

# Precizări metodologice privind contractarea și finanțarea Proiectelor de cercetare postdoctorală din programul PN II- Resurse Umane

Vă aducem la cunoștința precizările metodologice privind încheierea contractelor:

## 1. Pachetul de contractare cuprinde:

- Formularul de contract (**2 exemplare**);
- Anexa I - Deviz cadru (**2 exemplare**);
- Anexa IIa – Plan de realizare a proiectului (**2 exemplare**);
- Anexa IIb – Criterii minime de performanță așteptate (**2 exemplare**);
- Anexa III - Eșalonarea plăților (**2 exemplare**);
- Anexa A – Procedura de contractare și decontare a lucrărilor (**2 exemplare**);
- Anexa B – Clauze speciale (**2 exemplare**);
- Comisia internă de evaluare și avizare a rezultatelor lucrărilor de cercetare finanțate prin proiect, conform Anexei A la contractul de finanțare (1 exemplar);
- Convenție de avans (2 exemplare);

### Observația 1

- Obiectul contractului de finanțare îl constituie execuția activităților proiectului corespunzător propunerii Contractorului și aprobată spre finanțare de către Autoritatea Contractantă
- Evaluarea, avizarea și finanțarea proiectului de cercetare cuprins în Contract se face în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. H.G. nr.475/2007 privind aprobarea Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare II, pentru perioada 2007-2013 și HG 1265/2004 pentru aprobarea normelor metodologice privind contractarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare a acțiunilor cuprinse în Planul Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare.
- Faza finală a anului curent- **nu mai târziu de 15 decembrie 2010**

## 2. Documentele necesare decontării fazei finale a anului curent (etapă ce nu coincide cu etapa de finalizare a proiectului):

- Proces verbal de avizare internă a rezultatelor (**2 exemplare**), conform model A – pentru suma aferentă etapei finale a anului curent;
- Anexa I - Deviz cadru postcalcul (**2 exemplare**) - pentru suma aferentă etapei anului curent;
- Sinteza lucrării (5-7 pagini), cuprinzând activitatea desfășurată și rezultatele obținute comparativ cu obiectivele proiectului de cercetare-**1 exemplar**;
- Anexa II – Plan de realizare al proiectului (**2 exemplare**) – cu rezultatele livrate în etapa corespunzătoare;
- Raportul anual de activitate (autoevaluare)- forma documentului va fi disponibilă în pagina de web a Autorității Contractante - însoțit de un Raport al auditului financiar intern- în maximum 30 de zile calendaristice de la depunerea documentelor.

### Observația 3

- Procesul -verbal va fi semnat de Comisia internă de avizare, constituită și aprobată de către Autoritatea Contractantă, în scopul evaluării și avizării lucrărilor efectuate în cadrul proiectului de cercetare;
- Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite prezentarea lucrării în extenso sau completarea sintezei. Întocmirea necorespunzătoare a acesteia sau refuzul de a fi reformulată sau completată poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea lucrărilor.
- Avizarea și aprobarea rezultatelor aferente etapei finale a anului curent se face în baza unui Raport anual de evaluare și monitorizare întocmit de către Autoritatea Contractantă prin Comisia de evaluare și monitorizare constituită în acest scop. Comisia de evaluare și monitorizare pe baza documentelor prezentate de către Contractor și propune după caz continuarea/sistarea finanțării. Raportul anual este semnat de persoanele autorizate din Autoritatea Contractantă (director, contabil).

## 2. Documentele necesare la finalizarea proiectului:

- Raportul final de activitate-autoevaluare (forma documentului va fi disponibilă în pagina web a Autorității Contractante) în maximum 30 de zile lucrătoare de la depunerea documentelor;

- Raport de audit financiar efectuat de către un auditor independent extern autorizat-în maximum 30 de zile lucrătoare de la depunerea documentelor.

#### Observația 4

Avizarea și aprobarea rezultatelor finale aferente realizării proiectului se face în baza unui Raport final de evaluare întocmit de către Autoritatea Contractantă prin Comisia de evaluare constituită în acest scop. Comisia de evaluare pe baza documentelor prezentate către Contractor și a unei vizite de evaluare în teren (la sediul Contractorului în situația în care se considera necesar) avizează favorabil/nefavorabil efectuarea plății ultimei etape a proiectului. Raportul final de evaluare este semnat de persoanele autorizate din Autoritatea Contractantă (director, contabil).