

INSTRUCTIUNI
privind completarea formularului "Raport_anual_de_autoevaluare"

Formularul de raport anual de autoevaluare:

- Este un document Word de tip .doc;
- Se descarca de pe pagina Web a CNCSIS;
- Se completeaza conform instructiunilor de mai jos;

INSTRUCTIUNI PRIVIND COMPLETAREA FORMULARULUI:

- Se deschide formularul (fisierul cu extensie .doc).
- Se completeaza fiecare camp al formularului (casutele de culoare gri): prin tastarea informatiei sau prin alegerea ei dintr-o lista de valori (atasata campului) ce se deschide automat in momentul selectarii campului. Aceste campuri vor fi importate ulterior intr-o baza de date Access. De aceea este OBLIGATORIU ca in timpul completarii formularului sa:
 - > NU deprotejati formularul
 - > NU introduceti caracterul ghilimele, caractere diacritice
 - > Folositi doar tasta Tab, tastele sageti Sus, Jos sau mouse-ul - pentru pozitionarea pe campurile din formular. (NU folositi tasta Enter pentru a trece de pe un camp pe altul.)

Nerespectarea acestor conditii va determina :

- > Pierderea informatiilor introduse in formular
- > Esuarea importarii sau importarea eronata a formularului in baza de date Access

INSTRUCTIUNI PRIVIND IMPORTAREA FORMULARULUI IN BAZA DE DATE :

Exista o **baza de date Access**, corespunzatoare acestui tip de formular:

PCE_2008_2_RAPORT_ANUAL_DE_AUTOEVALUARE.mdb.

Ea se descarca de pe pagina Web a CNCSIS.

Importarea formularul in baza de date Access presupune doua etape:

1. Crearea unui fisier cu extensie .txt :

- Se deschide formularul (fisierul cu extensie .doc).
- Din cadrul meniului Word se selecteaza:
 - **File -->Save As**
 - din fereastra "Save As" :
 - se selecteaza: "**Tools -->Save Option**" si:
 - se bifeaza "**Save data only for forms**"
 - la "Save Word files as": - se selecteaza "**Plain Text (*.txt)**"
 - se confirma cu: **OK, Save**
 - din fereastra "File Conversion" :
 - se selecteaza: "**Windows (Default)**"
 - se confirma cu: **OK**
- Se inchide formularul.

S-a creat astfel un fisier cu extensie **.txt** ce urmeaza a fi importat in baza de date Access.

2. Importarea fisierului cu extensie .txt in baza de date Access :

- Se deschide baza de date Access (fisierul cu extensie **.mdb**), corespunzatoare tipului de formular
- Se selecteaza tabelul din baza de date Access (**tabelul nu trebuie sa fie deschis**).
- Din cadrul meniului Access se selecteaza:
 - **File ->Get External Data ->Import** si:
 - la "Files of Type" - se selecteaza "**Text Files**"
 - se selecteaza fisierul cu extensia .txt ce va fi importat
 - se confirma cu: - **Import**
 - Din fereastra "Import Text Wizard":
 - se selecteaza "**Delimited -Characters such as comma**", apoi **Next**;
 - se selecteaza "**Comma**" iar la **Text Qualifier - caracterul " (ghilimele)**, apoi **Next**;
 - se selecteaza "**In an Existing Table:**" , alegeti **tabelul** , apoi **Next**
 - se selecteaza **Finish** apoi **OK**.

In acest fel, formularul s-a importat in tabelul bazei de date access.

Se verifica corectitudinea datelor importate.

Procedeeul de importare se repeta pentru fiecare formular.