



PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2015-2020, PN III

Program 3 COOPERARE EUROPEANĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

**Subprogram 3.5 Alte inițiative și programe europene și internaționale
Proiecte EUREKA Tradițional (Network), EUREKA-Cluster, Eurostars**

Pachet de informații

2016

CUPRINS

1. Context	3
2. Scop	3
3. Obiective	3
4. Tipuri de proiecte	4
4.1 Proiecte EUREKA Tradițional (Network)	4
4.2 Proiecte EUREKA Cluster	5
4.3 Proiecte Eurostars	6
4.4. Durata proiectelor	7
5. Finanțarea națională a proiectelor EUREKA	7
5.1. Criterii de eligibilitate pentru participanții din Romania	8
6. Categoriile de activități și întreprinderi	9
6.1 Activități eligibile	9
6.2 Activități neeligibile	11
6.3 Categoriile de întreprinderi	11
7. Cheltuieli eligibile	12
8. Evaluarea și selecția națională a proiectelor	13
8.1 Depunere	13
8.2 Verificarea administrativă	14
8.3 Evaluare	14
8.4 Publicarea rezultatelor evaluării	16
8.5 Contestații	16
8.6 Rezultatele competiției	16
8.7 Portofoliul de proiecte EUREKA evaluate	17
9. Calendarul competiției	17
10. Anexe	
Anexa I – Cererea de finanțare	
Anexa II – Domenii	
Anexa III – Tipuri de activități CDI	
Anexa IV – Fișa de evaluare	
Anexa V – (1 – 8) Declarații de eligibilitate	

Identificator: PN-III-CEI-INT

1. Context

Inițiativa EUREKA este o rețea interguvernamentală ce se dorește a deveni platformă principală de cooperare pentru organizațiile de cercetare dezvoltare din Europa și din lume. EUREKA este orientată către industrie și direcționată către piață.

Înființată în 1985, ca o ripostă pentru migrația în creștere a cercetării industriale către țările Americii de Nord și Asiei, EUREKA reunește acum 40 de state, la care se adaugă Uniunea Europeană ca cel de-al 41-lea participant.

EUREKA promovează cercetarea și inovarea internațională orientată către piață prin **suportul pe care îl oferă pentru IMM-uri și companii industriale**. Prin EUREKA, aceste organizații promovează noi produse, servicii și tehnologii inovatoare pentru piață, făcând Europa puternică economic și sănătoasă social.

Rețeaua EUREKA are în componență Secretariatul EUREKA (ESE, localizat la Bruxelles) și Secretariatele Eureka naționale, găzduite de ministere sau departamente responsabile cu cercetarea în fiecare din statele membre. Secretariatul român EUREKA se află la Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare (ANCSI). Secretariatul român furnizează servicii de informare, consultanță și legături cu celelalte Secretariate naționale.

Finanțarea proiectelor naționale se realizează de către ANCSI prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).

2. Scop

Suținerea participării companiilor din România, în parteneriat cu organizații de cercetare, la programe internaționale de cercetare care facilitează mobilitatea cercetătorilor, circulația ideilor și a cunoștințelor, accesul la rețele transnaționale de colaborare.

3. Obiective

Inițiativa EUREKA are ca obiectiv principal facilitarea dezvoltării de proiecte internaționale pentru companiile din România în colaborare cu alte state membre EUREKA.

La nivel național se urmărește realizarea următoarelor obiective:

- stimularea companiilor românești, în special IMM-uri pentru pătrunderea pe piața internațională și europeană cu produse, servicii și tehnologii inovatoare;

- stimularea IMM-urilor ce au profil și / sau producție inovativă;
- întărirea colaborării între IMM-uri și organizații de cercetare din România (institute de cercetare, universități) în parteneriat cu entități similare din statele inițiativei EUREKA.
- stimularea performanțelor tehnologice și economice prin finanțarea acelor entități care au capacitatea de a transforma idei în produse, servicii și tehnologii inovatoare cu potențial de piață real;
- realizarea de către operatorii economici a unor produse, servicii și tehnologii noi, care au la bază rezultate ale cercetării și care prezintă potențial de exploatare comercială pe piața internă și internațională;
- stimularea IMM-urilor de a considera inovarea drept o strategie de dezvoltare, atât prin dezvoltarea de capacități proprii de cercetare, cât și prin accesarea facilităților experimentale disponibile în entitățile de cercetare din România;
- susținerea cooperării dintre industrie și organizații de cercetare, astfel încât acestea să colaboreze în toate etapele, respectiv: idee, concept, proiectare, model experimental, prototip, testare, proiectare tehnologică, producție de serie, promovare, marketing și vânzare de produse inovative cu valoare adăugată mare;
- întărirea și consolidarea capacității de inovare a întreprinderilor pentru crearea de noi produse, servicii și tehnologii bazate pe valorificarea rezultatelor cercetării.

4. Tipuri de proiecte

Proiectele EUREKA sunt de următoarele tipuri:

- **Proiect EUREKA Tradițional (Network);**
- **Proiect EUREKA Cluster;**
- **Proiect Eurostars.**

4.1 Proiecte EUREKA Tradițional (Network)

Un proiect EUREKA Tradițional (Network) este implementat de către un consorțiu constituit la nivel internațional care își propune să dezvolte un nou produs, serviciu sau tehnologie, orientate către piață. Pentru implementarea proiectelor, fiecare țară contribuie tehnologic și financiar prin participanții săi. Coordonatorul proiectului asigură schimbul de informații, raportarea la nivel internațional și interconectarea tehnologică a rezultatelor proiectului.

La nivelul consorțiului se încheie acordul de colaborare care include repartizarea drepturilor de proprietate intelectuală și valorificarea în comun a rezultatelor proiectului.

Generarea proiectelor EUREKA Tradițional (Network)

1. Apelul pentru depunerea proiectelor este continuu, acestea fiind dezvoltate liber de către parteneri. Participanții la un proiect EUREKA trebuie să fie din cel puțin două state membre EUREKA sau, dintr-un stat membru și unul asociat.
2. Coordonatorul proiectului internațional se stabilește de către membrii consorțiului. După stabilirea consorțiului coordonatorul proiectului va completa formularul EUREKA Project Form disponibil la adresa: <http://www.eurekaTradițional.org/eureka-project-application-form>.
3. Proiectele EUREKA pot fi generate și prin intermediul Umbrelor EUREKA (rețele tematice în cadrul EUREKA orientate pe un domeniu tehnologic specific sau pe un anumit sector economic). Principalul scop al unei Umbrele este să faciliteze generarea de proiecte EUREKA Tradițional în domeniul său specific. Activitățile umbrelor sunt coordonate și implementate de grupuri de lucru constând din reprezentanți ai Secretariatului EUREKA (ESE) și experți din industrie. Informații despre Umbrelele EUREKA sunt prezentate la adresa <http://www.eurekaTradițional.org/eureka-umbrellas>.
4. Propunerea de proiect este promovată în baza de date a proiectelor EUREKA Tradițional prin coordonatorul de proiect al țării din care este liderul proiectului. <http://www.eurekaTradițional.org/eureka-countries>.
5. Propunerea primește un număr și intră în circuitul de obținere a deciziilor de finanțare din partea tuturor țărilor participante. Condițiile de acordare a deciziei de finanțare pentru derularea națională diferă pentru fiecare țară participantă.
6. Proiectele care au primit acceptul la finanțare națională sunt comunicate în rețea și constituie baza obținerii statutului de proiect EUREKA Tradițional (Network).
7. Proiectele care au asigurată 100% finanțarea din partea tuturor țărilor participante vor primi statutul de proiecte EUREKA, cu aprobarea din partea High-Level Group EUREKA.

4.2 Proiecte EUREKA Cluster

Clusterelor EUREKA sunt inițiative industriale strategice pe termen lung, care facilitează colaborarea între companiile mari, IMM-uri, institute de cercetare și universități. Activitatea acestora se concentrează pe dezvoltarea și comercializarea exploatarea de noi tehnologii în scopul de a asigura

menținerea Europei într-o poziție importantă pe piața mondială. Ele au, de regulă, un mare număr de participanți și țin să dezvolte tehnologii generice de importanță majoră pentru competitivitatea europeană. Planurile și proiectele clusterelor sunt adaptate continuu, ca răspuns la schimbările tehnologice rapide și cerințele pieței.

Generarea proiectelor EUREKA Cluster

1. Clusterelor sunt inițiate de mediul industrial în strânsă colaborare cu autoritățile naționale finanțatoare, fiecare cluster având un plan tehnologic ce definește domeniile strategice cele mai importante.
2. Fiecare Cluster dispune de o pagină web proprie, cu proceduri specifice de generare a proiectelor <http://www.eurekaTradițional.org/eureka-clusters>.
3. Apelurile pentru depunerea proiectelor sunt periodice, de regulă de două ori pe an.
4. Coordonatorul consorțiului din România trebuie să facă dovada participării sale într-o propunere de proiect EUREKA Cluster prin transmiterea formularului de proiect EUREKA Cluster, acordului de parteneriat internațional și adresei oficiale transmisă Secretariatului român EUREKA de către secretariatul clusterului, care menționează selecția propunerii de proiect, în urma apelului internațional.
5. Participanții din România trebuie să facă parte din parteneriatul inițial al proiectului internațional. Nu este eligibilă modificarea consorțiului prin adăugarea participanților români după începerea derulării unui proiect EUREKA Cluster.
6. Proiectele EUREKA Cluster care au asigurată 100% finanțarea din partea tuturor țărilor participante nu sunt supuse aprobării din partea High-Level Group EUREKA.

4.3 Proiecte Eurostars

Programul Eurostars este un program european comun, dedicat IMM-urilor ce realizează activități de cercetare dezvoltare și este cofinanțat de Comunitatea Europeană și cele 33 de state membre Eurostars.

Programul este concentrat pe nevoile IMM-urilor și pe dezvoltarea de noi produse, servicii și tehnologii, precum și accesul la piețele transnaționale și internaționale.

Generarea proiectelor Eurostars

1. Proiectele se depun la adresa <https://www.eurostars-eureka.eu/start-your-eurostars-project>, pe parcursul apelurilor deschise de două ori pe an.
2. Proiectele Eurostars trebuie să implice cel puțin doi participanți din două state Eurostars.
3. Niciun participant nu poate să investească mai mult de 75% din costurile totale ale proiectului.
4. Coordonatorul proiectului internațional trebuie să fie un IMM CDI performant: are cel puțin 5 norme întregi echivalente de cercetare (ENI) pentru mai puțin de 100 angajați, respectiv mai mult de 10 ENI la un număr mai mare de 100 de angajați, sau dedică cel puțin 10% din cifra de afaceri sau cel puțin 10% din ENI pentru activități de cercetare dezvoltare <https://www.eurostars-eureka.eu/content/what-eurostars-definition-rd-performing-sme>.
5. Coordonatorul proiectului împreună cu celelalte IMM-uri CDI performante din consorțiul internațional realizează cel puțin 50% din bugetul proiectului.
6. După termenul limită de depunere a proiectelor, acestea vor fi evaluate la nivel internațional de către un grup de experți, întregul proces fiind administrat de către Secretariatul EUREKA.
7. Participanții într-un proiect Eurostars vor primi după evaluarea internațională independentă o scrisoare oficială de la Secretariatul Eurostars privind rezultatul evaluării (aprobat sau nu pentru finanțare). Pe baza acestei scrisori, numai dacă este asigurată finanțarea tuturor celorlalți parteneri din proiect, coordonatorul consorțiului românesc poate începe procesul de contractare cu agenția finanțatoare.

4.4. Durata proiectelor

Pentru cele trei tipuri de proiecte EUREKA durata este de maxim 36 luni. La această durată se adaugă o perioadă de monitorizare a efectelor economice de până la 36 de luni.

5. Finanțarea națională a proiectelor EUREKA

Finanțarea proiectelor EUREKA se face în fiecare țară participantă prin programe naționale sau prin finanțare integrală din surse proprii ale participanților în proiect.

În România, finanțarea națională se face în cadrul Programului Cooperare Europeană și

Internațională – PNCDI III, în urma selecției, în regim de competiție pentru proiecte EUREKA Tradițional și proiecte EUREKA Cluster, în limita bugetului anual alocat acestor tipuri de proiecte.

Finanțarea de la bugetul de stat a proiectelor este:

- **maxim 500.000 lei / an / proiect EUREKA Tradițional (Network)**, pe baza acordului de parteneriat, a statutului de proiect EUREKA și a selecției în urma unei sesiuni de evaluare națională;
- **maxim 700.000 lei / an / proiect EUREKA Cluster**, pe baza acordului de parteneriat, a adresei oficiale de la Secretariatul clusterului care dovedește că proiectul a fost propus pentru finanțare și a selecției în urma unei sesiuni de evaluare națională;
- **maxim 700.000 lei / an / proiect Eurostars**, pe baza acordului de parteneriat european și adresa oficială de la Secretariatul Eurostars, care atestă faptul că proiectul a fost aprobat pentru finanțare.

Finalizarea proiectului este urmată de o perioadă de raportare a efectelor economice din surse proprii, confirmând introducerea în fabricație, punerea în funcțiune, operarea, aplicarea produselor, serviciilor și tehnologiilor rezultate. Contractorii vor raporta veniturile obținute prin comercializarea produselor, serviciilor și tehnologiilor rezultate sau valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală.

Proiectele se finanțează pe tipuri de activități, aplicându-se cotele de finanțare în condițiile reglementate de Schema ajutorului de stat aprobată prin Decizia președintelui ANCSI nr. 9281/13.08.2015, pentru fiecare beneficiar din consorțiu.

Bugetul alocat subprogramului 3.5 „Alte inițiative și programe europene și internaționale”- proiecte EUREKA Tradițional (Network), EUREKA-Cluster, Eurostars se prezintă altfel:

- 2016: 3.400.000 lei;
- 2017: 7.270.399 lei;
- 2018: 20.164.097 lei.

5.1. Criterii de eligibilitate pentru participanții din România

Participanți eligibili:

În cadrul proiectelor Eureka, coordonatorul român al proiectului este o întreprindere mică, mijlocie sau mare cu activitate principală sau secundară de cercetare. Ca și partener în cadrul unui proiect pot participa atât întreprinderi, cât și organizații de cercetare.

Criterii de eligibilitate pentru întreprinderi coordonatoare și parteneri ai consorțiului:

1. Întreprinderi mici, mijlocii, mari și organizațiile de cercetare, participanți în consorțiu respectă definițiile din Schema ajutorului de stat aprobată prin Decizia președintelui ANCSI nr. 9281/13.08.2015.
2. Întreprinderea solicitantă (coordonatorul în cazul unui consorțiu) precum și întreprinderile membre ale consorțiului trebuie să aibă rezultatul net al ultimului an financiar pozitiv sau media rezultatelor financiare a ultimilor 3 ani pozitivă.
3. În cadrul unui consorțiu nu pot participa întreprinderi care pot exercita influențe asupra coordonatorului, ca acționari sau membri.
4. Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unei activități deja finanțate sau în curs de finanțare.
5. Fiecare solicitant trebuie să se înscrie în Registrul Național al Potențialilor Contractorilor RPC.
6. Sunt eligibile proiectele care sunt consemnate în bazele de proiecte EUREKA Tradițional sau ale Clusterelor Eureka și au informațiile actualizate.
7. Criterii EUREKA pentru eligibilitatea de bază sunt:
 - Proiectul are scop civil;
 - Proiectul are în participare mai mult de un membru EUREKA;
 - Proiectul este orientat către un produs, tehnologie sau serviciu;
 - Proiectul reprezintă o cooperare specifică.

Solicitantul, inclusiv partenerii consorțiului, certifică, prin declarație scrisă pe propria răspundere și fac dovada către autoritatea contractantă că îndeplinesc condițiile prevăzute mai sus.

6. Categoriile de activități și întreprinderi

6.1 Activități eligibile

Pentru cele trei tipuri de proiecte EUREKA se pot finanța de la bugetul de stat următoarele tipuri de activități:

- cercetare industrială;
- dezvoltare experimentală;
- activități de inovare.

Tipurile de activități de cercetare dezvoltare inovare sunt detaliate în **Anexa III** la prezentul pachet de informații - Tipuri de activități CDI. Acestea se finanțează în condițiile reglementate de Schema

ajutorului de stat aprobată prin Decizia președintelui ANCSI nr. 9281/13.08.2015, pe fiecare beneficiar din consorțiu, fără a depăși intensitatea ajutorului aplicabil pe fiecare categorie.

Valoarea activităților de dezvoltare experimentală trebuie să fie de minim **50%** din valoarea finanțată de la buget a proiectului.

În cazul parteneriatelor cu organizații de cercetare, acestea primesc integral contravaloarea activităților desfășurate în cadrul proiectului. Coordonatorul și companiile partenere din România ale proiectului vor suporta cota de cofinanțare și pentru organizațiile de cercetare. Diferența dintre totalul costurilor eligibile și contribuția maximă de la bugetul de stat va fi acoperită de coordonator și companiile partenere din fonduri proprii. Contribuția de la bugetul de stat pentru fiecare etapă nu poate fi rambursată până când cofinanțarea din fonduri proprii nu este efectuată.

Intensitatea maximă a ajutorului de stat pentru activitățile finanțate privind agenții economici întreprinderi mici și mijlocii și întreprinderi mari este prezentată în tabelul următor:

Tipul întreprinderii	Mare	Mijlocie	Mică
Cercetare industrială	50%	60%	70%
Cercetare industrială în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor*	65%	75%	80%
Dezvoltare experimentală	25%	35%	45%
Dezvoltare experimentală în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor*	40%	50%	60%
Activități de inovare**:			
- protejarea brevetelor	-	50%	50%
- servicii de consultanță în domeniul inovării și de sprijinire a inovării	-	Max. 200.000E/3 ani	Max. 200.000E/3 ani

Condiții impuse la calculul intensității ajutorului de stat conform schemei de ajutor de stat aprobată prin Decizia președintelui ANCSI nr. 9281/13.08.2015:

***Pentru cercetarea industrială și dezvoltarea experimentală** dacă proiectul implică o **colaborare efectivă**:

- între întreprinderi, dintre care cel puțin una este IMM și niciuna dintre întreprinderi nu suportă singură mai mult de 70% din costurile eligibile; sau

- între o întreprindere și una sau mai multe organizații de cercetare, în cazul în care aceste organizații suportă cel puțin 10% din costurile eligibile și au dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii.

Pentru cercetarea industrială și dezvoltarea experimentală dacă proiectul implică **diseminarea rezultatelor**, rezultatele proiectului sunt difuzate pe scară largă prin conferințe, prin publicări, prin registre cu acces liber, sau prin intermediul unor programe informatice gratuite, sau de tip sursă general accesibilă (open source).

****Pentru activități de inovare:** intensitatea ajutorului acordat pentru activități de inovare pentru IMM nu va depăși, per beneficiar, 50% din costurile eligibile ale acestor activități. Pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, intensitatea ajutorului poate fi majorată până la 100% din costurile eligibile, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 200.000 EUR per IMM, pe durata oricărei perioade de trei ani.

6.2 Activități neeligibile

Activitățile neeligibile sunt acele activități care contribuie la realizarea proiectului dar nu pot fi finanțate de la bugetul de stat și nu sunt incluse în calculul ajutorului de stat:

- raportarea efectelor economice și a impactului obținut prin implementarea rezultatelor proiectului;
- vizite de lucru: deplasările membrilor echipelor de cercetare în țară sau în străinătate în scopul realizării proiectului;
- diseminarea pe scară largă a rezultatelor cercetării.

Pentru instituțiile care implică ajutor de stat, cheltuielile neeligibile de la bugetul de stat se vor deconta din contribuția proprie aferentă contractului de finanțare.

În condițiile acordării bonusului de 15% pentru activitatea de cercetare industrială și de dezvoltare experimentală costul total al diseminării trebuie să fie de minim 5% din costurile totale solicitate de la buget. Toate activitățile neeligibile sunt finanțate din surse proprii.

6.3 Categoriile de întreprinderi

Conform regulamentului (UE) nr. 651/2014, întreprinderile se pot încadra în trei categorii: întreprinderi mici, mijlocii și întreprinderi mari.

Beneficiarii de ajutor de stat vor întocmi o declarație (anexa V.1 la prezentul pachet de informații) privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii sau mari, în funcție de respectarea **cumulativă** a următoarelor condiții, astfel:

- întreprinderi mici:
 - au mai puțin de 50 de angajați;
 - cifra de afaceri anuală și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 10 milioane euro;

- întreprinderi mijlocii:
 - au mai puțin de 250 de angajați;
 - cifra de afaceri anuală nu depășește 50 milioane euro și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 43 milioane euro;
- întreprinderi mari:
 - peste 250 de angajați;
 - cifra de afaceri anuală depășește 50 milioane euro și/sau al căror bilanț anual total depășește 43 milioane euro;

Tipurile de întreprinderi (autonomă, parteneră, legată-afiliată) luate în considerare la calcularea numărului de angajați și a valorilor financiare se calculează conform Anexei I - Definiția IMM-urilor din Regulamentul (UE) nr. 651/2014.

Datele folosite pentru calcularea numărului de angajați și a valorilor financiare sunt datele aferente ultimului exercițiu contabil aprobat. O întreprindere va pierde sau dobândește statutul de întreprindere mică, mijlocie, sau mare dacă pragurile respective sunt depășite pe parcursul a două perioade contabile consecutive.

Rezultatele obținute vor fi raportate inclusiv pe o perioadă de maxim 36 luni de la finalizarea cercetărilor. Se va pune accent pe rezultatele transferate în piață, dat fiind caracterul special (orientare către piață) al acestor tipuri de proiecte.

7. Cheltuieli eligibile

În cadrul activităților prevăzute în proiect sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

A. Cheltuieli cu personalul

- cheltuieli cu personalul (cercetători, tehnicieni angajați pe perioada derulării proiectului de cercetare); aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora; Prevederile privind plafoanele pentru cheltuielile salariale sunt stabilite conform Art. 26 din Anexa la HG nr. 583 din 22 iulie 2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III).

B. Cheltuieli cu logistica

- cheltuieli de materiale, consumabile și produse similare necesare pentru activitatea de cercetare;
- cheltuieli de capital: costurile instrumentelor și echipamentelor, în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul proiectului și pe durata acestei utilizări. În cazul în care aceste

instrumente și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în proiect, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei proiectului, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate;

- cheltuieli cu servicii executate de terți (nu pot depăși **20%** din valoarea finanțării de la bugetul de stat):
 - a. servicii de sprijinire a inovării (costuri cu spații de lucru, bănci de date, biblioteci, cercetare de piață, laboratoare, etichetare de calitate, testarea și certificarea calității în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente);
 - b. servicii de consultanță în domeniul inovării (achiziția, protecția și valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin);
 - c. obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale;

Cheltuielile eligibile pentru protejarea drepturilor de proprietate intelectuală sunt toate costurile care preced obținerea drepturilor de proprietate intelectuală, conform prevederilor legale, incluzând costurile referitoare la pregătirea, depunerea și urmărirea aplicației, precum și costurile rezultate din reînnoirea aplicației înainte de acordarea acestor drepturi.

C. Cheltuieli de regie implicate de proiectul de cercetare. Cheltuielile de regie (indirecte) se calculează ca procentaj din cheltuielile directe: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică (se exclud cheltuielile de capital și cheltuielile cu servicii executate de terți).

Cheltuielile indirecte nu vor depăși **20%** din valoarea cheltuielilor directe.

Devizul va specifica repartizarea sumelor finanțate de la bugetul de stat pe parteneri și pe categoriile de cheltuieli eligibile. Pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile/subcategoriile de cheltuieli de la buget în limita a **20%** din bugetul total al proiectului, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă. Cheltuielile sunt eligibile dacă sunt efectuate după semnarea contractului.

Pe parcursul derulării proiectului, nu sunt eligibile achiziții de bunuri și servicii făcute între partenerii din consorțiu.

8. Evaluarea și selecția națională a proiectelor

8.1 Depunere

Depunerea proiectelor se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online www.uefiscdi-direct.ro. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat

de directorul de proiect (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale directorului de proiect).

Pe pagina web a UEFISCDI va fi publicat anunțul de încărcare a propunerilor de proiecte:

- EUREKA Tradițional (Network) declarate eligibile de Secretariatul EUREKA (ESE);
- EUREKA Cluster selectate în urma evaluării internaționale;

Cererea de finanțare se scrie conform **Anexei I** la prezentul pachet de informații și se completează în platforma de depunere. De asemenea, în platforma de depunere se încarcă următoarele documente:

1. EUREKA Project Form pentru proiectele EUREKA Tradițional (Network);
2. Full Project Proposal, pentru proiectele EUREKA Cluster și scrisoarea de acceptare din partea clusterului;
3. Declarațiile de eligibilitate din cererea de finanțare (**Anexele V.1-V.8** la prezentul pachet de informații).

8.2 Verificarea administrativă

Propunerile de proiecte sunt verificate administrativ de către personalul UEFISCDI pentru a fi asigurată respectarea criteriilor de eligibilitate. Verificarea se face pentru proiectele EUREKA Tradițional (Network) și EUREKA Cluster. Rezultatul este: ELIGIBIL / NEELIGIBIL.

Proiectele cu calificativul ELIGIBIL intră în procesul de evaluare.

Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi afișată pe site-ul UEFISCDI www.uefiscdi.gov.ro. Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin email la adresa: contestatiiCEE@uefiscdi.ro, prin fax la nr. 021/311.59.92, sau direct la sediul UEFISCDI, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

8.3 Evaluare

Proiectele sunt evaluate de experți recunoscuți pe plan național și internațional. Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea și competența în domeniul căruia îi aparține propunerea de proiect supusă evaluării, precum și confidențialitatea. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice UEFISCDI, în scris. În situația în care UEFISCDI constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interese sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză.

Proiectele Eurostars au un cadru de evaluare internațională specific, organizat de Programul Eurostars <https://www.eurostars-eureka.eu/apply-funding>.

Pentru proiectele EUREKA Tradițional și EUREKA Cluster evaluarea are la bază cererea de finanțare completată în platformă, precum și EUREKA Project Form, respectiv Full Project Proposal.

Evaluarea individuală. Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, în mod independent, on-line, de cel puțin 3 experți evaluatori. Aceștia acordă individual punctaje pentru fiecare criteriu, conform fișei de evaluare, prezentată în **Anexa IV** la prezentul pachet de informații, și metodologiei EUREKA - Project Assessment Methodology¹. Punctajele acordate fiecărui criteriu sunt justificate prin comentarii sumative.

Răspunsul aplicantului. După finalizarea evaluării individuale, personalul UEFISCDI va pune la dispoziția aplicanților, în conturile din platforma on-line de depunere a aplicațiilor, fișa de consens a celor trei evaluatori. Dacă este cazul, răspunsurile aplicanților, limitate la 4.000 de caractere (inclusiv spațiile), vor fi completate folosind un formular disponibil în platforma on-line de depunere a aplicațiilor, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data solicitării inițiale de răspuns. Punctul de vedere al aplicantului va consta strict într-un răspuns la observațiile critice ale evaluatorilor, așa cum apar ele în fișa de consens. Răspunsul aplicantului nu este obligatoriu, iar absența sa nu afectează evaluarea în panel a proiectului.

Evaluarea în panel. Experții evaluatori utilizați în etapa anterioară constituie panelurile de evaluare pentru fiecare domeniu în parte. Dimensiunea fiecărui panel va fi corelată cu numărul de proiecte eligibile din domeniul respectiv. Fiecare membru al panelului va avea acces la toate propunerile de proiecte alocate panelului, precum și la fișele de consens și răspunsul aplicanților (dacă există).

În cadrul ședinței de panel, fiecare propunere de proiect este prezentată de către raportorul selectat aleatoriu din cei trei experți evaluatori și analizată de către ceilalți membri ai panelului, ținând cont și de răspunsul aplicantului (dacă există). Pentru fiecare proiect, panelul stabilește, prin consens, punctajul final. Raportul final de evaluare este realizat de raportor și va integra recomandările rezultate în urma discuțiilor din ședințele de panel. Raportul final se transmite directorului de proiect.

¹ [Project Assessment Methodology](#)

8.4 Publicarea rezultatelor evaluării

Lista propunerilor de proiecte și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, în ordine descrescătoare, va fi publicată pe site-ul UEFISCDI (www.uefiscdi.gov.ro).

Directorii de proiecte sunt informați de prezența raportului final de evaluare în conturile din platforma de depunere, www.uefiscdi-direct.ro, prin transmiterea unei notificări, prin email, la adresa specificată în propunerea de proiect.

8.5 Contestații

Directorii de proiect pot depune contestații în timp de 3 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin email la adresa: contestatiiCEE@uefiscdi.ro, prin fax la nr. +4021.311.5992, sau direct la sediul UEFISCDI, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

8.6 Rezultatele competiției

Listele propunerilor de proiecte EUREKA Tradițional și EUREKA Cluster, cu punctajul stabilit după rezolvarea contestațiilor, se transmite la ANCSI pentru aprobare. Lista finală va fi publicată pe site-ul UEFISCDI. Proiectele sunt ierarhizate pe baza notelor finale și acceptate la finanțare în limita bugetului alocat, conform listei aprobate.

Punctajul maxim pentru evaluare conform metodologiei Eureka este de 400 puncte.

Punctajul minim pentru acceptarea la finanțare este de 340 puncte.

Nu se poate accepta la finanțare în aceeași sesiune de evaluare mai mult de un proiect/coordonator pentru fiecare tip de proiect EUREKA Tradițional și EUREKA Cluster.

După evaluarea pozitivă la nivel național, propunerea de proiect EUREKA Tradițional devine proiect EUREKA în momentul în care este aprobată de reuniunile periodice ale Coordonatorilor Naționali de Proiecte (NPC) EUREKA, prin susținerea lor de către NPC din fiecare țară participantă în proiect. Aceste decizii sunt ulterior aprobate de reuniunile Grupului la Nivel Înalt (HLG) EUREKA, care au loc simultan cu reuniunile NPC.

Aceste reuniuni au loc de trei ori pe an, de regulă în lunile martie, iunie și octombrie.

Pe perioada derulării proiectelor se acceptă existența eșecului în cercetare și riscul producerii acestora în cadrul contractelor de finanțare a proiectelor. Criteriile de acceptare a eșecului în cercetare pentru care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat, sunt stabilite conform art.87 din OG 57/2002.

8.7 Portofoliul de proiecte EUREKA evaluate

Proiectele EUREKA evaluate în cadrul sesiunilor de evaluare naționale formează portofoliul de proiecte din care se selectează proiectele finanțabile. Ierarhia proiectelor este stabilită de punctajul obținut în urma evaluării și constituie singurul criteriu de selecție națională pentru finanțare.

Proiectele neselectate în urma unei sesiuni de evaluare națională își păstrează punctajul obținut sau se supun unei alte sesiuni de evaluare, decizie care este exclusiv a coordonatorului proiectului. Aceste proiecte, adaptate și modificate, pentru care consorțiul consideră că mai există interesul de piață, pot fi înscrise într-o nouă sesiune de evaluare în vederea obținerii unui nou punctaj.

Proiectele care nu sunt finanțate pe o perioadă de 24 de luni de la evaluarea lor se consideră automat retrase din portofoliu.

9. Calendarul competiției

ACTIVITATE	TERMEN
Lansare	Începând cu data aprobării prezentului pachet de informații
Primire cereri de finanțare	Depunere continuă
Procesul de evaluare	Calendarul sesiunilor de evaluare, sincronizate cu reuniunile periodice Eureka, va fi publicat la începutul fiecărui an pe site-ul UEFISCDI

Structură cerere de finanțare ce se completează direct în platformă:

1. Codul de înregistrare a proiectului

Acesta este generat automat de către platformă în momentul inițierii propunerii de proiect.

2. Informații generale

Sunt solicitate următoarele informații despre parteneriatul internațional al proiectului:

- Titlul proiectului
- Numărul proiectului EUREKA Tradițional (Network)
- Codul de identificare pentru proiectul EUREKA-Cluster
- Scurtă descriere a proiectului
- Acronimul proiectului
- Se specifică dacă a fost generat în cadrul unei Umbrelor EUREKA
- Numărul total de parteneri
- Numărul de parteneridin România

3. Buget și durată

Se vor preciza conform EUREKA Project Form și Full Project Proposal pentru cluster:

- Bugetul proiectului internațional (euro)
- Bugetul proiectului pentru coordonatorul din România (euro)
- Bugetul proiectului pentru partenerii din România (euro)
- Data de început a proiectului internațional
- Data de finalizare a proiectului internațional
- Durata în luni a proiectului

4. Domeniile de încadrare a proiectului

Se face selecție pentru domeniile de specizare inteligentă, domeniile de prioritate publică și domeniile tematice EUREKA, conform **Anexei II**.

5. Documente propunere internațională

Se vor încărca documentele:

- EUREKA Project Form, pentru proiectele EUREKA Tradițional (Network)

- Full Project Proposal, pentru proiectele EUREKA-Cluster și scrisoarea de acceptare din partea clusterului

6. Informații despre partenerii proiectului

În această secțiune sunt solicitate informații pentru membrii consorțiului din România.

Pentru organizațiile implicate în proiect vor fi furnizate informațiile:

Instituție							
Reprezentant legal							
Statut instituție		Întreprindere		Mare	Mijlocie	Mică	
		Tip Întreprindere		Autonomă	Legată	Parteneră	
		Organizație de cercetare parteneră					
Tip de persoană juridică**		Act de constituire			Cod CAEN principal		CUI
Adresa				Localitate / Județ			
Telefon		Fax		Email			
Web site							
Indicatori pentru întreprinderi:							
Cifra de afaceri (din situațiile financiare anuale în lei)							
Media profitului net pe ultimi trei ani (lei)							
Total active (lei)							
Număr salariați							
Director de proiect coordonator/ Responsabil de proiect partener							
Numele			Prenumele			CNP	
Gradul științific			Funcția				

7. Lista personalului cheie

Nume și prenume	Funcția în proiect	Grad științific	An naștere	CNP	CV sau link CV	Nr luni lucrate

8. Contribuția financiară a țărilor membre ale consorțiului

Informații privind contribuția financiară a țărilor participante la proiect:

- Țara
- Contribuția %

9. Planul de realizare al proiectului

Anul	Etape/ Activități/ Parteneri	Denumire Coordonator/ partener din România	Categorie activitate (anexa III)	Procent activitate finanțată	Termen	Rezultate/ Documente de prezentare a rezultatelor	Buget necesar	Finanțare de la buget conf. schema ajutor de stat	Finanțare surse proprii conf. schema ajutor de stat
1	2	4	5	6	7	8	9=10+11	10=9*6	11
	Etapa 1								
								
	Etapa N								
Total									
2020	Etapa N+1 raportarea efectelor economice								
2021	Etapa N+2 raportarea efectelor economice								
2022	Etapa N+3 raportarea efectelor economice								
Total proiect									

10. Bugetul proiectului categorii de cheltuieli

Se completează devizul privind categoriile de cheltuieli pentru finanțarea de la buget și din contribuție proprie.

	Categorii de cheltuieli	Finanțare buget (lei)	Finanțare contribuție proprie(lei)	Total (lei)
1	Cheltuieli cu personalul			
2	Cheltuieli cu logistica din care:			
	a. Cheltuieli de capital			
	b. Cheltuieli cu stocurile			
	c. Cheltuieli cu serviciile executate de terți			
3	Cheltuieli de deplasare *			
4	Cheltuieli de regie			
	TOTAL (1+2+3+4)			

*Cheltuieli de deplasare se decontează din contribuție proprie

11. Bugetul proiectului pe ani

Coordonator/ Partener	Finanțare buget (lei)					Finanțare alte surse (lei)					Total(lei)					Procent Coordonator/ Partener
	2016	2017	2018	2019	Total	2016	2017	2018	2019	Total	2016	2017	2018	2019	Total	%
Coordonator (CO)																
Partener 1																
Partener... n																
Total																

12. Declarații de eligibilitate

Aceste documente se încarca în platformă semnate și stampilate:

Numar anexă	Denumire	Coordonator proiect/ Agent economic/ Organizație de cercetare
V.1	Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari	Agent economic
V.2A	Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare. Condiții cumulate	Organizația de cercetare
V.2B	Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare	Organizația de cercetare
V.3	Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii	Agent economic
V.4	Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare	Organizația de cercetare
V.5A	Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru întreprinderi mari	Agent economic întreprindere mare
V.5B	Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM	Agent economic IMM
V.6	Declarație privind nefinanțarea din alte surse	Coordonator proiect
V.7	Declarație privind participarea întreprinderii	Coordonator proiect
V.8	Declarație RPC	Coordonator / parteneri proiect

Anexa II

Domenii

1. Domenii tematice naționale din Strategia Națională de Cercetare Dezvoltare Inovare 2014-2020

Domenii prioritare de specializare inteligentă:

- Bioeconomie;
- Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate;
- Energie, mediu și schimbări climatice;
- Econanotehnologii și materiale avansate.

Domeniile de prioritate publică:

- Sănătate;
- Patrimoniu și identitate culturală;
- Tehnologii noi și emergente.

2. Domeniile tematice EUREKA

1. Electronică și tehnologia informației și comunicații;
2. Prelucrarea industrială a materialelor și Transporturi;
3. Alte tehnologii industriale;
4. Energie;
5. Chimie, fizică, științe;
6. Științe biologice;
7. Agricultură și resurse marine;
8. Tehnologii alimentare;
9. Măsurători și standarde;
10. Tehnologii pentru sănătate și protecția mediului;

Cod activitate	Denumirea activității
A – ACTIVITĂȚI DE CERCETARE DEZVOLTARE	
A.2	Cercetare industrială (CI)
A.2.1	Studii, analize
A.2.2	Elaborare model / soluție nouă pentru produs / metoda / sistem / tehnologie / serviciu, etc. (proiectare model experimental, model funcțional, tehnologie de laborator)
A.2.3	Realizarea modelului / soluției noi propuse (realizare model experimental, model funcțional, tehnologie de laborator)
A.2.4	Experimentarea modelului / soluției propuse
A.2.5	Elaborarea referențialului inițial (caiet de sarcini – varianta inițială)
A.2.6	Prezentarea și demonstrarea funcționalității și utilității modelului / soluției propuse, în scopul promovării
A.3	Dezvoltare experimentală (DE) (Activități care nu includ modificări de rutină sau periodice aduse produselor / liniilor de producție / proceselor de producție / serviciilor existente și a altor operațiuni în desfășurare chiar dacă aceste modificări constituie îmbunătățiri)
A.3.1	Proiectarea și elaborarea documentației de analiză tehnico-economică
A.3.2	Elaborarea documentației tehnice de realizare a produsului / tehnologiei / metodei / sistemului / serviciului etc.
A.3.3	Elaborarea / definitivare referențialului / specificație tehnică, temă proiectare, caiet sarcini, carte tehnică, fișă tehnologică etc.
A.3.4	Proiectarea, realizarea, verificarea și experimentarea prototipului / instalației pilot
A.3.5	Elaborare manual de prezentare / utilizare a modelului / soluției propuse
A.3.6	Elaborarea documentației de pregătire a fabricației (proces tehnologic / procedeu tehnologic / plan operații / operație tehnologică / flux tehnologic / schemă tehnologică / parametrii tehnici de operare / stabilirea SDV / scule / materiale / descriere linie tehnologică etc.)
A.3.7	Elaborarea documentației de execuție / proiectarea / realizarea SDV;
A.3.8	Realizarea producției experimentale / punere în funcțiune – testare și verificare (prototip / instalație pilot) produs / tehnologie în scopul validării, certificare (aceste activități sunt obligatorii)
A.3.9	Elaborarea / definitivarea referențialului (specificație tehnică, temă proiectare, caiet de sarcini, carte tehnică, fișă tehnologică etc.);
B – ACTIVITATI DE INOVARE	
B.1	Protejarea drepturilor de proprietate industrială (pentru cercetare industrială) [PCI]
B.2	Protejarea drepturilor de proprietate industrială (pentru dezvoltare experimentală) [PDE]
B.4	Servicii de consultanță în domeniul inovării și de sprijinire a inovării
D – ACTIVITATI SUPORT	
D.1	Diseminarea pe scară largă prin comunicarea și publicarea națională sau internațională a rezultatelor
D.2	Participare la manifestări tehnico-științifice din domenii specifice proiectului (mese rotunde, workshopuri, simpozioane naționale/internaționale, târguri naț/internaționale)
D.3	Participare la cursuri de formare și perfecționare
D.4	Organizarea de cursuri de formare și perfecționare
D.5	Conectarea la rețelele de cercetare naționale și internaționale
D.6	Vizite de lucru/schimburi de bună practică

Activitățile suport nu sunt eligibile pentru instituțiile încadrate ca întreprindere în sensul legislației în vigoare din domeniul ajutorului de stat, dar pot fi decontate din bugetul contribuției proprii.

FIȘA DE EVALUARE

Evaluarea proiectelor se face conform metodologiei **EUREKA Project Assessment Methodology**

Criteria eligibilitate EUREKA	DA/NU	Comentarii
B.0.1 Proiectul are un scop civil?	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
B.0 Proiectul are participare din mai mult de un stat membru (asociat) EUREKA?	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
B.0.3 Proiectul este direcționat către un produs, proces sau serviciu?	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
B.0.4 Proiectul reprezintă cooperare sub forma specifică?	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	

Criteria evaluare tehnică / Pondere x 5	Punctaj	Comentarii
C. Criterii cruciale		
C.1.1 Capacitatea financiară a tuturor partenerilor	(0-10)	
C.1.2 Acordul de colaborare între parteneri	(0-10)	

Criteria evaluare tehnică / Pondere x 1.25	Punctaj	Comentarii
B. Criterii de evaluare de bază		
B.1 Parteneriat și parteneri		
Analiza parteneriat	B.1.1 Parteneriatul este bine echilibrat	(0-10)

	B.1.2 Valoarea adăugată prin cooperare	(0-10)	
Analiza Parteneri	B.1.3 Capacitatea tehnologică a tuturor partenerilor	(0-10)	
	B.1.4 Capacitatea managerială a tuturor partenerilor	(0-10)	
B.2 Structura proiectului			
Planificare	B.2.1 Abordarea metodologică și planificarea	(0-10)	
	B.2.2 Repere (indicatori) și livrabile	(0-10)	
Costuri, finanțare și angajamente	B.2.3 Costul și structura de finanțare	(0-10)	
	B.2.4 Angajamentul financiar al fiecărui participant	(0-10)	
Criteriu evaluare tehnică / Pondere x 2.5		Punctaj	Comentarii
T. Tehnologie & Inovare			
T.1 Avansul Tehnologic			
T.1.1	Gradul de maturitate tehnologică și de risc	(0-10)	
T.1.2	Realizări tehnologice	(0-10)	
T.2 Inovare			
T.2.1	Gradul de inovare	(0-10)	
T.2.2	Impactul geografic / sectorial	(0-10)	

Criteriu evaluare tehnică / Pondere x 2		Punctaj	Comentarii
M. Piață & Competitivitate			

M.1 Piață și profitabilitate		
M.1.1 Dimensiunea pieței	(0-10)	
M.1.2 Accesul la piață și riscuri	(0-10)	
M.1.3 Randamentul investițiilor (return of investment)	(0-10)	
M.2 Avantaje Competitive		
M.2.1 Importanța strategică a proiectului	(0-10)	
M.2.2 Îmbunătățirea capabilității și vizibilitate	(0-10)	

**Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria
întreprinderilor mici, mijlocii și mari**

I. Date de identificare a întreprinderii

- ✓ Denumirea întreprinderii
- ✓ Cod unic de înregistrare
- ✓ Adresa sediului social
- ✓ Regiunea în care este situată la nivelul NUTS II
- ✓ Sectorul de activitate la nivelul grupei CAEN (2)
- ✓ Numele și funcția (director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

- Întreprindere autonomă** – Se va completa tabelul de mai jos conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014
- Întreprindere parteneră** – Se va completa tabelul de mai jos conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014
- Întreprindere afiliată** – Se va completa tabelul de mai jos conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014

III. Date utilizate pentru a stabili categoria întreprinderii *²⁾

Exercițiul contabil de referință * ³⁾		
Numărul mediu anual de angajați	Cifra de afaceri anuală netă (euro)	Bilanț anual total (euro)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul contabil anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (întreprindere mică, mijlocie sau mare).

² Datele sunt calculate conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014

³ Datele cu privire la numărul mediu anual de angajați, cifra de afaceri anuală netă și bilanțul anual total sunt cele realizate în ultimul exercițiu contabil raportat în situațiile contabile anuale aprobate de acționari sau asociați. Se va preciza anul ultimului exercițiu contabil.

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul contabil anterior).

Declar pe propria răspundere că(*denumirea completă a întreprinderii*).... se încadrează în categoria (*întreprindere mică, mijlocie sau mare*)....., în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

**Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare,
Condiții cumulate**

Subsemnatul/subsemnata, (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare), în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al (denumirea completă a organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că următoarele condiții sunt îndeplinite cumulat:

- Este instituție de învățământ superior, sau activitatea de CD este principala activitate din statut, sau din actul juridic de înființare, sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;
- În cazul în care există întreprinderi care pot exercita o influență decisivă asupra organizației (prin asociați sau acționari), acestea nu au acces preferențial la rezultatele de cercetare generate de organizație, conform unei declarații pe propria răspundere în acest sens;
- În bilanț, sau în balanța cu situația analitică, toate activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice. Activitățile de transfer de cunoștințe au caracter non-economic, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entități, sau în numele acestora și toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază non-economice ale organizației de cercetare (activități CD independente sau în colaborare, diseminare non-exclusivă și nediscriminatorie a rezultatelor de CD, educație publică). Caracterul non-economic al activităților de transfer de cunoștințe nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise;
- Activitate economică este auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare, sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non-economice, iar

ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director proiect/Responsabil proiect
partener

Numele și prenumele

Semnătura

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/subsemnata, (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal al instituției solicitante*) al (*denumirea completă a organizației de cercetare*), declar pe proprie răspundere că organizația de cercetare desfășoară atât activități economice cât și activități non-economice și contabilitatea pentru cele două activități se ține separat.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Responsabil proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii

- Certificăm pe proprie răspundere că(*denumirea completă a întreprinderii*).....:
 - nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
 - nu se află în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale nu sunt administrate de către un judecător sindic, activitățile sale comerciale nu sunt suspendate sau nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - nu a încălcat în mod grav prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
 - nu a făcut declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de o autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor.
- Certificăm pe proprie răspundere că (*denumirea completă a întreprinderii*) **nu se află în dificultate**, și anume:
 - a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, ”societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
 - b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani, sau în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, o “societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au

răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;

- c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
- d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
- e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
 - Raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
 - Capacitatea de acoperire a dobânzilor, calculată pe baza EBITDA, se situează sub valoarea 1,0.

- Certificăm pe proprie răspundere că (*denumirea completă a întreprinderii*) nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
- Certificăm pe proprie răspundere că în cazul constituirii unui consorțiului, nu pot exista întreprinderi care să exercite influențe asupra coordonatorului, ca acționari sau membri.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Functia:

Numele și prenumele

Semnatura/Stampila

Director de proiect / Responsabil
proiect partener

Numele și prenumele

Semnatura

**Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea
organizației de cercetare**

Declarăm pe proprie răspundere că(*denumirea completă a organizației*)..... nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, unitatea nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Responsabil proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura

Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru întreprinderi mari

Subsemnatul/subsemnata (*numele și prenumele reprezentantului legal*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal*) al (*denumirea completă a întreprinderii solicitante*) încadrată ca întreprindere mare, declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: “..... ”, depus la Programul 3 “Cooperare europeană și internațională”, nu au fost demarate înainte de depunerea de către beneficiar a propunerii de proiect la UEFISCDI și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele criterii:

- O creștere substanțială a domeniului de aplicare a proiectului sau a activității, ca urmare a ajutorului;
- O creștere substanțială a valorii totale a cheltuielilor suportate de beneficiar pentru proiect sau activitate, ca urmare a ajutorului;
- O creștere substanțială a ritmului de finalizare a proiectului sau activității în cauză.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnatura/Stampila

Director de proiect / Responsabil
proiect partener

Numele și prenumele

Semnatura

Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM

Subsemnatul/subsemnata (*numele și prenumele reprezentantului legal*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal*) al (*denumirea completă a întreprinderii solicitante*) încadrată ca IMM, declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: “.....”, depus la Programul 3 “Cooperare europeană și internațională”, nu au fost demarate înainte de depunerea de către beneficiar a propunerii de proiect la UEFISCDI.

Efectul stimulativ nu este perturbat dacă înainte de depunerea cererii de finanțare beneficiarul a realizat pentru proiectul respectiv studii de fezabilitate pentru care nu solicită ajutor de stat.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnatura/Stampila

Director de proiect / Responsabil

Numele și prenumele

proiect partener

Semnatura

Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“ ” depus la competiția organizată de UEFISCDI, la Programul 3 - Cooperare europeană și internațională, subprogramul 3.5 Alte inițiative și programe europene și internaționale, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

Data:

Reprezentant legal

Functia

Numele și prenumele

Semnatura/Stampila

Director de proiect / Responsabil
proiect partener

Numele și prenumele

Semnatura

Declarație privind participarea întreprinderii

Subsemnatul, reprezentant legal al cu sediul în, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice (art. 292 din Codul Penal), că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc propunerea de proiect, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **UEFISCDI**, cu sediul în Str. Mendeleev nr. 21-25, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

SC..... are numărul de înregistrare la registrul comerțului și codul fiscal

Profitul net pentru ultimul exercițiu financiar declarat în situațiile financiare este de..... lei.

Media profitului net pentru ultimii trei ani este de lei conform datelor:

Nr. crt.	Anul	Valoare lei
1	n-2	
2	n-1	
3	n	
Media pentru ultimi trei ani		

Data:

Reprezentant legal

Functia

Numele și prenumele

Semnatura/Stampila

Director de proiect / Responsabil
proiect partener

Numele și prenumele

Semnatura

Declarație privind înscriere RPC (după operaționalizare)

Declarăm pe proprie răspundere că instituția.....este înscrisă în Registrul Potențialilor Contractorii – RPC având toate informațiile actualizate.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnatura/Stampila

Director de proiect / Responsabil
proiect partener

Numele și prenumele

Semnatura