				
	Total 2014				
2015	Avans				
	Etapa I				
				
	Etapa n finala 2015				
	Total 2015				
2016	Avans				
	Etapa I				
				
	Etapa n finala 2016				
	Total 2016				

Ne asumam raspunderea pentru certitudinea datelor prezentate mai sus.

Coordonator proiect / Responsabil de proiect P1, 2,..... ,

Director economic/ Contabil șef,



CONTRACTOR

RECTOR / DIRECTOR

DEVIZ CADRU

Denumirea proiectului:

NR. CRT	DENUMIRE CAPITOL	VALOARE Buget 2014 (lei)	VALOARE Contributie financiara proprie 2014 (lei)	VALOARE Buget 2015 (lei)	VALOARE Contributie financiara proprie 2015 (lei)	VALOARE Buget 2016 (lei)	VALOARE Contributie financiara proprie 2016 (lei)	TOTAL Buget (lei)	TOTAL Contributie financiara proprie (lei)
1.	Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxele de angajator) din care: 1.1 cheltuieli cu personalul pentru doctoranzi si cercetatori postdoctorali 1.2 cheltuieli cu personalul - altul decat cei de la pct. 1.1								
2.	Cheltuieli cu logistica*								
3	Cheltuieli de deplasare (transport, cazare, diurna, taxe participare, asigurari de sanatate, taxe de viza) 15%								
4.	Cheltieli indirecte (regia)								
5.	TOTAL								

*cheltuielile de capital nu pot depasi 30% din valoarea finantarii de la bugetul de stat; cheltuielile cu servicii executate de terti (subcontractare) nu pot depasi 15% din valoarea finantarii de la bugetul de stat
Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate

Director de proiect,

Director economic/ Contabil șef,



CONTRACTOR

.....
 Se aprobă,
 RECTOR / DIRECTOR

.....

Programul:	PARTENERIATE IN DOMENIILE PRIORITARE
Cod proiect:
Denumire contractor

EȘALONAREA PLĂȚILOR

Denumirea proiectului..... (Acronim proiect)

An bugetar	Esalonare plati	Valoare avans / etapa	Recuperare avans	Rest de plata din transa	Termen de plata
2014	Avans				
	Etapa I				
				
	Etapa n finala 2014				
	Total 2014				
2015	Avans				
	Etapa I				
				
	Etapa n finala 2015				
	Total 2015				
2016	Avans				
	Etapa I				
				
	Etapa n finala 2016				
	Total 2016				

Ne asumam raspunderea pentru certitudinea datelor prezentate mai sus.

Director de proiect,

Director economic/ Contabil șef,



ANEXA VII – Ajutor de stat

Reglementările aplicabile ajutorului de stat acordat întreprinderilor prin intermediul programului Parteneriate, proiecte tip PCCA, sunt:

- Cadrul comunitar privind ajutorul de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2006/C 323/01);
- Regulamentul nr. 800/2008 al Comisiei Europene, (2008/L 214/3);
- Decizia de autorizare C(2007) 6545;
- Decizia președintelui ANCS nr. 9451/2007 privind aprobarea schemei de ajutor de stat „Finanțarea proiectelor CD&I conform Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare II”;
- Ordinul Ministrului delegat pentru învățământul superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 18/17.01.2014 privind prelungirea schemei de ajutor de stat „Finanțarea proiectelor CD&I conform Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare II”

Acestea sunt disponibile spre consultare la adresa:

<http://fonduristructurale.ancs.ro/ro/categorie/1660/fonduri-structurale-legislatie-ue>

Prezenta anexă rezumă o parte din prevederile cele mai importante din actele normative susmenționate.

Pentru a determina entitățile cărora se aplică acest scheme de ajutor de stat, este necesară efectuarea unei distincții între două tipuri de entități: întreprinderi și organizații de cercetare.

O organizație de cercetare este o entitate, spre exemplu o universitate sau un institut de cercetare, indiferent de statutul său legal (de drept public sau privat) sau modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a conduce activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală și de a disemina rezultatele sale prin activități de educație, publicare sau transfer tehnologic; toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în aceste activități, diseminarea rezultatelor sau educație; întreprinderile care pot exercita o influență asupra unei astfel de organizații, în calitate de acționari sau membri, spre exemplu, nu vor beneficia de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale acestei entități sau la rezultatele de cercetare generate de aceasta.

Finanțarea instituțiilor care se încadrează în definiția organizațiilor de cercetare nu constituie ajutor de stat, iar prevederile legale privind ajutorul de stat nu se aplică.



Întreprinderi beneficiare de ajutor de stat sunt entități legal constituite care au cercetarea și/sau dezvoltarea tehnologică în obiectul de activitate și care prestează activități cu caracter economic, respectiv activități care constau în oferirea de bunuri și/sau servicii pe piață. Acestea pot fi:

A – de drept privat:

- ✓ unități de cercetare-dezvoltare organizate ca întreprinderi;
- ✓ întreprinderi, precum și structurile acestora, care realizează activități de cercetare-dezvoltare;
- ✓ instituții de învățământ superior private acreditate sau structuri ale acestora;
- ✓ organizații neguvernamentale care realizează activități de cercetare-dezvoltare.

B - de drept public:

- ✓ institute sau centre de cercetare-dezvoltare organizate în cadrul societăților naționale, companiilor naționale și regiilor autonome;
- ✓ centre internaționale de cercetare-dezvoltare înființate în baza unor acorduri internaționale.

Beneficiarii sunt și universitățile/organizațiile de cercetare care desfășoară atât activități economice, cât și activități non-economice, în condițiile în care acestea nu țin contabilitate separată pentru cele două activități, chiar și în cazurile în care ajutorul este acordat pentru activitatea non-economică principală a acestora. În aceste condiții, organizațiile de cercetare sunt calificate drept întreprinderi.

Întreprinderile se pot încadra în trei categorii (Anexa III.2 – Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari), în funcție de respectarea cumulativă a următoarelor condiții, astfel:

- întreprinderi mici:
 - ✓ au mai puțin de 49 de salariați;
 - ✓ o cifra de afaceri anuală netă sau detin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;
- întreprinderi mijlocii:
 - ✓ au între 50 și 249 de salariați;
 - ✓ cifra de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei sau detin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro;
- întreprinderi mari:



✓ peste 250 de salariați;

peste 43 milioane euro, echivalent în lei.

În cadrul Programului PARTENERIATE – Proiectele de tip PCCA se pot finanta următoarele tipuri de activități:

- cercetare industrială și
- dezvoltare experimentală (individual sau în colaborare),
- studii de fezabilitate tehnică,
- activități pentru obținerea și protejarea drepturilor de proprietate intelectuală pentru IMM-uri.

Pentru toate activitățile finanțate în cadrul schemei se pot aplica următoarele cote maxime de finanțare de la bugetul de stat, ca procent care se suportă din fonduri publice din cheltuielile eligibile ale unei întreprinderi realizate în cadrul proiectului suportate din fonduri publice:

Tipul întreprinderii	Categoría de activitate	Proiecte - PARTENERIATE		
		Mare	Mijlocie	Mica
Cercetare industrială	A.2	65%	75%	80%
Dezvoltare experimentală	A.3	40%	50%	60%
Studii de fezabilitate tehnică (pentru cercetare industrială)	B.1	65%	75%	
Studii de fezabilitate tehnică (pentru dezvoltare experimentală)	B.2	40%	50%	
Protejarea drepturilor de proprietate industrială (pentru cercetare fundamentală)	C.1	-	100%	
Protejarea drepturilor de proprietate industrială (pentru cercetare industrială)	C.2	-	60%	70%
Protejarea drepturilor de proprietate industrială (pentru dezvoltare experimentală)	C.3	-	35%	45%

În cadrul schemei de ajutor de stat nu sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli din fonduri publice, însă pot fi decontate din bugetul de cofinanțare:

- Diseminarea pe scară largă prin comunicarea și publicarea națională sau internațională a rezultatelor;



- Participare la manifestari tehnico-stiintifice din domenii specifice proiectului (mese rotunde, workshopuri, simpozioane naționale / internationale, targuri naționale / internationale);
- Participare la cursuri de formare și perfecționare;
- Organizarea de cursuri de formare și perfecționare;
- Conectarea la rețelele de cercetare nationale și internaționale;
- Vizite de lucru / schimburi de buna practica.

In functie de tipul organizatiei, fiecare entitate parteneră într-un proiect de tip PCCA trebuie să completeze și să transmită următoarele declarații:

Nr. Anexa	Denumire Anexa	Tipul entitatii care trebuie sa completeze
VII.1	Declarație privind încadrarea in definitia organizației de cercetare	Entitatile care se declară organizații de cercetare
VII.2	Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari	Entitatile care nu sunt organizații de cercetare
VII.3a	Declarație pe propria raspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare	Organizațiile de cercetare
VII.3b	Declarație pe propria raspundere privind eligibilitatea întreprinderii	Entitatile care sunt beneficiarii ajutorului de stat
VII.4	Declarație în vederea certificării efectului stimulat	Entitatile care sunt beneficiarii ajutorului de stat

In afara declarațiilor pe propria raspundere, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente justificative care să ateste realitatea acestora.

DEFINIȚII:

- ✓ “agent economic” este o instituție care prestează activități cu caracter economic, adică activități care constau în oferirea de bunuri și/sau servicii pe piață, indiferent de statutul său legal sau modul de finanțare. Agenții economici pot fi de tip întreprindere mare, mijlocie sau mică;
- ✓ “cercetare industrială” reprezintă cercetarea planificată sau investigația critică ce servește la dobândirea unor cunoștințe și competențe noi în vederea dezvoltării de noi produse, procese sau servicii sau la descoperirea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente. Cuprinde crearea de componente pentru sisteme complexe, necesară pentru cercetarea industrială, în special pentru



validarea tehnologică generică și exclude prototipurile care intră în domeniul de aplicare al dezvoltării experimentale;

- ✓ **“dezvoltare experimentală”** reprezintă dobândirea, îmbinarea, consolidarea și utilizarea cunoștințelor și competențelor existente în domeniul științific, tehnologic, de afaceri și a altor cunoștințe și competențe relevante, în vederea producerii de planuri sau modele pentru produse, procese și servicii noi, modificate sau îmbunătățite. Acestea pot include și alte activități desfășurate în scopul definirii, planificării și documentării conceptuale a produselor, proceselor sau serviciilor noi. Activitățile pot cuprinde elaborarea de schițe, desene, planuri și alte documentații, numai dacă acestea nu sunt destinate uzului comercial. Dezvoltarea de prototipuri și proiecte pilot cărora li se poate da o utilizare comercială este de asemenea inclusă în cazul în care prototipul este în mod obligatoriu produsul comercial final și fabricarea sa este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative și de validare. În cazul unei utilizări comerciale ulterioare a proiectelor demonstrative sau pilot, orice venit generat de o astfel de utilizare trebuie dedus din costurile eligibile. Producția experimentală și testarea produselor, proceselor și serviciilor sunt, de asemenea, eligibile, cu condiția ca aceste produse, procese și servicii să nu poată fi utilizate sau transformate pentru utilizare în aplicații industriale sau în activități comerciale. Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de producție, serviciilor existente și altor operațiuni în desfășurare, chiar dacă astfel de modificări constituie îmbunătățiri;
- ✓ **„firma în dificultate”** în sensul Liniilor Directoare comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate (2004/C244/02). Potrivit Liniilor directoare, o întreprindere se afla în dificultate în cazul în care nu este capabilă, din resurse proprii sau cu fonduri pe care le poate obține de la proprietarul/actionarii sau creditorii sai, să oprească pierderile care, fără intervenția din exterior a autorităților publice, o vor condamna, aproape sigur, la ieșirea din afaceri în termen scurt sau mediu;
- ✓ **“intensitatea ajutorului”** este suma brută a ajutorului, exprimată ca procent din costurile eligibile ale proiectului. Toate sumele utilizate vor fi calculate înainte de deducerea taxelor sau impozitelor. Ajutorul plătit în tranșe va fi actualizat la valoarea lui la momentul acordării grantului. Rata dobânzii ce urmează a fi folosită în scopurile actualizării va fi rata de referință aplicabilă în momentul acordării grantului. Intensitatea ajutorului se calculează per beneficiar;



- ✓ **“întreprinderi mici și mijlocii, sau IMM-uri, “întreprinderi mici” și “întreprinderi mijlocii”** sunt acele întreprinderi definite conform Regulamentului Comisiei(CE) Nr. 70/2001, sau conform oricărui regulament care îl înlocuiește pe acesta;
- ✓ **“întreprindere mare”** este întreprinderea care nu se încadrează în definiția întreprinderilor mici și mijlocii;
- ✓ **“organizație de cercetare”** este o entitate, spre exemplu o universitate sau un institut de cercetare, indiferent de statutul său legal (de drept public sau privat) sau modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a conduce activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală și de a disemina rezultatele sale prin activități de educație, publicare sau transfer tehnologic; toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în aceste activități, diseminarea rezultatelor sau educație; întreprinderile care pot exercita o influență asupra unei astfel de organizații, în calitate de acționari sau membri, spre exemplu, nu vor beneficia de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale acestei entități sau la rezultatele de cercetare generate de aceasta;
- ✓ **“tipuri de institutii”:**
 - INCD – Institut Național de Cercetare-Dezvoltare
 - I-AR – Institut din coordonarea Academiei Române
 - I-AS, I-AGR, I-ASM – institute din coordonarea ASAS, a Ministerului Agriculturii, respectiv a Academiei de Științe Medicale
 - IP – Institutie publică
 - UNI – instituții de învățământ superior publice
 - SNC – Societăți Comerciale, Companii Naționale, Regii Autonome
 - SACD – societăți comerciale pe acțiuni
 - SRL – societăți comerciale cu răspunde limitată
 - ONG – organizație neguvernamentală non profit (asociații, fundații, etc.)
 - ALT – altele



Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/ subsemnata, (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al

..... (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:

1. Organizația pe care o reprezintă este organizație de cercetare*, după cum urmează:

- Instituție de învățământ superior**;
- Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

2. Toate profiturile sau veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație (conform actului de constituire sau al statutului);

3.

- Nu există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
- Există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

4.

- Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice***;
- În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice****, dar în bilanț sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil proiect
partener

Numele și prenumele
Semnatura

Dacă una din cele patru condiții simultane din Declarație nu este respectată, entitatea acționează în calitate de întreprindere și se va verifica respectarea schemei de acordare a ajutorului de stat.

***) "Organizație de cercetare" este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a conduce activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de**



transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în aceste activitati, diseminarea rezultatelor sau activitatea de educatie. Întreprinderile care pot exercita o influenta asupra unei astfel de organizatii, în calitate de, spre exemplu, actionari sau membri, nu vor beneficia de acces preferential la capacitatile de cercetare ale acestei entitati sau la rezultatele cercetarii generate de aceasta.

****)** Inclusiv spitalele clinice și universitare definite în Legea spitalelor nr 270/2003 cu modificarile și completarile ulterioare dupa cum urmeaza. Spitalul clinic este spitalul care are în componenta cel puțin doua clinici universitare în specialitati diferite, care desfasoara asistenta medicala, activitate de invatamant și cercetare stiintifica medicala și de educatie medicala continua. Spitalul universitar este spitalul organizat în centre universitare medicale, în structura caruia toate sectiile de specialitate sunt sectii clinice și sunt incluse în structura clinicilor universitare. Sectiile clinice sunt sectiile de spital în care se desfasoara activitati de invatamant universitar. Clinica universitara are în structura ei una sau mai multe sectii clinice.

*****)** Prin activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfectionarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai buna înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natura internă" se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

******)** Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii sunt activitati economice.



**Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor
mici, mijlocii și mari**

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor nou-înființate inovatoare

I. Date de identificare a întreprinderii

- ✓ Denumirea întreprinderii
- ✓ Adresa sediului social
- ✓ Cod unic de înregistrare
- ✓ Numele și funcția(director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

- Întreprindere autonomă** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatele calculelor efectuate conform(legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)
- Întreprindere parteneră** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatele calculelor efectuate conform(legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)
- Întreprindere legată** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatele calculelor efectuate conform(legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)

III. Date utilizate pentru a stabili categoria întreprinderii *1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

IV. Întreprindere nou – înființată inovatoare *3):

- Maxim 6 ani de la înființare;
- Valoarea cheltuielilor pentru cercetare-dezvoltare a reprezentat cel puțin 15% din costurile totale de operare în cel puțin unul dintre ultimii 3 ani;
- Fata de exercițiul financiar anterior, datele financiare AU înregistrat modificări care determina încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare). În acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior;
- Fata de exercițiul financiar anterior, datele financiare NU AU înregistrat modificări care determina încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare);



Declar pe propria răspundere ca(denumirea întreprinderii) ... se încadrează în categoria în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.

Declar pe propria răspundere ca datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....

Semnătura si stampila reprezentantului legal.....

***1) Datele sunt calculate in conformitate cu art. 6 din Legea 346/2004 cu modificarile și completările ulterioare.**

***2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuala neta și activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati.**

In cazul întreprinderilor nou infiintate, datele cu privire la mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuala neta și activele totale se determina și se declară pe propria raspundere.

***3) Punctul IV se va completa numai daca este cazul**



Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarăm pe proprie răspundere că (se va scrie numele complet al organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, unitatea nu se face vinovata de:

- declaratii inexacte, cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Data:

Reprezentant legal

Functia:

Numele și prenumele

Semnatura

Stampila



Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea intreprinderii

- Certificăm pe proprie răspundere că (*denumirea instituției solicitante*) nu se află în dificultate, și anume:
 - a) în cazul societăților cu răspundere limitată, pentru care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și a mai mult de un sfert din acest capital în ultimele 12 luni;
 - b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte din asociați răspund nelimitat de datoriile întreprinderii și se constată că s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății, și mai mult de un sfert din acest capital în decursul ultimelor 12 luni;
 - c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, se constată că respectiva întreprindere întrunește condițiile prevăzute de legislația națională privind procedura insolvenței;
- Certificăm pe proprie răspundere că (*denumirea instituției solicitante*) nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnatura/Stampila

Director de proiect / Responsabil proiect
partenerNumele și prenumele
Semnatura

Declarație în vederea certificării efectului stimulat

Subsemnatul/subsemnata (*numele și prenumele reprezentantului legal*),
 în calitate de (*funcția reprezentantului legal*) al
 (*denumirea întreprinderii solicitante*), declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre
 finanțare în cadrul proiectului cu titlul: “.....”, deșus la în
 cadrul Programului „Parteneriate” – competiția 2013, nu au fost demarate înainte de depunerea ofertei de proiect la
 UEFISCDI.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnatura/Stampila

Director de proiect / Responsabil proiect
 partener

Numele și prenumele

Semnatura



Contractor :

Cod fiscal :

Nr. înregistrare :

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului
Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI

Nr. înregistrare.....

CONVENȚIE DE AVANS

Încheiată astăzi..... între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării, în calitate de Autoritate Contractantă și, în calitate de Contractor,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 475/2007 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare II, pentru perioada 2007 - 30 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor contractului de finanțare nr./2014, părțile convin următoarele:

1. Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării virează suma de.....lei, care reprezintă maxim 90% din valoarea bugetului prevăzut pentru anul bugetar 2014 prin contractul de finanțare indicat mai sus.

2. Plata avansului va fi asigurată de către Autoritatea Contractantă în una sau mai multe tranșe astfel încât să fie asigurate necesitățile de finanțare ale proiectului în condiții de încadrare în creditele bugetare deschise în contul bugetului de proiect și de evitare a imobilizărilor financiare ale resurselor bugetare.

3. Recuperarea avansului se face conform contractului de finanțare indicat mai sus.

4. Contractorul se obligă să restituie sumele primite reprezentând plăți în avans și nejustificate prin documentele de raportare, până la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea anului pentru care a primit avans.

5. Avansurile acordate se vor utiliza numai pentru realizarea contractului cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării. Răspunderea pentru aceasta revine, în exclusivitate, Contractorului.

6. UEFISCDI, în conformitate cu prevederile HG 264/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a solicita Contractorului, altul decât cel organizat ca instituție publică, institut național de cercetare-dezvoltare care funcționează în coordonarea unui organ de specialitate al administrației publice centrale, persoana juridică fără scop patrimonial, un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Perioada de valabilitate a instrumentului de garantare trebuie să acopere durata etapei pentru care s-a primit avansul și o perioadă de 20 zile lucrătoare de la data prevăzută în contract pentru depunerea documentelor de raportare la Autoritatea Contractantă.

Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare, fiecare având valabilitate de original pentru părți.

COORDONATORUL

Rector / Director General

Director proiect

Director economic
(Contabil șef)

Oficiul juridic

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a
Cercetării Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI

Ordonator de credite

Director General UEFISCDI

Adrian CURAJ

Director Economic

Elena TIȚA

VIZEAZĂ

Responsabil contract


Aviz pentru legalitate
Consilier Juridic
Ecatrina GHITA