

Nr. înregistrare Contractor.....

Nr. înregistrare UEFISCDI.....

**CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

NR..... /.....

Finanțare:	bugetul de stat
Denumirea Programului din PN II:	IDEI
Subprogram:	Proiecte de cercetare exploratorie
Valoarea contractului	.....lei
Durata contractului:	..... luni
Nr. de pagini ale contractului:	.....
Autoritatea Contractantă:	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
Contractor:	.....
Semnături:	
De acord pentru Contractor	De acord pentru Autoritatea Contractantă
La	La București
Data.....	Data.....
Contractor:	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Rector/Director General,
Nume, prenume

Director de proiect,
Nume, prenume

Director economic/Contabil Șef,
Nume, prenume

Consilier juridic,
Nume, prenume

Director general,
Nume, prenume

Director Economic,
Nume, prenume

AVIZAT (Autoritatea Contractantă):

a) **Aviz de legalitate**
Consilier juridic

Semnătura: _____

Data: _____

b) **Responsabil contract**

Semnătura: _____

Data: _____

Notă: Textul de culoare gri, în caractere italice, reprezintă note cu explicații de completare a contractului și va fi eliminat din versiunea finală a contractului sau înlocuit cu informațiile solicitate. Locurile marcate cu se completează cu informațiile specifice proiectului.

Încheiat între:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI),

cu sediul în București, Str. D. I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, tel 021 3023850, fax. 021 3115992, cod fiscal 12354176, cont IBAN RO83 TREZ 7015 003X XX01 1609, Trez. Sect.1, e-mail office@uefiscdi.ro, reprezentată prin Director General și Director Economic, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ,**

și

(denumirea completă a instituției care reprezintă titularul proiectului)

....., cu sediul în
..... cod poștal, str..... nr., județ (sector)
..... tel.fax....., cod unic de
înregistrarecod fiscal, reprezentat prin Rector / Director
..... și director economic (contabil șef)
....., în calitate de **CONTRACTOR,**

s-a încheiat prezentul contract de finanțare, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare II, pentru perioada 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului (*titlul proiectului în limba română și în limba engleză*)....., având codul PNII-ID-PCE-2012- 4 -....., corespunzător Anexei I – Cererea de finanțare.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

Art. 3 Contractorul începe execuția proiectului prevăzut în prezentul contract la data de.....

Art. 4¹ Contractorul încheie execuția completă a proiectului, obiect al prezentului contract, la data de

Art. 5 Contractul încetează la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute de prezentul contract, și la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul contract.

¹Data limita de finalizare a contractului este 30 noiembrie 2015

III. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 6

6.1 Valoarea contractului este de (aceeași cu valoarea înscrisă pe prima pagină a contractului) lei, reprezentând suma totală prevăzută a fi alocată proiectului de la bugetul de stat.

6.2 Valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat pentru anul bugetar 2013 este de lei.

Art. 7 Valorile prevăzute a fi alocate proiectului de la bugetul de stat pentru anii bugetari următori anului 2013 sunt:

a) pentru anul 2014: lei;

b) pentru anul 2015: lei;

Art. 8 În cazul în care, ca urmare a reducerii bugetului alocat anual, prin lege, Programului Național de Cercetare, Dezvoltare, Inovare (PNCDI) II, față de nivelul prevăzut la data contractării proiectului, finanțarea proiectului nu poate fi asigurată la nivelul prevăzut la Art. 7, valoarea contractului va fi redimensionată.

Art. 9 Pentru anii bugetari următori anului 2013, valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat se poate modifica prin acte adiționale de angajare a bugetului pentru anul în curs, în termen de 45 zile de la aprobarea bugetului de stat pe anul respectiv.

IV. OBLIGAȚIILE CONTRACTORULUI

Art. 10 Contractorul are următoarele obligații:

10.1 Să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare.

10.2 Să execute activitățile necesare implementării obiectivelor descrise în Anexa I – Cererea de finanțare.

10.3 Să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa I – Propunerea de proiect.

10.4 Să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, în termenele stabilite prin prezentul contract.

10.5 Să prezinte, la solicitarea Autorității Contractante, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare și documente suplimentare, referitoare la derularea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului contract. Întocmirea necorespunzătoare a acestora sau refuzul de a le înainta poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea etapei sau proiectului.

10.6 Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului.

10.7 Să asigure restituirea, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare.

10.8 Să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant.

10.9 Să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

10.10 Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Educației Naționale, denumit în continuare MEN, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, pentru controlul documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor.

10.11 Să coopereze total cu o terță parte, contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale.

10.12 Să reinvestească în totalitate toate profiturile/veniturile excedentare rezultate din activitatea de cercetare în această activitate, diseminare sau educație. În cazul în care desfășoară activități economice, să organizeze distinct contabilitatea pentru activitățile economice și non-economice, în sensul întocmirii în cadrul situațiilor financiare (bilanțurilor) anuale ale instituției a unor note explicative care să prezinte distinct aceste informații pe activități, cu cheltuieli după natura și destinația lor și venituri după natura și sursa lor.

10.13 Să țină evidența imobilizărilor achiziționate în cadrul contractului, conform legislației contabile în vigoare.

10.14 Să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit art. 76 și 77 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

10.15

a. Să asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul contractului de finanțare.

După modelul:

- pentru publicațiile în limba română: "Aceasta lucrare a fost realizată în cadrul proiectului finanțat de Ministerul Educației Naționale, CNCS – UEFISCDI, nr. PNII-ID-PCE-2012-4..."

- pentru publicațiile în limba engleză: „This work was supported by a grant of the Ministry of National Education, CNCS – UEFISCDI, project number PNII-ID-PCE-2012-4...”

b. În cazul publicării unui volum ca rezultat al proiectului, directorul de proiect are obligația științifică de a face accesibil on-line volumul publicat. În cazul în care se optează și pentru tipărirea pe hârtie, la raportarea rezultatelor finale ale cercetării vor fi aduse dovezi ale

distribuției volumului în biblioteci internaționale prestigioase. La raportarea rezultatelor cercetării este dezirabilă citarea recenziilor critice care au fost aduse volumului.

10.16 Pentru achizițiile realizate în cadrul contractului, să aplice prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

10.17 În cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

10.18 Să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări aplicabile.

10.19 Pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii militare sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare.

10.20 Să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 10 de zile calendaristice, în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care i se modifică datele de identificare sau de contact;
- b) în cazul în care intră în stare de faliment sau lichidare;
- c) în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- d) în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
- e) în cazul în care încetează contractul de angajare cu normă întreagă al directorului de proiect cu Contractorul;

10.21 Să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect.

10.22

- a. Nominalizarea membrilor echipelor de cercetare în cadrul propunerii de proiect este posibilă din personalul propriu al entității sau prin recrutare și angajare pe pozițiile rămase vacante.
- b. Pozițiile rămase vacante pentru care se realizează recrutare și angajarea membrilor echipei, vor fi anunțate public, inclusiv în site-ul www.ancs.ro/jobs și www.euraxess.ro.

10.23 Să asigure informații actualizate la zi privind derularea proiectului într-o pagină web funcțională, dezvoltată, în limba engleză, în primele 6 luni de derulare a proiectului. Pentru proiectele din domeniile cu specific românesc se recomandă introducerea unui instrument de

traducere automată de tip "google translate". Datele din pagina web vor fi utilizate în procesul de evaluare a stadiului de implementare a proiectului.

Art. 11 Pe perioada derulării contractului, este înregistrat în registrul www.cercetatori-romani.ro și are obligația să își mențină CV-ul actualizat și în urma solicitării Autorității Contractante, directorul de proiect are obligația de a participa, ca evaluator, la evaluarea proiectelor de cercetare-dezvoltare, cu respectarea prevederilor în vigoare referitoare la conflictul de interese.

V. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Art. 12 Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:

12.1 Să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractor, atât în faza de contractare cât și în faza de decontare.

12.2 Să pună la dispoziția Contractorului orice informații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

12.3 Să facă plata sumelor validate spre decontare, la termenele prevăzute de art. 33, în conformitate cu prevederile contractuale.

12.4 Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale.

12.5 Să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract.

12.6 Să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

12.7 Să pună la dispoziția Contractorului platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect.

12.8 Să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale Contractorului.

12.9 Să asigure, prin responsabilul de proiect, monitorizarea și evaluarea proiectului.

12.10 Să acorde Contractorului, la cererea acestuia, sume în avans de până la 90% din valoarea anuală a contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

VI. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

Art. 13 În accepțiunea părților contractante, orice notificare/comunicare/raport adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă exclusiv la următoarele adrese:

a) pentru Autoritatea Contractantă: Gabriela Vasiliu - UEFISCDI, București, str. Mendeleev, nr. 21 - 25, sector 1, tel. (021) 30.80.563, fax (021) 31.15.992, e-mail: gabriela.vasiliu@uefiscdi.ro;

b) pentru Contractor:

Numele și prenumele, funcția/departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail.

Art. 14 Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

Art. 15 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 16 Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

VII. PREZENTAREA RAPOARTELOR ȘI A REZULTATELOR

Art. 17 Contractorul prezintă spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului, descris în Anexa I – Propunerea de proiect, în cadrul fiecărei etape a proiectului, prin documentele de raportare aferente etapei.

Art. 18 Activitățile proiectului care se finanțează în cadrul unui an bugetar se derulează în cadrul uneia sau mai multor etape, potrivit Anexei III – Planificarea proiectului. Pentru Contractorii care beneficiază de avans se recomandă existența unei singure etape în cadrul unui an bugetar.

Art. 19 Etapa care se finanțează din bugetul unui an bugetar se încheie în anul calendaristic corespunzător anului bugetar și poate începe:

a) în același an calendaristic, sau

b) în anul calendaristic anterior, nu mai devreme de data de 1 decembrie a acestui an.

Art. 20 Ultima etapă care se finanțează din bugetul unui anumit an bugetar se numește etapă finală a aceluia an.

Art. 21 O etapă care nu este etapă finală a unui an se numește etapă intermediară.

Art. 22 Ultima etapă a proiectului se numește etapa de finalizare a proiectului.

Art. 23

23.1 Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente unei etape în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei.

23.2 Prin excepție, raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorității Contractante în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la finalizarea etapei, dar nu mai târziu de data de 15 decembrie a anului calendaristic corespunzător anului bugetar în cadrul căruia se finanțează etapa sau la o altă dată specificată, ca urmare a unor prevederi legale ulterioare semnării contractului.

Art. 24 Raportul financiar aferent unei etape include:

a) devizul cadru postcalcul al etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;

b) fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

Art. 25 Documentul de raportare aferent unei etape intermediare a proiectului este raportul financiar aferent etapei.

Art. 26 Documentele de raportare aferente unei etape finale a unui an sunt:

- a) raportul financiar aferent etapei;
- b) raportul științific pentru toate etapele aferente anului bugetar, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
- c) în cazul etapelor finale ale anului 2013 și ale anilor ulteriori, raportul de audit financiar;
- d) în cazul în care etapa este ultima etapă a proiectului, raportul științific sintetic pentru întregul proiect, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

Art. 27 Raportul de audit financiar corespunzător etapei finale a fiecărui an trebuie să acopere toate cheltuielile efectuate în cadrul tuturor etapelor care se finanțează din bugetul aceluiași an bugetar.

Art. 28 Documentele de raportare se transmit într-un singur exemplar.

Art. 29

29.1 În cazul în care, potrivit art. Art. 23, data la care raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorității Contractante este anterioară datei de finalizare a etapei, acest raport poate include:

- a) cheltuielile cu personalul prevăzute pentru întreaga perioadă a etapei, inclusiv pentru perioada ulterioară predării raportului financiar;
- b) cheltuieli prevăzute a fi efectuate în cadrul etapei, în baza facturilor proforma.

29.2 Cheltuielile prevăzute la art. 29.1 trebuie justificate integral, până la finalizarea etapei, prin documente justificative, potrivit prevederilor legale și contractuale.

Art. 30 Contractorul transmite Autorității Contractante un raport științific sintetic intermediar, până cel târziu la data de 1 octombrie 2014, corespunzător execuției proiectului până la acea dată. Raportul va fi realizat potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

Art. 31 În intervalul 1 octombrie – 30 noiembrie 2014, Autoritatea Contractantă evaluează, avizează și aprobă rezultatele aferente implementării proiectului până la data evaluării, pe baza unui Raport de evaluare și monitorizare întocmit de către comisia de evaluare și monitorizare constituită în acest scop de către Consiliul Național al Cercetării Științifice, denumit în continuare CNCS. Comisia de evaluare și monitorizare, pe baza documentelor prezentate de către Contractor, propune, după caz, continuarea sau sistarea finanțării. În cazul în care comisia de evaluare și monitorizare propune sistarea finanțării, contractul se reziliază la finalul etapei finale din anul 2014, care devine etapă de finalizare a proiectului.

VIII. PLĂȚI

Art. 32 Sumele decontate, aferente unui an bugetar, nu pot depăși sumele prevăzute pentru acel an, potrivit art. 6.2 și 7 ale prezentului contract. Nu pot fi realocate sume între anii bugetari.

Art. 33 Plățile către Contractor se efectuează în următoarele condiții:

a) în baza cererii Contractorului, se acordă un avans de până la 90% din valoarea prevăzută pentru anul în curs, în condițiile stabilite de art. 65 al Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 264/2003, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cererea Contractorului se redactează potrivit modelului Convenției de avans, furnizat de Autoritatea Contractantă.

b) în mai multe tranșe fixe, corespunzătoare etapelor prevăzute în Anexa III – Planificarea proiectului, în baza documentelor de raportare prevăzute de prezentul contract. Sumele se decontează în termen de 10 zile lucrătoare de la data avizării în mod favorabil a documentelor de raportare de către Autoritatea Contractantă;

c) în situația în care Contractorul a solicitat și primit avans, avansul acordat se reține cu ocazia plății cheltuielilor decontate aferente primei etape a anului în curs. Suma decontată pentru prima etapă a anului în curs trebuie să fie suficient de mare pentru a acoperi avansul acordat.

Art. 34 Avizarea favorabilă a documentelor de raportare se realizează în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe/documente lipsă care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele/documentele lipsă semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele/documentele lipsă legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

Art. 35 Autoritatea Contractantă va refuza, în urma avizului comisiei aprobate de către CNCS, decontarea unor cheltuieli, în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa I – Propunerea de proiect.

Art. 36 Decontarea se face de către Autoritatea Contractantă, în limita creditelor bugetare deschise cu această destinație.

IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 37 Autoritatea Contractantă efectuează plățile din cadrul prezentului contract în contul Contractorului:

- titular: (denumire / numele titularului contului);
- cod fiscal:
- trezoreria / banca: (denumirea, inclusiv filiala);
- numărul de cont (IBAN):

Art. 38 În vederea efectuării plății, Contractorul transmite Autorității Contractante documentele necesare decontării, fără a emite facturi.

Art. 39 În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

X. FISCALITATE

Art. 40 Autoritatea Contractantă decontează toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, aferente execuției proiectului prevăzut de prezentul contract, inclusiv taxa pe valoarea adăugată aferentă achizițiilor efectuate pentru realizarea proiectului.

Art. 41 Taxa pe valoarea adăugată aferentă achizițiilor efectuate pentru realizarea proiectului nu este deductibilă de către Contractor, în sensul Codului fiscal, în conformitate cu prevederile art. 145 alin. (2) din Codul fiscal.

XI. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE

Art. 42 Directorul de proiect, împreună cu reprezentanții legali ai Contractorului, își asumă întreaga răspundere că toate cheltuielile se vor efectua numai în scopul realizării proiectului, cu respectarea angajamentelor asumate prin propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației în vigoare.

Art. 43 Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul de stat în vederea realizării proiectului sunt prevăzute în Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 134/2011.

Art. 44 Repartizarea cheltuielilor pe categorii de cheltuieli trebuie să urmărească repartizarea prevăzută în Anexa II – Devizul cadru. Dacă situația o impune, pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, fără o aprobare prealabilă, astfel încât valoarea totală realocată, corespunzătoare întregului proiect, să nu depășească 15% din bugetul total al proiectului prevăzut la momentul contractării. Valoarea totală realocată reprezintă suma diferențelor care sunt pozitive dintre valoarea prevăzută pentru o categorie de cheltuieli după realocare și valoarea prevăzută în Anexa II – Devizul cadru, pentru toate aceste categorii de cheltuieli.

Art. 45 Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului vor fi prevăzute și vor putea fi decontate numai pentru imobilizările corporale și necorporale necesare și utile implementării proiectului.

Art. 46 Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea și nu va efectua cheltuieli directe sau indirecte de următoarele tipuri: cheltuieli excepționale; cheltuieli financiare; profit, beneficiu, dividende; rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube; cheltuieli inoportune și exagerate; cheltuieli de distribuție, marketing, sau cheltuieli de publicitate pentru promovarea produselor și activitățile comerciale; recuperarea pierderilor; cheltuieli de protocol nejustificate, cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților

în cadrul contractului; orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți. În cazul în care se efectuează asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora.

Art. 47 Cheltuielile de personal vor include numai cheltuieli pentru echipa proiectului, care asigură suport științific și tehnic, sau specializat: directorul de proiect, cercetători seniori, cercetători postdoctorali, studenți-doctoranzi, masteranzi, studenți, tehnicieni.

Art. 48 La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere atât prevederile Anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare II pentru perioada 2007-2013, referitoare la plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare alocate Planului național II, cât și prevederile Pachetului de Informații aprobat prin Decizia președintelui autorității naționale pentru cercetare științifică nr. 9037/2012. Pentru fiecare persoană, cheltuielile de personal, inclusiv contribuțiile aferente decontate în cadrul proiectului, nu pot depăși 16.600 lei/lună.

Art. 49 Cheltuielile de deplasare cuprind transport, cazare, diurnă, taxe de participare la manifestări științifice și altele asemenea, asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate, taxe de viză și altele asemenea, aferente:

- a) deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipei proiectului, pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice de prestigiu din domeniul proiectului;
- b) deplasărilor unor colaboratori din țară și/sau străinătate pentru colaborarea cu membrii echipei proiectului;
- c) deplasărilor unor participanți la manifestările științifice organizate în cadrul proiectului – în cazul în care Anexa I – Propunerea de proiect prevede astfel de manifestări științifice.

Art. 50 Cheltuielile de deplasare vor fi incluse în documentele de raportare aferente etapei în care este inclusă data la care a fost depus decontul de deplasare la Contractor de către persoanele care au efectuat deplasarea. Această etapă poate fi etapa care include data la care s-a finalizat deplasarea sau poate fi o etapă ulterioară.

Art. 51 Cheltuielile indirecte (regia) se calculează ca procentaj din cheltuielile directe, care însumează cheltuielile cu personalul, cheltuielile cu logistica și cheltuielile de deplasare.

Art. 52 Cheltuielile indirecte reprezintă % din cheltuielile directe. *De regulă, cheltuielile indirecte nu vor depăși 15% din valoarea cheltuielilor directe. În situații bine întemeiate, Contractorul poate solicita un procentaj mai mare (dar nu mai mare de 50%), de comun acord cu directorul de proiect, în cazul în care această solicitare a fost justificată în propunerea de proiect.*

Art. 53 Procentajul utilizat pentru calculul cheltuielilor indirecte poate fi micșorat de către Contractor, față de valoarea prevăzută în contract, fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante, iar sumele rezultate vor fi realocate pentru celelalte categorii de cheltuieli, fără a intra în calculul realocărilor prevăzute la Art. 44.

XII. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Art. 54 Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării activităților conform contractului.

Art. 55 Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

Art. 56 Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 57 Contractorul certifică pe proprie răspundere legalitatea și corectitudinea datelor prezentate în documentele justificative referitoare la plăți și decontarea cheltuielilor.

Art. 58 Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii și derulării contractului, precum și a documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 59 Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor ori de către personalul acestuia în timpul executării contractului. Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 60 Autoritatea Contractantă nu poate prelua nicio răspundere juridică referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului sau personalului acestuia în timpul executării contractului.

Art. 61 În cazul în care Contractorul nu-și execută obligațiile contractuale în termen de 30 zile de la încheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans, se va calcula dobânda de refinanțare a Băncii Naționale pe durata întârzierii, diminuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată.

Art. 62 În situația în care Autoritatea Contractantă nu poate recupera avansul în interiorul anului bugetar din cauza incapacității de plată sau a desființării Contractorului, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

XIII. CESIUNEA

Art. 63 Cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

XIV. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ ȘI INTELECTUALĂ

Art. 64 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării contractului aparțin Contractorului și/sau angajaților acestuia, conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

Art. 65 Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta titlul, rezumatul și obiectivele proiectului, bugetul total și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele directorului de proiect și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi elaborat într-o formă publicabilă, astfel

încât să nu se aducă atingere sau să se prejudicieze drepturile de proprietate industrială sau intelectuală sau realizarea activităților prevăzute în contract.

XV. SUSPENDAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 66 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 67 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu demarează realizarea contractului în termenul stipulat la art. 3 din prezentul contract.

Art. 68 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu predă Autorității Contractante documentele de raportare prevăzute de prezentul contract, în termenele prevăzute de prezentul contract.

Art. 69 Autoritatea Contractantă sau Contractorul pot rezilia Contractul din proprie voință utilizând un preaviz cu confirmare de primire astfel:

- (1) după o săptămână calendaristică de la primirea de către cealaltă parte a preavizului, dacă durata contractului este mai mică de două luni;
- (2) după două săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este mai mică de patru luni;
- (3) după șase săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este de cel puțin patru luni.

Art. 70 Din momentul rezilierii contractului, sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor. De la data notificării nu se mai admit plăți pe contract, cu excepția celor prevăzute la Art. 71, angajate prin contract ferm până la data notificării de reziliere.

Art. 71 Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până la momentul rezilierii și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

Art. 72 Autoritatea Contractantă va rezilia contractul, cu efect imediat, și va notifica Contractorul, în cazul în care Contractorul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice și juridice care au participat la evaluarea și selectarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

Art. 73 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, cu avizul CNCS, și va notifica Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanța între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorului, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat de finanțare din alte programe naționale. În acest caz, precum și în alte cazuri în care se constată, cu avizul CNCS, că contractul a fost atribuit prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea contractului sau pe parcursul derulării contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă după

caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior celor derulate în cadrul proiectului.

Art. 74 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în situația în care cererea de transfer a proiectului către o altă instituție gazdă este aprobată de Autoritatea Contractantă, cu avizul CNCS. În această situație, Contractorul are obligația de a transfera, în maxim 30 de zile, avansurile neutilizate, precum și bunurile și echipamentele achiziționate din fondurile proiectului către noua instituție gazdă, pentru a permite reluarea fără întârziere a activităților de cercetare-dezvoltare prevăzute în proiect.

XVI. FORȚA MAJORĂ

Art. 75 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

Art. 76 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 77 Dacă în termen de 5 (cinci) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract și / sau repunerea în situația anterioară, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune – interese.

XVII. MAJORĂRI (PENALITĂȚI)

Art. 78 În cazul în care Contractorul întârzie în transmiterea documentelor de raportare, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări (penalități) de întârziere de 0,1% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere. Majorările (penalitățile) de întârziere se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

XVIII. LITIGII

Art. 79 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

XIX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 80 În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile legii, inclusiv cele ale Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și

ale Hotărârii Guvernului nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

Art. 81 Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora.

Art. 82 În primele 12 luni de derulare, proiectele cu durată mai mare de 24 luni pot fi transferate la o altă instituție gazdă, o singură dată, cu aprobarea Autorității Contractante, pe baza avizului CNCS.

Art. 83 Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia sau în cazul în care nu mai poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea Contractorului, cu acordul directorului de proiect în cazul în care acesta este apt să își declare acordul sau dezacordul, cu aprobarea Autorității Contractante, pe baza avizului CNCS. Noul director de proiect va fi un membru al echipei proiectului, cu excepția cazului în care directorul de proiect inițial propune o altă persoană.

Art. 84 Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

- a) Anexa I – Cererea de finanțare (în limba română și în limba engleză);
- b) Anexa II - Devizul cadru;
- c) Anexa III - Planificarea proiectului;
- d) Anexa IV – Plan de realizare a proiectului;
- e) Conventia de avans - 2013

Art. 85 Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând (*număr*) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.

CONTRACTOR
-----Se aprobă,
RECTOR / DIRECTOR
-----**DEVIZ CADRU ANTECALCUL**

Denumirea proiectului:

NR. CRT	DENUMIRE CAPITOL BUGET	TOTAL VALOARE 2013 (lei)	TOTAL VALOARE 2014 (lei)	TOTAL VALOARE 2015 (lei)	TOTAL VALOARE (lei)
1.	CHELTUIELI DE PERSONAL				
2.	CHELTUIELI INDIRECTE (<i>regie</i>)				
3	CHELTUIELI DE DEPLASARE				
4.	CHELTUIELI DE LOGISTICĂ				
	TOTAL				

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Director de proiect,
-----Director economic/ Contabil șef,

CONTRACTOR

Se aprobă,
RECTOR / DIRECTOR

PLANIFICAREA PROIECTULUI

Denumirea proiectului:

An bugetar	Tipul etapei*	Numărul etapei ¹	Buget etapă (lei)	Datele de început și sfârșit ale etapei
2013	Etapă intermediară (1... n)	...		.../.../2013- .../.../2013
	Etapă finală an	...		.../.../2013- .../.../2013
2014	Etapă intermediară (1... n)	...		.../.../2014- .../.../2014
	Etapă finală an	...		.../.../2014- .../.../2014
2015	Etapă intermediară (1... n)	...		.../.../2015- .../.../2015
	Etapă finală an	...		.../.../2015- .../.../2015

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate,

Director de proiect,

Director economic/ Contabil șef,

¹ Pentru Contractorii care beneficiaza de avans se recomanda existenta unei singure etape in cadrul unui an bugetar.

CONTRACTOR

Se aprobă,
RECTOR / DIRECTOR

Programul:	IDEI
Tipul proiectului:	Proiecte de cercetare exploratorie
Cod proiect:	PCE_

PLAN DE REALIZARE A PROIECTULUI (2013-2015)

Denumirea proiectului

- Structură cadru-

An	Etapa	Obiective	Activități	Rezultate livrate pe etapă
2013	1.		1.1.	
			1.2.	
	2.		2.1.	
			2.2.	
	3.		3.1.	
			3.2.	

An	Etapa	Obiective	Activități	Rezultate livrate pe etapă
2014	Unică	1.	1.1.	
			1.2.	
		2.	2.1.	
		2.2.		
		3.	3.1.	
			3.2.	

An	Etapa	Obiective	Activități	Rezultate livrate pe etapă
2015	Unică	1.	1.1.	
			1.2.	
		2.	2.1.	
		2.2.		
		3.	3.1.	
			3.2.	

Director de proiect,

Director economic/ Contabil șef,

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Contractor :

Cod fiscal :

Nr. înregistrare :

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului
Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI

Nr. înregistrare.....

CONVENȚIE DE AVANS

Încheiată astăzi..... între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării, în calitate de Autoritate Contractantă și, în calitate de Contractor,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 475/2007 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare II, pentru perioada 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor la contractul de finanțare nr...../2013, părțile convin următoarele:

1. Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării virează suma de.....lei, care reprezintă maxim 90% din valoarea bugetului prevăzut pentru anul bugetar 2013 prin contractul de finanțare indicat mai sus.

2. Plata avansului va fi asigurată de către Autoritatea Contractantă în una sau mai multe tranșe astfel încât să fie asigurate necesitățile de finanțare ale proiectului în condiții de încadrare în creditele bugetare deschise în contul bugetului de proiect și de evitare a imobilizărilor financiare ale resurselor bugetare.

3. Recuperarea avansului se face conform contractului de finanțare indicat mai sus.

4. Contractorul se obligă să restituie sumele primite reprezentând plăți în avans și nejustificate prin documentele de raportare, până la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data prevăzută în contract ca termen de predare a documentelor de raportare și de justificare a cheltuielilor aferente.

5. Avansurile acordate se vor utiliza numai pentru realizarea contractului cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării. Răspunderea pentru aceasta revine, în exclusivitate, Contractorului.

6. UEFISCDI, în conformitate cu prevederile HG 264/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a solicita Contractorului, altul decât cel organizat ca instituție publică, institut național de cercetare-dezvoltare care funcționează în coordonarea unui organ de specialitate al administrației publice centrale, persoana juridică fără scop patrimonial, un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Perioada de valabilitate a instrumentului de garantare trebuie să acopere durata etapei pentru care s-a primit avansul și o perioadă de 20 zile lucrătoare de la data prevăzută în contract pentru depunerea documentelor de raportare la Autoritatea Contractantă.

Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare, fiecare având valabilitate de original pentru părți.

CONTRACTOR _____

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a
Cercetării Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI

Rector / Director General

Director General UEFISCDI

Director proiect

Director economic
(Contabil șef)

Director Economic

VIZEAZĂ

Oficiul juridic

Responsabil contract

Consilier Juridic