

## INSTRUCTIUNI

### privind completarea formularului " CERERE DE FINANTARE PENTRU PROIECTE DE CERCETARE PENTRU STIMULAREA CONSTITUIRII DE TINERE ECHIPE DE CERCETARE INDEPENDENTE"

#### **Formularul:**

- Se descarca de pe pagina Web a CNCIS;
- Este un document Word (cu extensie **.doc**);
- Se completeaza conform instructiunilor de mai jos;
- Dupa completare se va importa intr-o baza de date access (fisier cu extensie **.mdb**), baza de date ce se descarca tot de pe pagina Web a CNCIS;

#### **Instructiuni privind completarea formularului:**

- Se deschide formularul (fisierul cu extensie .doc).
- Se completeaza fiecare camp al formularului (casutele de culoare gri): prin tastarea informatiei sau prin alegerea ei dintr-o lista de valori (atasata campului) ce se deschide automat in momentul selectarii campului.

Deoarece aceste campuri vor fi importate ulterior intr-o baza de date Access este obligatoriu ca in timpul completarii formularului sa:

- NU deprotejati formularul
- NU introduceti caracterul ghilimele si nici caractere diacritice
- Pentru trecerea la un alt camp al formularului:
  - NU folositi tasta Enter
  - Folositi doar tasta Tab, tastele sageti Sus, Jos sau mouse-ul

#### Nerespectarea acestor conditii va determina :

- Pierderea informatiilor introduse in formular
- Esuarea importarii sau importarea eronata a formularului in baza de date Access

#### **Instructiuni privind importarea formularului in baza de date Access:**

Importarea formularului in baza de date Access presupune doua etape:

- crearea unui fisier cu extensie .txt
- importarea fisierului .txt in baza de date access

Pentru calculatoarele care au instalat sistemul **Microsoft Office 2003**, pasii ce trebuiesc executati sunt:

#### **1. Crearea unui fisier cu extensie .txt:**

- Se deschide formularul (fisierul cu extensie .doc).
  - Din cadrul meniului Word se selecteaza:
    - **File --> Save Copy As --> Tools --> Save Options:**
      - se bifeaza **- Save data only for forms**
      - la "Save Word files as" se selecteaza **- Plain Text (\*.txt)**
      - se confirma cu **- OK**
      - din fereastra "Save As" - la "File name:" **- se atribuie un nume fisierului.txt**
      - se confirma cu: **- Save**
      - din fereastra "File Conversion" se confirma - **OK** (pentru Windows (Default))
  - Se inchide formularul.
- S-a creat astfel un fisier cu extensie **.txt** ce urmeaza a fi importat in baza de date Access.

## **2. Importarea fisierului cu extensie .txt in baza de date Access:**

- Se deschide baza de date Access (fisierul cu extensie **.mdb**).
- Se selecteaza tabelul din baza de date Access (**tabelul nu trebuie sa fie deschis**).
- Din cadrul meniului Access se selecteaza:
  - **File --> Get External Data --> Import:**
    - la "Files of Type" se selecteaza - **Text Files(\*.txt)**
    - la "Look in" se selecteaza - **fișierul cu extensia .txt** (ce va fi importat)
    - se confirma cu: - **Import**
  - Din fereastra "Import Text Wizard":
    - se selecteaza - **Delimited –Characters such as comma** apoi **Next**
    - se selecteaza - **Comma**
    - la "Text Qualifier" se selecteaza - **caracterul " (ghilimele)** apoi **Next**
    - se selecteaza - **In an Existing Table** , alegeți **tabelul** apoi **Next**
    - se selecteaza - **Finish** apoi **OK**.

In acest fel, formularul s-a importat in tabelul bazei de date access.

Se verifica corectitudinea datelor importate.

Pentru calculatoarele care au instalat sistemul **Microsoft Office 2007**, pasii ce trebuiesc executati sunt:

### **1. Crearea unui fisier cu extensie .txt:**

- Se deschide formularul (fisierul cu extensie **.doc**).
  - Din cadrul meniului Windows Vista se clickeaza pe **Office Button** apoi se selecteaza:
    - **Save As --> Word Document**
      - din fereastra "Save As":
        - la "Folders" - **alegeti folderul** (in care se va salva fisierul **.txt**)
        - la "Save as type" se selecteaza - **Plain Text (\*.txt)**
        - la "File name" - **se atribuie un nume fisierului.txt**
        - la "**Tools**" se selecteaza - **Save Options**
      - din fereastra "**Word Options**" se selecteaza - **Advanced**
      - la "Preserve fidelity when sharing this document" se bifeaza - **Save form data as delimited text file**
      - se confirma cu - **OK** apoi **Save**
      - din fereastra "File Conversion" se confirma - **OK** (pentru Windows (Default))
    - Se inchide formularul.
- S-a creat astfel un fisier cu extensie **.txt** ce urmeaza a fi importat in baza de date Access.

## **2. Importarea fisierului cu extensie .txt in baza de date Access:**

- Se deschide baza de date Access (fisierul cu extensie **.mdb**).
- Se selecteaza tabelul din baza de date Access (**tabelul nu trebuie sa fie deschis**).
- Din cadrul meniului Access se selecteaza:
  - **External Data --> din Import --> Text File :**
    - in fereastra "**Get External Data – Text File**":
      - la "Browse" - **selectati fisierul .txt** (ce va fi importat in baza)
      - **Open**
    - se bifeaza "Append a copy of the records to the table" – se alege tabelul in care dotiti sa importati datele apoi **OK**

- Din fereastra "Import Text Wizard":

- se selecteaza

- se selecteaza

- la "Text Qualifier" se selecteaza

- se selecteaza

- **Delimited –Characters such as comma** apoi **Next**

- **Semicolon**

- **caracterul** " " (ghilimele) apoi **Next**

- **Finish** apoi **Close.**

In acest fel, formularul s-a importat in tabelul bazei de date access.

Se verifica corectitudinea datelor importate.