



# PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2015-2020, PNCDI III

## Programul 3 - Cooperare europeană și internațională Subprogramul 3.1 - Bilateral/multilateral, Proiecte de mobilități

Pachet de informații

- Structură cadru -

## Cuprins

1. Cadrul relațiilor bilaterale/multilaterale.....	3
2. Scop.....	3
3. Obiective .....	3
4. Rezultate așteptate.....	3
5. Condiții de participare .....	3
6. Buget .....	4
7. Durata .....	4
8. Cheltuieli eligibile.....	4
9. Prezentarea propunerii de proiect .....	4
10. Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte.....	5
10.1. Verificarea eligibilității .....	5
10.2. Evaluarea științifică .....	5
10.3. Decizia de finanțare .....	5
10.4. Publicarea rezultatelor.....	5
11. Contractarea .....	5
Anexa 1 – Cererea de finanțare .....	7
Anexa 2 – Criterii de evaluare pentru proiecte bilaterale/multilaterale .....	10
Anexa 3 - Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat .....	12
Anexa 4 – Declarație privind nefinanțarea din alte surse.....	14
Anexa 5 – Declarație de eligibilitate .....	15

## **PROIECTE ERA-NET**

**Identificator: PN-III-CEI-BIM-PM**

### **1. Cadrul relațiilor bilaterale/multilaterale**

Relațiile bilaterale/multilaterale între România și țara/țările partenere sunt stabilite prin acroduri de cooperare științifică și tehnologică.

### **2. Scop**

Consolidarea cooperării științifice între România și țările partenere prin finanțarea bilaterală/multilaterală a mobilității cercetătorilor din aceste țări.

### **3. Obiective**

- Cooperarea bilaterală/multilaterală în domeniul cercetării științifice;
- Consolidarea sistemului național de CDI prin intensificarea cooperării internaționale - lansarea de apeluri tematice comune în parteneriat cu alte țări, activități comune de cercetare, echipele de cercetare mixte, în vederea accesării altor fonduri disponibile din programele de cercetare-dezvoltare la nivel internațional.

### **4. Rezultate așteptate**

- Implicarea instituțiilor românești în proiecte cu finanțare internațională;
- Creșterea numărului de co-publicații;
- Creșterea numărului de brevete solicitate la nivel național și internațional, cu proprietari români.

### **5. Condiții de participare**

- Propunerile de proiecte se încadrează în domeniile științifice identificate în textul competiției comune bilaterale/multilaterale;
- Proiectul se desfășoară în instituții sau unități de cercetare-dezvoltare din România, inclusiv în instituții de învățământ superior, numite în continuare instituții gazdă. O instituție gazdă nu poate fi o întreprindere, în sensul legislației privind ajutorul de stat;
- În cazul în care pentru realizarea activităților proiectului participă mai multe instituții gazdă din România, propunerea de proiect va fi depusă de o singură entitate, cu rol de Coordonator;
- Instituțiile gazdă nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești; nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate în vederea selectării contractanților; nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate contractantă;
- O propunere de proiect are câte un coordonator din fiecare țară participantă, având ca responsabilități implementarea proiectului acceptat la finanțare și raportarea către agențiile de finanțare;

- Coordonatorul de proiect din România poate depune o singură propunere de proiect în această calitate;
- Propunerile de proiecte care conțin o temă de cercetare care a mai beneficiat anterior de finanțare de la bugetul de stat nu pot beneficia de o nouă finanțare;
- Depunerea propunerii de proiect se va face simultan atât la UEFISCDI (agenția de finanțare din România) de către coordonatorul din România, cât și la celelalte agenții de finanțare participante în competiția bilaterală/multilaterală; nedepunerea propunerii de proiect la toate agențiile de finanțare, până la termenul limită, atrage după sine neeligibilitatea propunerii depuse;
- Propunerea de proiect va fi evaluată atât la nivel de UEFICDI cât și la nivelul celorlalte agenții de finanțare participante la competiție, urmând a se finanța doar dacă primește acceptul tuturor finanțatorilor.

## 6. Buget

Bugetul alocat va fi indicat la nivelul fiecărei competiții comune bilaterale /multilaterale.

## 7. Durata

Durata unui proiect este de maxim 24 de luni.

## 8. Cheltuieli eligibile

Cheltuieli de deplasare aferente deplasărilor în străinătate sau în țară, ale membrilor echipelor de cercetare, pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice din domeniul proiectului.

Cuantumul acestor cheltuieli și eventualele restricții suplimentare se vor indica pentru fiecare competiție comună bilaterală/multilaterală.

## 9. Prezentarea propunerii de proiect

Depunerea propunerilor de proiect în România se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online [www.uefiscdi-direct.ro](http://www.uefiscdi-direct.ro). Redactarea integrală a propunerii de proiect se face în limba română, conform **Anexei 1** - Cererea de finanțare.

Lista documentelor ce se încarcă în platforma online:

- Cererea de finanțare (Anexa 1)
- Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat (Anexa 3)
- Declarație de nefinanțare din alte surse (Anexa 4)
- Declarație de eligibilitate (Anexa 5)
- Declarație pe propria răspundere a coordonatorului român
- Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă coordonatoare din România
- Acord de colaborare între instituții gazdă participante în proiect
- Acord ferm de colaborare între partenerii români (*dacă este cazul*)

- Alte declarații menționate în textul competiției bilaterale/multilaterale (***dacă este cazul***).

## **10. Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte**

Fiecare propunere primită este evaluată de toate agențiile de finanțare implicate, utilizând propriile reguli. Procesul de evaluare a propunerilor de proiecte, asigurat de UEFISCDI, presupune următoarele etape:

### **10.1. Verificarea eligibilității**

Cererile de finanțare sunt verificate de către personalul administrativ al UEFISCDI, pentru a se asigura că sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate. Numai propunerile de proiecte declarate eligibile de toate agențiile de finanțare implicate vor intra în evaluare.

Lista cu propunerile de proiecte eligibile va fi afișată pe site-ul web al UEFISCDI - [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro). La momentul afișării rezultatelor, UEFISCDI notifică coordonatorii români de proiecte, prin email, la adresele specificate de aceștia în cererile de finanțare.

### **10.2. Evaluarea științifică**

Fiecare cerere de finanțare declarată eligibilă este evaluată, din punct de vedere al calității, de către 3 experți independenți care acordă note conform fișei de evaluare prevăzută în **Anexa 2**.

### **10.3. Decizia de finanțare**

După finalizarea procesului de evaluare de către toate agențiile de finanțare participante la competiția bilaterală/multilaterală, pe baza rezultatelor obținute și a bugetelor disponibile, lista finală de proiecte acceptate la finanțare va fi stabilită în urma negocierilor realizate în cadrul Comisiilor Mixte bilaterale/multilaterale.

### **10.4. Publicarea rezultatelor**

Lista propunerilor de proiecte acceptate la finanțare va fi publicată pe pagina web a UEFISCDI, [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro).

## **11. Contractarea**

- Pentru fiecare proiect câștigător se va semna câte un contract între fiecare agenție de finanțare și instituție coordonatoare;
- Modelul de contract pentru partea română este prezentat în **Anexa 6**;
- Se are în vedere, pe cât posibil, sincornizarea finanțărilor acordate de agențiile de finanțare implicate pe toată durata de derulare a proiectelor bilaterale/multilaterale;
- Plățile se vor face ținându-se seama de prevederile contractelor menționate mai sus și potrivit regulilor și legislației în vigoare din fiecare țară;
- Rapoartele științifice și financiare intermediare și/sau finale vor fi depuse la agențiile de finanțare potrivit practicilor/regulilor din fiecare țară.

## Note

- Cererile de finanțare vor fi însoțite de o **declarație pe propria răspundere a coordonatorului român** prin care confirmă corectitudinea datelor cuprinse în versiunea electronică a cererii de finanțare;
- Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de o **declarație pe propria răspundere a instituției gazdă coordonatoare din România** (semnată de reprezentantul legal și ștampilată) prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție, asigurarea sprijinului administrativ, punerea la dispoziția proiectului a infrastructurii necesare, angajamentul de a sprijini desfășurarea proiectului în bune condiții și angajarea membrilor echipei de proiect, în condițiile legii, conform propunerii de proiect, în cazul în care proiectul este finanțat;
- Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de un **Acord de colaborare** semnat între **instituția gazdă coordonatoare din România și instituțiile gazdă din celelalte țări participante în proiect**. În cazul în care în cadrul proiectului participă mai multe instituții gazdă din România, cererea de finanțare va fi însoțită și de un **Acord ferm de colaborare** între acestea și instituția gazdă coordonatoare din România.
- Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită și de următoarele declarații (semnate de reprezentantul legal și ștampilate): **Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat** (Anexa 3), **Declarație de nefinanțare din alte surse** (Anexa 4), **Declarație de eligibilitate** (Anexa 5), care vor fi înaintate de către toate instituțiile gazdă participante din România.

## **Anexa 1 - Cererea de finanțare**

### **A. Informații generale**

**Titlul proiectului (maxim 150 caractere, inclusiv spațiile):**

**Acronimul proiectului**

**Domeniul științific**

**Fonduri solicitate de la bugetul programului**

**Rezumat (maxim 1500 de caractere, inclusiv spațiile):**

**Coordonator de proiect din România:**

Nume:

Nume anterioare (dacă este cazul):

Prenume:

Data nașterii:

Doctor din anul:

Telefon:

Adresa de e-mail:

**Instituția gazdă (coordonatoare) a proiectului din România:**

Numele instituției:

Tipul instituției:

CUI:

Adresa instituției:

**Coordonator de proiect partener străin:**

Țara:

Nume:

Prenume:

Adresa de e-mail:

**Instituția gazdă (coordonatoare) a partenerului străin:**

Numele instituției:

Pagină web:

**Cuvinte cheie:**

1:

2:

3:

4 (opțional):

5 (opțional):

## B. Descrierea proiectului de cooperare bilaterală (max. 10 pagini)

*Documentul folosește caractere Times New Roman de 12 puncte, spațiere între linii de 1.5 și margini de 2 cm. Orice modificare a acestor parametri (cu excepția tabelor, figurilor și a legendelor acestora), precum și depășirea numărului maxim de pagini stabilit pentru fiecare secțiune duce la descalificarea automată a cererii din competiție.*

B1. Descrierea partenerilor implicați în proiect și a instituțiilor acestora; Complementaritatea echipelor de cercetare participante în proiectul bilateral/multilateral.

B2. Descrierea activităților pe care echipele de cercetare le efectuează în cadrul proiectului. Se va ține cont de următoarele aspecte:

- Relevanța științifică a proiectului de cercetare propus;
- Elemente de originalitate și inovație;
- Metodologia cercetării, planul de lucru propus, abordarea privind riscurile identificate;
- Valoarea adăugată estimată, rezultată în urma cooperării bilaterale/multilaterale în proiect;
- Potențialul viitor al continuării cooperării internaționale (în special în programele de cercetare finanțate de către UE);
- Participarea tinerilor cercetători (până în 35 de ani);
- Publicarea și diseminarea rezultatelor.

## C. Împărțirea bugetului

Cheltuieli eligibile	An 1 (lei)	An 2 (lei)	Valoare totală (lei)
Cercetători români			
Cercetători străini			
<b>TOTAL</b>			



#### D. Tabel de mobilitate

Perioada (12 luni)	Vizite în străinătate				Vizite în România			
	Vizita	Nr. de vizitatori	Durata vizitei pentru un vizitator (in zile)	Total zile/vizită	Nr. de vizitatori	Durata vizitei pentru un vizitator (in zile)	Total zile/vizită	Deplasări interne (de la - la) (in km)
I	1							
	2							
	...							
II	1							
	2							
	...							

#### E. Curriculum vitae

Coordonatorul de proiect român (max. 4 pagini)

Va conține cel puțin următoarele informații:

- educație, diplome, grade academice;
- experiență profesională, foști angajatori;
- lista publicațiilor și patentelor relevante pentru proiect.

#### F. Echipa de cercetare din România\*

Nume și prenume	Titlu științific	Vârsta	Maxim 5 publicații cheie în domeniul propunerii

\*se vor introduce numai persoanele cu studii superioare și cu funcții permanente în cadrul proiectului

## Anexa 2 - Criterii de evaluare pentru proiecte bilaterale/multilaterale

Criteria de evaluare	Punctaj min-max	Punctaj acordat	Comentarii evaluator (justificarea punctajului acordat)
<b>1. Calitatea științifică a propunerii de proiect</b>			
<i>a. Importanța și gradul de dificultate al temei abordate și al obiectivelor propuse</i>	0 - 15		
<i>b. Originalitatea soluțiilor propuse</i>	0 - 15		
<i>c. Metodologia și planul de lucru propuse</i>	0 - 10		
<b>2. Calitatea științifică a lucrărilor anterioare realizate de membrii echipei din România în domeniul proiectului</b>			
<i>a. Calificarea științifică a coordonatorului și a echipei proiectului din România</i>	0 - 10		
<i>b. Publicații ale echipei din România în reviste cu factor de impact în domeniul științific al propunerii de proiect</i>	0 - 10		
<b>3. Eficiența colaborării</b>			
<i>a. Complementaritatea echipei de cercetare din România cu celelalte echipe de cercetare din țările partenere și valoarea adăugată rezultată în urma cooperării</i>	0 - 20		

<i>b. Participarea doctoranzilor, cercetătorilor post-doctoranzi și/sau a tinerilor cercetători în cele echipele de cercetare</i>	0 - 10		
<i>c. Potențialul viitor al continuării cooperării internaționale</i>	0 - 10		
<b>TOTAL</b>	<b>0 - 100</b>		
	<p>Concluziile expertului asupra evaluării proiectului</p> <p><b>Expert (Nume, Prenume):</b></p> <p><b>Data:</b></p> <p><b>Semnătura:</b></p>		

### Anexa 3 - Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat

#### Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat

Subsemnatul/subsemnata, ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al .....

(denumirea completă a organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că următoarele condiții sunt îndeplinite cumulativ:

- Este instituție de învățământ superior, sau activitatea de CD este principala activitate din statut, sau din actul juridic de înființare, sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;
- În cazul în care există întreprinderi care pot exercita o influență decisivă asupra organizației (prin asociați sau acționari), acestea nu au acces preferențial la rezultatele de cercetare generate de organizație, conform unei declarații pe propria răspundere în acest sens;
- În bilanț, sau în bilanța cu situația analitică, toate activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice. Activitățile de transfer de cunoștințe au caracter non-economic, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entități, sau în numele acestora, și toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază non-economice ale organizației de cercetare (activități CD independente sau în colaborare, diseminare non-exclusivă și nediscriminatorie a rezultatelor de CD, educație publică). Caracterul non-economic al activităților de transfer de cunoștințe nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise;
- Activitate economică este auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare, sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile

atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non - economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

***În consecință, finanțarea acordată din fonduri publice, prin program, pentru activitatea non-economică principală a organizației NU ESTE de natura ajutorului de stat.***

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director proiect/Responsabil  
proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura

## **Anexa 4 - Declarație privind nefinanțarea din alte surse**

### **Declarație privind nefinanțarea din alte surse**

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile din cadrul proiectului cu titlul:

“ ..... ” depus  
la Competiția din cadrul Programului Cooperare europeană și internațională -  
Subprogramul 3.1 - Bilateral/multilateral, Proiecte de mobilități, identificator: PN-III-  
CEI-BIM-PM, organizată de UEFISCDI, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse  
bugetare.**

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte  
publice**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Stampila

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

## Anexa 5 - Declarație de eligibilitate

### Declarație de eligibilitate

Declarăm pe proprie răspundere că .....  
(denumirea completă a organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată, și nu are plățile / conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea, în mod grav, a prevederilor unui alt contract de finanțare, încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice**

Data:

Reprezentant legal (prenume, nume)

Semnătura

Ștampila

Nr. înregistrare Contractor.....

Nr. înregistrare UEFISCDI.....

**CONTRACT DE FINANȚARE  
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

NR..... /.....

<b>Finanțare:</b>	bugetul de stat
<b>Denumirea Programului din PN III:</b>	Cooperare Europeana si Internationala – Bilateral/Multilateral mobilități
<b>Tip proiect:</b>	.....
<b>Titlul proiectului:</b>	.....
<b>Valoarea totala a contractului</b>	.....lei reprezentand .....euro <sup>1</sup>
<b>Durata contractului:</b>	..... luni
<b>Nr. de pagini ale contractului:</b>	.....
<b>Autoritatea Contractantă:</b>	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
<b>Contractor:</b>	.....
<b>Semnături:</b>	
<b>De acord pentru Contractor</b>	<b>De acord pentru Autoritatea Contractantă</b>
<b>La .....</b>	<b>La București</b>
<b>Data.....</b>	<b>Data.....</b>
<i>Contractor: .....</i>	<b>Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării</b>

**Rector/Director General,**  
*Nume, prenume*

**Director de proiect,**  
*Nume, prenume*

**Director economic/Contabil Șef,**  
*Nume, prenume*

**Consilier juridic,**  
*Nume, prenume*

**Director general,**  
**Magdalena SUSAN RESIGA**

**Pt. Director Economic**  
**Lucia BOICENCO**

<sup>1</sup> Valoare estimativa la data semnării contractului



**AVIZAT (Autoritatea Contractantă):**

a) Aviz de legalitate

Consilier juridic

Ecaterina GHITA

Semnătura: \_\_\_\_\_

b) Responsabil contract

\_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Între:**

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, Cercetării, Dezvoltării și Inovării**, cu sediul în București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, telefon : 0213023850, fax 0213115992, <http://uefiscdi.gov.ro>, cod fiscal 12354176, cod IBAN RO72TREZ7015005XXX011610 deschis la Trezoreria Sector 1, e-mail office@uefiscdi.ro, reprezentata prin Director General Adrian Curaj și pt. Director Economic: **Lucia Boicenco**, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de o parte

și

**Unitatea (denumirea completă și prescurtată)**.....

.....  
cu sediul în localitatea....., str.  
....., nr....., sector ....., cod  
poștal....., telefon....., fax..... înregistrată la data de....., cod fiscal....., cont  
IBAN....., E-  
mail:.....reprezentata prin Directorul General:.....  
și Director economic (Contabil șef)....., în calitate de **CONTRACTOR**, pe  
de alta parte,

s-a încheiat prezentul **contract de finanțare pentru** .....,  
denumit în continuare Contract.

**Art. 1 Definiții**

Definițiile și interpretarea unor termeni din prezentul contract sunt prevăzute în: OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 – 2020 (PNCI III), HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.134 /2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare și în alte acte normative ce guvernează prezentul contract.

**Art. 2 Termenele limită**

- a) Termenele limită se stabilesc prin indicarea intervalului de timp încep să curgă, de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită.
- b) Pentru intervalul de timp fixat în zile, termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.

- c) Pentru intervalul de timp fixat în luni, termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualitatea ca ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început să curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectivă.
- d) Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare

### Art. 3 Obiectul Contractului

**3.1.** Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și executia de către Contractor a proiectului (*titlul proiectului*) ....., de cooperare bilaterală/multilaterală, corespunzător propunerii Contractorului și aprobată spre finanțare de Autoritatea Contractantă.

**3.2** Contractorul va executa activitățile descrise în anexele prezentului contract.

### Art. 4 Durata Contractului

- a) Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea contractantă.
- b) Contractorul începe execuția activităților prevăzute în Anexa I – Propunerea de proiect, parte integrantă a prezentului contract, în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a Contractului.
- c) Contractorul încheie execuția completă a proiectului, obiect al prezentului contract, la data .....

Contractul încetează la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute de prezentul contract, și la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul contract.

### Art. 5 Valoarea Contractului

**5.1** Valoarea totală a contractului este de (*aceeași cu valoarea înscrisă pe prima pagină a contractului*) ..... lei, reprezentând suma totală alocată proiectului de la bugetul de stat, din care pentru anii bugetari: .

a) Valoarea în lei

ANUL	VALOARE (lei)
An I	
An II	
TOTAL	

b) Valoarea în euro

ANUL	VALOARE (euro)
An I	
An II	
TOTAL	

**5.2** În cazul în care, ca urmare a reducerii bugetului alocat anual, prin acte normative și administrative, Programului Național de Cercetare, Dezvoltare, Inovare (PNCDI) III, față de nivelul prevăzut la data

contractării proiectului, finanțarea proiectului nu poate fi asigurată la nivelul prevăzut la punctul 5.1, valoarea contractului va fi redimensionată.

**5.3** Pentru anii bugetari următori anului 2015, valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat se poate modifica prin acte adiționale de angajare a bugetului pentru anul în curs, în termen de 45 zile de la primirea de către Autoritatea Contractantă a notificării autorității de stat în domeniul cercetării științifice și inovării, privind repartitia creditelor bugetare pe programele componente ale planului național de cercetare-dezvoltare și Inovare.

## **6.1 Obligațiile Contractorului**

6.1.1 Să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare.

6.1.2 Să execute activitățile necesare implementării obiectivelor descrise în Anexa I – Propunerea de proiect.

6.1.3 Să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa I – Propunerea de proiect.

6.1.4 Să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, în termenele stabilite prin prezentul contract.

6.1.5 Să execute activitățile asumate, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul Consorțiului de parteneri romani, cât și între Autoritatea contractantă și partenerii din Consorțiu<sup>2</sup>.

6.1.6 Să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute în contract.

6.1.7 Să prezinte, la solicitarea Autorității Contractante, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare și documente suplimentare, referitoare la derularea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului contract. Întocmirea necorespunzătoare a acestora sau refuzul de a le înainta poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea etapei sau proiectului.

6.1.8 Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului.

6.1.9 Să asigure restituirea, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare.

6.1.10 Să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii contractului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant.

6.1.11 Să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6.1.12 Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Educației și Cercetării Științifice, denumit în continuare MECS, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, pentru controlul documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor.

6.1.13 Să coopereze total cu o terță parte, contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale.

---

<sup>2</sup> Pentru proiectele în care exista mai multi parteneri romani.

6.1.14 Să reinvestească în totalitate toate profiturile/veniturile excedentare rezultate din activitatea de cercetare în această activitate, diseminare sau educație. În cazul în care desfășoară activități economice, să organizeze distinct contabilitatea pentru activitățile economice și non-economice, în sensul întocmirii în cadrul situațiilor financiare (bilanțurilor) anuale ale instituției a unor note explicative care să prezinte distinct aceste informații pe activități, cu cheltuieli după natura și destinația lor și venituri după natura și sursa lor.

6.1.15 Să țină evidența imobilizărilor achiziționate în cadrul contractului, conform legislației contabile în vigoare.

6.1.16 Să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

6.1.17 Să asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul contractului de finanțare, după modelul: „This work was supported by a grant of the Romanian National Authority for Scientific Research and Innovation, CCCDI – UEFISCDI, project number.....”

6.1.18 Pentru achizițiile realizate în cadrul contractului, să aplice prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

6.1.19 În cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

6.1.20 Să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări aplicabile.

6.1.21 Pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii militare sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.1.22 Să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 10 de zile calendaristice, în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care i se modifică datele de identificare sau de contact;
- b) în cazul în care intră în stare de faliment sau lichidare;
- c) în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- d) în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
- e) în cazul în care încetează contractul de angajare cu normă întregă al directorului de proiect cu Contractorul;
- f) în cazul în care directorul de proiect devine beneficiar al unei alte finanțări asociate prezentei teme de cercetare, pentru evitarea dublei finanțări.

6.1.23 Să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect.

6.1.24

a) Nominalizarea membrilor echipelor de cercetare în cadrul propunerii de proiect este posibilă din personalul propriu al entității sau prin recrutare și angajare pe pozițiile vacante.

b) Pozițiile vacante pentru care se realizează recrutarea și angajarea membrilor echipei, vor fi anunțate public, inclusiv în site-ul [www.ancs.ro/jobs](http://www.ancs.ro/jobs) și [www.euraxess.ro](http://www.euraxess.ro).

6.1.25 Să asigure informații actualizate la zi privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) într-o pagină web funcțională, dezvoltată, în limba engleză, în primele 6 luni de derulare a proiectului. Datele din pagina web vor fi utilizate în procesul de evaluare a stadiului de implementare a proiectului.

6.1.26 Contractorul este dator să asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru a efectua implementarea contractului.

6.1.27 Să prezinte Autorității contractante în maxim 6 luni de la semnarea prezentului contract de finanțare, Consortium Agreement, semnat de către toți partenerii internaționali implicați în propunerea de proiect, în copie.

6.1.28 Să prezinte în cadrul rapoartelor, modul în care se derulează colaborarea cu partenerii străini, în conformitate cu Acordul de consorțiu încheiat.

## **6.2 Obligațiile Autorității contractante**

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:

6.2.1 Să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractor, atât în faza de contractare cât și în faza de decontare.

6.2.2 Să pună la dispoziția Contractorului orice informație pe care o deține și care poate fi relevantă pentru realizarea contractului.

6.2.3 Să facă plata sumelor validate spre decontare, la termenele prevăzute în prevederile contractuale.

6.2.4 Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale.

6.2.5 Să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract.

6.2.6 Să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

6.2.7 Să pună la dispoziția Contractorului platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect.

6.2.8 Să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale Contractorului.

6.2.9 Să asigure, prin ofițerul de proiect, monitorizarea și evaluarea proiectului.

6.2.10 Să acorde Contractorului, la cererea acestuia, sume în avans de până la 90% din valoarea anuală a contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

## **Art. 7 Participarea Terțelor Părți**

7.1 Participarea terțelor părți este permisă, dar nu va scuti pe Contractor de niciuna din obligațiile și responsabilitățile sale, stabilite prin contract, față de Autoritatea contractantă.

7.2 Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în aceasta privință.

## **Art. 8 Adrese pentru comunicări**

8.1 Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Autoritatea contractantă:

..... - UEFISCDI, Bucuresti, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, tel/fax: ...../021 311 59 92, E-mail: .....

b) Pentru Contractor:

Nume, prenume .....- functia/departamentul, adresa, tel/fax:

...../....., E-mail: .....

8.2 Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în forma scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

## **Art. 9 Raportare**

**9.1** Contractorul are obligatia de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului, descris în Anexa I – Propunerea de proiect, în cadrul fiecărei etape a proiectului, prin documentele de raportare aferente etapei.

**9.2** Activitățile proiectului care se finanțează în cadrul unui an bugetar se derulează în cadrul uneia sau mai multor etape, potrivit Anexei III – Eșalonarea plăților. Pentru Contractorii care beneficiază de avans se recomandă existența unei singure etape în cadrul unui an bugetar.

**9.3** Ultima etapă care se finanțează din bugetul unui anumit an bugetar se numește etapă finală a aceluia an.

**9.4** O etapă care nu este etapă finală a unui an se numește etapă intermediară.

**9.5** Ultima etapă a proiectului se numește etapa de finalizare a proiectului.

a) Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente unei etape în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei.

b) Etapa finală a fiecărui an se încheie cel târziu la data de 31 decembrie a anului bugetar, iar documentele de raportare se transmit Autorității Contractante nu mai târziu de prima decada a lunii decembrie a anului bugetar.

c) Raportul financiar aferent unei etape include:

- devizul cadru postcalcul al etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;

- fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

**9.6** Documentul de raportare aferent unei etape intermediare a proiectului sunt raportul financiar aferent etapei și raportul științific aferent etapei.

**9.7** Documentele de raportare aferente unei etape finale a unui an sunt:

a) raportul financiar aferent etapei;

b) raportul științific pentru toate etapele aferente anului bugetar, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;

c) în cazul în care etapa este ultima etapă a proiectului, raportul științific sintetic pentru întregul proiect, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

**9.8** Documentele de raportare se transmit într-un singur exemplar.

**9.9** În cazul în care, data la care raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorității Contractante este anterioară datei de finalizare a etapei, acest raport poate include cheltuieli prevăzute a fi efectuate în cadrul etapei, în baza facturilor proforma.

**9.10** La solicitarea Autorității Contractante, Contractorul trebuie să prezinte un raport științific sintetic intermediar, până cel târziu la data solicitată, corespunzător execuției proiectului până la acea dată. Raportul va fi realizat potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

## **Art. 10 Plăți**

**10.1** Plățile către contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare.

**10.2** Contractorul este îndreptățit pentru plată, astfel:

a) în baza cererii Contractorului, se acordă un avans în cuantum de minim 30% și maxim 90% din valoarea prevăzută de la bugetul de stat pentru anul în curs, cu respectarea Hotărârii Guvernului nr. 264/2003, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cererea Contractorului se redactează potrivit modelului Convenției de avans, furnizat de Autoritatea Contractantă;

b) plăți în tranșe, așa cum se prevede în Anexa III la Contract - Eșalonarea plăților; sumele se decontează în termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării cererii de plată la Autoritatea contractantă;

c) recuperarea avansului acordat se face eșalonat, cu ocazia plății sumelor aferente tranșelor următoare, până la finele anului programat;

d) plata finală se realizează în baza documentelor de raportare, conform modelelor puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.

**10.3** Se interzice contractorului și personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocații, reduceri, plăți indirecte ori a altor compensații în legătura cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul contractului.

**10.4** Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea contractului, numai cu informare prealabilă către Autoritatea contractantă și cu respectarea legii.

**10.5** Avizarea favorabilă a documentelor de raportare se realizează în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

**10.6** Autoritatea Contractantă va refuza decontarea unor cheltuieli, în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa I – Propunerea de proiect.

## **Art. 11 Modalități de Plată**

**11.1** Autoritatea contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract, astfel:

a) plățile prevăzute în contract în contul Contractorului, deschis pentru execuția proiectului:

- titular: .....
- cod IBAN .....
- Trezoreria (Sectorului).....;
- cod fiscal .....

b) În cazul în care contul este purtător de dobândă, sumele rezultate vor fi virate la bugetul de stat, de către Contractor.

**11.2** În vederea efectuării fiecărei plăți, contractorul transmite Autorității Contractante un original și o copie a unei cereri scrise pentru plată, împreună cu documentele justificative corespunzătoare fara a emite factura. În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

**11.3** Pentru plată, Contractorul prezintă devizul de cheltuieli (postcalcul) întocmit conform Anexei III la prezentul Contract de finanțare - Devizul cadru. La întocmirea devizului se vor avea în vedere prevederile articolului “Dispoziții privind cheltuielile” din Contract.

**11.4** Reducerea sumelor pentru activitățile neefectuate se face din sumele stabilite în contract pentru acele activități.

**11.5** Dacă contractul prevede astfel, contractorul este îndreptățit la plăți intermediare, în conformitate cu procedurile, eșalonarea și termenele stipulate în contract.

**11.6** Orice altă sumă pe care Autoritatea Contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce contractorul are dreptul, conform contractului, va fi rambursată de contractor autorității contractante în decurs de 10 de zile de la primirea înștiințării în acest sens.

**11.7** Autoritatea contractantă poate suspenda în întregime sau parțial, plățile datorate contractorului în cadrul contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:

a) contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea contractului.

b) orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a contractului, imputabil contractorului, inclusiv greșelile contractorului, descoperite în timpul controalelor verificărilor efectuate.

**11.8** Contractorul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

## **Art.12 Fiscalitate**

**12.1** Autoritatea contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor executate în cadrul prezentului Contract.

**12.2** Taxa pe valoarea adăugată aferentă achizițiilor efectuate pentru realizarea proiectului nu este deductibilă de către Contractor, în sensul Codului fiscal, în conformitate cu prevederile art. 145 alin. (2) din Codul fiscal.

**12.3** Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale.

## **Art.13 Dispoziții privind cheltuielile**

**13.1** Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Anexa II - Devizul cadru, exclusiv pentru realizarea activitatilor prevăzute în Contract. Dacă situația o impune, pe parcursul proiectului se pot face realocari între categoriile de cheltuieli: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistica și cheltuieli de deplasare fara o aprobare prealabila, contractorul poate efectua realocări, cu condiția ca suma realocărilor (suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative) și să nu depășească 15% din valoarea totala finantata de la bugetul de stat pentru fiecare an bugetar.

**13.2** (1) Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul Autorității contractante în vederea realizării proiectului, sunt prevăzute în Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activitati de cercetare dezvoltare și de stimulare a inovarii, finantate de la bugetul de stat, aprobate prin HG nr. 134/2011.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cele generate de cercetători și specialiști din echipa de cercetare, care pot angaja și efectua cheltuieli numai pentru activitățile prevăzute în Pachetul de informații, textul competiției bilaterale/multilaterale și Protocolul sesiunii comisiei de colaborare științifică și tehnologică semnat cu țara/țările partenere, în limita sumelor prevăzute în Anexa II – Deviz cadru.

**13.3** (1) Cheltuielile pentru deplasări, conform prevederilor HG 134/2011, se prevăd și vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în contract.

(2) Pentru deplasările efectuate cu scopul realizării proiectului, cheltuielile aferente se decontează în condițiile legale stabilite pentru instituțiile publice.

(3) Cheltuielile de deplasare vor fi incluse în documentele de raportare aferente etapei în care este inclusă data la care a fost depus decontul de deplasare la Contractor de către persoanele care au efectuat deplasarea. Această etapă poate fi etapa care include data la care s-a finalizat deplasarea sau poate fi o etapă ulterioară.



**13.4** Pentru realizarea Contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing și cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate, cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea contractantă va refuza plata acestora și își rezervă dreptul de a prelungi termenul de plată.

**13.5** Contractorul întocmește, păstrează și tine o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului.

**13.6** Plata către terțe părți. Toate ordinele de plata către terțe părți vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

#### **14. Răspundere contractuală**

**14.1** Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a realizarea proiectului.

**14.2** Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile, și nu sunt determinate de forța majoră.

**14.3** Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**14.4** Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**14.5** Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minim 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**14.6** Contractorul răspunde de evaluarea corectă sub aspect calitativ și valoric, precum și, dacă este cazul, de stabilirea condițiilor subcontractelor.

**14.7(1)** Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori, în timpul executării contractului.

(2) Autoritatea contractantă nu poate fi supusa vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(3) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale, sau al rectificărilor bugetare negative, Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI III, respectiv a programelor și componentelor de program, până la încadrarea în limita sumelor alocate.

**14.8** În condițiile în care diminuarea prevăzută la alin.(3) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele CDI aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va reduce valoarea pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la contractul de finanțare;

b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar contractul de finanțare încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

**14.9** Autoritatea contractantă nu poate prelua nicio răspundere referitoare la asigurările de viața, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori subcontractorilor, în timpul executării contractului.

**14.10** Autoritatea contractantă sprijină, prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate

### **15. Subcontractare**

15.1 Contractorul poate subcontracta realizarea unor activități, cu notificarea prealabilă Autorității contractante, cu alți colaboratori care nu sunt specificați în Contract, cu respectarea legislației în vigoare.

15.2 Contractorul va impune tuturor subcontractorilor aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea contractantă în ceea ce privește serviciile executate în baza contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării contractului.

### **16. Cesionarea contractului unei terțe părți**

Cesionarea Contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

### **17. Proprietate intelectuală**

17.1 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării contractului aparțin Contractorului, partenerilor acestuia în cadrul proiectului și/sau angajaților acestora, conform Acordului de parteneriat și conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

17.2 Acordul de parteneriat conține prevederi specifice privind identificarea, încadrarea și stabilirea drepturilor asupra următoarelor tipuri de proprietate intelectuală:

- a). pre-existentă prezentului contract, în cadrul echipelor și/sau instituțiilor partenere;
- b). rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare, și care face parte din obiectivele proiectului;
- c). rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare, dar care nu face parte din obiectivele proiectului;

17.3 Acordul de parteneriat va preciza metodologia de partajare a drepturilor de proprietate intelectuală între parteneri, inclusiv în situații de co-proprietate între mai mulți parteneri, și/sau între angajați ai entităților partenere, precum și metodologia de acordare a drepturilor de exploatare directă a proprietății intelectuale din categoriile prevăzute la punctul 17.2, dacă este cazul.

17.4 Utilizarea drepturilor de proprietate intelectuală din categoriile prevăzute la punctul 17.2 în cadrul unor activități de producție sau de microproducție, de către entități partenere în cadrul proiectului, sau de către alte entități, poate constitui exploatare directă.

17.5 Toate entitățile partenere în proiect au acces și au dreptul de a folosi, în scopuri de cercetare, drepturi de proprietate intelectuală prevăzute la punctul 17.2 lit. b), creată de alte entități partenere, precum și proprietatea intelectuală din categoria de la punctul 17.2 lit. a) necesară pentru a folosi proprietatea intelectuală de la punctul 17.2 litera b), creată de alte entități partenere, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

17.6 Acordul de parteneriat poate include prevederi de confidențialitate privitoare la una sau mai multe din categoriile de proprietate intelectuală prevăzute la punctul 59.2, în cadrul comunicărilor între parteneri.

17.7 În acordul de parteneriat se poate crea, pentru perioada proiectului, un comitet de proprietate intelectuală, însărcinat cu medierea comunicării între parteneri și cu elaborarea de recomandări privind aplicarea prevederilor acordului de parteneriat, sau detalierea acestora, dacă este cazul.

17.8 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării contractului aparțin Contractorului/membrilor din consorțiu – conform Acordului Ferm de Colaborare și/sau angajaților acestuia, conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

17.9 Autoritatea contractantă nu își asuma răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între membrii consorțiului în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia<sup>3</sup>.

17.10 Autoritatea contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze, ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse, serviciile efectuate, rezultatele obținute și în care se va specifica titlul și obiectivul contractului, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității contractante, durata contractului și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă, astfel încât să nu aducă atingere sau prejudicii în ceea ce privește drepturile de proprietate intelectuală ale părților din Contract, sau realizării serviciilor prevăzute în Contract.

17.11 În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respecta prevederile legale în vigoare.

## **18. Rezilierea contractului**

18.1 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

18.2 Autoritatea contractantă poate rezilia Contractul, în situațiile:

- a) Contractorul nu începe contractul în termenul stipulat în Contract.
- b) Contractorul nu respectă prevederile din Contract privind Obligațiile și Raportarea.
- c) Contractorul a acumulat majorări (penalizări) de întârziere de 15% din bugetul anual pentru realizarea proiectului.
- d) Prevederile de mai sus nu se aplică în situațiile de risc sau eșec al cercetării, în condițiile prevăzute în legislația în vigoare aplicabilă.

18.3 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, și va notifica Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanța între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorului, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat de finanțare din alte programe naționale. În acest caz, precum și în alte cazuri în care se constată, că contractul a fost atribuit prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea contractului sau pe parcursul derulării contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior celor derulate în cadrul proiectului

18.4 Din momentul rezilierii Contractului, sau din momentul când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării serviciilor, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

18.5 Contractorul va fi îndreptățit să primească plata corespunzătoare contravalorii părții din contract realizate până în acel moment.

18.6 Contractorul poate rezilia Contractul, cu un preaviz prealabil scris de cel puțin 15 de zile calendaristice, în cazul în care Autoritatea contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

---

<sup>3</sup> Pentru proiectele în care există mai mulți parteneri români.

## **19. Monitorizare și evaluare**

**19.1** Autoritatea contractantă poate să contracteze o terță parte pentru a realiza o acțiune de monitorizare și, eventual, de evaluare a activităților executate de contractor în cadrul contractului.

**19.2** Contractorul cooperează total cu terță parte și îi furnizează toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta, în scopul îndeplinirii sarcinilor.

**19.3** Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectului.

**19.4** Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisii de evaluare constituite în acest scop de către conducătorii programelor sau a componentelor de programe.

## **20. Codul de conduită**

**20.1** În raport cu Autoritatea contractantă, contractorul are obligația să manifeste buna-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

**20.2** Contractorul asigură secretul profesional pe durata contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nici o situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând Autorității contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, fără consimțământul scris al Autorității contractante. De asemenea, contractorul nu va face publice informații și rezultate ale activităților efectuate. În plus, contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea Autorității contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și cu scopul realizării contractului.

**20.3** Dispozițiile de la alin de mai sus se aplică tuturor subcontractorilor pentru care contractorul este responsabil.

## **21. Independența**

Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa sau pe aceea a personalului său. Dacă contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, Autoritatea contractantă poate să rezilieze contractul, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit.

## **22. Eligibilitatea personalului**

**22.1** Într-un anumit proiect nu pot fi contractori sau subcontractori, sub sancțiunea nulității contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat sau aprobat pachetul de informații sau termenii de referință ai aceluși program sau componentă de program de care aparține proiectul, ori au participat, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul.

**22.2** Timp de 6 luni după semnarea contractului, contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii contractului de către Autoritatea contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referință pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul ce face obiectul contractului, ori care au participat în diferite faze, la selectarea contractorilor.

**22.3** Personalul propus pentru execuția contractului nu poate conține angajați ai Autorității contractante. În termenii prezentului articol, prin personalul Autorității contractante se înțelege personalul angajat cu contract.

**22.4** Activitățile specificate în contract trebuie executate de către personalul al cărui nume apare în lista personalului atribuit contractului, în conformitate cu sarcinile specificate în contract. Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia, sau în cazul în care nu poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea contractorului, cu aprobarea Autorității contractante și, dacă este cazul, pe baza avizului consiliului științific tutelar.

**22.5** Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având calificare și experiență cel puțin echivalente personalului înlocuit în caz de deces, boală, accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității.

### **23. Prelungirea perioadei de realizare a contractului**

**23.1** Contractorul poate solicita Autorității contractante o prelungire a perioadei de realizare a contractului, dacă el întârzie sau va întârzia în efectuarea contractului din următoarele cauze:

- a) activități suplimentare față de contract sau servicii complementare comandate de Autoritatea contractantă;
- b) ordine ale Autorității contractante care afectează data finalizării contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina contractorului;
- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Autoritatea contractantă;
- d) forța majoră.

**23.2** Contractorul poate solicita Autorității contractante, în mod justificat, o perioadă de prelungire a realizării contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită. Autoritatea contractantă comunică contractorului, în scris, acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către contractor a comunicării scrise prin care Autoritatea contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

### **24. Modificarea activităților proiectului**

**24.1** Contractorul, cu acordul prealabil al Autorității contractante, poate modifica unele activități care fac obiectul contractului, în cursul execuției acestuia, cu condiția să nu se schimbe scopul general al contractului.

**24.2** În cazul în care activitățile care urmează a fi efectuate suplimentar, ca urmare a modificărilor efectuate au un volum mai mare, contractorul poate, în baza unei cereri motivate înaintate Autorității contractante, să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de execuție a contractului.

### **25. Zile și luni lucrătoare**

Dacă nu se prevede altfel în contract, activitatea personalului contractorului se calculează în zile de lucru efectiv, care sunt justificate prin raportările transmise autorității contractante de către contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cel stabilit prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.

### **26. Echipamente**

Contractorul ține evidența imobilizărilor privind echipamentele achiziționate în cadrul contractului. Echipamentele primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.

### **27. Majorări (Penalizări)**

**27.1** În cazul în care Contractorul întârzie în realizarea serviciilor, din vină proprie, Autoritatea contractantă poate calcula majorări de întârziere, aplicate la suma corespunzătoare serviciilor nerealizate. Calculul majorărilor se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul penalizărilor se stabilește anual, conform Codului de Procedură fiscală

**27.2** În cazul în care majorările de întârziere pentru activități neefectuate ating 15% din valoarea contractului, Autoritatea contractantă este îndreptățită să rezilieze contractul.

## **28. Răspunderea contractorului față de Autoritatea contractantă**

Contractorul este răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din contract și trebuie să suporte pagubele cauzate Autorității contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse deservicii, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

## **29. Forța majoră**

**29.1** Nici o parte nu este considerată ca nu își respectă sau că își încalcă obligațiile în cadrul contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când contractul intră în vigoare.

**29.2** Pentru a putea invoca forța majoră, contractorul sau Autoritatea contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operațiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobișnuite, care n-au depins de voința sa, ale căror consecințe, cu toată atenția deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu prețul unui sacrificiu excesiv. Forța majoră nu include nici un eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la acest contract sau a unor subcontractori, agenți ori angajați ai vreunei părți. De asemenea, forța majoră nu include insuficiența fondurilor sau neefectuarea oricăror plăți cerute prin prezentul contract.

**29.3** Partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura inabilitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract, cu minimum de întârziere.

**29.4** Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanțe de forță majoră care pot afecta efectuarea obligațiilor sale, ea trebuie să anunțe prompt cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile și efectului posibil al circumstanțelor. Dacă nu se convine altfel, contractorul are obligația de a continua să-și îndeplinească obligațiile în cadrul contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, și de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligațiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră. Contractorul nu poate pune în funcțiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al autorității contractante pentru a se proceda în acest fel.

**29.5** Pe durata incapacității de a-și îndeplini serviciile, ca urmare a unui caz de forță majoră, contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectivă, precum și cheltuielile efectuate pentru reluarea activitatilor după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe.

**29.6** Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptățită să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a contractului.

## **30. Litigii**

Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract, se soluționează pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar, în caz contrar, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității contractante.

## **31. Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română. Contractul poate conține anexe în limba engleză, în situația în care acestea sunt documente depuse la ofertă.

### **32. Dispoziții finale**

**32.1** Achiziționarea bunurilor din cadrul contractului se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice, care vor fi menționate în mod explicit în Raportul de activitate aferent perioadei respective.

**32.2** În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul Contract, se aplică dispozițiile HG nr.583/2015, HG nr.1265/2004 și Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr.324 cu modificările și completările ulterioare.

**32.3** Prevederile contractului și anexele sale pot fi modificate sau completate numai prin acte adiționale, semnate de către ambele părți, sau de către împuterniciții acestora.

**32.4** Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

- (a) Anexa I – Propunerea de proiect;
- (b) Anexa II – Devizul cadru;
- (c) Anexa III - Esalonarea platilor;
- (d) Anexa IV – Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare
- (e) Anexa V – Declarație privind nefinanțarea din alte surse
- (f) Anexa VI – Declarație privind eligibilitatea organizației de cercetare

**32.5** Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând ..... (*număr*) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.

CONTRACTOR

-----  
  
Se aprobă,  
RECTOR / DIRECTOR

DEVIZ CADRU

Denumirea proiectului: .....

NR. CRT.	DENUMIRE CAPITOL BUGET	TOTAL VALOARE 2016 (lei)	TOTAL VALOARE 2017 (lei)	TOTAL VALOARE (lei)
1.	Cheltuieli cu logistica			
1.1	Cheltuieli privind stocurile (materiale si consumabile)			
1.2	Cheltuieli cu servicii executate de terti (organizare de conferinte, seminarii, etc.)			
2.	Cheltuieli de deplasare (transport, cazare, diurnă, asigurări de sănătate, taxe de viză)			
	TOTAL			

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Director de proiect,

Director economic/ Contabil șef,

-----

-----



CONTRACTOR  
-----

Se aprobă,  
RECTOR / DIRECTOR  
-----

### EȘALONAREA PLĂȚILOR

Denumirea proiectului.....

Valoarea totală a proiectului este de .....lei.

An bugetar	Tipul etapei*	Numărul etapei	Datele de început și sfârșit ale etapei	Valoarea etapei de la bugetul de stat
2016	Etapă intermediară (1... n)	2	.../.../20...- .../.../2016	
	Etapă finală an	...	.../.../2016- .../.../2016	
.....	...	...	...	
	...	...	...	

\*Pentru proiectele care solicită avans, se recomandă o singură etapă pe an bugetar.

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Director de proiect,  
  
\_\_\_\_\_

Director economic/ Contabil șef,  
  
\_\_\_\_\_

**Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare**

Subsemnatul/subsemnata, ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al ..... (denumirea completă a organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că următoarele condiții sunt îndeplinite cumulativ:

- Este instituție de învățământ superior, sau activitatea de CD este principala activitate din statut, sau din actul juridic de înființare, sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;
- În cazul în care există întreprinderi care pot exercita o influență decisivă asupra organizației (prin asociați sau acționari), acestea nu au acces preferențial la rezultatele de cercetare generate de organizație, conform unei declarații pe propria răspundere în acest sens;
- În bilanț, sau în bilanța cu situația analitică, toate activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice. Activitățile de transfer de cunoștințe au caracter non-economic, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entități, sau în numele acestora, și toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază non-economice ale organizației de cercetare (activități CD independente sau în colaborare, diseminare non-exclusivă și nediscriminatorie a rezultatelor de CD, educație publică). Caracterul non-economic al activităților de transfer de cunoștințe nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise;
- Activitate economică este auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare, sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non-economice, iar

ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director proiect/Responsabil proiect  
partener

Numele și prenumele

Semnătura

**Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare**

Subsemnatul/subsemnata, ..... (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare*), în calitate de ..... (*funcția reprezentantului legal al instituției solicitante*) al ..... (*denumirea completă a organizației de cercetare*), declar pe proprie răspundere că organizația de cercetare desfășoară atât activități economice cât și activități non-economice și contabilitatea pentru cele două activități se ține separat.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director proiect/ Responsabil proiect

Numele și prenumele

partener

Semnătura

**Declarație privind nefinanțarea din alte surse**

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“ ..... ” depus la Programul 3

“Cooperare europeană și internațională” și finanțat de UEFISCDI, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

Data:

Reprezentant legal

Functia

Numele și prenumele

Semnatura/Stampila

Director de proiect / Responsabil  
proiect partener

Numele și prenumele

Semnatura

**Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea  
organizației de cercetare**

Declarăm pe proprie răspundere că .....(*denumirea completă a organizației*)..... nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, unitatea nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Responsabil proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura