



PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2015-2020, PNCDI III



P1 Dezvoltarea sistemului național de cercetare-dezvoltare

Subprogramul 1.1 - Resurse Umane, Burse de cercetare „Spiru Haret”

Pachet de informații

2016

 1

Cuprins

Identificator: PN-III-DCD-RU-BSH-2016-1	3
Anexa 1 – Cererea de finanțare.....	7
Anexa 2 – Fișa de evaluare	8

 2

BURSE DE CERCETARE „SPIRU HARET”
Identificator: PN-III-DCD-RU-BSH-2016-1

1. Scop

Stimularea tinerilor doctoranzi și postdoctoranzi români în realizarea unor cercetări privind diaspora și migrația.

2. Obiective

- ✓ Formarea unor generații de cercetători deschise către studiul problemelor asociate migrației, politicilor publice referitoare la migrație, modului în care sunt valorificate rețelele migranților, remitențele și capitalul antreprenorial al migranților.
- ✓ Creșterea numărului de burse de cercetare acordate pe bază de competiție, pentru tineri doctoranzi și postdoctoranzi români, prin cofinanțarea programelor de burse deja existente, care vizează studiul diasporei românești și migrației.

3. Condiții de acordare

- Instrumentul de finanțare se adresează organizațiilor de cercetare de drept public sau de drept privat din România, cu o vizibilitate internațională dovedită;
- Instituția gazdă derulează un program de burse cu finanțare proprie; Tematica programului de burse este diaspora și migrația;
- Bursele de cercetare se acordă pe bază de competiție, organizată de instituția gazdă;
- Numărul de burse, solicitate a fi finanțate prin acest instrument, nu poate fi mai mare de 6, nedepășind numărul de burse acordate de programul deja existent, cu finanțare proprie a instituției gazdă.

4. Buget

Bugetul alocat acestei competiții este de maximum 1.750.000 lei, din care pentru anul 2016 este de maximum 520.000 lei.

- Sprijinul financiar acordat pentru un program de acest tip, pentru fiecare bursă, este de max. 12.500 Euro, echivalent lei, la cursul de referință al BNR din momentul semnării contractului.



3

5. Durata

- durata unei burse individuale de cercetare acordată prin acest instrument de finanțare este de max.10 luni, perioada anului academic.
- fiecare program de burse se evaluează anual, decizia de continuare a finanțării fiind determinată de rezultatul evaluării.

6. Cheltuieli eligibile

- *cuantumul bursei de cercetare;*
- *cheltuieli indirecte (regie) - max 20 %;*
- *cheltuieli specifice:* cheltuieli de informare-documentare, cheltuieli materiale, cheltuieli pentru publicare;
- *cheltuieli de deplasare:* mobilități interne și internaționale (stagiul de pregătire în străinătate de max. 1 lună pentru toată perioada de derulare a bursei).

7. Prezentarea cererilor de finanțare

Depunerea cererilor de finanțare se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online www.uefiscdi-direct.ro. Cererea de finanțare se scrie în limba română, conform Anexei 1, la prezentul Pachet de informații.

8. Procedura de evaluare și selecție a cererilor de finanțare

Procesul de evaluare a cererilor de finanțare, asigurat de UEFISCDI, presupune următoarele etape:

8.1. Verificarea eligibilității

Cererile de finanțare sunt verificate de către un panel interdisciplinar constituit din experți naționali, asistat de UEFISCDI, pentru a se asigura că acestea sunt conforme cu solicitările prezentului pachet de informații.

Lista cu aplicațiile eligibile va fi afișată pe site-ul web al UEFISCDI - www.uefiscdi.gov.ro. La momentul afișării rezultatelor, UEFISCDI notifică responsabilii, prin e-mail, la adresele specificate de aceștia în cererile de finanțare.

8.2. Evaluarea științifică

Fiecare cerere de finanțare declarată eligibilă este evaluată, din punct de vedere al calității, de către un panel de experți independenți, specialiști în domeniu.



Evaluarea presupune analiza cererii de finanțare și se va realiza conform Anexei 2 - Fișa de evaluare, la prezentul Pachet de informații.

Răspunsul aplicantului

După finalizarea evaluării, personalul UEFISCDI va pune la dispoziția aplicanților, Fișa de evaluare. Dacă este cazul, răspunsurile aplicanților, limitate la max. 1 pagină vor fi transmise la adresa de e-mail: burseBSH@uefiscdi.ro, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data solicitării inițiale de răspuns. Punctul de vedere al aplicantului va fi redactat în limba română și va consta strict într-un răspuns la observațiile critice ale evaluatorilor, așa cum apar ele în Fișa de evaluare. Răspunsul aplicantului nu este obligatoriu, iar absența sa nu afectează evaluarea finală a cererii de finanțare.

Panelul de experți va fi informat cu privire la existența răspunsului transmis de către aplicant.

Experții din panel vor discuta răspunsul aplicantului și pot modifica argumentat sau păstra Fișa inițială de evaluare.

Rezultatul final de tip admis/respins este stabilit prin consens în cadrul panelului.

8.3. Publicarea rezultatelor evaluării

Lista cererilor de finanțare cu calificativul obținut va fi publicată pe pagina web a UEFISCDI, www.uefiscdi.gov.ro.

8.4. Informare

Responsabilii, din partea instituțiilor gazdă, vor primi notificare prin e-mail, la adresa specificată de aceștia în cererile de finanțare, privind rezultatul evaluării și transmiterea raportului de evaluare.

8.5. Contestații

Se pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură considerate neconforme cu precizările din pachetul de informații.

Contestațiile se pot transmite prin e-mail la adresa burseBSH@uefiscdi.ro, prin fax la nr +40-(0)21-311.5992 sau direct la sediul UEFISCDI.



8.6. Finanțarea

Lista aplicațiilor admise pentru finanțare va fi publicată, pe pagina web a UEFISCDI, www.uefiscdi.gov.ro. Aplicațiile se vor finanța în limita bugetului disponibil.

9. Contractarea

Pentru fiecare aplicație admisă la finanțare se va semna un contract de finanțare între UEFISCDI și instituția gazdă.

Anexele 1 și 2 fac parte din prezentul Pachet de informații.

10. Calendarul competiției

Pentru prezentul apel cererile de acordare a burselor se primesc în perioada mai-iunie 2016.

Lista aplicațiilor admise la finanțare se va afișa iulie 2016.



Anexa 1 - Cererea de finanțare

A. Informații generale

Instituția gazdă:

Denumirea instituției:

Adresa:

Telefon:

Fax:

Adresă de e-mail:

Statutul juridic:

Rector /Director: (Nume/ Prenume)

Responsabil din partea instituției gazdă (nume/prenume/adresă e-mail)

Numar burse solicitate (max. 6):

Buget total solicitat:

Domeniul de interes:

B. Denumirea programului de burse de cercetare pentru care se solicită co-finanțare din cadrul PNIII (max. 200 caractere).

C. Prezentarea programului de burse existent, creat de instituția gazdă (max.3 pagini)

Se vor indica: data înființării, procesul de evaluare, nr. de burse acordate de instituția gazdă, bugetul alocat, rezultate obținute, sursa de finanțare, etc.

D. Prezentarea instituției gazdă a programului de burse, cu evidențierea vizibilității sale internaționale și a expertizei în domeniul "diaspora și migrația" (max. 2 pagini).

E. Bugetul solicitat (max. 1 pagină)

Se vor prezenta detaliat: bugetul solicitat ținându-se cont de numărul de burse pentru care se solicită finanțare, durata bursei, buget/bursă.

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate în cererea de finanțare.

Data:

Rector/Director General,
Nume, prenume

Responsabil instituție gazdă,
Nume, prenume



Anexa 2 - Fișa de evaluare

1. Calitatea programului de burse existent, creat de instituția gazdă

Se vor avea în vedere: Data înființării programului în instituția gazdă, Procedura de selecție utilizată în instituție în vederea selectării bursierilor, Procesul de evaluare, Rezultatele științifice obținute

2. Performanța științifică a instituției gazdă a programului de burse, cu evidențierea vizibilității sale internaționale și a expertizei în domeniul "diaspora și migrația"

3. Bugetul solicitat

Decizia panelului:

Admis

Respins

