



PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2015-2020, PNCDI III



Subprogramul 3.2 - Orizont 2020, Proiecte Orizont 2020

Pachet de informații

Cuprins

1. Scop.....	3
2. Obiective	3
3. Rezultate așteptate.....	3
4. Condiții de acordare a premiilor	3
5. Buget	3
6. Durata	4
7. Cheltuieli eligibile.....	4
8. Prezentarea cererii de finanțare	4
9. Procedura de selecție a cererilor de finanțare	5
9.1. Verificarea eligibilității	5
9.2. Decizia de finanțare	5
9.3. Publicarea rezultatelor.....	5
10. Contractarea	5
11. Calendar	5
Anexa 1 – Cererea de finanțare	7
Anexa 2 - Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat	8
Anexa 3 – Declarație de eligibilitate	10

PROIECTE ORIZONT 2020
Identificator: PN-III-CEI-H2020-PRE

1. Scop

Creșterea performanței instituționale prin premierea instituțiilor gazdă din România ce au derulat proiecte finanțate prin Programul Orizont 2020 în competițiile din perioada 2014-2016.

2. Obiective

- Consolidarea sistemului național de CDI prin intensificarea colaborării în cercetarea europeană de excelență;
- Creșterea vizibilității României la nivel internațional în domeniul cercetării și inovării.

3. Rezultate așteptate

- Implicarea instituțiilor românești în proiecte cu finanțare internațională;
- Creșterea ponderii finanțării externe în totalul cheltuielilor naționale de cercetare-dezvoltare;
- Creșterea numărului de co-publicații;
- Creșterea numărului de brevete solicitate la nivel național și internațional, cu proprietari români.

4. Condiții de acordare a premiilor

- Proiectul finanțat în cadrul Programului Orizont 2020 se desfășoară în instituții sau unități de cercetare-dezvoltare din România, inclusiv în instituții de învățământ superior, numite în continuare instituții gazdă. O instituție gazdă nu poate fi o întreprindere, în sensul legislației privind ajutorul de stat;
- Instituția gazdă nu este declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești; nu a furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate în vederea selectării contractanților; nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate contractantă;
- Se recomandă ca finanțarea națională primită prin premiere să fie alocată facultății/departamentului care derulează proiectul finanțat în cadrul Programului Orizont 2020 pentru activități exclusive de cercetare (Ex: costuri salariale, burse de cercetare, cheltuieli cu logistica, participări la conferințe etc.);
- Finanțarea națională se acordă în tranșe în baza unui contract de finanțare pentru activități de cercetare și este condiționată de justificarea cheltuirii fondurilor primite.

5. Buget

Bugetul alocat acestui subprogram pentru anul 2016 este de max. 8.650.000 lei.

Cuquantumul premiului este după cum urmează:

- 25% din valoarea grantului de tip ERC (Consiliul European pentru Cercetare);
- 15% din valoarea grantului acordat de CE de tip ERA Chair;
- Pentru restul instrumentelor de finanțare din Programul Orizont 2020, cu excepția *Accesului la finanțarea de risc și Inovării în IMM-uri*:
 - o 10% din valoarea bugetului acordat de CE asociat instituției gazdă din România în calitate de coordonator al proiectului;
 - o 7.5% din valoarea bugetului acordat de CE asociat instituției gazdă din România în calitate de coordonator de pachet de lucru;
 - o 5% din valoarea bugetului acordat de CE asociat instituției gazdă din România în calitate de partener în proiect.

6. Durata

Durata unui proiect este de max. 60 luni, dar fara a depasi termenul limita de finalizare a proiectului european.

7. Cheltuieli eligibile

Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul Autorității Contractante în vederea realizării proiectului sunt prevăzute în Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin HG nr. 134/2011. Acestea sunt:

- **Cheltuieli de personal**¹ - cercetători, doctoranzi, cercetători postdoctorali, personal auxiliar;
- **Cheltuieli cu logistica:**
 - o Cheltuieli cu materiale, consumabile și produse asimilate necesare pentru activitatea de cercetare;
 - o Cheltuielile de capital (max 30% din valoarea finanțării naționale).
- **Cheltuieli de deplasare** aferente deplasărilor în țară sau străinătate ale membrilor echipelor de cercetare, pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice din domeniul proiectului;
- **Cheltuieli indirecte:** max. 5%. Se calculeaza ca procent din cheltuieli directe: cheltuieli de personal, cheltuieli de logistica (fara cheltuieli de capital), cheltuieli de deplasare.

8. Prezentarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare se depun într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online www.uefiscdi-direct.ro. Redactarea integrală a cererii de finanțare se face în limba română, conform **Anexei 1**.

Lista documentelor ce se încarcă în platforma online:

- Cererea de finanțare (Anexa 1)

¹ Conform HG 583/2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III)

- Copie după Grant Agreement semnat cu Comisia Europeană
- Anexe Grant Agreement
- Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat (Anexa 2)
- Declarație de eligibilitate (Anexa 3)
- Declarație pe propria răspundere a responsabilului român
- Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă din România

9. Procedura de selecție a cererilor de finanțare

9.1. Verificarea eligibilității

Cererile de finanțare sunt verificate de către personalul administrativ al UEFISCDI, pentru a se asigura că sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate. Cererile de finanțare primite în decursul unei luni vor fi verificate, iar rezultatele se vor afișa în a doua jumătate a lunii următoare.

Lista cu propunerile de proiecte eligibile va fi afișată pe site-ul web al UEFISCDI - www.uefiscdi.gov.ro. La momentul afișării rezultatelor, UEFISCDI notifică responsabilii români de proiecte, prin email, la adresele specificate de aceștia în cererile de finanțare.

9.2. Decizia de finanțare

Dupa încheierea procesului de verificare a eligibilității, pe baza rezultatelor obținute și a bugetelor disponibile se va întocmi lista finală de proiecte acceptate la finanțare.

9.3. Publicarea rezultatelor

Lista propunerilor de proiecte acceptate la finanțare va fi publicată pe pagina web a UEFISCDI, www.uefiscdi.gov.ro.

10. Contractarea

Data prevăzută pentru începerea proiectelor aprobate este luna imediat următoare afișării listei proiectelor acceptate la finanțare.

Modelul contractului de finanțare, împreună cu anexle acestuia, va fi disponibil ulterior.

11. Calendar

Depunerea cererilor de finanțare la acest subprogram se face în mod continuu. Lista cu propunerile de proiecte acceptate la finanțare va fi afișată lunar.

Note

- Cererea de finanțare se completează direct în platforma www.uefiscdi-direct.ro;
- Cererile de finanțare vor fi însoțite de o **declarație pe propria răspundere a responsabilului român** prin care confirmă corectitudinea datelor cuprinse în versiunea electronică a cererii de finanțare;

- Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de o **declarație pe propria răspundere a instituției gazdă din România** (semnată de reprezentantul legal și ștampilată) prin care se certifică asigurarea sprijinului administrativ necesar implementării activităților de cercetare asociate finanțării primite;
- Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită și de următoarele declarații (semnate de reprezentantul legal și ștampilate): **Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat (Anexa 2), Declarație de eligibilitate (Anexa 3)**.

DRAFT

Anexa 1 - Cererea de finanțare

Secțiunea A - Informații generale

1. Informații generale despre proiectul european:

Titlul proiectului	
Acronim	
Tipul proiectului	[select între: ERC, ERA Chair si alte competitii H2020]
Alte competitii 2020	[denumirea competiției]
Bugetul total al partenerului român (EURO)	
Data de începere a proiectului (luna/an)	
Data de finalizare a proiectului (luna/an)	
Durata	[calculată automat]
Grant Agreement Number	
Link către site-ul proiectului*	

*Se completează link-ul către site-ul proiectului Orizont 2020 sau link-ul către pagina dedicată pentru contribuția Partenerului din România.

2. Instituția gazdă din România

Denumire instituție	
CUI	
Date de contact	adresă, telefon, fax, email
Reprezentant legal	Nume, prenume
Responsabil român	Nume, prenume, date de contact
Rol în proiectul european (pentru selecția Cooperare)	[select între: coordonator proiect, coordonator pachet de lucru, partener]

Secțiunea B - Descrierea activitatilor ce urmează a fi finanțate prin prezenta cerere

- Titlul
- Alocarea bugetului pe an/ani
- Descrierea activitatilor (max 2 - 3 pagini):

Se detaliază modul în care se vor utiliza fondurile primite în urma premierii și impactul cuantificabil preconizat.

Anexa 2 - Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat

Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat

Subsemnatul/subsemnata, (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare), în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al

(denumirea completă a organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că următoarele condiții sunt îndeplinite cumulativ:

- Este instituție de învățământ superior, sau activitatea de CD este principala activitate din statut, sau din actul juridic de înființare, sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;
- În cazul în care există întreprinderi care pot exercita o influență decisivă asupra organizației (prin asociați sau acționari), acestea nu au acces preferențial la rezultatele de cercetare generate de organizație, conform unei declarații pe propria răspundere în acest sens;
- În bilanț, sau în bilanțul cu situația analitică, toate activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice. Activitățile de transfer de cunoștințe au caracter non-economic, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entități, sau în numele acestora, și toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază non-economice ale organizației de cercetare (activități CD independente sau în colaborare, diseminare non-exclusivă și nediscriminatorie a rezultatelor de CD, educație publică). Caracterul non-economic al activităților de transfer de cunoștințe nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise;
- Activitate economică este auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare, sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non-economice, iar ponderea

alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

În consecință, finanțarea acordată din fonduri publice, prin program, pentru activitatea non-economică principală a organizației NU ESTE de natura ajutorului de stat.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Responsabil proiect

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa 3 - Declarație de eligibilitate

Declarație de eligibilitate

Declarăm pe proprie răspundere că
(denumirea completă a organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată, și nu are plățile / conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea, în mod grav, a prevederilor unui alt contract de finanțare, încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal (prenume, nume)

Semnătura

Ștampila